



Drammen kommune Kommunikasjonsmodul



Innhold

- Beskrivelse
- Prosedyre
- Dato
- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- Krav
- Kriterier
- Produkter
- Vilkår



Beskrivelse				
Beskrivelse				
Løsningen skal tilrettelegge for enkel og rask kommunikasjon mellom foresatte og barnehage/SFO/skole.				
Versjonsendringer				
Versjon	Status	Dato	Beskrivelse	Kontakt

Prosedyre

Dato
Slutt dato 28.01.2019 09:00

ESPD Opplysninger om leverandør
Opplysninger om leverandøren
Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?
Opplysninger om deltakelse i konsortium
Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre
Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på
Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?
Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på
Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

ESPD Avvisningsgrunner
A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER
Deltakelse i en kriminell organisasjon Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?
Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)
Korrupsjon Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?
Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.



Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Krav		
Nivå	Krav	Kun informasjon
1.0	Tidsfrister	Ja
	Tidsfristene angir absolutte frister	
1.1	Tidsfrister barnehage, SFO og skole	Svar påkrevd
	Kommunikasjonsløsningen skal være tilgjengelig fra 01.11.2019.	
2.0	Integrasjon	Ja
2.1	Integrasjon med oppvekstadministrativt system	Svar påkrevd
	Systemet må kunne integreres med oppvekstadministrativt system via standard API-er.	



Kriterier			
Evalueringmetode Absolutt			
Rating 1-10			
Responstyper			
Ingen respons Leverandør kan ikke gi respons på dette			
Oppfylt/ikke oppfylt Leverandøren angir om de oppfyller krav/ikke oppfyller krav. De vil besvare direkte i kravet eller legge ved et dokument.			
Nummer	Detaljer	Responstype	Vekt
1.0.0	<p>Kvalitet</p> <p>Oppdragsgiver vil gjennom leveransen søke å oppnå følgende gevinster for kommunen, den ansatte, foresatte og eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redusert ressursbruk til intern administrasjon • Redusert ressursbruk til administrative oppgaver for pedagogisk personell • Redusert ressursbruk til IKT-drift, da drift utføres av leverandør • Mer effektiv samhandling med foresatte og elever • Mer effektiv skole- og barnehageadministrasjon • Enklere og mer oversiktlig søknadsprosess for foresatte og elever • Færre henvendelser til kommunen med spørsmål om søknads- og opptaksprosessen • Færre henvendelser til kommunen med spørsmål om faktura for SFO/ AKS og barnehage 	Ingen respons	70,0%
1.1.0	Betjeningsevne	Ingen respons	██████%
1.1.1	<p>Gevinstrealisering</p> <p>Beskriv hvordan løsningen bidrar til at oppdragsgiver kan nå sine gevinstmål. Bruk gjerne eksempler.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulighetene for gevinstrealisering • Erfaringer fra andre kunder 	Oppfylt/ikke oppfylt	██████
1.1.2	<p>Transisjonsprosjekt/implementeringsplan</p> <p>Leverandøren skal ha rutiner og prosedyrer som sikrer en risikofri overgang til ny avtale, med referanse til oppdragsgivers absolutte tidsfrister gitt i krav 1.1. Vis gjerne til eksempler på hvordan dette er gjort tidligere.</p> <p>Beskriv prosjektet som sikrer overgangen.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidsplan • Realisme • Prosjektdeltakeres erfaring • Erfaring fra tidligere prosjekter 	Oppfylt/ikke oppfylt	██████



1.1.3	<p>Plan for opplæring</p> <p>Beskriv en opplæringsplan med volum og innhold.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opplæringen er tilpasset ulike roller • Flexibilitet med tanke på opplæringsform • Hvordan opplæringsplanen er tilpasset transisjonsprosjektet • Realisme 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.1.4	<p>Strategisk samarbeid</p> <p>Løsningen som anskaffes må kontinuerlig revideres i avtaleperioden.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker et tett samspill/partnerskap med tilbyder for å bidra i diskusjoner knyttet til drift, vedlikehold og utvikling av løsningen. Dette gjelder spesielt ved strategiske veivalg og vurderinger hvor det er naturlig at oppdragsgiver bidrar med kompetanse til det beste for begge parter.</p> <p>Beskriv hvordan tilbyder vil involvere oppdragsgiver i videreutviklingen av løsningen.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulighet for å påvirke • Beskrivelse av partnerskap 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.1.5	<p>Brukermedvirkning</p> <p>Beskriv etablerte fora for utvikling av løsningen og tilbyders ambisjon med forane. Vis eksempler på hvordan brukermedvirkning har vært med på å forme dagens løsning eller hvordan tilbyder ser for seg dette samspillet.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulighet for å påvirke 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.1.6	<p>Brukerveiledninger</p> <p>Beskriv hvilke veiledninger og hjelpefunksjoner for felt og prosessstøtte som er tilgjengelige og hvordan disse kan benyttes.</p> <p>Beskriv eventuelle brukerveiledninger som lages spesielt for oppdragsgiver og hvordan disse vedlikeholdes.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilitet • Omfang • Innhold • Kvalitet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	







1.1.7	<p>SLA</p> <p>Beskriv tilbyder standard SLA.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svartider på brukerstøtte/support • Oppetider • Rutiner for gjenoppretting av tapte data 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.1.8	<p>Brukerstøtte/supporttjeneste</p> <p>Beskriv tilbyders brukerstøtte/supporttjeneste. Vis gjerne til brukerundersøkelser.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfaring med tjenesten 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.1.9	<p>Referanser</p> <p>Beskriv kort tilsvarende leveranse av nyere dato.</p> <p>Oppgi kontaktperson hos referanse(ne).</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksitet • Tjenestefomfang • Erfaring 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.1.10	<p>Modell for kompensasjon ved brudd på SLA</p> <p>Beskriv en enkel modell for hvordan oppdragsgiver kan kompenseres ved brudd på SLA.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkelhet • Omfang 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.2.0	<p>Generelle tekniske kriterier</p>	Ingen respons	
1.2.1	<p>Lokal infrastruktur</p> <p>Beskriv hvilke krav løsningen har til lokal infrastruktur. F.eks. Maskinvare, type klienter, nettleser, plugins etc.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhet • Fleksibilitet • Brukervennlighet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	



<p>1.2.2</p>	<p>Bruk av åpne API-er</p> <p>Oppdragsgiver har utviklet en lokal tjenesteplattform som kjører på Camel, med tilgang til lokale og nasjonale informasjonselementer, blant annet Folkeregister og Kontakt- og reservasjonsregister. Det er også utviklet kobling mot Dataporten med samme sett lokale og nasjonale elementer. For utfyllende beskrivelse av tjenesteplattformen, se her: https://d-ikt.ardoq.com/presentation/drammenikt/5c1799f95249cb25206eba11</p> <p>Beskriv omfanget av API-er som er tilgjengelig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informasjonsdeling, og hvordan tilbyder vil benytte tjenesteplattformen. • innhenting av informasjon fra andre systemer. <p>Dokumenter med tekst og en teknisk arkitekturskisse for hele løsningen, inkludert alle API-er.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fleksibilitet • Omfang • Sikkerhet 	<p>Oppfylt/Ikke oppfylt</p>	<p>5/10</p>
<p>1.2.3</p>	<p>Integrasjon med oppvekstadministrativt system</p> <p>Vis eksempler på integrasjon med oppvekstadministrative systemer og eksempler på hva som kan integreres.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfaring • Fleksibilitet 	<p>Oppfylt/Ikke oppfylt</p>	<p>5/10</p>
<p>1.2.4</p>	<p>Arkivering</p> <p>Oppdragsgiver benytter Public 360 fra Tieto som sak- og arkivsystem. Integrasjonen mellom oppvekstadministrativt system og Public 360 skal gå via oppdragsgivers tjenesteplattform som kjører på Camel.</p> <p>Beskriv hvordan systemet avleverer arkiverdig materiale til Public 360.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grad av automatisering • Brukervennlighet • Fleksibilitet • Sikkerhet 	<p>Oppfylt/Ikke oppfylt</p>	<p>5/10</p>



<p>1.2.5</p>	<p>Utsending av SMS</p> <p>Oppdragsgivers tjenesteplattform, som kjører på Camel, skal benyttes som løsning for utsending av SMS. Beskrivelse av API: https://d-ikt.ardoq.com/presentation/drammenikt/5c1121901fa32c2db774956a</p> <p>&nbsp;</p> <p>Gi en teknisk beskrivelse av tilbudt løsning.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fleksibilitet • Grad av automatisering • Sikkerhet 	<p>Oppfylt/Ikke oppfylt</p>	
<p>1.2.6</p>	<p>Nasjonale felleskomponenter</p> <p>Beskriv hvilke nasjonale felleskomponenter løsningen kan bruke og hvordan disse kan implementeres.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementering av Feide og IDporten • Fleksibilitet • Omfang • Sikkerhet 	<p>Oppfylt/Ikke oppfylt</p>	
<p>1.2.7</p>	<p>Brukerprovisjonering</p> <p>Oppdragsgiver benytter LCS (Life Cycle Server fra DotNet Internals AS) som IDM løsning. Ansatt- og organisasjonsinformasjon hentes fra HR-løsningen (UBW). Elev- og foresattinformasjon forutsettes hentet fra oppvekstadministrativt system.</p> <p>Beskriv hvilke API-er som er tilgjengelige for brukerprovisjonering og hvilke funksjoner disse tilbyr.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grad av automatisering • Sikkerhet 	<p>Oppfylt/Ikke oppfylt</p>	
<p>1.2.8</p>	<p>Autentisering</p> <p>Beskriv muligheten for to-faktorautentisering for ansattbrukere som ikke har feideidentitet, og foresatte uten mulighet for innlogging via id-porten.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhet • Brukervennlighet 	<p>Oppfylt/Ikke oppfylt</p>	



1.2.9	<p>Tilgangsstyring</p> <p>Beskriv hvordan ansatte får tilgang til både generell og sensitiv informasjon for elever/barn de har en relasjon til.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilgjengelighet • Brukervennlighet • Fleksibilitet • Sikkerhet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.2.10	<p>Begrenset innsyn</p> <p>Beskriv hvordan systemet ivaretar behovet for skjerming av opplysninger for barn og familier som lever under kode 6 eller 7 i Folkeregisterloven.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fleksibilitet • Brukervennlighet • Sikkerhet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.2.11	<p>Behandling av sensitiv informasjon</p> <p>Beskriv hvordan løsningen håndterer sensitiv informasjon.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen::</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhet • Brukervennlighet • Fleksibilitet • Krav om innsyn blir ivaretatt 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.3.0	Overordnede kriterier, Kommunikasjonsmodul	Ingen respons	
1.3.1	<p>Overordnet beskrivelse</p> <p>Gi en overordnet beskrivelse av systemets oppbygging og virkemåte.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisk fremstilling 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.3.2	<p>Arkivering og sletting</p> <p>Beskriv rutiner for arkivering/sletting av kommunikasjon.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen::</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlighet • Fleksibilitet • Grad av automatisering • Sikkerhet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	



1.3.3	<p>Interne rutiner</p> <p>Beskriv muligheten for å definere egne rutiner, oppgaver og aktiviteter som kan avkrysses som gjennomført. Beskriv muligheten for at foresatte kan få innsyn i dette.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fleksibilitet • Brukervennlighet • Mulighet for innsyn • Sikkerhet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	██████
1.3.4	<p>Dokumentasjon av hverdagen</p> <p>Beskriv muligheten en har til å presentere for foresatte aktiviteter som har foregått, ved bruk av bilder, film eller tekst.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlighet • Fleksibilitet • Mulighet for innsyn • Sikkerhet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	██████%
1.3.5	<p>Intern kommunikasjon</p> <p>Beskriv hvilke muligheter systemet har for intern kommunikasjon, innsyn/informasjon for ledelse - ansatte og mellom ansatte.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlighet • Fleksibilitet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	██████
1.3.6	<p>Ekstern kommunikasjon</p> <p>Beskriv hvilke muligheter systemet har for kommunikasjon og utveksling av informasjon med foresatte.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlig • Fleksibilitet • Grad av automatisering • Sikkerhet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	██████%
1.3.7	<p>Innsyn</p> <p>Beskriv hvilke muligheter systemet har for å gi foresatte innsyn.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlighet • Omfang • Fleksibilitet 	Oppfylt/Ikke oppfylt	██████



1.3.8	<p>Konfigurering av maler</p> <p>Beskriv mulighetene for å konfigurere standard maler/tekster.</p> <p>Følgende vil bli tillagt ekstra vekt i evalueringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukervennlighet • Fleksibilitet • Grad av automatisering 	Oppfylt/Ikke oppfylt	
1.4.0	Miljø og samfunnsmessige hensyn	Ingen respons	
1.4.1	<p>Miljøsertifisering, etikk, etisk handel</p> <p>Beskriv tilbyders arbeid på områdene miljø, etikk og etisk handel. Legg ved alle sertifiseringer og dokumentasjon.</p>	Oppfylt/Ikke oppfylt	
2.0.0	<p>Pris</p> <p>Priser oppgis under arkfanen Produkter. Alle varelinjer må fylles ut.</p> <p>Tjenester Alle kostnader knyttet til den spesifiserte tjenesten skal registreres. Kostnadene skal beregnes slik det er spesifisert, med korrekt antall enheter.</p> <p>Timebetalte oppdrag Timeprisene skal oppgis eks mva, inkludert alle leverandørens kostnader, også evt reisekostnader til og fra oppdragssted i Drammen.</p>	Ingen respons	30,0%

Produkter						
Kategori	Beskrivelse	Leveringsdato	Est. stk.kostnad	Mengde	Enhet	Sum
Implementering	Transisjonsprosjekt		0,00	1,00	Prosjekt	0,00
Implementering	Gjennomføring opplæringsplan		0,00	1,00	Opplæringsplan	0,00
Kommunikasjonsmodul	Kommunikasjonsmodul		0,00	48,00	Månedskost.	0,00
Kommunikasjonsmodul	Timepris konsulent		0,00	10,00	Timer	0,00
Kommunikasjonsmodul	Speialtilpassede brukerveiledninger, inkludert vedlikehold		0,00	48,00	Månedskost.	0,00
Total sum						0,00

*Merk:Mer info er tilgjengelig i Mercell portalen

Vilkår
Four eyes opening Nei
Leveringsadresse Norge
Elektronisk signatur Ja
Land Norge
Valuta NOK

