

Persontransport
med
personbil/minibuss

Østerdalen - 2019

Tilbudsfrist: 08.02.2019

Prosedyreregler

Versjon 18.12.2018

INN H O L D

1	Generell beskrivelse	4
1.1	Innledning	4
1.2	Informasjon om oppdragsgiver	4
1.3	Nåværende avtaleforhold.....	4
1.4	Premisser for kommende rammeavtale.....	4
2	Nærmere om anskaffelsen	5
2.1	Beskrivelse av oppdraget.....	5
2.2	Omfang	5
2.3	Deltilbud.....	5
2.4	Varighet.....	5
3	Kontaktinformasjon	6
3.1	Oppdragsgiver.....	6
3.2	Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) – Mercell.....	6
4	Gjennomføring av konkurransen.....	7
4.1	Konkurransreform	7
4.2	Kunngjøring og tilgang til konkurransegrunnlaget	7
4.3	Tidsplan.....	7
4.4	Konkurransgrunnlagets oppbygning.....	8
4.5	Definisjoner.....	8
4.6	Tilbudskonferanse.....	8
4.7	Eventuelle uklarheter i tilbudsgrunnlaget	8
4.8	Spørsmål, tillegg og rettelser	9
4.9	Forholdet til konkurranseloven	9
4.10	Omkostninger	9
5	Kvalifikasjonskrav – forespørsel om å delta	10
5.1	Støtte fra andre virksomheter	10
5.2	Betaling av skatt og merverdiavgift	10
5.2.1	Krav:	10
5.2.2	Dokumentasjonskrav:	10
5.3	Tilbyderens registrering	10
5.3.1	Krav	10
5.3.2	Dokumentasjonskrav.....	10
5.4	Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
5.4.1	Krav	10
5.4.2	Dokumentasjonskrav.....	11
5.4.3	Saklig grunn.....	11
5.5	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.5.1	Krav	11
5.5.2	Dokumentasjonskrav.....	11

5.6	Det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD»)	11
5.6.1	Generelt om ESPD	11
5.6.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
5.6.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD - skjemaet	12
5.7	Dokumentasjon.....	12
6	Tildelingskriterier.....	13
7	Tilbudets innhold og organisering.....	14
7.1	Overordnede krav til tilbudet	14
7.2	Tilbudets oppbygning	14
7.3	Forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget	14
8	Innlevering og utforming av tilbudet	15
8.1	Innleveringstid og -sted	15
8.2	Generelt	15
8.3	Sladdet versjon	15
8.4	Innsynsrett	15
8.5	Språk	16
8.6	Elektronisk signatur	16
9	Behandling av innkommende tilbud	17
9.1	Generelt	17
9.2	Tilbakekalling	17
9.3	Vedståelsesfrist.....	17
9.4	Offentliggjøring.....	17
10	Avslutning av konkurransen	17
10.1	Avvising	17
10.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	17
10.3	Tildeling og begrunnelse.....	17
10.4	Klagefrist	17
10.5	Inngåelse av avtale.....	17

1 Generell beskrivelse

1.1 Innledning

Hedmark Trafikk FKF (Oppdragsgiver) gjennomfører med dette en åpen anbudskonkurranse vedrørende persontransport med personbil/minibuss med opptil 16 passasjerplasser i Østerdalen (Elverum, Trysil, Engerdal, Åmot, Stor-Elvdal, Folldal, Alvdal, Tynset, Tolga og Os).

1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Hedmark Trafikk FKF er et fylkeskommunalt foretak som har ansvaret for overordnet ruteplanlegging, kjøp av transporttjenester og koordinering og markedsføring av kollektivtrafikken i Hedmark fylke. For ytterligere informasjon se www.hedmark-trafikk.no.

Kjørekontoret Innlandet AS er et selskap som er heleid av Hedmark fylkeskommune. Selskapet er å anse som en del av Oppdragsgivers organisasjon, og koordinerer, planlegger og formidler anropsstyrt transport for Hedmark Trafikk etter nærmere avtale.

Det er vedtatt at Hedmark og Oppland fylkes skal slås sammen til et fylke. Denne avtalen vil bli overført til den nye enheten som overtar etter Hedmark Trafikk FKF og villkårene endres ikke.

1.3 Nåværende avtaleforhold

Østerdalen betjenes i dag av en rammeavtale for alle kategorier kjøretøy (4 – 16 seter) av Taxi Hedmark AS. Avtalene omfatter skolebartransport, bestillingsruter, serviceruter o.l. Denne rammeavtalen utløper 30.06.2019.

1.4 Premisser for kommende rammeavtale

For denne anskaffelsen gjelder, «TILTAKSPLAN FOR HEDMARK TRAFIKK FKF 2018-2021», Vedtatt av fylkestinget den 13.06.2017, sak 45/17.

Fylkestinget vedtok følgende i sak 72/16 Økonomiplan 2017-2020/Årsbudsjett 2017: «Fylkestinget ber fylkesrådet utrede muligheten for bedre utnyttelse av eksisterende transport i utkantstrøk av Hedmark gjennom en forsøksordning med felles transport av tjenester knyttet til post, varelevering, passasjerer og skoleskyss.» Foretaket bes om å gjennomføre utredningen i samarbeid med løyvemyndigheten (Jf. Tiltaksplan 2018-2021, punkt 3.2.6).

Samfunnet er i endring og det betyr at en Leverandør må påregne at det vil bli endringer sammenlignet med dagens rammeavtale (2015-2019) i ny avtaleperiode. Mobilitetsbegrepet er kommet for å bli. NTP 2018-2029; *God mobilitet gir mennesker en enklere hverdag og frihet til å bosette seg der man ønsker med tilgang til varer og tjenester, mulighet til å ta utdanning, skaffe seg jobb og delta i fritidsaktiviteter. For næringslivet er transportsystemets kvalitet avgjørende for konkurransekraften.*

Hvilke tjenester som skal tilbys vil være åpent for å kunne tilpasses til hva samfunnet ønsker å tilby tjenester til fylkets befolkning og næringsliv. Eksempel vil være; tjenester knyttet til post, varelevering, passasjerer (skoleskyss, bestillings-/serviceruter). Listen er ikke uttømmende.

Vil en endring påføre en Leverandør nye kostnader vil Oppdragsgiveren gå i dialog/forhandlinger med Leverandøren. Eventuelle kontraktsendringer vil skje i henhold til anskaffelsesregelverkets rammer for lovlige endringer.

2 Nærmere om anskaffelsen

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Anropsstyrt transport omfatter bl.a. følgende typer transportoppdrag:

- Ordinær skoleskyss.
- Spesielt tilrettelagt skoleskyss.
- Bestillings-, flex- og serviceruter o.l.
- Gods-/varetransport (jf. Mobilitet, se punkt 1.4).

Oppdragene kjøres med kjøretøy med 4 til 16 sitteplasser, avhengige av behov og kjøretøy for transport av person sittende i rullestol.

2.2 Omfang

Persontransport må kunne tilbys alle dager i året, men hovedtyngden av oppdragene vil falle på skoledagene, med en stor grad av samtidighet med flere oppdrag morgen og ettermiddag. Bestillings- flex- og serviceruter blir ofte kjørt dagtid imellom skoleskyssen, men blir også kjørt kvelder og helger.

For anbudsområdet som konkurranseutsettes, har Oppdragsgiver en prognose over volumet jfr. oppstillingen nedenfor. Opplysningene baserer seg på en analyse av dagens driftssituasjon og avtaleforhold (setekapasitet per kjøretøy). Oppdragsgiver hefter ikke, og har ingen avtalemessige forpliktelser for eventuelle feil i oppgitte tall, eller om transportmengdene og behovet vil avvike i avtaleperioden.

Følgende veiledende informasjon kan opplyses om bilbehov, oppdragsmengder med mer:

	Liten(L) 1-4 seter	Mellom(M) 5-8 seter	Stor(S) 9-16 seter	SUM (S+M+L)	Antall oppdrag	Kjørelengde i km	Time- forbruk
Østerdalen ca.	14	7	7	28	28 000	1 100 000	29 000
Sum Hedmark ca.	82	30	24	136	119 000	4 175 000	120 000

Rammeavtalen er ikke eksklusiv. Ved særlige behov kan Oppdragsgiver etablere egne avtaler innenfor områder som dekkes av denne rammeavtalen.

2.3 Deltilbud

Tilbyderne kan ikke inngi tilbud på kun en del av den konkurranseutsatte rammeavtale. Det må inngis tilbud på alle kapasiteter av kjøretøy.

2.4 Varighet

Det skal inngås en rammeavtale med én leverandør med en varighet på 4 (fire) år, fra 01.07.2019 til og med 30.06.2023. Oppdragsgiveren kan forlenge rammeavtalen i 2 (to) år. Kontrakten kan derfor maksimalt bli gyldig i 6 (seks) år. Informasjon om forlengelse gis innen seks måneder før avtalens utgang.

3 Kontaktinformasjon

3.1 Oppdragsgiver

Kontaktopplysninger for Oppdragsgivers virksomhet er:

Navn	Hedmark Trafikk FKF
Adresse	Disenstrandveien 4
Poststed	2321 Hamar
Telefon	(+47) 62 54 45 10
E-post	post@hedmark-trafikk.no
Internett	www.hedmark-trafikk.no
Org.nr	NO 981 522 427 MVA

Kontaktperson for denne konkurransen er; Martin Halvarsson.

3.2 Konkurransегjennomføringsverktøy (KGV) – Mercell

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy for gjennomføringen av konkurransen.

Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) leveres av Mercell Norge AS og dette vil heretter benevnes som KGV.

Komplett grunnlag gjøres tilgjengelig via www.mercell.com (link fra Doffin/TED).

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen vil foregå via KGV.

Ved eventuelle spørsmål om tilgang til kunngjorte dokumenter og levering av forespørsler om levering av tilbud må Mercell Support kontaktes på tlf: (+47) 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Konkurransform

Konkurransen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 18 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse jf. FOA § 13-1 (1).

Det gjøres spesielt oppmerksom på at det ikke er anledning til å forhandle i denne konkurransen. Tilbydere oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

4.2 Kunngjøring og tilgang til konkurransegrunnlaget

Konkurransen er utlyst i DOFFIN-databasen og i TED-databasen (Tenders Electronic Daily).

Hedmark Trafikk sin benevnelse er;

2018-nrrr Persontransport med personbil/minibuss - Østerdalen 2019.

Konkurransegrunnlaget er kunngjort på www.doffin.no med link til KGV, se punkt 3.2, der konkurransegrunnlaget er tilgjengelig.

All kommunikasjon under anbudsprosessen vil foregå via KGV. Alle eventuelle kunngjøringer eller endringer underveis i prosessen vil bli kunngjort i KGV.

Det sendes automatisk ut e-postvarsel til de som meldt interesse fra KGV dersom det legges ut ny informasjon.

4.3 Tidsplan

Hedmark Trafikk har satt opp følgende foreløpige tidsplan for konkurransen:

Fase/Milepæl	Tidspunkt PRELIMINÆR
Kunngjøring av konkurransen	21.11.2018
Dokumentene blir kunngjort	24.11.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.02.2019, kl 12:00
Frist for innlevering av tilbud	08.02.2019, kl 12:00
Tilbudsåpning (ikke åpen)	08.02.2019, kl 12:15
Valg av leverandør og melding om kontraktstildeling	22.02.2019
Klagefrist, 10 dager etter tildeling	05.03.2019, kl 12:00
Kontraktsignering	Avtales senere
Vedståelsesfrist	31.05.2019
Oppstart av oppdrag	01.07.2019

Angitte tidspunkter og frister er veiledende/foreløpige, bortsett fra frist for innlevering av tilbud og vedståelsesfristen. Tidspunkt for valg av Operatør som det skal inngås Rammeavtale med, antas å finne sted i henhold til ovenstående tidsplan, dog slik at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende jamfør vedståelsesfristen.

4.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende 2 deler:

- 1) Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon om anskaffelsen og regler for gjennomføringen av konkurransen, med følgende bilag:

Bilag	A	Prisskjema
Bilag	B	Kjøretøyskjema
Bilag	C	Mal for forpliktelseserklæring
- 2) Rammeavtalen som angir vilkår for Oppdraget og regulerer avtaleforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør med følgende vedlegg:

Vedlegg	1	Økonomiske betingelser
Vedlegg	2	Oppdragsbeskrivelse og Svarskjema
Vedlegg	3	Databehandleravtale
Vedlegg	4	Standard avtalevilkår 2018-11-01
Vedlegg	5	Etiske krav til leverandør (Kollektivtrafikkforeningen 5.12.2017)

Følgende vedlegg blir tatt med som en del av Rammeavtalen:

Vedlegg	6	Referater og korrespondanse fra tilbudsfasen (Spørsmål & svar)
Vedlegg	7	Operatørs tilbud

4.5 Definisjoner

Definisjoner av sentrale begreper benyttet i konkurransesgrunnlaget er tatt inn i Rammeavtalen. I tillegg gjelder følgende definisjoner for dette dokumentet;

<i>Materiellkategori:</i>	Gruppering av kjøretøy etter setekapasitet og eventuelle utstyrskrav.
<i>Oppdragstype:</i>	Beskriver oppdragens funksjon og egenart. Eks. Skoletransport, Bestillingsruter osv.
<i>Vognløp:</i>	En sammensatt rekke av Oppdrag. Hvert <i>Oppdrag</i> kan ha flere hente-/leveringssteder og oppdragstyper.

4.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

4.7 Eventuelle uklarheter i tilbudsgrunnlaget

Tilbyderen plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransesgrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis.

Dersom tilbyderen ikke melder fra om uklarhet, eller dersom tilbyderen ikke oppdager uklarheter som burde vært avdekket ved en grundig gjennomgang av konkurransesgrunnlaget, har tilbyderen risikoen for eventuell tolkningstil.

4.8 Spørsmål, tillegg og rettelser

Frem til tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli formidlet til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV, se punkt 3.2.

Tilbyder som har spørsmål til konkurransegrunnlaget, oppfordres til å sende spørsmålet skriftlig i meldingstjenesten i KGV.

Spørsmål som måtte komme under tilbudsprosessen vil bli anonymisert og kunngjort sammen med svarene i KGV. Dersom spørsmål kommer fra tredjepart, herunder konsulenter, underleverandører o.l. som er engasjert av en tilbyder, skal det fremgå hvilken tilbyder denne representerer.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å besvare eller videreformidle spørsmål som ikke er relevante eller av generell interesse.

Merk tidsfristen for å stille spørsmål i ovenstående tidsplan. Dersom spørsmål kommer inn senere enn denne tiden, vil de i utgangspunktet ikke bli besvart.

4.9 Forholdet til konkurranseloven

Leverandørene er ansvarlig for at ethvert eventuelt samarbeid er innenfor konkurranselovens regler.

4.10 Omkostninger

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

5.1 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som Tilbyderen støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklærings skjema («ESPD»), jf. punkt 5.6 nedenfor.

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

Dersom Tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. Anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

5.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

5.2.1 Krav:

Norske Tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

5.2.2 Dokumentasjonskrav:

Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud.

5.3 Tilbyderens registrering

5.3.1 Krav

Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak.

5.3.2 Dokumentasjonskrav

- Norske selskaper: Firmaattest.
- Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten Tilbyderen er etablert.

5.4 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

5.4.1 Krav

Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyderen kan ikke være konkurs, under gjeldsforhandling, avvikling eller ha innstilt sin virksomhet.

5.4.2 Dokumentasjonskrav

Oppdragsgiveren vil innhente informasjon fra anerkjent kredittvurderingsinstitusjon som bekrefter at Tilbyderen er kredittverdig. Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å innhente annen informasjon om en vurdering krever dette.

5.4.3 Saklig grunn

Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.5 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.5.1 Krav

Tilbyderen skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Tilbyderen skal oppfylle vilkårene for å kunne tilegne seg nødvendig løyve for persontransport.

5.5.2 Dokumentasjonskrav

Tilbyderen beskriver 2 (to) referanseoppdrag som er sammenlignbare med oppdraget som denne konkurransen gjelder i løpet av de siste fem årene.

Beskrivelsen skal inkludere:

- Oppdragsgiver
- Navn på referanseperson med dennes telefon og e-postadresse.
- Oppdragets verdi/omfang.
- Tidsperiode for oppdraget.
- Kort beskrivelse av oppdraget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene direkte og uten forvarsel til Tilbyderen, for å få verifisert opplysninger og referansens vurdering av Tilbyderen.

Tilbydere vedlegger kopi av løyve for persontransport (eksempelvis; drosjeløyve, turbilløyve) eller annen dokumentasjon på at Tilbyderen oppfyller vilkår for å få løyve.

5.6 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

Det følger av forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 at Tilbydere/Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

5.6.1 Generelt om ESPD

Det er tilstrekkelig at egenerklæringen, og ikke annen dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, foreligger sammen med tilbudet.

Tilbyderen kan bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i dette kapittel etter tilbudsfrist.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

5.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av

avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i Anskaffelsesforskriften § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.6.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD - skjemaet

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan Tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

5.7 Dokumentasjon

Dersom Tilbyderen har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd kan Tilbyderen dokumentere Oppdragsgiverens krav ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Nyetablerte firma kan dokumentere erfaring og kompetanse på annen måte, slik at det sannsynliggjøres at Leverandør har nødvendige forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Søker skal i denne forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse. Tilbyderen må da fremlegge ethvert annet dokumentasjon som Oppdragsgiveren anser egnet.

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som anses som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet for Oppdragsgiver. Vurderingen vil bli basert på nedenstående tildelingskriterier:

Tildelingskriterium		Dokumentasjon	Fordeling Andel
Pris	Tilbudte priser. Pristillegg for eventuelle avvik.	Prisskjema bilag A. Tilbyders beskrivelse av eventuelle avvik, samt Oppdragsgivers egen vurdering av prismessige konsekvenser.	80 % Gunstigste tilbud vil bli gitt 80 poeng.
Kvalitet og Miljø	Tilbudt ytelse, utover minimumskravene	Beskrivelse/besvarelse av krav i Vedlegg 2 Svarskjema, Kjøretøyskjema og eventuell utdypende dokumentasjon.	20 % Tilbudet som viser seg å være best vil gis maksimalt 20 poeng.
- her av Kvalitet	Tilbudt ytelse, utover minimumskravene	Operatørens besvarelse av kravene merket «K» (kvalitet) i Vedlegg 2 til Rammeavtalen og eventuell annen utdypende dokumentasjon.	50 % Tilbudet som viser seg å være best vil gis 10 poeng.
- her av Miljø	Tilbudt ytelse, utover minimumskravene	Operatørens besvarelse av kravene merket «M» (miljø) i Vedlegg 2 til Rammeavtalen og eventuell annen utdypende dokumentasjon.	50 % Tilbudet som viser seg å være best vil gis 10 poeng.

[Priser vil evalueres ved bruk av forholdsmessig modell, der laveste pris får maksimal score.](#)

[I evalueringen av kvalitet og miljø vil det bli vurdert overoppfyllelse av definerte krav.](#)

7 Tilbudets innhold og organisering

7.1 Overordnede krav til tilbudet

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester, i henhold til konkurransegrunnlagets krav, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget.

Det er utarbeidet detaljert kravspesifikasjon, Vedlegg 2 til rammeavtalen, som bl.a. omfatter utøvelsen av tjenesten, krav til materiellets funksjonalitet og utrustning, og vilkår som gjelder for Operatør.

Det er tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med lokale og konstaterbare forhold for oppdraget, ved egne befaringer og registreringer.

7.2 Tilbudets oppbygning

Innlevert tilbud skal følge følgende oppsett:

1. Tilbudsbrev:
 - Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet.
 - Kontaktperson som Oppdragsgiver kan kontakte dersom det er behov for avklaringer, med kontaktinformasjon (telefon, e-postadresse).
 - Bekreftelse på at tilbudet er bindende frem til vedståelsesfristens utløp.
 - Om tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget.
2. ESPD-skjema(er) i KGV som foreløpig bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.
3. Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller vilkårene for å kunne tilegne seg nødvendig løyve for persontransport
4. Om nødvendig, utfylt forpliktelseserklæring
5. Signert eksemplar av «Etiske krav til leverandør»; se link <https://kollektivtrafikk.no/wp-content/uploads/2017/12/Etiske-krav-til-leverandorer-ENDELIG.pdf>
6. Utfylt; Prisskjema (Bilag A) og Vognskjema (Bilag B)
7. Utfylt Svarskjema (Vedlegg 2 til Rammeavtalen)
8. Beskrivelse av eventuelle avvik.

7.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Det skal vedlegges en oversikt som uttømmende angir alle avvik med henvisning, og det skal angis hvilke konsekvenser avviket har for ytelse, pris eller andre forhold.

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderne. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å vurdere og fastsette priskonsekvens av alle avvik. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises, jf. FOA § 24-8.

Før tilbyder eventuelt inntar et avvik i sitt tilbud, bør nevnte bestemmelse vurderes grundig – og juridisk kompetanse bør konsulteres. I stedet for avvik oppfordrer Oppdragsgiver tilbyderne til å stille spørsmål i god tid før tilbudsfristens utløp, jf. pkt. 4.8.

8 Innlevering og utforming av tilbudet

8.1 Innleveringstid og -sted

Tilbud skal være levert innen tilbudsfristen i KGV. Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet blir lagt inn innen fristens utgang. Det går ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp. Elektronisk oversending, med ekstern epost, aksepteres ikke. Tilbud skal leveres i KGV.

8.2 Generelt

Alle dokumenter skal leveres i en søkbar PDF-versjon.

Skjemaer som Oppdragsgiveren har kunngjort i andre formater enn PDF skal også leveres inn i sitt kunngjorte format (eks. MS Word, MS Excel). Svarskjema med priser og krav skal derfor også leveres inn i MS Excel-versjon.

Alle dokumenter som leveres i digital versjon skal være tilpasset eventuell utskrift på standard papir.

Dokumentene må ha en logisk, intuitiv og strukturell oppbygging av navngivelse så Oppdragsgiveren intuitivt lett kan finne frem. Dokumentene kan derfor med fordel nummereres foran filnavnet på følgende måte; Tilbudsbrev - «000 Tilbudsbrev», Vedlegg 1 – «100 Vedlegg 1...» og så videre.

Det skal også leveres en total pdf-versjon som inneholder alle leverte dokumenter pr tidspunkt. Det er denne versjonen som danner grunnlag for en sladdet versjon, se neste avsnitt.

Det skal ikke leveres zippede filer i KGV-systemet.

8.3 Sladdet versjon

Dersom tilbudet (og søknad om deltakelse/kvalifisering) inneholder forretningshemmeligheter skal Tilbyder også levere en komplett elektronisk versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Den sladdede versjon leveres innen tre virkedager etter at Oppdragsgiveren retter en forespørsel om sladdet versjon.

Den sladdede versjonen skal da sendes som en «melding» i KGV som PDF-dokument og inneholde en komplett versjon med alle dokumenter som er levert. Den sladdede versjonen skal ha like mange sider som usladdet versjon. Ingen overskrifter skal være sladdet.

DiFi: «Det er viktig å understreke at taushetsplikten kun omfatter «opplysninger» og derfor ikke et helt dokument hvor opplysningene fremgår. Det er opplysningens art som er det vesentlige».

Tilbyderen skal begrunne hvorfor sladdede opplysninger er å anse som forretningshemmeligheter som er unntatt offentlighet. Tilbyderen er ansvarlig for at «sladdede» opplysninger i elektronisk PDF-versjon på ingen måte er «søkbare».

8.4 Innsynsrett

Oppdragsgiver er underlagt offentleglova som gir innsynsrett i kvalifikasjonssøknader/tilbud som Oppdragsgiver mottar. Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud til valg av Tilbyder foretatt, jf. offentleglova § 23 (3).

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av om sladdede opplysninger (forrige avsnitt) er å anse som forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å pålegge Tilbydere å redigere sladdede versjoner. Det vil da bli korte tidsfrister.

8.5 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det er imidlertid tillatt å levere tekniske bilag, produktblader, dokumentasjon og offentlige attester på svensk, dansk eller engelsk.

Dersom det oppstår tolkningsutfordringer ved bruk av annet språk enn norsk, gjelder uansett den norske kontrakten med norske vedlegg/bilag foran utenlandsk dokumentasjon/versjon og tilbud.

8.6 Elektronisk signatur

Tilbyder vil under innlevering av forespørsel om å delta/tilbud bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Tilbyderen anskaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

9 Behandling av innkommende tilbud

9.1 Generelt

Samtlige tilbud vil bli registrert automatisk i KGV. Tilbyderen vil automatisk få bekreftelse på levert tilbud. Oppdragsgiveren kan ikke få tilgang til leverte tilbud før etter tilbudsfristens utgang.

Hedmark Trafikk forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er mangelfulle jf. FOA § 24-8.

Oppdragsgivers eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt skriftlig i KGV.

9.2 Tilbakekalling

Tilbyderen kan levere flere tilbud frem til endelig tilbudsfrist, men kun det siste leverte tilbudet vil bli gjeldende.

9.3 Vedståelsesfrist

Alle tilbud er bindende til vedståelsesfristens utløp (se tidsplanen i avsnitt 4.3), med mindre tilbudet er skriftlig uttrykkelig avvist av Oppdragsgiver.

9.4 Offentliggjøring

Informasjon om hvem som er valgt som Operatør vil bli bekjentgjort til alle som har levert tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut med en pressemelding om hvem man har til hensikt å inngå Rammeavtale med, eventuelt har inngått Rammeavtale med, hvilke tilbydere som deltok i konkurransen, samt i hvilket prisintervall tilbudene lå.

Krav om innsynsrett, med henvisning til "Offentleglova", kan medføre krav om innsyn i tilbud som Oppdragsgiver mottar. Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av om sladdet informasjon er å anse som forretningshemmeligheter.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avvising

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver kan ha rett og/eller plikt til å avvise tilbud i henhold til FOA § 24-8 og 24-9.

10.2 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse anbudskonkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10.3 Tildeling og begrunnelse

Alle tilbydere som har gitt tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt jf. FOA § 25-1.

10.4 Klagefrist

Det vil bli gitt en klagefrist på minimum 10 kalenderdager. Rammeavtale vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

10.5 Inngåelse av avtale

Oppdragsgiver er ikke bundet av forpliktelsene i dette konkurransegrunnlaget før bindende Rammeavtale er signert av begge parter.