



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for kjøp av
porteføljeforvaltning og elektrisk kraft

Saksnr. 18/22252

INNHOOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	4
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.4	DAGENS LEVERANDØR AV PORTEFØLJEFORVALTNING OG ELEKTRISK KRAFT	5
1.5	SIKRINGER	5
1.6	VEDLEGGSOVERSIKT	5
1.7	FREMDRIFTSPLAN.....	6
1.8	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE.....	6
1.9	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	6
1.10	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	7
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	7
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	7
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.2	SKATTEKRAV	8
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	9
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	9
4	KRAV TIL TILBUDET	10
4.1	TILBUDETS UTFORMING	10
4.2	FORBEHOLD	10
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	10
4.4	DELTILBUD.....	10
4.5	INNLEVERING	10
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	11
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	11
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	11
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	12
6.1	TILDELINGSKRITERIER	12
6.2	OPPDRAKSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av porteføljeforvaltning og elektrisk kraft.

Bærum kommune gjennomfører anskaffelsen på vegne av følgende virksomheter:

Virksomhet	Org.nr.
Asker kommune	944 382 038
Bærum kommune	935 478 715
Bærum kommunale eiendomsselskap AS	982 434 289
Drammen Eiendom KF	876 820 722
Eiker Eiendomsutvikling AS	965 690 328
Hurum eiendomsselskap KF	996 210 278
Hurum havner KF	989 798 731
Hurum kommune	964 963 193
Kongsberg kommunale eiendom KF	976 662 156
Lier kirkelige fellesråd	976 990 293
Lier Eiendomsselskap KF	916 232 594
Lier kommune	857 566 122
Nedre Eiker kommune	841 088 832
Røyken Eiendom AS	982 201 489
Røyken kommune	938 709 866
Svelvik kommune	939 516 107
Viva IKS	913 716 922
Øvre Eiker kirkelige fellesråd	976 990 218
Øvre Eiker kommune	954 597 482
Øvre Eiker kommunale eiendom KF	Under stiftelse

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har Stortinget vedtatt sammenslåing av Asker, Røyken og Hurum kommuner til Asker kommune og av Drammen, Nedre Eiker og Svelvik kommuner til Drammen kommune fra 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at avtalen overføres til ny kommune / juridisk enhet.

Viva IKS er et interkommunalt selskap som utfører offentlige tjenester av vei, vann og avløp for eierkommunene Lier, Røyken og Hurum. Selskapet skal avvikles 01.01.2020. I Lier vil kontrakten overdras til Lier kommunalteknikk KF, som er under etablering. I de to øvrige eierkommunene vil kontrakten overdras til kommunen eller til andre kommunalt eide selskaper/foretak.

Det gjøres oppmerksom på at kommunesammenslåingene kan medføre andre endringer i organiseringen av selskaper og foretak i de berørte kommunene.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Tor Mehus
Tjenestested	Anskaffelsesenheten

E-post	tor.mehus@baerum.kommune.no
--------	-----------------------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder kjøp av porteføljeforvaltning og elektrisk kraft. I tillegg til levering av elektrisk kraft vil avtalen omfatte følgende tjenester:

- porteføljeforvaltning
 - risikostyring
 - finansiell prissikring
 - forvaltning, rådgivning og analyse
 - levering av elektrisk energi med opprinnelsesgaranti
 - elsertifikater
 - rapportering
- oppgjørstjenester – kraft og nettleie
- administrative tjenester knyttet til anlegg og levering

Det vises til kravspesifikasjonen (konkurransegrunnlagets vedlegg 1) for en nærmere beskrivelse.

1.3 Anskaffelsens omfang

Tabellen nedenfor viser oppdragsgivers strømforbruk i 2016 og 2017.

Virksomhet	Strømforbruk i 2016 i kWh	Strømforbruk i 2017 i kWh	Antall anlegg
Asker kommune	57 342 173	56 759 850	467
Bærum kommune	107 240 969	106 816 154	1025
Bærum kommunale eiendomsselskap AS	N/A	2 372 208	5
Drammen Eiendom KF	57 466 154	56 580 712	642
Eiker Eiendomsutvikling AS	1 057 768	1 043 619	8
Hurum havner KF	77 063	98 955	4
Hurum kommune og Hurum eiendomsselskap KF	6 040 276	5 895 653	38
Kongsberg kommunale eiendom KF	24 684 665	25 563 213	260
Lier kirkelige fellesråd	373 224	395 512	15
Lier kommune og Lier Eiendomsselskap KF	12 468 105	12 892 591	149
Nedre Eiker kommune	18 717 866	17 741 740	239
Røyken Eiendom AS	13 148 198	15 773 389	55
Røyken kommune	367 156	346 232	6
Svelvik kommune	6 478 741	6 607 005	57
Viva IKS Lier	5 811 586	5 861 651	168
Viva IKS Røyken	4 237 615	4 274 121	107
Viva IKS Hurum	2 058 270	2 076 002	65

Øvre Eiker kirkelige fellesråd	269 861	274 311	10
Øvre Eiker kommune	14 909 190	14 732 292	157
Øvre Eiker kommunale eiendom KF	0	0	0
Totalt	332 748 888	336 105 210	3 477

I tillegg til ytre forhold som temperatur/klima vil endringer i oppdragsgivers bygningsmasse og bruk av denne påvirke strømforbruk, antall anlegg og antall målere.

Volumene representerer kun anslag, og oppdragsgiver tar forbehold om at de reelle volumer kan bli et annet under avtaleperioden. Leverandøren aksepterer således at han ikke kan hevde rettigheter under avtalen basert på volumanslagene

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

1.4 Dagens leverandør av porteføljeforvaltning og elektrisk kraft

Asker kommune, Drammen Eiendom KF og Bærum kommune har avtale med Fjordkraft AS om kjøp av porteføljeforvaltning og elektrisk kraft. Svelvik kommune og Bærum kommunale eiendomsselskap AS har avtale med Fjordkraft AS. Øvrige kommuner og virksomheter (FOBE-gruppen) har avtale med Kinect Energy AS om meglertjenester og med SFE Kraft AS om levering av elektrisk kraft.

1.5 Sikringer

Flere av kommunene/virksomhetene har sikret deler av kraftleveransen fremover i tid. Valgt leverandør skal overta forvaltningen av sikringskontraktene forutsatt at disse er standardiserte finansielle kontrakter.

I november var sikringsgraden følgende:

- Asker og Bærum kommuner har begge sikret 90 % for 2019, ca. 50 % for 2020 og ca. 25 % for 2021.
- Drammen Eiendom KF har sikret 75 % for 2019, ca. 50 % for 2020 og ca. 25 % for 2021.
- Bærum kommunale eiendomsselskap har ikke sikret kraftleveransen fremover.
- Svelvik kommune har sikret 75 % for 2019 og ca. 40 % for 2020.
- Øvrige kommuner og virksomheter (FOBE-gruppen) har sikret 100 % for 2019, men ikke gjort prissikringer ut over 2019.

Det gjøres oppmerksom på at opplysningene ovenfor kun er til informasjon og kun gir et øyeblikksbilde. Det kan inngås og selges sikringskontrakter helt frem til oppstart av kontrakt.

1.6 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Kontraktsutkast
- Vedlegg 3 – Standard kontraktsvilkår for kjøp av tjenester
- Vedlegg 4 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 5 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	28.01.2019 kl. 1200
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 7
Oppstart av kontrakt	Se punkt 1.8.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.8 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med én leverandør. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på to år med en ensidig rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 1 år + 1 år + 1 år + 1 år. Avtalen kan bli på totalt seks år ved utløsning av full opsjon.

De ulike virksomhetene listet opp i punkt 1.1 vil være selvstendige kontraktsparter, og vil inngå hver sin kontrakt med valgte leverandør.

For Asker kommune, Drammen Eiendom KF, Bærum kommunale eiendomsselskap AS og Bærum kommune vil oppstartdato for kontrakten være 01.06.2019.

For Svelvik kommune vil oppstartdato for kontrakten være senest 01.01.2020.

For øvrige kommuner og virksomheter (FOBE-gruppen) vil porteføljeforvaltningstjenester kjøpes fra 01.08.2019 mens levering av kraft vil starte opp 01.01.2020.

1.9 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandør(e) ikke etterlever kravene.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres på www.doffin.no.

Dersom rettelse, suppleringer eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæringsskjemaet (ESPD) i konkurranseløsningen Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatteattester Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none">• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Firmaattest Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</p> <p>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdige).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 4 – Erfaring Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, størrelse i GWh, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaklinformasjon.
<p>Krav 5 – Gyldig aktøravtale Leverandøren skal inneha gyldig aktøravtale som handels- og clearingrepresentant med Nasdaq Nordic og Nord Pool for aktiviteter som omfattes av denne kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kopi av gyldig aktøravtale eller bekreftelse fra Nasdaq Nordic og Nord Pool

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandør(en) kapasitet (vedlegg 5). Underleverandør(er) skal også levere egenerklærings skjema (ESPD).

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none">• Signert tilbudsbrief (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget) <p><i>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</i></p>	1
<ul style="list-style-type: none">• Egenerklærings skjema (ESPD), jf. punkt 3.1	2
<ul style="list-style-type: none">• Forpliktelseserklæring og egenerklærings skjema (ESPD) fra eventuelle underleverandører, jf. punkt 3.6 (<i>kun hvis aktuelt</i>)	3
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6.1	4

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal være skriftlig og leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Merk at hver av filene ikke skal være større enn **19 MB**. Dersom filene er større enn dette, skal de splittes opp i mindre filer før innlevering.

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merzell innen tilbudsfristen. Tilbudet kan ikke leveres per e-post.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Pris vil bli evaluert ut fra påslag pr. kWh. <i>Se kontraktsutkastet (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) for mer informasjon om prismodellen.</i>	40 %	Leverandøren skal oppgi påslag pr. kWh i tilbudsbrevet (konkurransegrunnlagets vedlegg 2).
Risiko- og strategidokument Ved evaluering av forslaget til risiko- og strategidokument, vil oppdragsgiver særlig legge vekt på leverandørens besvarelse knyttet til oppdragsgivers ønske om: <ul style="list-style-type: none">• begrenset risiko• forutsigbarhet i kraftkostnaden• lavest mulig kraftkostnad <i>Se punkt 7 i kravspesifikasjonen (konkurransegrunnlagets vedlegg 1) for mer informasjon om risiko- og strategidokumentet.</i>	20 %	<ul style="list-style-type: none">• Forslag til risiko- og strategidokument
Faglig kompetanse og erfaring Faglig kompetanse og erfaring hos de personer som inngår i tilbudt fagteam. <i>Se punkt 5 i kravspesifikasjonen (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget) for mer informasjon om fagteamet.</i>	20 %	<ul style="list-style-type: none">• CV for de personene som skal inngå i fagteamet. Av CV-ene må følgende fremgå:<ul style="list-style-type: none">○ navn○ utdanning○ arbeidserfaring○ relevante sertifiseringer○ relevante kurs○ erfaring fra lignende oppdrag med kort beskrivelse av oppdragene• I tilbudsrevet skal navn og rolle i temaet oppgis.
Plan for implementering av avtalen Ved evaluering av plan for implementering av avtalen, vil oppdragsgiver bl.a. legge vekt på følgende: <ul style="list-style-type: none">• i hvilken grad den er dekkende for aktivitetene som skal gjennomføres, f.eks.	10 %	<ul style="list-style-type: none">• Forslag til plan for implementering av avtalen

<ul style="list-style-type: none"> ○ oppsett og rutiner for fakturering ○ prosess frem mot utarbeidelse av endelig risiko- og strategidokument ○ overdragelse av prissikringskontrakter • i hvilken grad den fremstår som gjennomtenkt og gjennomførbar • oppdragsgivers bidrag ved implementeringen <p><i>Forslaget vil være utgangspunktet for den fremdriftsplanen som skal ferdigstilles etter kontraktsinngåelsen, jf. punkt 13 i kravspesifikasjonen (konkurransgrunnlagets vedlegg 1).</i></p>		
<p>Løsning for plusshus Ved evalueringen vil oppdragsgiver vurdere løsningsforslag for håndtering av bygg som i perioder produserer mer energi enn de forbruker, herunder hvordan oppdragsgiver kan kompenseres for overskuddskraften som tilføres nettet.</p>	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Løsningsforslag for håndtering av plusshus

6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.