



# **BREVIK FERGESLSKAP IKS**

## ***Konkurransesgrunnlag***

*Konkurranses i to-trinn med forhandlinger for anskaffelse over EØS – terskelverdi*

## ***16 PBE elektrisk ferge***

## Innholdsfortegnelse

1. OPPDRAGET .....	3
1.1 Oppdragsgiver og kunngjøring .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen .....	4
1.4 Kontrakt og levering .....	4
1.5 Tilleggsopplysninger .....	5
1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
2.1 Prosedyre.....	6
2.2 Frist for levering av forespørsel om deltagelse .....	6
2.3 Frist for innlevering av tilbud .....	7
2.4 Innlevering av forespørsel om deltagelse .....	7
2.5 Tilbudet.....	9
2.6 Vedståelsesfrist .....	9
2.7 Alternative tilbud.....	9
2.8 Opplysningsplikt .....	10
2.9 Taushetsplikt .....	10
2.10 Offentlighet .....	10
2.11 Avvik .....	10
3. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	11
3.1 Gjennomføring av forhandlinger.....	11
3.2 Tildelingskriterier.....	11
3.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode .....	12
3.4 Avlysning av konkurransen.....	12
<b>VEDLEGG .....</b>	<b>12</b>

## 1. OPPDRAGET

### 1.1 Oppdragsgiver og kunngjøring

Brevik Fergeselskap IKS, heretter kalt oppdragsgiver, viser til kunngjort konkurranse og inviterer med dette leverandører til å kvalifisere seg og inngi tilbud i forbindelse med anskaffelse av en ny og miljøvennlig 16 PBE elektrisk ferge.

Oppdragsgiver er et interkommunalt foretak (IKS) som driver bil- og passasjertrafikk med ferge og passasjerbåt i Breviksfjorden.

Konkurransen er kunngjort i Mercell/Doffin/TED. Oppdragsgiver har også kontaktet aktuelle leverandører direkte.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunikasjonsverktøy i Mercell portalen.

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Se kravspesifikasjon.

### 1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Steg i prosedyren		Tidspunkt
Kunngjøring av anskaffelsen	A	Se Mercell-portalen
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen		11. januar 2019
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert / deltakelse	A + 30	23. januar 2019
Meddelelse om hvem som er kvalifisert / invitert til å inngi tilbud	B	31. januar 2019
Frist for begjæring om midlertidig forføyning	B + 16	15 dager regnet fra dagen etter meddelelse om kvalifikasjon/avvisning
<b>Tilbudsfasen - kun for kvalifiserte tilbydere</b>		
Frist for spørsmål til konkurransedokumentene		20. februar 2019
Frist for å levere tilbud		6. mars 2019
<i>Forhandlinger</i>		<i>Uke 11 - 12</i>
<i>Frist for endelig/revidert tilbud</i>		<i>22. mars 2019 (uke 12)</i>
<i>Tildelingsevaluering</i>		<i>Uke 13-14</i>
<i>Meddelelse om valg av leverandør</i>	C	<i>5. april 2019 (uke 14)</i>
<i>Karensperiode</i>	C + 11	<i>16. april 2019 (uke 16)</i>
<i>Kontraktsinngåelse</i>	C + 12	<i>17. april 2019 (uke 16)</i>
<i>Tilbudets vedståelsesfrist</i>		<i>Se Mercell-portalen</i>

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter første innleveringsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### 1.4 Kontrakt og levering

Det vil benyttes Norsk Standard Skipsbyggingskontrakt 2000 for leveransen. Leverandør skal etter forhandlinger umiddelbart utarbeide en oppdatert spesifisering og detaljert generalarrangement som vil være del av kontrakten.

Siste frist for levering av fartøyet er 25. september 2020. Tidligere levering vil bli vektlagt i evaluering av tilbudene (se tildelingskriterier).

### 1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at kvalifikasjonsgrunnlaget og konkurransgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget og konkurransgrunnlaget, bes det om at dette umiddelbart formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell portalen.

Det oppfordres om at spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og konkurransgrunnlaget rettes skriftlig til oppdragsgiver via Mercell portalen senest 10 dager før utløp av henholdsvis frist for innlevering av forespørsel om deltagelse og tilbudsfristen.

### 1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har blitt kvalifisert til å delta i konkurransen.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser, forsyningsforskriftens del I og II, samt de bestemmelser som følger av konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som en to-trinns konkurranse med forhandlinger.

### 2.2 Frist for levering av forespørsel om deltagelse

Siste frist for innlevering av grunnlag for forespørsel om deltagelse i konkurransen er oppgitt i pkt. 1.3 Fremdriftsplan.

Dokumentene skal være levert elektronisk via Mercell portalen innen fristen. Det gjøres oppmerksom på at Mercell-systemet ikke tillater å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

For sent innkommende forespørsler om deltagelse vil bli avvist.

### 2.3 Frist for innlevering av tilbud

Siste frist for innlevering av tilbud er oppgitt i pkt. 1.3 Fremdriftsplan. Tilbudsdokumentene skal være levert elektronisk via Mercell portalen innen fristen.

For sent innkommende tilbud vil bli avvist.

### 2.4 Innlevering av forespørsel om deltagelse

Forespørsel om deltagelse i konkurransen skal leveres via Mercell portalen og være på norske eller engelsk. Forespørselen skal være undertegnet av personer(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende dokumentasjon skal vedlegges forespørselen om deltagelse;

- Signert forespørselsbrev med referanseliste fra tilsvarende prosjekter
- Skatteattest for skatt og mva
- Firmaattest
- Revisorattestert årsregnskap for 2017
- Kredittvurdering fra godkjent kredittinstitusjon
- Eventuell forpliktelseserklæring og egenerklæring fra andre foretak

NB!

Kvalifikasjonsbevisene legges under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen. Signert forespørselsbrev og referanseliste legges under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) som er integrert i Mercell portalen skal fylles ut i Mercell-portalen.

#### **Om ESPD og kvalifikasjonsfasen**

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema (det europeiske egenerklæringsskjemaet) som en integrert del av Mercell-portalen, og som dermed er tilgjengelig i Mercell-portalen for alle interesserte leverandører. Kvalifikasjonskravene som gjelder for anskaffelsen fremgår av ESPD-skjemaet, og leverandørene henvises derfor til ESPD-skjemaet for informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav som gjelder. Se for øvrig punkt under om nasjonale avvisningsgrunner. Alle leverandører skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet i Mercell-portalen sammen med forespørselen om å delta i konkurransen. ESPD-skjemaet skal brukes som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt for oppfyllelse av utvelgelseskriterier.

Oppdragsgiver ber imidlertid om at samtlige dokumentasjonsbevis for kvalifikasjoner, fravær

av avvisningsgrunner og oppfyllelse av utvelgelseskriterier inngis sammen med forespørselen og sammen med ESPD-skjemaet ettersom anskaffelsen gjennomføres med prekvalifisering og eventuelle utvelgelse som første trinn.

Utfylling av og undertegning på ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det fylles ut et ESPD-skjema per virksomhet. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller hvor det foreligger avvisningsgrunn(er), vil bli avvist fra anbudskonkurransen. Leverandørene vil bli varslet om man anses kvalifisert og gis adgang til å levere tilbud i konkurransen, eller om man er avvist.

### **Nasjonale avvisningsgrunner**

Det vises til ESPD-skjemaet i Merccell-portalen, del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Avvisningsgrunnene som følger av det norske anskaffelsesregelverket, herunder forsyningsforskriften, går lenger enn avvisningsgrunnene som følger av EUs direktiv 2014/25/EU om innkjøp i forsyningssektoren og i standard ESPD-skjema. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 gjelder for denne anskaffelser, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

### **Utvelgelse og utvelgelseskriterier i kvalifikasjonsfasen**

Følgende krav til aktuelle leverandører må være oppfylt for at leverandøren skal bli invitert til å gi tilbud;

- Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling – Dokumenteres ved skatteattest for skatt og mva.
- Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak – Dokumenteres med Firmaattest
- Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen Dokumenteres ved revisorattestert årsregnskap for 2017.
- Leverandøren skal være kredittverdig, og inneha rating A/AN eller tilsvarende. Dokumenteres med kredittvurderingsrapport fra en godkjent kredittinstitusjon.



Oppdragsgiver vil vurdere hvilke leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, og eventuelt gjennomføre en utvelgelse av kvalifiserte leverandører dersom flere enn tre (3) kvalifiserte leverandører inngir forespørsel om deltakelse.

Utvelgelse vil gjøres etter følgende utvelgelseskriterium:

*Leverandørens kompetanse, kapasitet og erfaring med prosjekter av tilsvarende størrelse og vanskelighetsgrad. (Dokumenteres via referanseliste fra tilsvarende prosjekter, og leveres sammen med forespørsel om deltagelse).*

Leverandørene vil bli varslet om man anses kvalifisert og gis adgang til å levere tilbud i konkurransen, eller om man ikke blir utvalgt. Antallet på tre leverandører er ikke å anse som et minstekrav til tilstrekkelig antall leverandører, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fortsette konkurransen og invitere færre enn tre leverandører dersom det foreligger færre enn tre kvalifiserte leverandører.

## 2.5 Tilbudet

Tilbudet skal leveres via Mercell portalen og være på norsk eller engelsk. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

Komplet tilbud skal bestå av;

- Signert tilbudsbrev med pris og eventuelle forbehold
- Leverandørens spesifisering eller beskrivelse av tilbudte fartøy basert på oppdragsgivers spesifisering
- Leverandørens forslag til Generalarrangement
- Leverandørens leverandørliste («Makers List») for hovedkomponenter
- Forpliktelseserklæring fra eventuelle partnere/leverandører
- Sladdet utgave av tilbudet

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning. Oppdragsgiver kan etter tilbudsfristen kontakte leverandør og be om utfyllende dokumentasjon.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i tre (3) måneder etter innleveringsfrist.

## 2.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Leverandør kan imidlertid tilby alternative løsninger til det som er beskrevet i oppdragsgivers spesifisering så lenge disse oppfyller samme funksjon. Dette skal tydelig beskrives og begrunnes i leverandørens tilbud.

## 2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil, om leverandør ber om det, gi en skriftlig tilbakemelding med en kort begrunnelse dersom en leverandør ikke blir invitert til å delta i konkurransen eller tilbudet fra leverandøren avvises.

Leverandører vil bli informert skriftlig dersom konkurransen avlyses.

## 2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Forvaltningsloven §13.

## 2.10 Offentlighet

Leverandøren bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

## 2.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige kan føre til avvisning.

Eventuelle avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Det skal klart fremgå av tilbudsdokumentasjonen hvor i tilbudet avvik framkommer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller konkurransebestemmelser.

### 3. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

#### 3.1 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver vil kalle inn leverandørene som inviteres til å inngi tilbud, og som har inngitt første tilbud, til forhandlinger. I forhandlingene kan partene forhandle om alle sider av tilbudet.

Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

Forhandlingsmøte kan bli holdt hos oppdragsgiver, hos leverandør og/eller i tilknytning til inspeksjon av eventuelt referansefartøy.

#### 3.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier;

Vurderingsområde	Vekt (%)	Forklaringer
Pris	55%	Pris på hele leveranse, ferdig testet og levert klar til bruk ved kai i Brevik
Passasjerbekvemmeligheter	10%	Sikkerhet, sittearrangement, utsyn, HVAC, bagasjeplass, universell utforming, WC arrangement, arrangement for sykler, landganger, dører, belysning og generell standard og opplevelse av kvalitet.
Drifts- og brukervennlighet rederi/mannskap	15%	Sikkerhet og arbeidsmiljø, arrangement, vedlikeholdsvennlighet og kostnader, broarrangement (herunder ergonomi) og mannskapsfasiliteter, tilrettelegging for rengjøring, kvalitet utstyr (leverandørlisten).
Teknisk funksjonalitet og innovative løsninger	10%	Fremtidsrettede teknisk løsning Brukervennlig teknisk løsning Design Driftstid elektrisk - miljøvennlighet
Helhetsinntrykk tilbud/tilbyder og Leveringstid	10%	Referanseliste – relevante referansefartøy og referanser fra tidligere kunder Oversiktlig og fullstendig tilbud Leveringstid

Tilbyder oppfordres til å levere en generell beskrivelse av hvordan tildelingskriteriene er hensyntatt, helst med henvisning til hvor dette eventuelt er nærmere beskrevet tilbyders spesifisering og/eller utstysliste.

### 3.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karensperiodens lengde.

### 3.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt velge å avlyse konkurransen.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og oppfølging av tilbud, og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

## VEDLEGG

Vedlegg 1. Oppdragsgivers kravspesifikasjon med GA-skisser