



Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser, del III for anskaffelse: Forprosjekt Nye UNN Narvik



DOKUMENTSTATUS					
Revisjon	Rev. dato	Revisjonstekst	Dok.eier	Kontrollert av	Godkjent av
1.0	17.12.18	Konkurranseskrivelsen del II	Vis	Tor Arne Hanssen	Tor Arne Hanssen

Innhold

A	Generell del	3
A.1	Innledning.....	3
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang.....	7
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	8
A.3.1	Oppdragsgivers organisering:.....	8
A.3.2	Krav til totalentreprenørens organisering.....	8
A.3.3	Entreprisemodell	14
A.4	Dokumentliste	16
B	Kontraktsbestemmelser	18
B.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	18
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	18
B.2.1	Spesielle kontraktsbestemmelser for hele kontraktsperioden	18
B.2.2	Særlige bestemmelser for Forprosjektfasen	23
B.2.3	Særlige kontraktsbestemmelser for Gjennomføringsfasen (opsjon).....	26
B.2.4	Vederlagsmodell.....	28
C	Tekniske krav	30
C.1	Tekniske rammebetingelse	30
C.2	Teknisk beskrivelse	30
C.3	Tegninger og modeller	31
D	Krav til byggeprosessen (opsjon).....	31
D.1	Administrative rutiner	31
D.2	Kvalitetssikring	31
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	31
D.4	Øvrige krav til gjennomføringsfasen	31
E	Frister og dagmulker	32
E.1	Frister	32
E.2	Dagmulker.....	32
E.3	Framdriftsplanlegging	32
F	Vederlaget.....	33
F.1	Prissammenstilling.....	33
F.1.1	Tilbudssum for Gjennomføringsfasen (selvkost).....	33
F.1.2	Fortjenestepåslag	33
F.2	Timepriser.....	34
F.3	Påslag for side- og underentreprenører.....	36
F.4	Opsjoner	36
F.5	Regulering.....	36
G	Oppdragsgivers ytelser	36
BILAG	36



A Generell del

A.1 Innledning

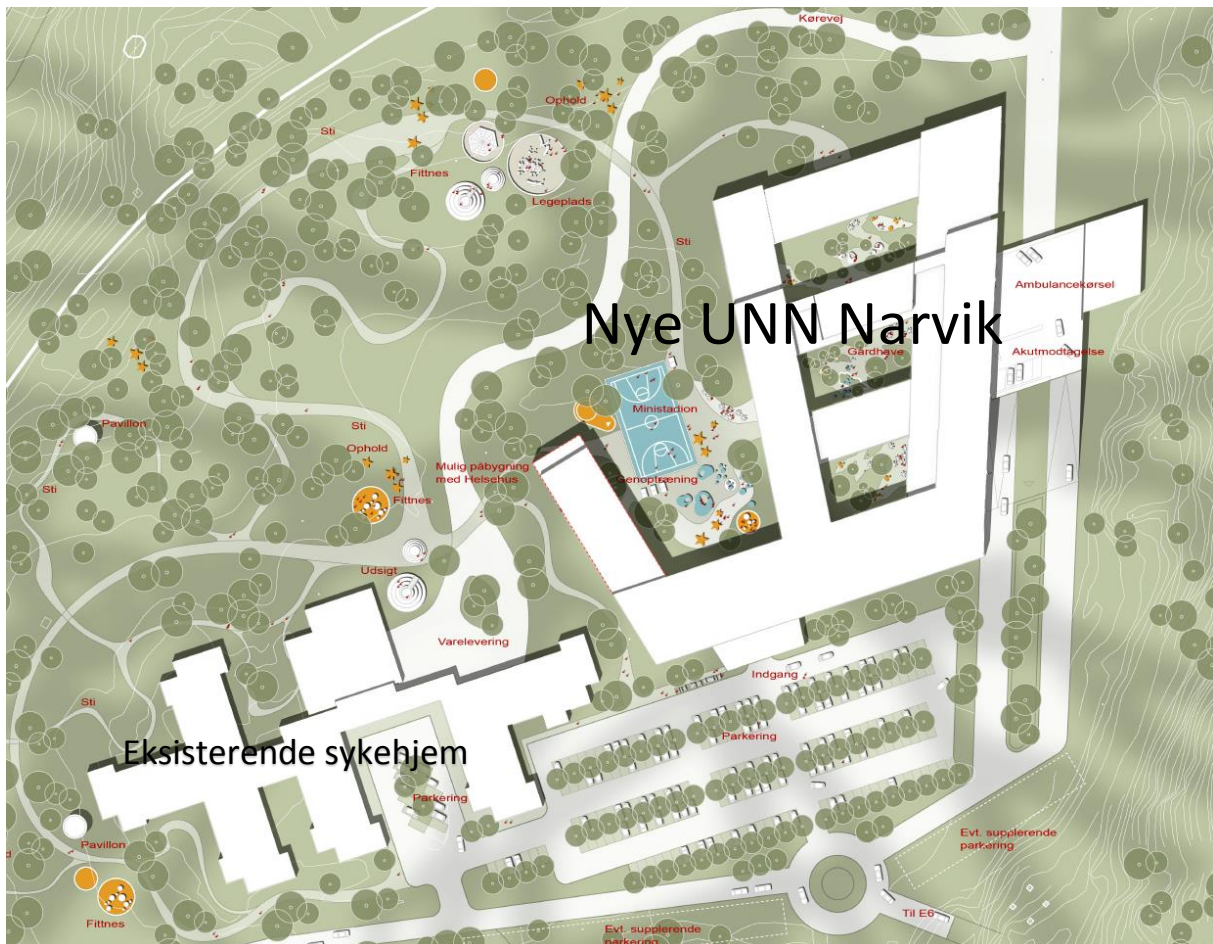
Det gis nedenfor en kort orientering om prosjektet og det vises spesielt til revidert konseptfaserapport (bilag 2) for en grundig beskrivelse og forståelse av prosjektet.

Oppgaven:

Prosjekt Nye UNN Narvik er et nybygg som skal ivareta Lokalsykehusfunksjonene i Ofoten og sør-Troms og også inngå det helhetlige spesialisthelsetilbudet som UNN skal tilby pasientene i sitt område.

Oppgaven er å utvikle et nybygg som skal legge til rette for at UNN kan oppfylle nasjonale mål for utvikling og sikring av et godt og likeverdig helsetilbud i sitt område. Det skal også legges vekt på å bidra til utvikling og opprettholdelse av en attraktiv helseutdanning i samarbeid med universitetet og helsefagutdanningene. Prosjektet skal gi virksomhetene lokaler som sikrer gode og samfunnsøkonomisk effektive behandlingstilbud. Bygget skal muliggjøre kontinuerlig utvikling av tilbudet til pasientene og samhandling med andre deler av helsetjenesten.

Lokalisering / tomt:



Bygget skal oppføres på ny tomt på Furumoen i Narvik.

Dagens adkomst til tomten er dels gjennom et lokalveinett i tettbebygde boligområder og dels via lysregulert ett-felts vei mellom jernbane og kirkegård.

Arbeider med ny adkomst til området er igangsatt sommeren 2018 og innebærer blant annet en veitunnel på ca 600m. fra E6 ved Orneshaugen til tomta på Furumoen.

Den nye veitunnelen vil bare være åpen for motorferdsel og skal suppleres med alternative ruter for myke trafikanter.

I forbindelse med bygging av veitunnelen er det igangsatt et omfattende arbeid med masseutskifting i byggegropa som defineres av konsepttegningene.

Tunnelmasser benyttes til stabilisering og forbelastning av hele byggegrunnen slik at den delen av tomta som skal bebygges med sykehus vil fremstå som flat og med rikelige arealer til rigging internlogistikk som stillaser, løfteutstyr og inn-/uttransport.

Tomten ligger skjermet til og det ligger til rette for å knytte denne opp mot etablerte turstier og rekreasjonsområder. Selve tomten består av naturlig blandingsskog med stort innslag av furu og osp. Deler av tomten preges av store steinblokker og skjermede «rasteplasser» eller utsiktspunkter. Fra tomten er det utsikt over Ofotfjorden og delvis mot Narvikhalvøya.

Spesielle forhold:

Det er gjennomført geoteknisk feltundersøkelse og utarbeidet geoteknisk rapport, jf. bilag. Masseutskifting og forbelastning gjennomføres i henhold til nevnte rapporter og med utgangspunkt i vedlagt graveplan. Oppdragsgiver understreker viktigheten av at tilbyder setter seg grundig inn i dette materialet.

Det er vesentlig at det tas tilstrekkelig hensyn til dette i planlegging/ forprosjektet og gjennomføring av byggeprosjektet (herunder teknisk infrastruktur, veier, plasser, fyllinger, riggområde etc.)

Det er utarbeidet egen rapport ift hensynssoner for skred.

Bygget:

Funksjonsprogrammet inneholder døgnbehandlingsplasser med til sammen 90 sengerom for somatikk, psykiatri, rusbehandling og intensiv/TOV samt ca 22 senger for pasienthotell og hybelleiligheter.

Areal for bygget er i konseptrapport vurdert i størrelsesorden 13 000 m² nettoareal og konsepttegnene er tegnet ut med en brutto/netto faktor på 2,08.

Plassering av hovedinngang, akuttmottak og hovedtrekkene i plassering av funksjoner (nærhet) bør danne grunnlag for den endelige utformingen av bygget. I utformingen av bygget vil det være nødvendig å tilpasse seg terrenget på en slik måte at det oppnås optimal utnyttelse av dagslys samt god kontakt med tilgjengelige rekreasjonsområder .

Konseptet for bygget er basert på dagens aktivitetsomfang og en forutsetning om at Nye UNN Narvik skal utgjøre en reservekapasitet i UNN (spesielt i forhold til lokalsykehusfunksjoner som i dag utføres i Tromsø) Det er gjennomført nærhetsbetraktninger i form av en work-shop og konsepttegnene er oppdatert med hovedpunktene fra denne. Alle dagplasser og poliklinikkene er samlet og sengepostene er utformet som sengetun. Akuttfunksjoner, bilde- operasjon, føde/ barsel og sterilsentral er plassert nært hverandre (horisontale og vertikale nærheter). For å få nok fasade med dagslys i forhold til programkrav, og samtidig skape skjermede uterom, er det etablert lysgårder i konseptskissen. Utomhusarealene er viktige og sentrale da de representerer en viktig faktor i behandlingen av pasientene.

Bygget skal tilfredsstillere energiklasse A og passivhus-standard. Det skal legges vekt på gode robuste løsninger med lave drift- og vedlikeholdskostnader. Breeam-sertifisering er en forutsetning for å redusere miljøavtrykket. Grønt sykehus er vedtatt av alle helseforetakene i Norge.



Prosjekt Nye UNN Narvik
 Sak Konkurransbeskrivelsen (del II)

Netto funksjonsareal:

Romprogram Narvik - alternativ 1, Integrrert modell						
Delfunksjon	Antall plasser, rom	Areal pr plass, pr rom	Totalt areal	Areal sykehus	Areal kommune	Kommentarer
Normalsengeområde	44	28	1144	1144	0	somatikk
Normalsengeområde	24	40	960	960	0	rus
Normalsengeområde	15	40	600	600	0	psykiatri
Tung overvåking	5	35	175	175	0	
Skjerming	12	50	600	600	0	rus og psykiatri
Føde	2	80	160	160	0	2 forlesningsrom, 2 obs plasser
Pasienthotell	22	24	536	535,92	0	inkl 4 hybelleiligheter. 2 av leil v sengeomr rus/psyk
Observasjon	6	22	132	110	22	3 somatikk, 1 rus, 1 psyk, 1 legevakt
Dagområde	23	18	423	423,2	0	10 dagkir og 13 med/dialyse/rehab
Operasjon	4	120	480	480	0	inkl 1 skiftestue
Oppvåkning	8	15	120	120	0	
Sterilsentral			150	150	0	
Poliklinikk	15	28	420	420	0	somatikk
Poliklinikk psykiatri	32	20	640	640	0	10 BUP og 22 VOP
Poliklinikk rus	22	20	440	440	0	Behandlerkontorer
Radiologi	7	90	630	630	0	
Kliniske spesiallaboratorier			285	285	0	
Felles administrativ ressurs	123	8	984	984	0	Inkl bookingkontor, legekontorer, gjestekont., KoRus
Kantine	120	2	240	220	20	felles besøkende, personalet
Kantinekjøkken			80	70	10	
Sentrallager			320	260	60	
Ambulansetjeneste			250	250	0	Inkl vaskehall, garasje 4 biler
Akuttomtak			280	280	0	
Legevakt			80	0	80	
Kliniske støttefunksjoner			100	100	0	Logoped, sosionom med mer
Fysio/Ergoterapi			400	400	0	Inkl treningslokaler
Miljø			200	200	0	Datarom, syrom, verksted, musikkrom, gartneri?
Resepsjon			118	80	20	vestibyle, inkl stillerom
Lærings- og mestringssenter			150	75	75	
Klinisk biokjemi			250	250	0	
Transfusjonsmedisin og blodbank			100	100	0	
Apotek			120	120	0	
IKT drift			60	50	10	
Renhold			100	90	10	
Sengehåndtering			100	90	10	
Tøyhåndtering			100	90	10	
Medisinsk teknikk			100	100	0	
Behandlingshjelpemidler			0	0	0	
FDVU			150	130	20	Vedlikehold, teknisk drift bygg
Avfallshåndtering			150	110	40	oppsamlingsrom, containere
Beredskap			40	40	0	Lager, utrykning tøy/utstyr
Transport og porter			80	70	10	oppstilling traller, vogner, mottakskontor varer
Garderobe	530	0,9	477	477	0	
Overnatting			50	50	0	Vaktpersonell
Forskning			80	70	10	Kontor/lab/us rom
Undervisning			200	170	30	Auditorium 70 plasser
Garasjer	5	20	80	80	0	4 biler rus, psyk, 1 bil somatikk
Totalt			13332	12879	437	Integret i nytt Sykehus
Ekspedisjon, post	1	25	25	0	25	
Intermediære døgnplasser	12	30	360	0	360	Kommune
Fysio/Ergoterapi	1	20	20	0	20	Kommune
Hjemmetjeneste			265	0	265	Kommune
Div helse, velvære, sosial			200	0	200	Kommune/privat
Kapell, stillerom			80	40	40	Kjølerom, pynterom
Helsestasjon/jordmor			100	0	100	
Hjelpemiddelsentral			150	0	150	
Garderober	40	0,9	36	0	36	
Garasjer	4	20	80	0	80	Kommune
Totalt			1316	40	1276	Kommunale funksjoner
Totalt areal Furumoen			14648	12919	1713	Sykehus og kommune



A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Prosjektet omhandler alle arbeider f.o.m oppstart forprosjekt t.o.m. gjennomføring av byggearbeidene. Byggegrunnen har vært gjenstand for omfattende masseutskifting og stabilisering med sprengsteinsmasser fra bygging av adkomsttunnel. Adkomstvei til og med det første veikrysset på Furumoen vil være anlagt før byggestart på selve sykehuset. Kontrakten skal utformes slik at det er mulig å utvide kontraktarbeidet til å omfatte et kommunalt helsehus på ca 4000 m². For øvrig skal permanent helikopterlandingsplass, parkeringsarealer og internveier samt aktivitetsområder utendørs være en del av kontrakten

A. Forprosjektfasen:

Forprosjektfasen skal bygge videre på det arbeid som har blitt utviklet gjennom konseptfasen. Konseptfasen har blitt videreutviklet og oppdatert noe i forbindelse med resultatene fra KSK (Kvalitetssikring av konseptfasen utført av Holte Consult). Ved avslutningen av forprosjektet skal prosjektet ha kommet så langt at oppdragsgiver har grunnlag for å ta stilling til om prosjektet skal gjennomføres innenfor de absolutte vedtatte kostnadsrammer.

B. Gjennomføringsfasen:

Gjennomføringsfasen inneholder detaljprosjekt og byggefase.

Byggearbeidene skal tilpasses reguleringsplanens føringer. Det foreligger et vedtatt planprogram og detaljreguleringen igangsettes 10.12.2018. Detaljreguleringen vil pågå parallelt med forprosjektet.



Gjennomføringsfasen er en ensidig opsjon fra entreprenøren. Byggherren plikter, på linje med entreprenøren og hans rådgivere å bidra til at prosjektets forutsetninger oppfylles gjennom forprosjektet slik at opsjonen kan løses ut. Dette kan blant annet bety at begge parter må evaluere sitt personell, sine prosjektrutiner og det personell som er tilknyttet prosjektet.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

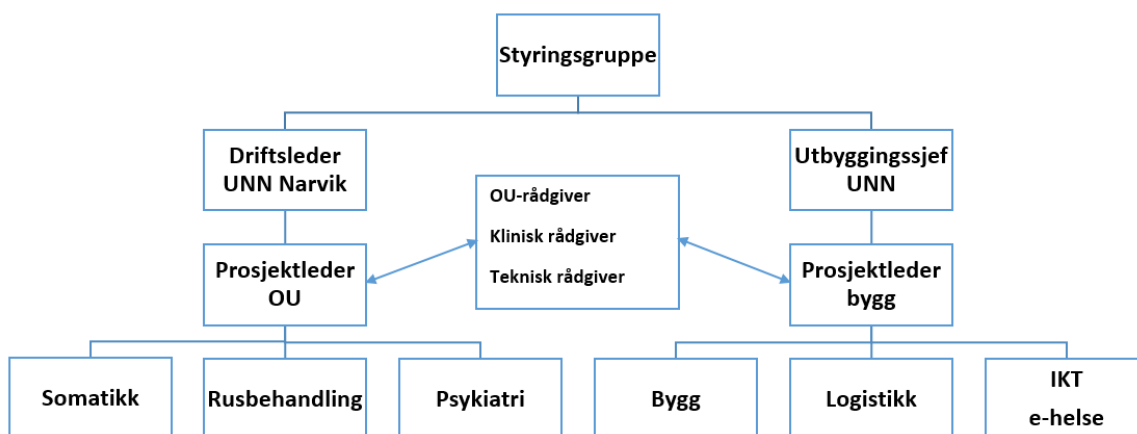
A.3.1 Oppdragsgivers organisering:

Internt er Organisasjonsutvikling (OU) og Prosjektgjennomføring bygg delt i 2 likeverdige prosjekter som begge rapporterer til styringsgruppen. Prosjektleder OU og prosjektleder bygg er begge ansatt i UNN HF. UNN har organisert styringslinjer i prosjektet med styringsgruppe som er rådgivende til administrerende direktør. Medvirkning i prosjektet vil i første omgang være fokusert i OU prosjektet som definerer hvordan oppgavene skal løses og som i sin tid gir input til byggeprosjektet. Senere i prosjektet vil medvirkning gå mer direkte til byggeprosjektet når detaljer skal defineres.

Prosjektledelsen

Sykehusbygg vil bistå UNN i prosjekteringsfase med ressurser og kompetanse på sykehusplanlegging, prosjekteringsledelse, utstyr, ikt, logistikk, miljø, kvalitet og kontrollerfunksjon. Koordinator og leder for Sykehusbygg vil være Christian Brødreskift. UNN og Sykehusbygg benytter i hovedsak samme ressurser som SB benytter i forprosjektet for nytt sykehus i Hammerfest. På denne måten vil Nye UNN Narvik (NUN) oppnå en god erfaringsoverføring fra Hammerfest og vil i hovedsak spille løsninger og kontraktmodeller som benyttes der

Foreløpig eier og organisasjonsplan for oppdragsgivers prosjektorganisasjon:



A.3.2 Krav til totalentreprenørens organisering

Det er avgjørende at det etableres en prosjektorganisasjon med nødvendig kompetanse og erfaring. De prosjektdeltakere som velges, skal ha faglige og personlige egenskaper for å kunne gjennomføre samhandling basert på åpenhet, tillit og kreativ tenking med formål om å utvikle og gjennomføre et optimalisert prosjekt. Hvordan gruppen som helhet vil fungere både i forprosjektet og gjennomføringen er vesentlig for totaliteten i prosjektet.

KP rollen bli tildelt prosjekteringsleder hos Totalentreprenøren. Koordinatorfunksjonene er nærmere omtalt i prosjektets SHA-plan (bilag 7).

Totalentreprenøren skal ha nøkkelpersonell som angitt i punktene nedenfor og det stilles følgende minstekrav til nøkkelpersonellet:

A.3.2.1 Minstekrav til totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)

Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten for Totalentreprenøren, lede Prosjektgruppen i Forprosjektfasen og lede Totalentreprenøren i Gjennomføringsfasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-PL:

Generelt	Tydlig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning minimum som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE_PL skal som et minimum ha vært entreprenørens prosjektleder for minst 2 bygg med relevant teknisk kompleksitet og størrelse (entreprisestnad over 200 millioner kroner). TE-PL skal ha minst 8 års relevant erfaring.

Rollen som TE-PL vil ha to ulike karakterer, i forprosjektfasen og i gjennomføringsfasen. I Forprosjektfasen vil hovedfokus være å utvikle et optimalt prosjekt innenfor den funksjonalitet og økonomiske rammer som er gitt. I gjennomføringsfasen vil hovedfokus være å ferdigstille prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt i henhold til forprosjektet.

Det stilles krav til ryddighet og kostnadsstyrt prosjektering.

A.3.2.2 Minstekrav til arkitektens prosjektleder (ARK-PL)

Arkitektens fagansvarlige har en nøkkelrolle i å ivareta funksjonalitet og det arkitektoniske grepet i prosjektet. Dette er en nøkkelrolle for en vellykket utvikling av prosjektet og for å få til god logistikk uten at det går ut over andre prosjektkvaliteter. For at intensjonen med Forprosjektfasen skal bli ivaretatt er det sentralt at den som skal ha rollen som fagansvarlig arkitekt også har gode samarbeidsevner. fagansvarlig arkitekt skal ha sykehusfaglig forståelse og erfaring.

Følgende minstekrav skal gjelde for ARK-PL:

Prosjekt Nye UNN Narvik
 Sak Konkurransbeskrivelsen (del II)

Generelt	Tydlig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som sivilarkitekt eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	ARK-PL skal som et minimum ha vært Arkitektens prosjektleder for 2 sykehusprosjekt med tilsvarende teknisk og funksjonell kompleksitet. Minst 8 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder arkitekt.

A.3.2.3 Minstekrav til prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder har en nøkkelrolle med å lede og koordinere prosjekteringsprosessen. PRL skal være ansvarlig for løpende kalkulasjon av prosjektet. PRL har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen ivaretas for det tverrfaglige samarbeidet i prosjektgruppen.

PRL må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av prosesser. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og god kommunikasjon med de andre deltakerne i prosjektgruppen. PRL har det overordnede ansvaret for all dokumentasjon i prosjektet, herunder også sluttokumentasjon og FDV. PRL skal også være koordinator prosjektering (KP).

For å tilfredsstille kravene i Oppdragsgiverforskriften skal det inngås en egen skriftlig avtale mellom Oppdragsgiver og totalentreprenør om KP-rollen.

Følgende minstekrav skal gjelde for PRL:

Generelt	Tydlig, aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning minimum som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	PRL skal som et minimum ha vært prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder for minst 2 bygg med relevant teknisk kompleksitet og størrelse (entreprenøskostnad over 200 millioner kroner). Minst 8 års erfaring som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder/prosjektleder/SHA Koordinator Prosjektering.

Det skal oppgis særskilt hvordan de økonomiske kalkulasjoner forankres hos TE-PL.

A.3.2.4 Minstekrav til prosjektleder tekniske fag (PL-TEKN)

Prosjektleder for tekniske fag har en nøkkelrolle med tverrfaglig samordning og koordinering av alle de tekniske fagene i forprosjekt- og gjennomføringsfasen. PL-TEKN har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen blir ivaretatt i det tverrfaglige samarbeidet innenfor grupperingene av tekniske rådgivere og tekniske entreprenører.



Prosjekt Nye UNN Narvik
 Sak Konkurranseskrivelsen (del II)

PL-TEKN må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av de tekniske fagene. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og evne til å kommunisere med de andre deltakerne i Prosjektgruppen. PL-TEKN har et spesielt ansvar for å drive fram prosjektet sammen med prosjektleder arkitekt, for å oppnå teknisk byggbarhet og systematisk ferdigstillelse. **Prosjektleder skal ha sykehusfaglig kompetanse mht brukerstyr og grensesnitt.**

Følgende minstekrav skal gjelde for PL-TEKN:

Generelt	Aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse, kunnskap knyttet til alle tekniske fag og ITB-rollen. Brukerutstyret vil bli en del av koordineringsplikten.
Utdannelse	Formell utdanning minimum som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	PL-TEKN skal som et minimum ha vært prosjektleder/rådgivende ingeniør/entreprenør/ITB-koordinator for 2 bygg med relevant teknisk kompleksitet og entreprisekostnad 200 millioner. Minst 8 års erfaring fra ett/flere av følgende områder: som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjektleder/Prosjekteringsgruppeleder/ITB-koordinator.

Rollen som PL-TEKN er en nøkkelrolle for å skape gode gjennomarbeidede tekniske valg og løsninger og for å sikre leveransen både i Forprosjektfasen og Gjennomføringsfasen.

A.3.2.5 Minstekrav til totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL)

Totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten på byggeplass for Totalentreprenøren.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-AL:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning minimum som Teknisk fagskole eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE-AL skal som et minimum ha vært entreprenørens prosjektleder/byggeleder/anleggsleder for 2 bygg med relevant teknisk kompleksitet og entreprisekostnad 100 millioner.

Prosjekt Nye UNN Narvik
 Sak **Konkurranseskrivelsen (del II)**

	Minst 8 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder.
--	--

Rollen som TE-AL vil i Gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å utføre prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt, koordinering av aktivitet på byggeplassen og representere Totalentreprenøren på byggeplassen.

A.3.2.6 *Minstekrav til totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR)*

Totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede fremdriftsstyringen for å sikre gjennomførbare planer for utførelse i byggefasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-FR:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minst 4 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: fremdriftsplanlegger, fremdriftsstyrer, byggeleder, eller annen relevant erfaring. Minst ett av prosjektene må gjelde byggeprosjekt med omfattende teknisk kompleksitet og med et areal på minst 5 000 m ² .

Rollen som TE-FR skal i Forprosjektfasen og Gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å styre prosjektets fremdrift, og identifisere, melde og iverksette korrigerende tiltak ved avvik fra plan.

A.3.2.7 *Minstekrav til andre roller i prosjektorganisasjonen*

Andre roller i Totalentreprenørens prosjektorganisasjon skal tilfredsstille de minimumskrav som er angitt i tabellen nedenfor.

Prosjektrolle	Formell utdanning (minstekrav)	Prosjektkompetanse (minstekrav)
Prosjektledere for underentreprenører (rør, ventilasjon, elektro, grunn osv.).		Prosjektleder for minimum 2 bygg over 5 000 m ² BTA. Kan defineres nærmere i forprosjektet.
Byggeteknisk rådgivning (RIB).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 8 års erfaring med Byggeteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA. Og være relevant til denne oppgavens kompleksitet.

Prosjekt Nye UNN Narvik
 Sak Konkurransbeskrivelsen (del II)

Elektroteknisk rådgivning (RIE).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med Elektroteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
ITB-koordinering (ITB) (Iht. NS 3935). Skal ivaretas av TEKN-PL.	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med ITB-koordinering knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
VVS teknisk rådgivning (Vann, avløp og varme).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med VVS teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Det må kunne dokumenteres at tilbudt kompetanse er tilstrekkelig for å ivareta prosjektering og bygging i henhold til passivhusstandard eller tilsvarende. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
VVS teknisk rådgivning (Ventilasjon).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med VVS teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Det må kunne dokumenteres at tilbudt kompetanse er tilstrekkelig for å ivareta prosjektering og bygging i henhold til passivhusstandard eller tilsvarende. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
Energi- og miljørådgiver (RIEM).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med VVS teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Det må kunne dokumenteres at tilbudt kompetanse er tilstrekkelig for å ivareta prosjektering og bygging i henhold til passivhusstandard eller tilsvarende. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
Brannteknisk rådgivning (RiBr).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på brannteknisk rådgivning.	Minimum 5 års erfaring med Brannteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være av relevant kompleksitet og større enn 5 000 BTA.
Geoteknisk rådgivning (RiG).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende med	Minimum 5 års erfaring med geologisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter.

	spisskompetanse på geoteknisk rådgivning.	Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
Lyd /akustisk rådgivning (RiAku).	Sivilingeniør/ master eller tilsvarende med spisskompetanse på lyd/akustikk.	Minimum 5 års erfaring med akustisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være av relevant kompleksitet og større enn 5 000 BTA.
BIM-kordinator (BIM).		Minimum 5 års erfaring som BIM-kordinator knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være av relevant kompleksitet og større enn 5 000 BTA.

Alle personer som skal delta i prosjektet under forprosjekteringen, skal innmeldes og godkjennes på forhånd av oppdragsgiver. Tilsvarende gjelder for eventuelt utskifting av personell.

A.3.3 Entreprisemodell

Kontrakten er delt inn i en Forprosjektfase basert på reglene i NS 8401:2010, og en Gjennomføringsfase basert på reglene i NS 8407:2011. **Det vil i kontrakten bli lagt vekt på å sikre byggherren rett til å bryte kontraktsamarbeidet etter forprosjektfasen dersom det foreligger vesentlig usikkerhet omkring gjennomførbarheten av det forelagte forprosjektet eller andre alvorlige forhold.**

For Forprosjektfasen legges det opp til stor grad av samhandling, i Gjennomføringsfasen gjelder det en plikt til utvidet samarbeid. Siktemålet i begge faser er å sikre at Oppdragsgiver knytter til seg aktører som kan og vil påvirke prosjektresultatet og prosjektforløpet.

I Forprosjektfasen skal Totalentreprenøren etablere et felles prosjektkontor hvor sentrale prosjektdeltakere møtes fast minst 2-3 dager hver uke for å jobbe sammen om prosjektet. I tillegg skal samhandlingen gjennomføres gjennom tradisjonell møtevirksomhet og planlagte møtedager.

I gjennomføringsfasen plikter totalentreprenøren å legge til rette for at det blir mulig å gjennomføre utvidet samarbeid og tett dialog mellom totalentreprenør, oppdragsgiver og brukere slik at det oppnås høy kvalitet og et effektivt byggeri der grensenittsspørsmål blir ivaretatt fortløpende.

B.2.2.2 og B.2.3.2 inneholder nærmere regler for gjennomføring av samhandlingen i forprosjektfasen og den utvidede samarbeidsplikten i gjennomføringsfasen.

I Forprosjektfasen skal Totalentreprenøren oppgi kalkulert pris for arbeidene, mens vederlagsmodellen i Gjennomføringsfasen er fastsum innenfor prosjektkostnadsrammen.

Forprosjektet utføres etter medgått tid, hvor kostnadene er en del av den totale prosjektkostnaden. Kalkulert kostnad skal oppgis i kap F, vederlaget.

Prosjektkostnadene er absolutte inkludert usikkerhetsavsetning. Det er vesentlig for alle parter at rammene overholdes både i forprosjektet og i gjennomføringsfasen.

Totalentreprenøren skal oppgi hvordan kostnadene skal sikres for å oppnå en fast sum for gjennomføringsfasen. Fastsummen skal spesifiseres iht bygningsdelstabellen på 3 siffernivå, ved avsluttet forprosjektfase. Forprosjektet skal verifiseres av en uavhengig tredjepart.

Nærmere regler om vederlagsmodellen som skal gjelde for gjennomføringsfasen er inntatt i B.2.4.

Arbeidet med prosjektet skal følge prinsippene om åpen bok. Det betyr i praksis at all kommunikasjon, alle typer dokumenter og informasjon skal være tilgjengelig for alle prosjektdeltakere. Dette gjelder også dokumenter som vanligvis regnes som interne og forretningsmessige dokumenter. Prinsippet om åpen bok gjelder for alle deltakere i prosjektet, også samtlige av leverandørens samarbeidspartnere.

Grunnlagsdata for prosjektering av tekniske anlegg, skal baseres på reelle størrelser. Mulige tekniske løsninger skal fremlegges på et overordnet nivå før videre bearbeidelse.

Forskriftskrav skal ivaretas med analyser og dokumentasjon utført iht TEK 17- kapittel 2.

Byggherren etablerer et felles elektronisk prosjekthotell (fortrinnsvis Interaxo) hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet samles.

A.4 Dokumentliste

DOKUMENTGRUPPE		DOKUMENT	
1	Konkurranseskrivelsen	I	Del I

2	Avtaledokumentet		Del II
A	Generell del	A1	Innledning
		A2	Kort om kontraktarbeidets omfang
		A3	Organisering og entreprisemodell
		A4	Dokumentliste
B	Kontraktsbestemmelser	B1	Alminnelige Kontraktsbestemmelser
		B2	Spesielle Kontraktsbestemmelser
C	Tekniske Krav	C1	Tekniske rammebetingelser
		C2	Teknisk beskrivelse
		C3	Tegninger og modeller
		C4	Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D1	Administrative rutiner
		D2	Kvalitetssikring
		D3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
		D4	Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker	E1	Frister
		E2	Dagmulker
		E3	Fremdriftsplanlegging
F	Vederlaget	F1	Prissammenstilling
		F2	Timepriser
		F3	Ikke aktuelt
		F4	Ikke aktuelt
		F5	Regulering
G	Oppdragsgiverens ytelser		Ikke aktuelt
	Bilag	1-6	Egne bilag



Prosjekt Nye UNN Narvik
Sak **Konkurranseskrivelsen (del II)**

B Kontraksbestemmelser

B.1 Generelle kontraksbestemmelser

NS 8401:2010 for Forprosjektfasen og NS 8407:2011 for Gjennomføringsfasen legges til grunn for prosjektet med tillegg for spesielle kontraksbestemmelser jfr. kap. B2 nedenfor.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

B.2.1 Spesielle kontraksbestemmelser for hele kontraksperioden

B.2.1.1 Språk

Norsk språk skal benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Totalentreprenøren bærer alt ansvar som måtte følge av feil og misforståelser hos personell som ikke behersker norsk på en tilfredsstillende måte. Dersom det benyttes fremmedspråklig personell skal det gjøres særskilte vurderinger i forhold til ivaretagelse av sikkerhet og varsling på byggeplass. Slike vurderinger og tilhørende tiltak dokumenteres i felles digital plattform.

B.2.1.2 Bruk av nøkkelpersonell

Nøkkelpersonellet skal selv utføre oppdraget innenfor sin rolle, og skal være løpende kjent med alt arbeid som skjer innenfor avtalen.

Utskiftning av totalentreprenørens nøkkelpersonell medfører mulkt på kr 150.000,- eks. mva. per person.

Unntatt fra ansvaret er utskiftning som følge av dokumentert sykdom eller endring i ansettelsesforholdet som nødvendiggjør en utskiftning. Unntaket gjelder likevel ikke dersom personen blir omplassert, oppsagt eller avskjediget grunnet forhold som gjelder de konkrete arbeidene.

B.2.1.3 Kontraksmedhjelpere

Totalentreprenøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd i leverandørkjeden under seg. Samtykke vil kun være aktuelt dersom vilkårene i forskrift om offentlige anskaffelser § 19-3 (2) er oppfylt.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver sette en rimelig frist for Totalentreprenøren til å rette forholdet. Unnlattelse av å rette forholdet innen fristens utløp, anses som mislighold som gir Oppdragsgiver rett å heve avtalen.

B.2.1.4 Rett til å bruke prosjekteringsmaterialet / Sikring av data

Oppdragsgiveren erverver eiendomsrett og full disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk lagret materiale etter hvert som det produseres i henhold til denne kontrakten, herunder rett til å bruke slikt materiale i kontrakt med en annen enn Totalentreprenøren.

Sykehusbygg, det aktuelle helseforetaket og helseregionen (heretter Helseforetakene) skal uavhengig av organisasjonsform i det aktuelle prosjektet, ha eierskap og alle rettigheter (inkludert, men ikke begrenset til opphavsrett) til alt arbeid som gjøres i og i forbindelse med oppdraget, også mht. alle data som ligger i BIM eller er tilknyttet BIM (inkl. beregninger, simuleringer, databaser, objekt bibliotek) og FDV dokumentasjon og andre leveranser utviklet og fremskaffet av de prosjekterende og entreprenørene / leverandørene.

Der det er stilt krav om at materiale skal eksporteres og leveres på standardiserte formater som f.eks. IFC, skal det samme materialet også leveres i originalformat.

Helseforetakene skal ha full bruksrett til fabrikkspesifikke opplysninger for gjenbruk innen statens helseforetak og forvaltning, men overtar ikke opphavsrettighetene.

Avtalepartene skal sikre at Helseforetakenes og Sykehusbyggs rettigheter knyttet til oppdraget videreføres og sikres i avtaler med underentreprenører og leverandører.

Sikring av data:

Alle som skal få tilgang til data i prosjektet må være innmeldt i prosjektet. Kontraktsmotparten skal sikre at dette også videreføres i egen organisasjon slik at kun innmeldte prosjektdeltagere får tilgang til den informasjon som lagres internt hos kontraktsmotparten. Arkiverdige data skal ikke lagres utenfor landets grenser.

Kontraktsmotparten får innsyn i og delvis tilgang til prosjektmateriale fra andre aktører og andre prosjekter. Helseforetakene har sikret rettigheter til å benytte dette materialet i det aktuelle prosjektet og prosjekter for helseforetakene, men det presiseres at dette ikke under noen omstendighet kan benyttes av kontraktsmotparten i andre prosjekter enn det prosjektet denne avtalen gjelder for.

B.2.1.5 Etiske krav og antikorrupsjonsarbeid

Totalentreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til Oppdragsgiveren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav angitt i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og i nasjonal lovgivning.

Totalentreprenøren påtar seg å etablere, implementere og håndheve et antikorrupsjonsregelverk som fastslår:

- a) At virksomheten har nulltoleranse for alle former for bestikkelser, korrupsjon, tilretteleggingsbetaling og/eller smøring. Antikorrupsjonsregelverket skal bli vidt kommunisert og distribuert i virksomheten.
- b) At virksomheten tilrettelegger for tilfredsstillende og hensiktsmessig opplæring i antikorrupsjonsregelverket til virksomhetens representanter, deriblant virksomhetens ledere, ansatte og selgere.

Det bekreftes at oppdragsgiveren, etter anmodning, vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens regler, prosedyrer og etterlevelse av antikorrupsjonsregelverket.

Brudd på ovennevnte bestemmelser er å anses som et mislighold av kontrakten. Ved mislighold plikter totalentreprenøren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en rimelig tidsfrist fastsatt av oppdragsgiveren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiveren bestemmer.

Manglende utbedring etter pålegg, er å anse som et vesentlig mislighold av kontrakten, som gir Oppdragsgiveren rett til å gjøre gjeldende alminnelige misligholdsbeføyelser som blant annet prisavslag, erstatning og eventuelt heving.

B.2.1.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren skal sikre at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmenngjorte tariffavtaler. I den grad det utføres arbeid som ikke er omfattet av allmenngjort tariffavtale, skal de aktuelle arbeidstakerne sikres lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Totalentreprenøren er på forespørsel forpliktet til å legge frem dokumentasjon for at pliktene i første ledd er oppfylt, for eksempel kopi av arbeidsavtale. Dokumentasjonen skal være på norsk. Totalentreprenøren skal stille et tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem dokumentasjon som nevnt, for disse.

Ved brudd på denne bestemmelsen, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake betaling for utført oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver størrelsen på tilbakeholdt beløp. Vesentlige brudd på bestemmelsen i dette punkt B.2.1.6 gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

B.2.1.7 Krav om bruk av lærlinger (opsjon)

Totalentreprenøren skal være tilknyttet en lærlingeordning, og en eller flere lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Totalentreprenøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelse til sine underleverandører. Oppdragsgiver kan kreve at totalentreprenøren bytter ut de underleverandører som ikke oppfyller sine plikter etter denne bestemmelsen.

Totalentreprenøren skal på Oppdragsgivers forespørsel dokumentere at kravet i dette punkt B.2.1.7 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom kravet ikke etterlevs. Dersom totalentreprenøren eller eventuelt underleverandørene ikke oppfyller kravet, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av vederlaget inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til totalentreprenøren og/eller underleverandøren.

B.2.1.8 Skatter og avgifter

Dersom totalentreprenøren ikke oppfyller sin rapporteringsplikt etter ligningsloven, og Oppdragsgiver av den grunn blir ilagt tvangsmulkt eller blir gjort ansvarlig for en oppdragstakers skatt, arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk, kan Oppdragsgiver holde tilbake en så stor del av vederlaget for det utførte arbeidet som tilsvarer det beløpet han blir gjort ansvarlig for. Det samme gjelder dersom Oppdragsgiver blir gjort solidarisk ansvarlig for skattetrekk og arbeidsgiveravgift etter skattebetalingslovens og folketrygdlovens bestemmelser.

B.2.1.9 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA-plan

I løpet av Forprosjektfasen utarbeider Oppdragsgiver en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for prosjektet. Totalentreprenøren skal innarbeide relevante deler av SHA-planen i sine planer i tråd med reglene i Internkontrollforskriften, samt utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som omtalt under Risikovurdering. Disse skal knyttes til SHA-planen som definert etter Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av Oppdragsgiver, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Totalentreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til Oppdragsgiver slik at Oppdragsgiver kan ajourholde SHA-planen.

B.2.1.10 Identitetskort og føring av oversiktsliste (opsjon)

Totalentreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig HMS-kort fra og med første dag på arbeidsplassen. Oppdragsgiver har krav både på å få se enkeltkort og å få oversikt/dokumentasjon fra entreprenøren over hvem som har gyldige HMS-kort.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha oversikt over alle som utfører arbeid på arbeidsstedet. For at Oppdragsgiver skal kunne ivareta denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, skal Totalentreprenøren daglig føre oversiktsliste med navn og organisasjonsnummer på alle

arbeidsgivere som utfører kontraktsarbeid. For hver av disse spesifiseres navn, fødselsdato og nasjonalitet på alle arbeidstakere som utfører kontraktsarbeid.

Personer som leverer varer, og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor arbeidsområdet uten å delta i kontraktsarbeidet, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

B.2.1.11 Opplæring og kompetanse (opsjon)

Totalentreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet.

Totalentreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr. Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres.

B.2.1.12 Oppdragsgivers sanksjonsrett (opsjon)

Ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for, vil det først bli gitt skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet.

Dersom totalentreprenøren eller underleverandører unnlater å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme anvisninger for å ivareta SHA kan oppdragsgiver iverksette følgende tiltak:

1. Stanse arbeidet inntil forholdet er bragt i orden. Dette gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.
2. Fastsette kort frist for iverksetting av tiltak. Oppdragsgiver kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.
3. Ved konstatert brudd på kontraktsbestemmelser og gjeldende regelverk om HMS/SHA, og totalentreprenøren ikke har rettet opp forholdet innen en gitt tidsfrist, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten.

B.2.1.13 Arbeidstid

Oppdragsgiver skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger som benyttes.

B.2.1.14 Media

Totalentreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidene uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiver. Generelt skal det henvises til oppdragsgiver i slike saker.

B.2.1.15 Tvister

Tvister skal avgjøres av de alminnelige domstoler.

B.2.2 Særlige bestemmelser for Forprosjektfasen

For forprosjektfasen får reglene i NS 8401:2010 anvendelse med følgende tillegg og endringer:

B.2.2.1 Forprosjektfasen skal gjennomføres i samhandling mellom partene

I forprosjektfasen skal prosjektet utvikles i samhandling mellom Totalentreprenør, Oppdragsgiver og Brukere.

Byggherren gjennomfører et eget organisasjonsutviklingsprosjekt der behandlingsforløp, intern logistikk, nærhetsanalyser og behandlingsforløp utredes for å tilføres prosjekteringen som konkrete premisser for utforming og utstyrsnivå. OU-prosjektet utarbeider leveranseplaner for medvirkning og premisser, og avstemmer disse med fremdriften i forprosjektet, detaljprosjekt og utførelse.

Totalentreprenøren plikter å delta på de møter og samlinger oppdragsgiver innkaller til, samt stille med det personell som oppdragsgiver mener er nødvendig.

B.2.2.2 Formålet med samhandling i Forprosjektfasen

Intensjonen om samarbeid og bruk av totalentreprenørens kompetanse i forprosjektfasen innebærer blant annet at partene skal:

- Tilføre markeds- og produktkunnskap samt kalkulasjonserfaring
- Gjennomføre et effektivt prosjekt, der det kontinuerlig jobbes for å optimalisere løsninger og valg. Ut over byggekostnader og kvalitet, skal det legges særlig vekt på totaløkonomi for oppdragsgiver, i form av levetidsbetraktninger (LCC), og fremtidige vedlikeholds- og driftskostnader.
- Gjennomføre samarbeidet som et teamarbeid basert på åpenhet, tillit og gjensidig respekt på alle nivå i prosjektet.
- Aktivt og lojalt bidra til et konstruktivt samarbeidsklima på alle nivå i prosjektet.
- Ha fokus på problemløsning.
- Gjennomføre en løpende evaluering av de mål som er satt for prosess, funksjonalitet, logistikk og kostnader.
- Legge til rette for at samarbeidet kan fortsette etter samme retningslinjer i Gjennomføringsfasen.
- Legge til rette for utstrakt koordinering og samarbeid mot andre tilstøtende prosjekter, så som kommunalt helsehus, ambulansestasjon og eventuelle andre bygninger eller tekniske støttefunksjoner tilknyttet sykehuset.

Formålet med samhandlingen er videre å sikre felles forventninger til prosjektet, herunder:

- Gjennomgå oppdragsgivers kravspesifikasjon.
- Utdype og detaljere valgte løsninger.
- Utarbeidelse av fremdriftsplan, prosjekteringsplan og beslutningsplan.
- Utarbeidelse av grensesnitts matrise og plan for grensesnitt-avklaringer i detaljprosjektering og utførelse. I dette inngår tekniske- og fysiske- /bygningmessige grensesnitt samt grensesnitt mot oppdragsgiverleveranser.
- Byggbarhet og tilretteleggelse for systematisk ferdigstilling og overlevering til teknisk driftsenhet.

Det skal ikke under noen omstendighet samhandles om løsninger som innebærer en vesentlig endring av funksjonalitet og logistikk, verken hver for seg eller samlet. Oppdragsgiver har ingen plikt til å akseptere de løsningene som det samhandles om.



Prosjekt Nye UNN Narvik
Sak **Konkurranseskrivelsen (del II)**

Oppdragsgiver skal ha anledning til å igangsette forberedende arbeider i Forprosjektfasen, uten at dette skal påvirke retten til å bryte kontrakten slik dette beskrives i pkt. A.3.3. Partene avtaler dette nærmere.

B.2.2.3 Opsjon Gjennomføringsfase

Etter at Forprosjektfasen er avsluttet skal oppdragsgiver ta forprosjektet til vedtak i UNN HF-styre og HN RHF-styre. Det er da en forutsetning at prosjektet oppfyller de kriterier som har vært lagt til grunn og at styrene kan beslutte at prosjektet skal tas videre til Gjennomføringsfasen. Oppdragsgiver vil holde totalentreprenøren fortløpende informert om framdriften i beslutningsprosessen slik at det oppnås en mest mulig smidig og sømløs overgang mellom forprosjektfasen og gjennomføringsfasen. Dersom det på grunn av forhold som ikke lar seg løse gjennom dialog, eller som ligger utenfor partenes påvirkning blir nødvendig å avbryte prosjektet og ikke utløse opsjonen vil det bli gitt eksplisitt skriftlig melding om dette til entreprenør.

Med bakgrunn i det beskrevne tette samspillet i forprosjektfasen og det felles ansvar som beskrives i forhold til å tilpasse prosjektet i henhold til de gitte rammer, forventes det at prosjektet videreføres til gjennomføringsfasen ved at opsjonen utløses. Dersom dette ikke lar seg gjøre, skal dette ikke gi totalentreprenøren krav på noen form for erstatning.

Dersom det i løpet av samspillfasen i forprosjektet viser seg at samarbeidet ikke fungerer tilfredsstillende plikter begge parter å bidra til at samarbeidet forbedres gjennom revisjon av prosjektrutiner, tilpasninger i kompetanse og kapasitet, - og i ytterste konsekvens utskifting av personell (både hos byggherre og entreprenør) som ikke bidrar til nødvendig samhandling.

Oppdragsgiver kan la være å utløse opsjon uten at dette gir Totalentreprenøren krav på noen form for erstatning.

B.2.3 Særlige kontraktsbestemmelser for Gjennomføringsfasen (opsjon)

B.2.3.1 Innledning

Gjennomføringsfasen skal gjennomføres ut fra en totalentreprisemodell med en utvidet plikt til samarbeid. Vederlaget er basert på fastsum innenfor kostnadsrammen. Arbeidene skal gjennomføres etter «åpen bok»-prinsippet.

NS 8407:11 gjelder for Gjennomføringsfasen. I tillegg til de generelle reglene i B1 over gjelder følgende presiseringer og endringer:

B.2.3.2 Utvidet samarbeidsplikt

Totalentreprenøren plikter å utføre prosjektering og produksjon i tett samarbeid med oppdragsgiver og brukere.

Omfanget av totalentreprenørens utvidede samarbeidsplikt i gjennomføringsfasen er ikke klart definert på forhånd, men rekker lenger enn det som følger av NS 8407 punkt 3 og punkt 21.4.

Som et minimum plikter totalentreprenøren å delta i alle møter og i de organer mv., som oppdragsgiver finner nødvendig for å gjennomføre prosjektet på en tilfredsstillende måte. Totalentreprenøren plikter å stille i møter med de personer som det er behov for i forhold til de tema som behandles.

Dersom nøkkelpersonell utfører sitt arbeid på slik måte at oppdragsgiver oppfatter at det får konsekvenser for fremdrift, kvalitet eller kostnader, eller dersom nøkkelpersonell på annen måte opptrer klanderverdig eller for øvrig viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver, skal dette søkes løst på overordnet nivå. Partene skal etter slik henvendelse søke å finne en løsning på problemet. Dersom dette ikke lykkes, kan oppdragsgiver kreve at totalentreprenøren skifter ut vedkommende person for egen regning. Ved utskiftning skal oppdragsgiver godkjenne nytt personell for å sikre at kravene gitt i konkurransegrunnlaget blir ivaretatt.

B.2.3.3 Presisering av roller, ansvarsfordeling og risiko

At prosjektet gjennomføres med en utvidet samarbeidsplikt for Totalentreprenøren vil gi Oppdragsgiver større innblikk i Totalentreprenørens prosjektering og utførelse. Dette er likevel ikke et forhold som begrenser Totalentreprenørens ansvars- og risikoforhold i forhold til det som ellers følger av NS 8407.

Totalentreprenøren kan ikke legge til grunn at oppdragsgiver gjør seg nærmere kjent med de løsninger som prosjekteres og utføres enn det som ellers vil gjelde i en alminnelig totalentreprisekontrakt etter en uendret NS 8407.

Oppdragsgiver anses ikke å ha valgt materialer, løsninger eller annen prosjektering i NS 8407 punkt 22. 4 og 24.1 sin forstand, med mindre dette uttrykkelig er krevet skriftlig av den som er oppgitt som Oppdragsgivers representant. Alle produkter og leveranser som er tenkt levert skal fremlegges for oppdragsgiver.

Underleverandører som er engasjert ved tidspunkt for samarbeidsmøter, skal delta på møtet. Samarbeidsmøtet kan utvides med fagpersoner.

B.2.3.4 Felleskontroller (opsjon)

Før kontraksarbeidene starter opp skal det foretas en felles gjennomgang av Totalentreprenørens plan for hvordan kontraksarbeidene skal legges opp.

Det skal gjennomføres minst 12 felleskontroller pr 12-måneders periode fordelt på forskjellige områder av bygget. Disse kontrollene skal gjennomføres på samme måte og med deltakelse av samme personell som Oppdragsgiver ellers benytter ved gjennomføring av egen stikkprøvekontroll.

B.2.3.5 Behandling og rapportering av mangler og avvik

Mangler og avvik som Totalentreprenøren avdekker skal rapporteres fortløpende og behandles iht. Totalentreprenørens kvalitetssikringsprosedyrer. Rapporten som skal oversendes Oppdragsgiver skal inneholde:

- Beskrivelse av mangel.
- Vurdering av årsaken.
- Beskrivelse av korrigerende tiltak, hva er gjort og tidspunkt for tiltak.
- Vurdering om senere gjentakelse av lignende type mangel kan forhindres gjennom oppdatering av kvalitetssystemet eller kvalitetsplanen.

B.2.3.6 Samarbeidsmøter (opsjon)

I tillegg til ordinære byggemøter mv. skal det avholdes samarbeidsmøter (styringsgruppemøter), to ganger pr år. Dette for å avstemme eventuelle kontraktuelle forhold og status. I tillegg skal det holdes samarbeidsmøte når en av partene ber om at møte holdes. Første møte skal holdes innen en måned etter at Gjennomføringsfasen har startet opp.

Hvis en av partene ber om det, skal representanter fra Oppdragsgivers og Totalentreprenørens ledelse delta, i tillegg til partenes stedlige ledelse.

Samarbeidsmøtene skal inneholde en evalueringsprosess hvor partene evaluerer hverandre verbalt og skriftlig. Det skal drøftes forslag til forbedringer vedrørende samarbeidsform, samt søke å løse eventuelle kontraktsmessige problemer.

B.2.3.7 Overdragelse av kontraktsforpliktelser (NS8407, pkt. 11)

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine kontraktsforpliktelser til et regionalt helseforetak, felleseide helseforetak, helseforetak, eller en statlig myndighet eller disses rettsetterfølgere, som skal stå som eier eller bruker av Kontraktsgjenstanden.

B.2.4 Vederlagsmodell

B.2.4.1 Innledning

Det er full åpenhet om økonomien i begge fasene av prosjektet. Alle parter er forpliktet til å medvirke til å optimalisere lønnsomheten i prosjektet. Totalentreprenøren skal foreta løpende registrering og måling av avvik i forhold til den absolutte kostnadsrammen, slik at korrigerende tiltak kan iverksettes.

Det skal utarbeides en kuttliste i samarbeid med oppdragsgiver, som vil være en del av forprosjektrapporten.

B.2.4.2 Regulering av kontrakt (opsjon)

Kontrakten følger endringssystemet i NS 8407. Oppdragsgiver initierte prosjektendringer i form av avbestillinger eller endringer regulerer fastsummen. Fastsummen endres tilsvarende ved andre

Oppdragsgiverrelaterte forhold som etter NS 8407 gir Totalentreprenøren rett til tillegg eller Oppdragsgiver krav på fradrag. Prosjektoptimaliserende /besparende løsninger reduserer ikke fastsummen, men blir en besparelse for prosjektet.

B.2.4.3 Sluttkostnad (opsjon)

Etter overtakelse fastsettes sluttkostnad for prosjektet. Sluttkostnaden representerer prosjektets reelle totale kostnad innenfor kostnadsrammen.

Kostnader som skyldes at Totalentreprenøren har opptrådt illojalt, grovt uaktsomt eller forsettlig, skal dekkes av Totalentreprenøren direkte, og ikke inngå i prosjektregnskapet. Det samme gjelder kostnader som skyldes urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelse

Prosjektet skal følge alle de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter. Siste revisjon av gjeldene teknisk forskrift skal legges til grunn (TEK 17)

Ytre miljø

Prosjektet ønsker å ha en aktiv miljøprofil tilpasset ambisjonene om å legge til rett for miljø- og klimavennlige løsninger i norske sykehus.

Det skal utarbeides en miljøplan ved oppstart av Forprosjektfasen som omfatter alle miljørelevante forhold.

Prosjektet skal gjennomføres innenfor nasjonale og regionale strategiske føringer, herunder foretaksgruppens klima- og miljømål, som tilsier energiklasse A og passivhus-standard. Kravene i styringsdokumentet «Miljø- og klimatiltak innen bygg og eiendomsforvaltning i spesialisthelsetjenesten», oppdatert 12/2-2014, med tilhørende handlingsplaner, skal innarbeides i prosjektets overordnede teknisk plan (OTP) og miljøplan.

Miljøklassifisering kan være et virkemiddel for å oppnå en høyere miljøstandard ved nye byggeprosjekt. Verktøyet BREEAM-NOR skal være et hjelpemiddel og skal vurderes særskilt som verktøy i Forprosjektfasen.

C.2 Teknisk beskrivelse

For prosjektet er det lagt til grunn funksjonskrav i forhold til Oppdragsgivers behov og rammebetingelser i hovedsak gitt av revidert konseptfaserapport inklusive vedlegg.

Totalentreprenøren skal benytte standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og tilgang til reservedeler. Produktene og løsningene som tilbys skal være egnet for formålet, tilpasset stedlige klimatiske forhold, bidra til lave livssyklus-kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.

Følgende dokumenter danner basis for teknisk beskrivelse og grunnlag for prissetting:

- Revidert konseptrapport inkl. vedlegg.
- Tek 17

C.3 Tegninger og modeller

Sykehusbyggs BIM kravspesifikasjon "Krav til BIM (Bygningsinformasjonsmodell) for bygning, tekniske installasjoner og nærliggende uteområder i Sykehusbyggs byggeprosjekter" legges til grunn. Aktuell versjon er 0.91 fra 2016-09-07. Denne vil bli videreutviklet til å bli mer presis med hensyn til egenskapsdata og navn på egenskapsfelter, oppbygging av systemer og navngivning av systemer og komponenter slik at den gir bedre støtte til de prosjekterende og utførende.

Forprosjektet skal forberede tilrettelegging av digital FDV-dokumentasjon i BIM-modellserver.

Alt utstyr og produkter skal dokumenteres ved at underlag for senere driftsinstruks legges inn i den digitale bygningsmodellen før montering/etablering.

Prosjektet skal benytte rom- og utstyrsdatabaseverktøyet dRofus.

D Krav til byggeprosessen (opsjon)

D.1 Administrative rutiner

I Forprosjektfasen skal det etableres prosjektadministrative rutiner i form av PA-bok for henholdsvis prosjektering og utførelse.

D.2 Kvalitetssikring

Leverandørens eget system forutsettes benyttet.

Som ledd i prosjektets kvalitetssystem skal entreprenøren utarbeide kvalitetsplan for sine kontrollarbeider, utføre kvalitetssikring iht. planen samt månedlig rapportere kvalitet til Oppdragsgiver eller dens representant (byggeleder).

Totalentreprenør skal på eget initiativ foreta tilpasninger og suppleringer i kvalitetssystemet sitt slik at systemet blir hensiktsmessig i forhold til prosjektet og Oppdragsgivers krav og behov.

Det vil i regi av Oppdragsgiver gjennomføres egne uavhengige tredjepartskontroller av forhold som omhandler kvalitet og usikkerhetsstyring.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren skal i samarbeid med byggherren utarbeide egen SHA plan for gjennomføringsfasen. Totalentreprenøren vil få ansvar for å koordinere SHA på vegne av byggherren (Byggherreforskriften)

Sykehusbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten i forbindelse med arbeidet med å styrke seriositeten i Bygg- og anlegg og å forebygge og bekjempe arbeidsmarkedskriminalitet (A-krim).

D.4 Øvrige krav til gjennomføringsfasen

Jfr kap F4.



E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Følgende tentative hovedfremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne:

- Start forprosjektfase mars 2019
- Avslutning forprosjektfase oktober 2019
- Beslutning om tiltredelse av opsjon november 2019
- Oppstart gjennomføringsfase årsskifte 2019/2020
- Prøvedrift / overtakelse 4. kvartal 2022

E.2 Dagmulker

Dagmulksdatoer avklares i forprosjekt basert på den detaljerte fremdriftsplanen som Totalentreprenøren skal utarbeide som del av forprosjektet.

Nr	Type	Dato	Dagmulkt
1	TETT BYGG		JA
2	FERDIGMELDING ARBEIDER		JA
3	GODKJENT DOKUMENTASJON		JA
4	SYSTEMATISK FERDIGSTILLELSE		JA
4	OVERTAKELSE FRA ENTREPRENØR	Senest 4 kvartal 2022	JA

E.3 Framdriftsplanlegging

Modell og fremdriftsplan skal kobles sammen slik at fremdriften kan visualiseres og studeres i modellen.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Total prosjektkostnad 2270 mill kr.

Byggekostnad inkludert adkomstvei og prosjektering 1210 mill. kr før usikkerhetsavsetning.

Byggkostnad inkludert adkomstvei, prosjektering og 15%usikkerhet er 1400 mill.kr.

Byggekostnad i henhold til ovenstående inklusive mva er 1750 mill.kr.

Kostnader som totalentreprenøren ikke kjenner til (kto 9), blir oppgitt av oppdragsgiver, for endelig definisjon av alle kostnadselementene i prosjektet.

Prosjektkostnadene er absolutte og innlevering av forprosjekt ut over rammene, er hevingsgrunn av kontrakten og gjenstand for mulkt på kr 150.000.

F.1.1 Tilbudssum for Gjennomføringsfasen (selvkost)

Tilbyder skal i forprosjektet, prise et komplett bygg (prosjektkostnad) som ivaretar samtlige krav i forprosjektrapporten. I tillegg skal byggekostnaden prises som selvkost på tresifret nivå (nivå 3) iht. bygningsdelstabellen (NS3451). Tilbyder benytter eget oppsett

Selvkost er totalentreprenørens nettokostnad for å føre opp bygget, eksklusivt fortjenestepåslag (se nedenfor).

F.1.2 Fortjenestepåslag

Leverandøren har i F.1.1 ovenfor (i forprosjektet), angitt fastssum for Gjennomføringsfasen som selvkost. Denne tilbudssummen skal brukes som grunnlag for beregning av fortjenestepåslag. Fortjenestepåslaget skal følge «åpen bok»-prinsippet.

Fortjenestepåslaget skal dekke fortjeneste på egne arbeider, administrasjon av underleverandører og risiko.

Beskrivelse	Tilbudssum (hentes fra pkt. F.1.1, («Byggekostnad sum (post 01-08»))	Fortjenestepåslag i prosent	Fortjenestepåslag i kr. eks. mva.
Fortjenestepåslag			

Ved eventuelle regningsarbeider i Gjennomføringsfasen, vil fortjenestepåslaget bli tillagt selvkost for medgåtte materialer.

F.2 Timepriser

For arbeid i Forprosjektfasen, samt ved regningsarbeider i Gjennomføringsfasen, honoreres Totalentreprenøren etter medgått tid med Totalentreprenørens tilbudte timepriser angitt i skjemaet under.

Timeprisene skal dekke:

- Lønn.
- Sosiale utgifter.
- Fortjeneste.
- Kostnader som administrasjon og firmaledelse (inkl. oppdragsansvarlig linjeledelse), kontorhold, telefon og intern kopiering.
- Reiser forbundet med felles prosjektkontor skal være inkludert

Timepriser skal være de samme for overtid.

Timeestimatene angitt i tabellen under har kun relevans for evalueringsformål i konkurransefasen, og skal ikke ha betydning for partenes rettigheter og plikter etter kontraktsinngåelse.

Dersom undertegnede blir tildelt oppdraget, vil de personer som er tilbudt bli benyttet i arbeidet.



Prosjekt Nye UNN Narvik
 Sak Konkurranseskrivelsen (del II)

Timepriser for forprosjektfase og ved regningsarbeider i Gjennomføringsfasen:

Prosjektrolle	Estimert timeantall (for evaluering)	Timepris eks. mva.	SUM eks. mva.
Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)			
Arkitektens prosjektleder (PL-ARK)			
Arkitekt			
Prosjekteringsleder (PRL)			
Prosjektleder tekniske fag (PL_TEKN)			
Totalentreprenørens Anleggsleder (TE-AL)			
Totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR)			
Prosjektleder underentreprenører (rør, ventilasjon, elektro, grunn)			
Byggeteknisk rådgivning (RIB)			
Elektroteknisk rådgivning (RIE)			
ITB-koordinering (ITB) (Iht. NS 3935) Skal ivaretas av TEKN-PL			
VVS teknisk rådgivning (Vann, avløp og varme)			
VVS teknisk rådgivning (Ventilasjon)			
Energi- og miljørådgiver (RIEM)			
Brannteknisk rådgivning (RiBr)			
Geoteknisk rådgivning (RiG)			
Lyd /akustisk rådgivning (RiAku)			
BIM-koordinator (BIM)			
RIT – rådgivende ingeniør IKT-løsning			
Anleggsingeniør/ bas			
Fagingeniør/ formann			
Saksbehandler			
Montør/ fagarbeider			
Hjelparbeider			
Lærling			

Prosjekt Nye UNN Narvik
Sak Konkurranseskrivelsen (del II)

Akkumulert evalueringssum	
---------------------------	--

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Ikke aktuelt.

F.4 Opsjoner

Helsehus for Narvik kommune (ca.4000m²) og funksjoner som tilhører sykehusdriften, men etableres utenfor sykehuskroppen kan være gjenstand for å inngå i kontrakten. Forutsetninger for dette skal angis særskilt.

F.5 Regulering

Tilbudspriser skal være basert på prisnivå januar 2019.

Timepriser indeksreguleres iht. SSB Boligblokk i alt. fra januar 2019.

Det skal ikke tas valutaforbehold.

G Oppdragsgivers ytelser

Ikke aktuelt.

BILAG

- Bilag 1 - Konseptrapport 2010 (flere underbilag)
- Bilag 2 - Addendum konseptfase Nye UNN Narvik 14.03.18
- Bilag 3 – Rapport KSK Nye UNN Narvik
- Bilag 4 - Planprogram –vedtatt 2016
- Bilag 5 – Godkjent styringsdokument
- Bilag 6 – OU. Prosjektforslag
- Bilag 7 - Kartlegging av pasientforløp UNN Narvik
- Bilag 8 -Graveplan for masseutskifting i byggegropa
- Bilag 9 - Dialogkonferanse 15.11.18
- Bilag 10- Tidligfaseveileder Sykehusplanlegging (2017)



Prosjekt Nye UNN Narvik
Sak **Konkurranseskrivelsen (del II)**
