



# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

**Rammeavtale for prosjekteringsgruppeleder**

Saksnr.  
18/4934

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Innbydelsen .....	3
1.2	Kort om oppdragsgiver .....	3
1.3	Kontrakts bestemmelser .....	3
1.4	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.5	Deltilbud .....	4
1.6	Kontraktperiode og opsjoner .....	4
1.7	Viktige datoer .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyren .....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.3	Taushetsplikt .....	6
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.5	Tilleggsopplysninger .....	6
2.6	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	6
2.7	Vedståelsesfrist .....	6
<b>3</b>	<b>KVALIFIKJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
3.1	Egnethet .....	7
3.2	Skatteattest .....	7
3.3	Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
3.4	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
3.5	Prosjekteringsgruppeleders oppgaver .....	8
3.6	Prosjekteringsgruppeleders faglige kvalifikasjoner .....	9
<b>4</b>	<b>OM TILBUD FRA FLERE SAMARBEIDENDE FORETAK .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>UTVELGELSESKRITERER .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>ANDRE KRAV .....</b>	<b>10</b>
6.1	Språkkrav .....	10
<b>7</b>	<b>TILDELINGSKRITEREIR .....</b>	<b>10</b>
7.1	Angivelse av kriteriene .....	10
7.2	Nærmere om priskriteriet .....	11
7.3	Nærmere om kompetansekriteriet .....	11
<b>8</b>	<b>HONORERING OG FORDELING AV OPPDRAG .....</b>	<b>12</b>
8.1	Tildeling av oppdrag honorert etter medgått tid .....	12
8.2	Tildeling av oppdrag honorert etter fastpristilbud .....	13
<b>9</b>	<b>INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....</b>	<b>14</b>
9.1	Innlevering av forespørsel .....	14
9.2	Forespørselens utforming .....	14

<b>10</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>14</b>
10.1	Innlevering av tilbud.....	14
<b>11</b>	<b>BILAG .....</b>	<b>15</b>
11.1	Bilag for prekvalifisering: .....	15
11.2	Bilag for tilbudet.....	15

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Innbydelsen

Det inviteres til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for prosjekteringsgruppeleder.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del II.

Det vil bli inngått avtaler med inn til 3 tilbydere.

### 1.2 Kort om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall. Administrasjonssenteret er Kopervik.

Kommunen er en landkommune og har tre mindre byer, Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen skriftlig via Mercell portalen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.3 Kontrakts bestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med de tillegg, presiseringer og endringer som fremkommer av vedlagte avtaledokument, bilag 1 og 2.

### 1.4 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale om prosjekteringsgruppeledelse.

Rammeavtalen som etableres gjennom denne anbudskonkurransen kan benyttes av Karmøy kommune, herunder alle avdelinger, etater, kommunale foretak og alle heleide kommunale selskaper. Avtalen skal også kunne anvendes i prosjekter hvor Karmøy kommune deltar i samarbeidsprosjekter med andre oppdragsgivere, uavhengig av om Karmøy kommune står som kontraktspart.

Rammeavtalen er tenkt å skulle dekke hoveddelen av oppdragsgivers kontinuerlige behov for de aktuelle tjenestene. Oppdragsgiver skal ha en rett, men ingen plikt til å benytte seg av rammeavtalen. Oppdragsgiver vil kunne gjennomføre konkurranser for oppdrag der man finner det formålstjenlig. Enkelte oppgaver vil kunne løses gjennom egenregi.

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca. 450 000 kr ekskl. mva. Dette gir en samlet estimert verdi for rammeavtalens varighet (inkl. opsjoner) på 1 800 000 kroner. Estimert

## Konkurransesgrunnlag

verdi er bare av informativ karakter, og binder på ingen måte oppdragsgiver.

Det vil bli inngått 3 rammeavtaler, forutsatt at det i konkurransen kommer et tilstrekkelig antall egnede tilbud fra kvalifiserte tilbydere. Fordelingen av oppdrag under rammeavtalen er regulert i konkurransegrunnlagets punkt 8.1.

### 1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.6 Kontraksperiode og opsjoner

Kontraksperioden er 2 år.

Oppdragsgiver har en ensidig opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at avtalens maksimale varighet blir 4 år.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte seg av retten til å forlenge avtalen skal det gis skriftlig melding til leverandørene om dette senest 3 måneder før kontrakten utgår. Dersom leverandørene ikke får slik melding skal dette anses slik at opsjonen for det neste året blir utløst. Tilsvarende gjelder for neste periode når første opsjons år er løpt ut. Oppdragsgiver har rett til å utløse opsjonen ovenfor én eller flere av leverandørene på rammeavtalen. Dersom en eller flere leverandører ikke får utløst opsjon, vil det ikke bli utlyst ytterligere konkurranse for inndekning av utgående leverandør(er). Oppdragene vil bli fordelt på gjenværende leverandør(er).

### 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning konkurranse	17.12.2018
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	04.01.2019 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	11.01.2019 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	18.01.2019
Frist for å levere tilbud	25.01.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	25.01.2019 kl. 12.30
Evaluerings/Forhandling	Uke 5 og 6 2019
Meddelelse om valg av leverandør	15.02.2019
Karensperiode	15.02.2019 til 20.02.2019
Kontraktsinngåelse	21.02.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	30.04.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. § 13-1(2). Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud. Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbydere innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbydere. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbydere som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det stilles krav til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg – og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår

## Konkurransesgrunnlag

enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Tilbyder skal som minstekrav levere egenerklæring iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Ref. Bilag 8

### 2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere via Mercell portalen.

### 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å formidle dette skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### 2.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelsen av tilbud og ved deltakelsen i konkurransen.

### 2.7 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbudet antatt og evaluert må tilbyderen fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som dokumenterer at tilbyderen oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene angitt nedenfor i punkt 3.1 til 3.4 og 3.6.

Det stilles krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner samt finansielle og økonomiske stilling. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun tilbydere som er funnet kvalifisert som vil få tilbudet evaluert.

## Konkurransesgrunnlag

Dokumentasjonen for at kravene er oppfylt – angitt under dokumentasjonskravene nedenfor – skal altså ikke vedlegges forespørselen, men oppdragsgiver kan kreve denne dokumentasjonen fremlagt helt eller delvis underveis i konkurransen. Før tildeling vil leverandøren som ligger an til å bli tildelt kontrakten få krav om å levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Det vil si at dokumentasjonen angitt under «Dokumentasjonskrav» under punkt 3.1, 3.2 og 3.3 ikke må vedlegges forespørselen om deltakelse eller tilbudet, men tilbyderer må innestå for at denne dokumentasjonen er tilgjengelig, og at den kan fremlegges umiddelbart på forespørsel.

### 3.1 Egnethet

<b>Oppdragsgiverens krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.</li></ul>

### 3.2 Skatteattest

<b>Oppdragsgiverens krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

### 3.3 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

<b>Oppdragsgiverens krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>



### 3.4 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag som prosjekteringsgruppeleder eller tilsvarende i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

### 3.5 Prosjekteringsgruppeleders oppgaver

Listen under beskriver noen oppgaver en forventer en prosjekteringsgruppeleder skal utføre, men oppgavene er ikke begrenset til dette. Oppdragsgiver kan pålegge prosjekteringsgruppeleder oppgaver utover dette.

Oppgaver
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Påse at dokumenter og tegninger fra de prosjekterende foreligger til rett tid og til riktig kvalitet både i forhold til prosjektet, byggherre og myndighet.</li> <li>• Ha ansvar for å få byggherrens rådgivere til å prestere i felleskap, avklare behov for kapasitet, kompetanse og kontrahere rådgivere til prosjekteringen</li> <li>• Delta i prosjektutvikling, ledelse av prosjekteringsarbeidet, samt være en støttefunksjon til prosjektleder.</li> <li>• Månedlig rapportering til prosjektleder for økonomi, endringer, varsel og krav og fremdrift</li> <li>• Være en ressurs for prosjektorganisasjonen med tanke på teknisk byggbare løsninger og relevante lover, forskrifter og krav.</li> <li>• Delta på månedlige møter med byggherren eller byggherrens representant.</li> <li>• Lede prosjekteringsmøter samt skrive referat som skal leveres til byggherre eller hans representant</li> <li>• Bistå byggherren med kvalitetssikring av detaljprosjektering ved en eventuell totalentreprise</li> <li>• På forespørsel fra Karmøy kommune sin prosjektleder eller hans representant, bistå i forbindelse med gjennomføring av anskaffelser</li> <li>• Ivareta grensesnitt og forestå koordinering mot øvrige aktiviteter i prosjekteringen</li> <li>• Ivareta oppfølging av krav til uavhengig kontroll av prosjektering basert på tiltakets</li> </ul>

tiltaksklasser

- Følge opp ansvarlig søker, at nødvendig ansvarsretter, rammesøknad og igangsettingstillatelse blir ivaretatt.

### 3.6 Prosjekteringsgruppeleders faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Kvalifikasjonen dokumenteres via kandidatens CV (Bilag 5)

**Viktig:** Den etterspurte dokumentasjonen i punktene 3.4 og 3.6 skal vedlegges forespørselen om prekvalifisering, fordi dokumentasjonen i tillegg til å belyse oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om erfaring, skal danne grunnlag for utvelgelse blant de kvalifiserte søkerne, jf. punkt 6 nedenfor.

## 4 OM TILBUD FRA FLERE SAMARBEIDENDE FORETAK

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med søknaden om prekvalifisering.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

## 5 UTVELGELSESKRITERER

Oppdragsgiver vil invitere minimum 3 og maksimum 8 deltagere i konkurransen. Dette forutsatt at det kommer et tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere. Utvelgelse blant de kvalifiserte vil skje på bakgrunn av leverandørens kvalitet, erfaring og kompetanse slik dette er angitt i pkt. 7.3.

## 6 ANDRE KRAV

### 6.1 Språkkrav

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknad om prekvalifisering og tilbud skal være på norsk. Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

Kontraktspråket er norsk og tilbyderne skal bekrefte i en egenerklæring at de kan kommunisere på norsk muntlig og skriftlig minimum nivå C1 (ref. Det felles europeiske rammeverk for språk).

## 7 TILDELINGSKRITERIER

### 7.1 Angivelse av kriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Timepriser</b>	60 %	Utfylt tilbudsbrev som må ettersendes etter prekvalifisering på forespørsel fra oppdragsgiver, jfr. bilag 6

<p><b>Formal kompetanse, erfaring og personlig egnethet</b> hos tilbydd nøkkelpersonell.</p> <p>Nøkkelpersonell som skal evalueres under tildelingskriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjekteringsgruppeleder</li> </ul> <p>Vekting her vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formal kompetanse 25%</li> <li>• Erfaring 40%</li> <li>• Personlig egnethet 35%</li> </ul>	<p>40 %</p>	<p>Oversikt over tilbudt nøkkelpersonell inntil 2 personer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV for nøkkelpersoner</li> <li>• Referanseliste nøkkelpersoner</li> <li>• Eventuelt andre dokumenter som er relevante for vurdering av kompetanse hos tilbudt personell</li> <li>• Personlig egnethet for nøkkelpersonell vil bli vurdert under et intervju.</li> </ul>
--	-------------	---

## 7.2 Nærmere om priskriteriet

Satsene dekker leverandørens fortjeneste og kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering og databehandling.

Alle utgifter til reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, skal være inkludert i satsene. Leverandør kompenseres med minimum 2 timer ved avtalte møter. Møter over 2 timer kompenseres etter medgått tid. Møter avholdes fortrinnsvis i Haugalandssområdet (Karmøy, Haugesund, Tysvær, Sveio eller Bokn kommune).

Prisregulering i avtaleperioden, inkl. opsjonstiden, skal følge SSBs konsumprisindeks for varer og tjenester etter leveringssektor, «tjenester hvor arbeidskraft dominerer, tabell 11117» som indeks for årlig justering av priser. Utgangspunkt er indeks for desember 2018. Første regulering blir justert den 01.01.2020, og deretter hvert kalenderår.

Ved evalueringen vil laveste pris oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige priser vil få poeng utfra prosentmessig avvik i forhold til laveste pris.

## 7.3 Nærmere om kompetansekriteriet

I denne konkurransen vil kvalitet bli vurdert ut fra den kompetanse, erfaring og egnethet hos nøkkelpersoner som skal være ansvarlige for oppdragene som utføres under rammeavtalen. De personer som defineres som nøkkelpersoner, og som vil vurderes under tildelingskriteriet er følgende:

## Konkurransesgrunnlag

- Prosjekteringsgruppeleder

Personen(e) skal være navngitt i tilbudet, jf. bilag 5.

Oppdragsgiver har angitt krav til laveste akseptable kompetansenivå for personene som tilbys i punkt 3.6 ovenfor.

Relevante momenter i vurderingen av kompetansen er erfaring fra relevant arbeid, utdanning, kurs, resultater fra gjennomført utdanning, referanser og attester fra tidligere tilsvarende oppdrag.

De fremlagte CV-ene skal gi opplysninger om utdanning og arbeidserfaring. Det skal også leveres en referanseliste for hver av dem med de mest relevante referanseprosjektene vedkommende har gjennomført, jf. bilag 5. Tilbyderne står fritt til å fremlegge ytterligere dokumentasjon for kompetansen (vedlegg til CV-ene og referanselistene). Relevante dokumenter vil kunne være vitnemål, karakterutskrifter, dokumentasjon for gjennomførte kurs, referanselister, attester fra tidligere oppdragsgivere mv. Det er ikke noe absolutt krav i konkurransen at man leverer all den dokumentasjon som her er opplistet.

Personlig egnethet for oppdragsansvarlig vil bli vurdert ved intervju av kandidatene. Intervjuene vil bli gjennomført hos oppdragsgiver. Sted vil bli presisert ved invitasjon til møtet. Tilbyderne må stille med den nøkkelpersonen(e) som tilbys.

Dersom en tilbyder ikke kan eller vil stille i intervju, vil dette medføre negativ uttelling under evalueringen av tildelingskriteriet.

Det vil bli ført referat fra intervjuene. Referatet vil fungere som dokumentasjon for evalueringen. Spørsmålene som stilles under intervjuet vil bli utarbeidet i forkant og malen for intervjuene vil være lik for alle tilbyderne.

Leverandøren har ikke anledning til å skifte ut eller fjerne de tilbudte personene fra avtalen med mindre oppdragsgiver gir samtykke. Samtykke gis ved saklig grunn (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling). Personen som trer inn i rollen skal ha minst like god kompetanse som den som skiftes ut.

Ved evalueringen foretas det en kvalitativ vurdering. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud vil få poeng ut fra avvik i forhold til beste tilbud.

## 8 HONORERING OG FORDELING AV OPPDRAG

### 8.1 Tildeling av oppdrag honorert etter medgått tid

Oppdragene honoreres som utgangspunkt basert på leverandørene sine oppgitte timepriser og medgått tid.

## Konkurransesgrunnlag

Tildeling av oppdrag vil skje etter oppdragsgivers valg mellom rammeavtaleleverandørene. Oppdragsgiver vil tilstrebe å fordele oppdragsmengden slik at leverandøren som innstilles som nummer 1 i konkurransen får ca. 50 % av oppdragsmengden, og leverandøren som blir nr. 2 får ca. 30 % av oppdragsmengden, og leverandøren som blir nr.3 får ca 20% av oppdragsmengden. Ved færre tilbydere en 3 vil oppdragsmengden bli fordelt 60% til leverandøren som innstilles som nr. 1, og 40% til leverandøren som innstilles som nr. 2.

Volumangivelsene er ikke forpliktende, hvilket vil være umulig fordi prosjektenes størrelse vil være vanskelig å forutse ved tildeling. Fordelingen gjelder samlet over rammeavtaleperiodens samlede varighet.

Dersom en eller flere av leverandørene ikke har kapasitet til (eller på annen måte ikke kan) gjennomføre oppdrag på de av oppdragsgiver fastsatte vilkår for det enkelte oppdrag, kan oppdragsgiver uavhengig av overnevnte fordelingsnøkkel fordele oppdrag til den andre leverandøren med rammeavtale.

### 8.2 Tildeling av oppdrag honorert etter fastpristilbud

Enkelte oppdrag er etter sitt omfang og/eller faglige innhold av en slik art at de vil være egnet for fastpristilbud. Oppdragsgiver skal under rammeavtalene ha rett til å innhente fastpristilbud for oppdrag hvor dette anses formålstjenlig.

For slike arbeider vil det også kunne være nødvendig å presisere vilkårene for gjennomføring av det enkelte oppdrag. Også for disse oppdragene vil det derfor kunne bli gjennomført nye konkurranser med andre leverandører (minikonkurranser).

Vilkårene for det enkelte oppdrag vil bli presisert forut for konkurransene.

Tildelingen vil skje til det mest fordelaktige tilbudet basert på:

Kriterium 1: Pris

Kriterium 2: Kompetanse av direkte betydning for det konkrete oppdraget.

Kriterium 3: Leveringstid / framdrift

Tildelingskriteriene er ikke vektet, da verdien av pris, kompetanse og framdrift vil kunne variere fra oppdrag til oppdrag. Oppdragsgiver vil presisere og vekte kriteriene i forbindelse med den enkelte konkurranse.

Oppdrag som fordeles basert på minikonkurranser inngår ikke i grunnlaget for fordelingsnøkkel som er beskrevet i punkt 8.1 ovenfor.

## 9 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 9.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse i konkurransen sendes inn elektronisk via Mercell portalen.

### 9.2 Forespørselens utforming

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Dokument 1: Søknadskjema om prekvalifisering (jfr. bilag 5) fylles ut som en bekreftelse på at leverandøren søker om deltakelse i konkurransen. Redegjørelse for forholdet mellom søker og eventuelle samarbeidspartene, herunder om de er likestilte samarbeidspartnere i arbeidsfellesskap eller det er snakk om en hovedleverandør med underleverdører.
- Dokument 2: Eventuell forpliktelseserklæring (jfr. bilag 3) e.l. fra annen virksomhet. Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1 (6)).
- Dokument 3: Utfylt egenerklæringsskjema – Språkkompetanse (jfr. bilag 4)
- Dokument 4: Utfylt egenerklæringsskjema – HMS (jfr. bilag 7)
- Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

## 10 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 10.1 Innlevering av tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

## **11 BILAG**

### **11.1 Bilag for prekvalifisering:**

1. Kontrakten
2. Særskilte kontraktsvilkår
3. Forpliktelseserklæring
4. Egenerklæring språkkompetanse
5. Søknadsskjema prekvalifisering

### **11.2 Bilag for tilbudet**

6. Tilbudsbrev med prisskjema
7. HMS egenerklæring
8. Generelle kontraktsvilkår Karmøy kommune