

Konkurransesgrunnlag



for



KONKURRANSEPREGET DIALOG

for

Regional ambulansejournal

A-EPJ

på vegne av:

Helse Sør-Øst

Frist for forespørsel om deltakelse: 25.01.2019 klokken 12:00.

Saksnummer: 2018/1320

Innhold

1.	Generell informasjon om konkurransen.....	3
1.1.	Om dette dokumentet.....	3
1.2.	Oppdragsgiver	3
1.1.1	Informasjon om Helse Sør-Øst RHF	3
1.1.2	Informasjon om Sykehuspartner HF.....	3
1.1.3	Informasjon om Sykehusinnkjøp HF.....	3
1.3.	Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang	4
1.3.1.	Bakgrunn og formål	4
1.3.3.	Avtalen og deltakende foretak	8
1.4.	Hel- eller deltilbud.....	9
1.5.	Konkurransesgrunnlaget	10
1.6.	Kunngjøringer	10
1.7.	Fremdriftsplan.....	10
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	11
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	11
2.2.	Kommunikasjon	12
3.	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen.....	12
3.1.	Registrering og autorisasjoner m.m.	12
3.2.	Økonomisk og finansiell kapasitet	12
3.3.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
3.4.	Kvalitetssikring og miljø	14
3.5.	Bruk av underleverandører ved tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	14
3.6.	Utvelgelse av leverandører	14
3.7.	Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	15
3.8.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	15
3.9.	Nasjonale avvisningsgrunner	16
4.	Krav til løsningsforslag og tilbud	16
4.1.	Hel- eller deltilbud.....	16
4.2.	Parallele tilbud	16
4.3.	Alternative tilbud	16
4.4.	Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist	16
4.5.	Språk.....	17
4.6.	Forbehold.....	17
4.7.	Vedståelsesfrist	17
4.8.	Omkostninger	17
4.9.	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	17
4.10.	Oppdeling av kontrakt	18
5.	Avgjørelse av konkurransen.....	18
5.1.	Tildelingskriterier	18
5.1.1.	Samlede priser	18
5.1.2.	Kvalitet	18
5.1.3.	Demonstrasjon av løsning og referansebesøk	19
5.2.	Innstilling på tildeling av kontrakt	19

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Om dette dokumentet

Dette dokumentet er oppdragsgivers konkurransegrunnlag i forbindelse med anskaffelse av løsning for regional elektronisk ambulansjournal i Helse Sør-Øst. Konkurransegrunnlaget er kun utstedt på norsk.

1.2. Oppdragsgiver

1.1.1 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskap som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Helse Sør-Øst er landets største helseregion med ansvar for spesialisthelsetjenester til en befolkning på 2,85 millioner mennesker. Regionen har omlag 77 000 medarbeidere (inkl. vikarer). Omsetning er ca. 77 milliarder kroner. Hovedkontoret for Helse Sør-Øst RHF ligger på Hamar, samt et administrasjonssted i Skien. For ytterligere informasjon, se www.helse-sorost.no

Helse Sør-Øst RHF vil i denne anskaffelsen være kontraktspart.

1.1.2 Informasjon om Sykehuspartner HF

Sykehuspartner ble etablert i oktober 2003 som en egen enhet i Helse Sør, og fra 1. juni 2007 en egen enhet i Helse Sør-Øst RHF. 1. januar 2015 ble Sykehuspartner etablert som et eget helseforetak med hovedkontor i Drammen. Sykehuspartner HF leverer i dag fellestjenester innen IKT, HR og Prosjekt til alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og er med sine 1400 ansatte en av Nordens største virksomheter på dette området.

Sykehuspartner HF vil stå for drift og forvaltning av løsningen som anskaffes.

1.1.3 Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver. Foretaket skal ha strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Virksomhetsområdet Innkjøp og Logistikk i Sykehuspartner HF ble virksomhetsoverdratt til Sykehusinnkjøp HF 1. januar 2017. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver. For mer informasjon om Sykehusinnkjøp se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, vil ha hovedansvaret for gjennomføringen av konkurransen.

1.3. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang

1.3.1. Bakgrunn og formål

Denne anskaffelsen er en del av program for Regional klinisk løsning (RKL). Programmet er en del av strategien til Helse Sør-Øst for å bedre pasientsikkerhet og kvalitet i pasientbehandlingen gjennom å standardisere, konsolidere og modernisere regionens kliniske løsninger og prosesser. Hovedmålene for strategien er:

- Styrket pasientsikkerhet
- Økt kvalitet i behandlingen
- Bedre samhandling
- Forenklede arbeidsrutiner og bedre arbeidsdag
- Mer effektive tjenester

De prehospitaltjenestene i Helse Sør-Øst står overfor store muligheter og utfordringer på kort og lang sikt. Dette i form av demografiske og strukturelle endringer, implementering av ny teknologi, kapasitetsutfordringer, økt kompetansebehov, samt økt samarbeid på tvers av primær- og spesialisthelsetjenesten.

Nasjonal helse- og sykehusplan påpeker viktigheten av «å sikre et sammenhengende system for akutte tjenester i og utenfor sykehus som gir tilstrekkelig trygghet og kvalitet».

I Helse Sør-Øst RHF's «Plan for strategisk utvikling 2013-2020» slås det fast at det er et behov for standardisering og utvikling av IKT-løsningene for prehospitaltjenester. Flere av de prehospitaltjenestene i HSØ har mangelfulle systemer for journalføring og det er i flere regionale prosjekter identifisert behov for A-EPJ i ambulansetjenesten.

Helse Sør-Øst ønsker derfor å anskaffe en elektronisk ambulansjournal(A-EPJ) som gir:

- Bedre innsikt i prehospital virksomhet og pasientbehandling
- Effektiv administrasjon av journaler i henhold til lov og forskrift
- Effektiv og sikker samhandling i den prehospitaltjenestekjeden
- Beslutningstøtte og kvalitetssikring integrert i den elektroniske ambulansjournalen
- Relevant informasjon om pasienten tilgjengelig for helsepersonell i den prehospitaltjenestekjeden

Konseptutredningen har identifisert både kvalitative og kvantitative gevinster ved å innføre A-EPJ. Det forventes at A-EPJ vil kunne føre til at tjenestene oppnår kvalitative gevinster i form av ensartet og forsvarlig dokumentasjon, mulighet til å overføre strukturell informasjon og data både i behandlingsskjeden og til nasjonale kvalitetsregister, ha beslutningstøtte som grunnlag for blant annet standardisert og likeverdig behandling, samt at pasientinformasjon kan forvaltes og lagres iht. gjeldende lov- og regelverk. Videre vil A-EPJ legge til rette for at de ansatte kan få strukturert tilbakemelding/læring samt tjenestene får mulighet til å måle resultater opp mot definerte mål og kvalitetsindikatorer. A-EPJ muliggjør forskning ved at elektronisk dokumentasjon blir mye lettere tilgjengelig enn i dagens papirjournaler.

Det er identifisert kvantitative gevinster i forhold frigjort tid til utfylling og administrering av journaler, samt at det forventes å kunne møte gjeldende krav til innrapportering til kvalitetsregister uten manuelle operasjoner.

1.3.2. Innhold og omfang av løsningen.

Anskaffelsen gjelder kjøp, tilpasning, innføring og vedlikehold av regional løsning for elektronisk ambulansjournal. Nødvendig utstyr som skal installeres i ambulansene anskaffes via Sykehuspartners eksisterende rammeavtaler for denne type utstyr.

Helse Sør-Øst RHF legger opp til en anskaffelse av løsning med et omfang som balanserer muligheten for å oppnå ønskede kvalitative effekter med lav kostnad og risiko.

Helse Sør-Øst RHF har definert et tilpasset ambisjonsnivå og delt leveransen i to faser. Løsningen som anskaffes skal være en mest mulig standard løsning, men anskaffelsesprosess og kontrakt planlegges slik at det blir handlingsrom til å utvikle løsningen i retning av et utvidet mål bilde dersom dette ønskes senere.

Prioritering av funksjoner: (dette vil kunne **endres** som følge av dialogfasen)



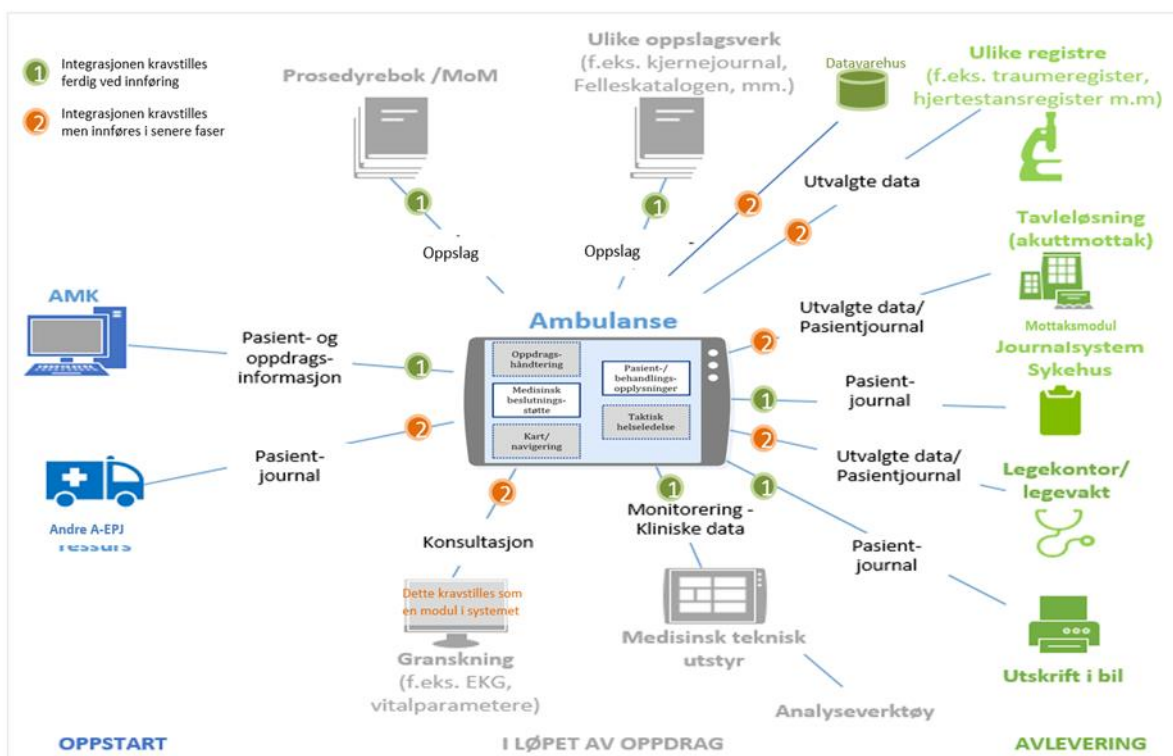
Nærmere beskrivelse av funksjonsområdene:

<p>A-EPJ-systemet skal støtte prehospital ressurs ved behandling av pasienter og ivareta ressursenes behov for dokumentering av behandling på en hensiktsmessig måte. Systemet skal være brukervennlig, tilpasset prehospital bruksmiljø og arbeidsprosesser, samt være funksjonelt både i kjøre-/fartøyet og ute hos pasient. Systemet skal på en sikker og robust måte kunne motta og sende informasjon til og fra samarbeidspartnere, som f.eks. sykehus, kommunehelsetjeneste og andre prehospital ressurs, samt medisinsk teknisk utstyr. Systemet må være funksjonelt offline.</p>	
Funksjonsområde	Overordnet beskrivelse
Oppdragshåndtering	<p>Systemet skal ta imot fortløpende oppdatert oppdragsinformasjon fra AMK og kommunisere ressursens status gjennom oppdraget. Systemet skal fungere sammen med eksisterende oppdragshåndteringssystem i AMK og Ambulansetjenesten.</p> <p>Det er viktig at informasjonsflyten mellom AMK og ressurs er sømløs og at registrering og oppdatering hos aktørene ikke skaper rom for misforståelser. Det vil si at systemet må være tilpasset arbeidsflyten i både AMK og ambulansetjeneste.</p>
Klinisk dokumentasjon	<p>Systemet skal ivareta prehospital ressursers behov for å dokumentere situasjon, funn, observasjoner, behandlingstiltak, legemiddelhåndtering og beslutninger. Systemet skal gi brukerne informasjons- og beslutningsstøtte, og understøtte god arbeidsflyt i pasientundersøkelse og behandling gjennom for eksempel bruk av undersøkelsesmetodikk SAMPLER og OPQRST.</p> <p>Systemet skal kunne importere kliniske parameterverdier fra ulikt medisinsk teknisk utstyr, inkludert EKG og tolkningsvar for EKG.</p> <p>Systemet skal tilpasse seg karakteren til det aktuelle oppdraget for å sikre at nødvendig informasjon blir registrert uten at brukeren må fylle ut eller forholde seg til informasjon som ikke er relevant. Formelle krav knyttet til registrering av pasientidentifikasjon, elektronisk signering, avlevering og utskrift skal ivaretas.</p> <p>Registrering av dokumentasjonen skal kunne gjøres i sanntid på en mobil terminal når ambulanspersonellet har ledig kapasitet til å dokumentere.</p>
Operative funksjoner	<p>Operative funksjoner omfatter de funksjonene som støtter opp om arbeidsprosesser som ikke direkte omfatter pasientbehandlingen. Prosjektet har valgt å ikke ha vesentlig fokus på operative støttefunksjoner, men det er enkelte områder som må være på plass.</p> <p>Prosjektet skisserer til en viss grad et mål bilde for noen utvalgte funksjoner, men som ikke blir en del av kravspesifikasjonen.</p>

Tilgang til informasjon og beslutningsstøtte	Systemet skal gi ambulanspersonellet tilgang til informasjon i oppslag- og prosedyreverk, samt funksjoner som gir støtte til beslutninger og føringer for behandling.
Journaladministrasjon	Systemet skal ivareta administrasjon av journaler i henhold til gjeldende lov og forskrift. Dette innebærer blant annet håndtering av arkivering, søking og innsyn. Systemet skal oppfylle lovpålagte pasientrettigheter som retting, sletting og sperring av pasientinformasjon.
Virksomhetsoppfølging	<p>Systemet skal legge til rette for rapporterings-, analyse-, og oppfølgings-/monitoreringsbehovet til ressurser tilknyttet prehospitale tjenester, ulike ledernivåer i helseforetaket og det regionale helseforetaket, nasjonale myndigheter, samt til forskning (behov for data til ulike formål). Systemet skal kunne avlevere data til etablerte datavarehusløsninger.</p> <p>Systemet må sørge for at kravet til taushetsplikt og pasientrettigheter overholdes samtidig som ledelsen får innsikt i driften.</p>
Samhandling	<p>Systemet skal ha funksjonalitet for elektronisk samhandling med samarbeidende helsepersonell for å ivareta en digital informasjonsflyt i den prehospitale behandlingsskjeden.</p> <p>Dette omfatter at journalen skal overføres elektronisk strukturert og/eller som PDF/bilde presentasjon der dette er mulig. I tillegg skal journalen kunne skrives ut på papir i ambulansen ved behov.</p> <p>Samhandling under behandlingen kan understøttes gjennom for eksempel en webportal der samarbeidende helsepersonell kan logge inn.</p> <p>Systemet skal kunne brukes under konsultasjon for vurdering av EKG.</p>

Løsningen for regional ambulansjournal skal bygge på infrastrukturen til Helse Sør-Øst og skal integreres med eksisterende og framtidige sikkerhetsmekanismer, infrastrukturtenester og kliniske systemer. Integrasjonene vil bli håndtert av Sykehuspartner og det vil i konkurransen bli stilt krav til standardiserte grensesnitt, som er dokumentert og skal vedlikeholdes over tid.

Sentrale integrasjoner ambulansjournal:



Helse Sør-Øst har tradisjonelt benyttet Windows operativsystem på sine arbeidsflater. Regionen vurderer muligheten til også å benytte andre operativsystem som android og iOS.

Løsningen vil installeres med 2 - to - instanser inntil det er realisert en felles regional IKT plattform i Helse Sør-Øst. Det vil være behov for integrasjon mellom disse installasjonene for å sikre samhandling på tvers av ambulanser, akuttmottak og sykehus koblet til hver sine installasjoner. Helse Sør-Øst ønsker å avklare i hvilken grad man integrerer disse sett opp mot en kost/nytte vurdering i løpet av dialogen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere omfanget innenfor rammene av anskaffelsesregelverket dersom dette viser seg hensiktsmessig gjennom dialogen.

Anskaffelse av infrastruktur vil ikke være en del av denne avtalen, da denne vil bli anskaffet gjennom de eksisterende avtaler i Sykehuspartner.

1.3.3. Avtalen og deltakende foretak

Helse Sør-Øst RHF innbyr til konkurransepreget dialog om kjøp, tilpasning, innføring og vedlikehold av regional løsning for elektronisk ambulansejournal.

Helse Sør-Øst RHF vil inngå avtale med én leverandør. Kontraktsvilkår vil basere seg på SSA-T (Utviklings- og Tilpasningsavtalen) og SSA-V (Vedlikeholdsavtalen).

Løsningen skal etableres og forvaltes som en regional tjeneste i Helse Sør-Øst, og skal settes opp hos og driftes av Sykehuspartner. Løsningen må være fleksibel og kunne skaleres i forhold til behov for videreutvikling i Helse Sør-Øst.

Helseforetakene som omfattes av anskaffelsen er:

- Oslo universitetssykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Vestre Viken HF

Ambulansetjenesten i Helse Sør-Øst består av 103 ambulansestasjoner med totalt 350 ambulanser/syke transportbiler og 10 helseekspresser. Videre er det den målsetting at A-EPJ innføres i 5 ambulanshelikoptre, 5 legebiler og 2 ambulansfly.

Det planlegges med en gradvis innføring av løsningen over årene 2019 og 2020. Omfanget vil kunne avhenge av hvilken løsning som velges i og med at to av helseforetakene allerede har A-EPJ.

Helse Sør-Øst RHF har invitert de øvrige regionale helseforetakene til å delta i anskaffelsen. Pr. nå er det ikke konkludert hvorvidt de andre regionene blir med i anskaffelsen. Dette blir besluttet senere og angitt ved invitasjon til å delta i dialogen. Dersom et eller flere andre regionale helseforetak blir med i anskaffelsen vil det bli inngått rammeavtale. Hvert regionale helseforetak kan avrope egne forholdsvis like avtaler som bygger på Helse Sør-Øst sine forutsetninger bortsett fra den enkelte regionens plattformer. Helse Sør-Øst RHF vil uansett gjøre avrop for regionen, men det tas forbehold om at de øvrige regionale helseforetakene ikke binder seg til å foreta avrop.

Antall ambulanser per helseregion og totalt i Norge:

	Antall ambulanser
Helse Sør-Øst RHF	350
Helse Vest RHF	136
Helse Nord RHF	186
Helse Midt-Norge RHF	140
Sum	812

1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud. Da det søkes en helhetlig løsning for hele Helse Sør-Øst er det det ikke er hensiktsmessig å dele opp konkurransen i deltilbud. Dersom en Tilbyder ikke kan levere hele omfanget anbefales Tilbyder å knytte til seg underleverandører slik at hele omfanget kan leveres. Se i dette tilfellet om kvalifikasjon nedenfor.

1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

For den innledende fasen av denne konkurransepregede dialogen består Konkurransesgrunnlaget av følgende dokumenter:

Dokument / Vedlegg	Kommentar
Konkurransesgrunnlag	Dette dokumentet.
Vedlegg 1 Søknadsbrev	Mal for søknadsbrev. Fylles ut av leverandør.
Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring	Fylles ut ved bruk av underleverandører.

1.6. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen. Tidene angitt under er tentative og avvik kan forekomme. Eventuelle endringer i fremdriftsplanen vil bli kommunisert til alle tilbydere i konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
PREKVALIFISERING	
Kunngjøring	21.12.18
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.01.18
Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	25.01.19
Behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen.	25.01.19 – 04.03.19

Meddelelse om avvisning og eventuell utvelgelse av leverandører	04.03.19
---	----------

DIALOGFASEN

Invitasjon til å delta i konkurransen	04.03.19
---------------------------------------	----------

Informasjonsmøte med leverandørene	11.03.19
------------------------------------	----------

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.03.19
---	----------

Frist for å levere løsningsforslag	19.03.19
------------------------------------	----------

Gjennomføring av dialogrunde(r)	Uke 13 - 22
---------------------------------	--------------------

TILBUDSFASEN

Invitasjon til å inngi endelig tilbud	Uke 22
---------------------------------------	--------

Frist for å levere endelig tilbud	Uke 26
-----------------------------------	--------

Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 40
---	--------

Signering og avtaleinngåelse	Uke 43
------------------------------	--------

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurransepreget dialog etter anskaffelsesforskriftens del III. I en konkurransepreget dialog kan alle interesserte leverandører levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de prekvalifiserte leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver til å delta i dialogen vil kunne inngi løsningsforslag jfr. kapittel 3. nedenfor.

Dialogen kan føres om alle sider ved anskaffelsen. Dialogen vil kunne gjennomføres i flere faser både skriftlig og muntlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne redusere antall løsninger basert på tildelingskriteriene. Oppdragsgiveren vil avslutte dialogen ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud, basert på gjenværende løsninger.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også motta en e-post med lenke til tilleggsinformasjon.

Tilbyder skal i søknadsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Leverandør skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. For å få sin søknad vurdert må samtlige kvalifikasjonskrav innfris.

3.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være registrert i handelsregister eller foretaksregister
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

3.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.

	Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos Bisnode Norge AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig.
--	---

3.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Relevante leveranser og referanser

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne til å gjennomføre kontrakten. (Erfaring med levering av løsninger som dekker oppdragsgivers angitte behov jf. Pkt 1.3. (oppdragshåndtering, klinisk dokumentasjon, operative funksjoner, informasjon og beslutningstøtte, journaladministrasjon, virksomhetsoppfølging og samhandling)
Dokumentasjon	Leverandøren skal levere en oversikt med beskrivelse av én (1) til tre (3) av de viktigste og relevante leveransene av tilsvarende løsninger de siste tre (3) år.

Leverandørens kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Leverandør skal ha god kapasitet relatert til gjennomføring av kontrakten. (Utvikling, test, support/vedlikehold, prosjektledelse, implementering og opplæring)								
Dokumentasjon	<p>Leverandøren skal gi en kort og generell beskrivelse av dennes organisasjon og virksomhetsområder.</p> <p>Oppgi antall ressurser som angitt i tabellen nedenfor:</p> <table border="1"> <tr> <td>Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten</td> </tr> <tr> <td>Turnover ansatte siste 2 år i %</td> </tr> <tr> <td>Gjennomsnittlig antall ledere siste 2 år</td> </tr> <tr> <td>Turnover ledere siste 2 år i %</td> </tr> <tr> <td>Antall årsverk relevant for denne leveransen pr november 2018:</td> </tr> <tr> <td>• Antall ressurser - produktutvikling</td> </tr> <tr> <td>• Antall ressurser - test</td> </tr> <tr> <td>• Antall ressurser - Support og vedlikehold</td> </tr> </table>	Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten	Turnover ansatte siste 2 år i %	Gjennomsnittlig antall ledere siste 2 år	Turnover ledere siste 2 år i %	Antall årsverk relevant for denne leveransen pr november 2018:	• Antall ressurser - produktutvikling	• Antall ressurser - test	• Antall ressurser - Support og vedlikehold
Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år – hele virksomheten									
Turnover ansatte siste 2 år i %									
Gjennomsnittlig antall ledere siste 2 år									
Turnover ledere siste 2 år i %									
Antall årsverk relevant for denne leveransen pr november 2018:									
• Antall ressurser - produktutvikling									
• Antall ressurser - test									
• Antall ressurser - Support og vedlikehold									

	<ul style="list-style-type: none"> • Antall ressurser - Prosjektledelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Antall ressurser – Implementering
	<ul style="list-style-type: none"> • Antall ressurser - Opplæring
	Eventuelle ytterligere planer for tilpasning av bemanning dersom leverandøren får leveranse av A-EPJ til HSØ.

3.4. Kvalitetssikring og miljø

Kvalitetssikring av programvare

Kvalifikasjonskrav	Leverandøren skal kvalitetssikre utvikling og tilpasning av tilbudt programvare.
Dokumentasjon	Leverandøren skal beskrive sine kvalitetssikringstiltak, metoder og verktøy ved tilpasning og utvikling av tilbudt løsning.

3.5. Bruk av underleverandører ved tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dersom en leverandør vil støtte seg på andre juridiske foretaks evne og eller kapasitet skal hovedleverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene til å utføre kontrakten. Dette kan gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak som hovedleverandøren vil støtte seg på, se Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring. Erklæringen skal angi at hovedleverandøren reelt sett disponerer over underleverandørers ressurser, nødvendig utstyr og verktøy/metoder for gjennomføring av avtalen.

Ved bruk av underleverandører skal det oppgis hvilke områder og evt. deler av anskaffelsesomfanget som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør(er). Det skal tydelig fremkomme hvilke kvalifikasjoner som dokumenteres for henholdsvis hoved- og eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver vil vurdere om hoved- og underleverandør samlet sett oppfyller kvalifikasjonskrav.

Underleverandører som benyttes i denne sammenheng skal fylle ut ESPD skjema.

Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktsansvar.

3.6. Utvelgelse av leverandører

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- **Relevante leveranser og referanser**
- **Leverandørens kapasitet**
- **Kvalitetssikring av programvare**

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Ønsker Tilbyder å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 21-1 og § 21-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.

3.7. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørsel om deltakelse i konkurransen er angitt på forsiden av dette dokumentet.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Se forøvrig punkt 4.4 *Tilbudsfrist* under, for veiledning til opprettelse av bruker i Mercell m.v.

Dokumentasjon til kvalifikasjonskravene lastes opp direkte til hvert kvalifikasjonskrav til Mercell.

3.8. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Tilbyder skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet, via Mercell, sammen med forespørselen om å delta i konkurransen som dokumentasjon for:

- at han oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning
- at han oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjonsbevisene fremlegges sammen med forespørselen om å delta i konkurransen.

3.9. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

4. Krav til løsningsforslag og tilbud

4.1. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

4.2. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett endelig tilbud pr tilbyder i konkurransen.

4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.4. Frist for innlevering av løsningsforslag/Tilbudsfrist

Frist for innlevering av løsningsforslag vil fremgå av invitasjonen til å delta i dialogen. Tilbudsfristen vil fremgår av invitasjonen til å inngi endelig tilbud.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Krav til løsningsforlagets utforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi løsningsforslag etter gjennomført prekvalifisering og eventuelt for øvrig gjennom dialogen.

Krav til endelig tilbudsutforming vil fremgå av invitasjonen til å inngi endelig tilbud etter at dialogen er avsluttet.

4.5. Språk

Både løsningsforslag, endelig tilbud og andre dokumenter som inngis til oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal være på norsk.

Kontrakten med bilag vil være på norsk.

4.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold vil bli bedt om at blir oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra fristen om å innlevere endelig tilbud.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av løsningsforslag og endelig tilbud hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette skal lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av løsningsforslag/tilbud». Det bes om at sladdet løsningsforslag/tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1- Tilbudsbrevet.

4.10. Oppdeling av kontrakt

Kontrakten deles ikke opp, ref punkt 1.4.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet og vil bli evaluert basert på tildelingskriteriene nedenfor.

Hoved tildelingskriterium	Prioritet
1. Samlede priser	40%
2. Kvalitet	60%

5.1.1. Samlede priser

Det vil i dialogen utarbeides mer detaljerte prisbilag før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet pris antas følgende å kunne være komponenter:

- Lisenser for løsningen
- Priser for vedlikehold og support
- Priser for innføring av løsning
- Priser for konsulentbistand
- Andre innspill fra leverandører

Det tas forhold om at budsjettmessige begrensninger vil være førende for valg av løsning og omfang.

5.1.2. Kvalitet

Gjennom den konkurransepregede dialogen vil komponentene i tildelingskriteriet kvalitet bli diskutert med Tilbyderne slik at det gjennom dialogen kan utvikles andre og mer detaljerte og entydige kvalitetskriter før invitasjon til å inngi endelig tilbud og påfølgende evaluering. For tildelingskriteriet kvalitet antas følgende å være komponenter som legges til grunn for den konkurransepregede dialogen:

- Kvalitet i løsningen teknisk og funksjonelt
- Kvalitet i vedlikehold og support
- Kvalitet i oppdragsforståelse og innføringsplaner
- Kvalitet i andre deler av løsningen som kommer frem i dialogfasen

Det vil kunne bli endringer på dette i dialogfasen.

5.1.3. Demonstrasjon av løsning og referansebesøk

Det kan være aktuelt å gjennomføre demonstrasjon av løsning og/eller referansebesøk i løpet av konkurransen. Dette kan også bli en del av evalueringen av tilbudt løsning.

5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.