

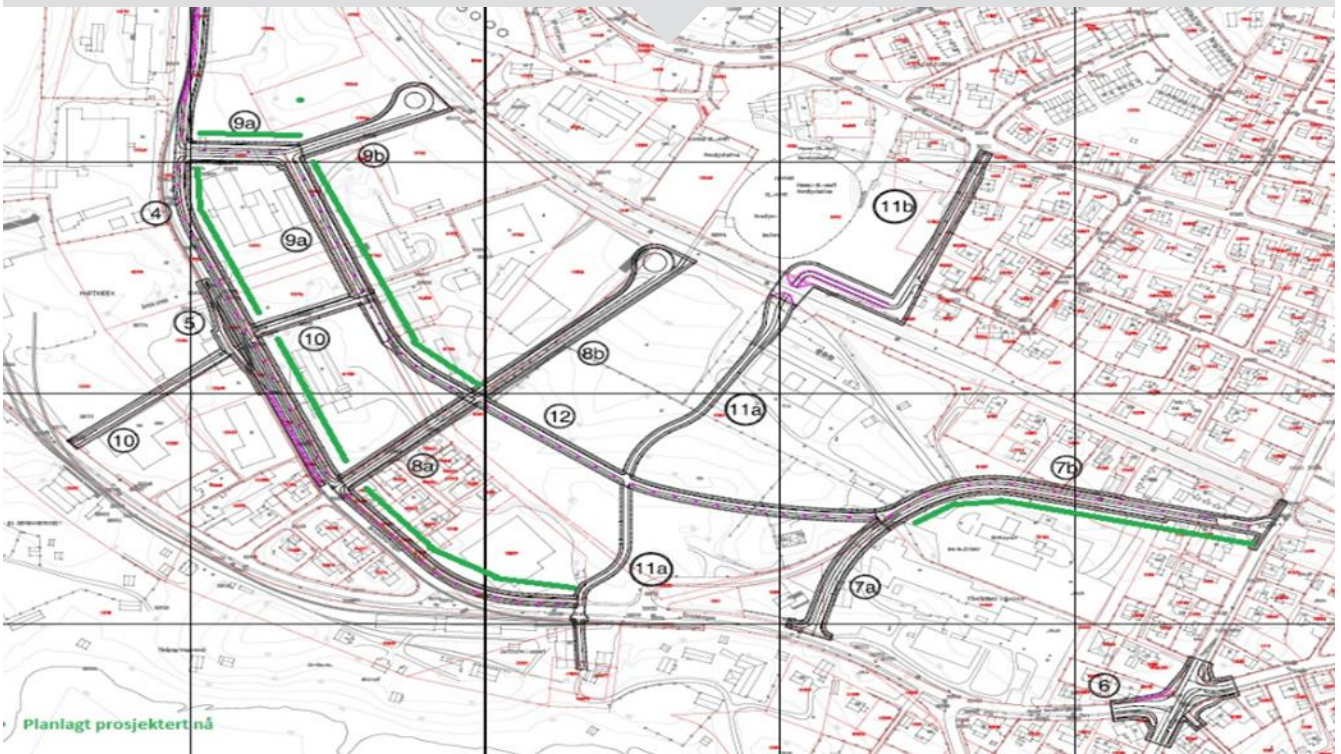
Hamar Kommune



# Martodden veg, del 2

Veg

Vedlegg A - Kravspesifikasjon



Oppdragsnr.: 5181693 Dokumentnr.: 101 Versjon: A02  
2018-11-20

**Oppdragsgiver:** Hamar Kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Vidar Antonsen  
**Entreprenør:** NN  
**Entreprenørens kontaktperson:** NN  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar  
**Oppdragsleder:** Tom Sagbakken  
**Fagansvarlig:** Hans Arne Sæbø

A02	2018-09-14	NS8406	TomSag	HAS	TomSag
A01	2018-05-22	Arbeidsdokument	Tom S		
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

<b>A</b>	<b>Generell del</b>	<b>5</b>
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	6
A.3.4	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste	6
<b>B</b>	<b>Kontraksbestemmelser</b>	<b>7</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
<b>C</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>9</b>
C.1	Tekniske rammebetingelser	9
C.1.1	Ytre miljø	9
C.1.2	Andre rammebetingelser	9
C.1.3	Fjernvarmeanlegg	10
C.2	Teknisk beskrivelse	10
C.3	Tegninger og modeller	10
C.3.1	Tegninger	10
C.4	Tekniske referansedokumenter	10
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>11</b>
D.1	Administrative rutiner	11
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	11
D.1.2	Møter	11
D.1.3	Rapportering	11
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	11
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	11
D.1.6	Endringsbehandling	12
D.1.7	Fakturering	12
D.2	Kvalitetssikring	12
D.2.1	Kvalitetsplan	12
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	13

D.2.3	Planlegging	13
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
D.3.1	Generelt	13
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	13
D.3.3	Hovedbedrift	13
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	13
D.4.1	Dokumentasjon	13
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	14
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>15</b>
E.1	Frister	15
E.1.1	Fysiske arbeider	15
E.1.2	Dokumentleveranser	15
E.2	Dagmulker	15
E.3	Framdriftsplanlegging	15
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>16</b>
F.1	Prissammenstilling	16
F.2	Regningsarbeider	16
F.2.1	Mannskap	16
F.2.2	Maskinleie	17
F.2.3	Materialer og utstyr	17
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	18
F.4	Opsjoner	18
F.5	Regulering	18
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>19</b>
G.1	Riggområde	19
G.2	Anleggsytelser	19
	<b>Vedlegg</b>	<b>20</b>

## A Generell del

### A.1 Innledning

Hamar kommune vil som en del av bydelsprosjektet Martodden på Hamar Vest nå oppruste veiene Birkebeinervegen, Nordvikvegen, Raubekkgata, og g/s veg nordvest for Kvitbekkgata. Prosjektet tar sikte på å bedre forholdene for myke trafikanter ved at det etableres gang og sykkelveg i tillegg til å skape et helhetlig estetisk uttrykk. Arealene opprustes med ny LED belysning og det etableres tre-rekke i samme stil som de arealene som er opparbeidet i forrige delprosjekt.

### A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang

Kontrakten omfatter etablering av;

- Ca. 600 meter gang/sykkelveg langs Birkebeinervegen samt oppstramming av grensesnitt mot museumsbanen. Trerekke mellom veg og g/s veg, LED belysning.
- Ca 250 meter av Nordvikvegen mot Vognvegen, her skal deler av strekningen etableres som et felles trafikkareal, såkalt shared space. Trerekke og LED belysning.
- Ca 110 meter gang/sykkelveg nordvest for Kvitvekkgata i forlengelsen av eksisterende gang/sykkelveg, trerekke og LED belysning.
- Ca 210 meter veg med gang/sykkelveg i Raubekkgata, samt adkomst til Stålverket Park, trerekke og LED belysning.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.3.1 Entrepriseform og kontraktstype

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

#### A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Hamar Kommune
Byggherrens representant	Vidar Antonsen
Prosjektleder (PL)	Vidar Antonsen
Prosjekteringsleder (PGL)	Tom Sagbakken, Norconsult
Byggeleder (BL)	Norconsult
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Fagansvarlig Veg	Hans Arne Sæbø, Norconsult
Landskapsarkitekt	Brit Guri Angell Johnson, Norconsult
Fagansvarlig Elektro	Terje Grini, Norconsult

### A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av dokumentasjon til konkurransegrunnlagets punkt 4.5.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

## A.4 Dokumentliste

Dokument	Dokumentdato	Versjon	Kommentar
Konkurransegrunnlag	26/11-18		
Vedlegg A – Kravspesifikasjon (dette dokument)	20/11-18	A02	
Vedlegg B – Prisskjema	26/11-18		
Vedlegg C – Teknisk beskrivelse	19/11-18		Lagt ut i både -*pdf og -*gab format.
Vedlegg D – Utførelse fjernvarme	01/2016		
Vedlegg E – Tegninger			Tegningsliste datert xxxxxx
Vedlegg F – SHA-plan	12/9-18		
Vedlegg G – Tiltaksplan	13/9-18	J-01	
Vedlegg H – Kravspesifikasjon som-bygget			Kravspesifikasjon som-bygget Objektliste NVDB Veiledning til data Veiledning til ferdigvegsdata

## B Kontraksbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. **Feil! Fant ikke referanse-kilden..**

### B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

#### Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

*Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.*

#### Punkt 9 – Forsikring

Nytt sjettede avsnitt:

*Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.*

#### Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

*Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.*

#### Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

*Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.*

Nytt fjerde avsnitt:

*Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.*

#### Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.*

### Punkt 19.1 – Retten til å pålegge entreprenøren endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

*Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 20% netto tillegg til kontraktssummen.*

### Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.*

### Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*

Tillegg til fjerde avsnitt:

*Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*



## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Ytre miljø

Det er foretatt miljøtekniske grunnundersøkelser med tilhørende miljøteknisk rapport. Entreprenør må sette seg inn i rapporten og følge de bestemmelser som er gjeldende for massehåndtering.

Anlegget er i boligområde og man må derfor ta særskilt hensyn til dette mht utfordringer knyttet til støv og støy. T-1442/2016 skal følges.

Dersom det skulle være nødvendig med sprenging, eller komprimering nær boliger, skal det settes ut rystelsesmålere iht NS8141.

Det skal ikke være anleggsaktivitet før klokka 07.00 og etter klokka 22.00 på hverdager.

Bli det nødvendig å benytte helg eller helligdager må entreprenør søke særskilt tillatelse om dette.

For avfallshåndtering legges håndbok R765 til grunn, utdrag fra målsetning (Hamar kommune har valgt å benytte SVV sine mål) angitt her;

- Alt farlig avfall skal tas hånd om på en forsvarlig og sikker måte
- Alt bygg- og anleggsavfall skal søkes minimert og sikres høyest mulig gjenvinning og forsvarlig håndtering
- Innen 1.1.2012 skal minst 80 vekt % av byggeavfallet gå til gjenvinning (Byggteknisk forskrift (TEK – 10) § 9-6 til Plan- og bygningsloven har krav til 60 vekt % kildesortering) Avfall fra rasteplasser og søppel langs vei er ikke inkludert i målet

#### C.1.2 Andre rammebetingelser

Entreprenøren er ansvarlig for å få godkjent arbeidsvarslingsplan og ivareta en forsvarlig trafikkavvikling gjennom hele prosjektet.

Før arbeidet på fylkesveg starter innhentes godkjent arbeidsvarslingsplan og gravetillatelse ved SVRØ, Postboks 1010, 2605 Lillehammer, evt. [arbeidsvarslingHedmark@vegvesen.no](mailto:arbeidsvarslingHedmark@vegvesen.no) Kontakt tlf. 02030. Se <http://www.vegvesen.no/fag/veg+og+gate/arbeidsvarsling>

Entreprenøren er ansvarlig for sine arbeidere og påvirkning på omgivelsene, dvs ansvarlig for å kartlegge og ivareta infrastruktur i grunnen, adkomst til eiendommer, god dialog med naboer. Hamar kommune sender i forkant av anleggsoppstart ut et infoskriv til alle berørte naboer.

Før anlegget påbegynnes skal det foreligge en omforent riggplan, forslag på rigg plassering finnes som del av konkurransegrunnlaget.

Entreprenører er ansvarlig for å utføre all nødvendig stikning for egne arbeidere.

Iht reguleringsbestemmelsene §3 og §3.1 er det ikke nødvendig med byggesøknad for tiltak som opparbeides i tråd med reguleringsplanen, det vil derfor ikke bli søkt byggetillatelse.

Veglovens § 33 regulerer bruk av reklameskilt langs offentlig veg. Innenfor anleggsområdet er det ikke, verken for Byggherre, entreprenør(er) eller andre, lov til å sette opp reklameskilt uten tillatelse fra SVRØ.

### C.1.3 Fjernvarmeanlegg

Entreprenør skal etablere åpen grøft med fundament av natursand slik at Eidsiva Bioenergi kan legge fjernvarmerør. Entreprenør skal koordinere sin anleggsvirksomhet med Eidsiva Bioenergi, herunder samkjøre fremdriftsplanlegging. Grøften må påregnes å holdes åpen i 3 uker. Entreprenør skal bistå Eidsiva med legging av rør med egnet løfteutstyr.

Vedlagt EBIO- Prinsipp Grøft E08

### C.1.4 Tilstøtende anleggsarbeider

Byggetrinn 1 for Prosjektet Stålverket Park i Raubekkgata 17, vil pågå fram til 01.02.2020. Bygging av 33 leiligheter inkludert parkeringskjeller. Utførende entreprenør: Veidekke Entreprenør AS.

Strandvegen hage (Strandvegen 131) for Ø M Fjeld AS vil ha noe parallell anleggsaktivitet.

## C.2 Teknisk beskrivelse

Statens vegvesen prosesskode versjon 201801 gjelder for dette prosjektet.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen.

## C.3 Tegninger og modeller

### C.3.1 Tegninger

Prosjektet er tegningsbasert. Se vedlagte tegninger og tegningsliste.

## C.4 Tekniske referansedokumenter

Vedlagt Miljøteknisk rapport Martodden, Hamar kommune RIM-01 Tiltaksplan

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Prosjektet vil benytte prosjekthotell løsningen eRoom. Alle dokumenter, tegninger osv vil kun bli distribuert via dette systemet.

Alle e-poster skal ha «Martodden veg del 2 – «emne»» i emnefeltet slik at det blir enkelt å sortere ut prosjektpost.

Entreprenør er ansvarlig for at alle i hans organisasjon gjør seg kjent med eRoom og dermed har gjeldende underlag til enhver tid.

#### D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass hver 14 dag, i entreprenør sine fasiliteter. Fra byggherresiden vil det stille 2-3 mann. Byggherres byggeleder fører referat fra byggemøtene.

Særmøter innkalles til, og avholdes etter behov.

#### D.1.3 Rapportering

##### Måned rapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

#### D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format gjennom eRoom. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene dersom dette anses nødvendig. Entreprenøren bærer det fulle og hele ansvaret for at eventuelle plot har gjeldende status.

#### D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager fra kontraktsgnering dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument..

### D.1.6 Endringsbehandling

Dersom entreprenør mener å være berettiget økt honorar eller økt tid skal dette varsles uten ugrunnet opphold. Endringsvarsel sendes i så fall elektronisk som vedlegg til e-post med emne: Martodden veg del 2 – endringsvarsel «x». E-post sendes byggeleder med kopi til Vidar Antonsen.

Dersom byggherre krever utført endringsarbeid vil han eller hans representant utstede endringsordre på likelydende vis som vedlegg til e-post med emne: Martodden veg del 2 – endringsordre «x».

Entreprenør ajourfører endringsliste som vedlegges månedsrapportene til byggherre.

### D.1.7 Fakturering

Hamar Kommune er registrert i ELMA registeret, fakturering skal foregå elektronisk i EHF-format.

Ressursnummer er 512458, prosjektnummer er 90903.

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

## D.2 Kvalitetssikring

### D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

## **D.2.2 Kontroll og kontrollplaner**

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

## **D.2.3 Planlegging**

Entreprenøren skal etablere en fremdriftsplan for sine arbeider som fremlegges byggherre. Denne skal til enhver tid holdes oppdatert og vedlegges månedsrapport.

## **D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)**

### **D.3.1 Generelt**

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg.

### **D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen**

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

### **D.3.3 Hovedbedrift**

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

## **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

### **D.4.1 Dokumentasjon**

#### *D.4.1.1 Generelt*

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

#### *D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen*

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

#### *D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon*

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

#### *D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon*

Entreprenør har ansvar for å etablere og overlevere komplett sluttdokumentasjon for anlegget til byggherre, senest i forkant av sluttoppgjør.

### **D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet**

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E Frister og dagmulkter

### E.1 Frister

Dagmulkt skal følge NS8406 kap 34.

#### E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	2019-03-15	nei
2.	Overtakelse	2019-09-16	1 %

#### E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	2019-03-22	NOK 2000,-
2.	Detaljert fremdriftsplan	2019-03-22	NOK 1000,-
3.	Bemanningsplan	2019-03-15	nei
4.	Månedsrapporter	Innen 10. i hver måned	NOK 500,-
5.	Som bygget dokumentasjon	2019-09-07	NOK 1000,-
6.	FDVU-dokumentasjon, sluttokumentasjon		NOK 1000,-

### E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

### E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør skal legge frem detaljert fremdriftsplan som svarer opp overtagelse 15.09.2019 og som overholder de arbeidstidsbegrensninger som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

## F Vederlaget

Kapittel F fylles ut i vedlegg B Prisskjema.

### F.1 Prissammenstilling

Fylles inn som del av tilbudet:

Tilbudssum eks. mva. (fra mengdebeskrivelse) : NOK \_\_\_\_\_

Merverdiavgift (25%): NOK \_\_\_\_\_

Tilbudt sum inkl. merverdiavgift: NOK \_\_\_\_\_

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler.

### F.2 Regningsarbeider

Regningsarbeid skal avtales særskilt og følge de timerater og satser som er oppgitt i her:

Ressurs	Normaltid	Overtid 50%	Overtid 100%
Anleggsleder			
Fagarbeider			
Hjelparbeider			
Lærling			

#### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i kap F.2. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:



- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengar.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser kap F.2. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

### F.2.2 Maskinleie

Maskinkostnader for de maskinene som entreprenør skal benytte i anlegget listes opp her:

Maskin	Timepris inkl. maskinfører

### F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes (kap F2.2), forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til oppgitt prosentsats:

Påslagsprosent (fylles inn som del av tilbudet):

 %

### F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16.4)

Påslagsprosent (fylles inn som del av tilbudet):

 %

### F.4 Opsjoner

Ingen planlagte opsjoner.

### F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

## G Oppdragsgivers ytelser

### G.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde på ca 400 m<sup>2</sup> til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager. Etter endt bruk må Entreprenør tilbakeføre arealet til opprinnelig stand.

### G.2 Anleggsytelser

Ingen. Entreprenør må selv bekoste provisorier i form av vann, avløp og strøm. Poster medtatt i mengdebeskrivelsen.

## Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
2. Tegningsliste/Tegninger
3. Byggherrens SHA-plan
4. Miljøteknisk grunnundersøkelse
5. Entreprenørens organisasjonsplan
6. Betalingsplan
7. Generell beskrivelse fra Eidsiva Bioenergi
8. Ev. andre dokumenter.