



ÅSNES KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Rammeavtale, Ladestasjon for elektriske kjøretøy
med betalingsløsning

Saksnr 18/925

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Skatteattest	4
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	4
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	5
5.1	Innlevering av tilbud	5
5.2	Tilbudets utforming	5
6	Vedlegg.....	5

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Åsnes kommune skal anskaffe ladestasjoner til elektriske kjøretøy med betalingsløsninger for 2019-2021.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Nils Lindeberg
e-post	Nils.lindeberg@asnes.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	1.02.2019 kl 12.00
Tilbudsfrist	14.02.2019 kl 12.00
Tilbudsåpning	14.02.2109 kl 13.00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 8-9/2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	ca 1.03.2019
Kontraktsinngåelse	Ca 15.03.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	01.04.2019
Leveranse	April 2019-oktober 2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Leveres av den leverandøren som vinner anbudet

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema
Leveringsdyktighet	Ferdig utfylt prisskjema

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud leveres i elektronisk innkjøpssystem. Åsnes kommune benytter KGV Merzell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Eventuelt andre kvalifikasjonskrav
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisbilag

Den leverandøren som vinner konkurransen må i levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Kontrakt m/bilag
- Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver