

Vedlegg 6: SHA-plan



Hias IKS

SHA-plan

Utgave: A-02

Dato: 22.06.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver:	Hias IKS
Rapporttittel:	SHA-plan
Utgave/dato:	A-02/ 22.06.2018
Filnavn:	SHA-plan.docx
Arkiv ID	
Oppdrag:	603382-04–Hias VBA Detaljprosjektering
Oppdragsleder:	Per Helge Tomren
Avdeling:	Vann og miljø
Fag	Vannbehandling
Skrevet av:	Per Helge Tomren
Kvalitetskontroll:	Øyvind Seime
Asplan Viak AS	www.asplanviak.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt	3
2	Målsetning.....	4
3	SHA-organisering.....	5
3.1	Generelt	5
3.2	Organisasjonskart.....	6
4	Framdriftsplan	7
5	Risikovurdering av arbeidsoperasjoner.....	8
5.1	Generelt	8
5.2	Risikovurdering	9
5.3	Oppfølging	1
5.4	Sikker jobb analyse (SJA).....	1
5.5	Personlig verneutstyr	1
6	Beredskapsplan	2
6.1	Beredskapsplanens innhold.....	2
6.2	Varslingsplan ved ulykke	2
7	Avviksbehandling og uønskede hendelser	4
8	Fellesbestemmelser	5
9	På byggeplasstavlen.....	6
10	Diverse skjema, EKSEMPLER.....	7
10.1	Handlingsplan ved alvorlig ulykke.....	7

VEDLEGG

Vedlegg 1: Hias instruks og arbeidstillatelse for varme arbeider – generelt

1 GENERELT

Prosjekt:	Hias VBA
Adresse bygge-/anleggsplass:	Sandvikavegen 136, Ottestad, Stange kommune Snekkerstuvegen, Hamar kommune Mjøsa, Stange kommune, Hamar kommune, Ringsaker kommune
Byggherre:	Hias IKS
Entrepriseform:	Sideentrepriser
Sikkerhetsmål:	Prosjektet skal gjennomføres uten alvorlige skader eller hendelser

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS inngår i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen vil byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal utføre risikoanalyse, se eksempel i Tabell 2.

Entreprenør i entreprise E21 for grunn- og bygningsmessige arbeider skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid (dokumenteres ved framleggelse av HMS-egenerklæring) og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll i henhold til Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen vil bli oppbevart i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (betegnelsen benyttes spesifikt i forbindelse med Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

2 MÅLSETNING

Byggherrens målsetning er at prosjektet skal gjennomføres **uten skade på person eller miljø**. For å sikre dette, vil byggeplassen bli planlagt, organisert og kontrollert i henhold til intensjoner og regler i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygg- og anleggsplasser (Byggherreforskriften).

Denne planen er et virkemiddel for å nå disse målene, og det henstilles til alle parter å bidra til at målsetningen kan oppnås.

Alle i prosjektet plikter å overholde de regler som framgår her, samt andre relevante lover og forskrifter.

3 SHA-ORGANISERING

3.1 Generelt

Basert på byggherreforskriftens krav vil byggherren sørge for at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser blir ivaretatt. Denne SHA-planen er et verktøy i den forbindelse.

Foreliggende SHA-plan er utarbeidet i planfasen. Formålet med denne er å påpeke risikoforholdene i dette prosjektet og gjenspeile dette i konkurransegrunnlaget slik at entreprenørene kan kalkulere inn forbyggende tiltak for å redusere risiko.

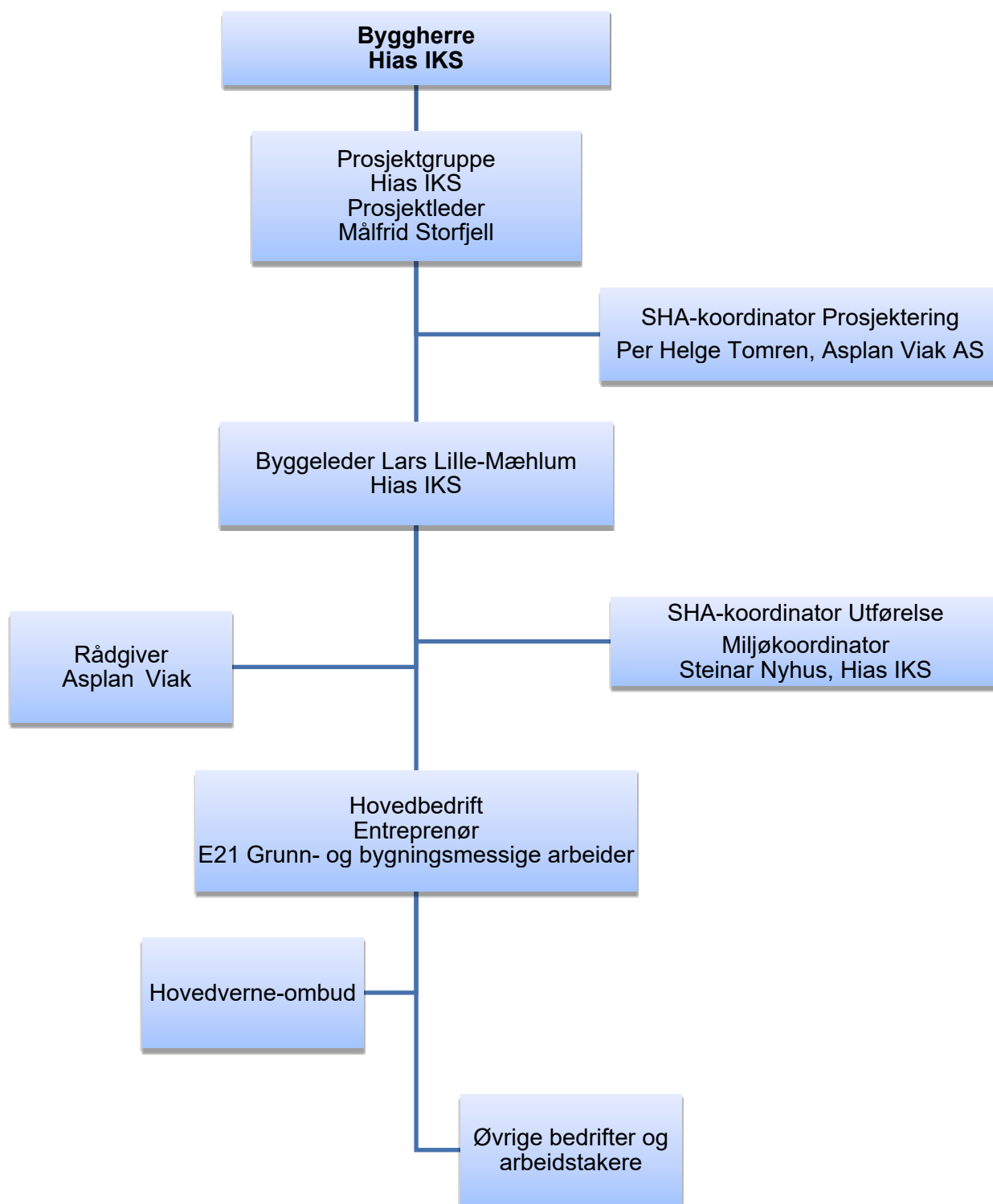
Deretter utarbeider Hias IKS, ved SHA-kordinator, SHA-planen for dette prosjektet. Planen skal inneholde følgende:

- Beskrivelse av bygge- og anleggsplassens organisering, rolle og ansvarsfordeling.
- Gjeldende omforent framdriftsplan for anlegget, og når de ulike arbeidsoperasjoner skal finne sted.
- Beskrivelser av de spesifikke tiltakene for arbeid som kan innebære fare for liv og helse.
- Rutiner for avviksbehandling.

Planen skal være lett tilgjengelig, og gjøres kjent for alle som arbeider på arbeidsplassen.

Byggherren skal ettersom arbeidet med prosjektet skrider fram påse at planen revideres og ajourføres dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

3.2 Organisasjonskart



Figur 1: Organisasjonskart

Arbeidet med SHA vil bli koordinert mellom alle virksomheter på bygge-1 og anleggsplassen.

4 FRAMDRIFTSPLAN

Byggherrens overordnede framdriftsplan for prosjektet med oppstarts- og ferdigstillelsesdato og eventuelle delfrister for prosjektet framgår av konkurransegrunnlaget. Entreprenørene skal ta utgangspunkt i denne, og sammen utarbeide en omforent framdriftsplan.

Entreprenørenes framdriftsplan skal synliggjøre de ulike hovedarbeidsoppgavene og rekkefølgene for disse for å tydeliggjøre behovet for koordinering av aktivitetene på bygge- eller anleggsplassen.

Framdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

Koordinator for utførelsen skal gjennomgå entreprenørenes framdriftsplan med hensyn på SHA og avklare eventuelle risikoforhold mellom entreprenørene.

Byggherren skal godkjenne framdriftsplanene som entreprenørene utarbeider. Etter at disse er godkjent, vil byggherren sette alle planene sammen til en omforent plan som gjelder for hele prosjektet. Byggherren vil revidere framdriftsplanen fortløpende.

5 RISIKOVURDERING AV ARBEIDSOPERASJONER

5.1 Generelt

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i planfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.)

Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen. Et av tiltakene vil ofte være utarbeidelse av sikker jobb analyse (SJA).

Tabell 1: Risikoforhold

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak	Rel.	Entreprise	Spesifikke tiltak (forebyggende)
1 Arbeid nær installasjoner i grunnen	<input checked="" type="checkbox"/>	E21	Bestille påvisning. Nøyaktig innmåling og utsetting. Instruks for arbeider. Risikovurdering.
2 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle	Bestille påvisning. Nøyaktig innmåling og utsetting. Instruks for arbeider. Risikovurdering.
3 Arbeid på steder med passerende trafikk	<input checked="" type="checkbox"/>	E21, E71	Utarbeide skiltplan, instruks og dirigering av trafikk. Risikovurdering.
4 Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	<input checked="" type="checkbox"/>	E21	Følge retningslinjer gitt av geoteknisk prosjektering. Risikovurdering.
5 Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	<input checked="" type="checkbox"/>	E21	Personell med kompetanse, instruks for oppbevaring og utførelse. Risikovurdering.
6 Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og tunnelarbeid	<input type="checkbox"/>		
7 Arbeid som innebærer fare for drukning	<input checked="" type="checkbox"/>	E71	Ha dykkerpersonell i beredskap. Risikovurdering.
8 Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	<input type="checkbox"/>		
9 Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	<input checked="" type="checkbox"/>	E71	Følge gjeldende forskrifter for slike arbeider, utarbeide SJA. Risikovurdering.
10 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<input checked="" type="checkbox"/>	E21, E61, E41	Stillaser m.m. bygges og driftes i henhold til gjeldende forskrifter, SJA analyse utarbeides. Risikovurdering.
11 Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	<input type="checkbox"/>		
12 Arbeid med montering og demontering av	<input checked="" type="checkbox"/>	E21, E61,	Stillaser m.m. bygges og driftes i henhold til gjeldende forskrifter, SJA analyse utarbeides.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak		Rel.	Entreprise	Spesifikke tiltak (forebyggende)
	tunge elementer		E71	Risikovurdering.
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle	Bruk av verneutstyr i henhold til produsentenes retningslinjer. Risikovurdering.
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	<input checked="" type="checkbox"/>	E21, E61	Bruk av verneutstyr i henhold til produsentenes retningslinjer. Risikovurdering.
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	<input type="checkbox"/>		
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	<input checked="" type="checkbox"/>	E21, E61, E41, E71	Utføre SJA analyse. Risikovurdering.
17	Arbeid med spesialavfall	<input type="checkbox"/>		

5.2 Risikovurdering

I planfasen er det fortløpende gjort vurderinger for å redusere risikoen ved valg av byggemetoder, risikoforholdene er angitt i Tabell 1.

Tabell 2 viser eksempel på risikovurdering som alle entreprenørene skal utføre. Entreprenørene er ansvarlig for og plikter å gjøre selvstendige risikovurderinger med tiltak knyttet til dette spesifikke oppdraget.

Risikovurderingen gjøres med utgangspunkt i metodikk (regneark) som byggherren stiller til entreprenørens disposisjon, se Tabell 2.

Risikoforhold/hendelser som krever risikoreduserende tiltak (aktivitet markert med rødt) og risikoforhold/hendelser der tiltak må vurderes (gult) avdekkes.

Risikoforhold markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig. Grønne hendelser vil fortsatt innebære en viss risiko, særlig hvis de skjer svært ofte. Med svært ofte menes i denne sammenheng mange ganger i løpet av 14 dager.

SHA-kordinator samler alle risikovurderingene i SHA-planen.

Tabell 2: Eksempel på risikovurdering som alle entreprenører skal utføre

Risikoanalyse						
Formål	Byggherrens vurdering av risiko ifh SHA					
Prosjekt	Nye vasspumpestasjoner					
Sted:						
Dato:	02.06.2015					
Utarbeidet av:	Entreprenør E21 Bygg og grunn					
AU	Aktivitet	Uønsket hendelse	Årsaker til uønsket hendelse / forutsetninger for valg av K og S	Konsekvens K1 - K4	Sannsynlighet S1 - S4	Risiko KxS
A4	Anleggstraflkk	Påkjørsel	Påkjørsel av personell og forbi passerende person av anleggsmaskiner	K4	S2	8
C6	Arbeid nær strømførende ledninger	Elektrisk støt	Graver av høyspenningsledning ved Furuberget/Børstad ved manglende påvisning	K3	S1	3
C6	Arbeid nær strømførende ledninger	Elektrisk støt	River over høyspent i luft ved Børstad	K4	S1	4
D9	Arbeid nær fjernvarmeledninger	Brannskader, klemskader, drukning	Ødelegger fjernvarmeledning ved graving.	K2	S1	2
E1	Graving av grøft/byggegrøp	Fall(personer)	Person på kanten av grøfta faller ned. (Grøfta er ikke dyp)	K3	S2	6
E2	Graving av grøft/byggegrøp	Fall(gjenstander)	Utstyr kan falle ned fra kanten av grøfta. (Ikke dype grøfter)	K3	S2	6
E3	Graving av grøft/byggegrøp	Ras	Grøfteskråning kan rase ut.	K3	S2	6
E5	Graving av grøft/byggegrøp	Kutt og klemskader	Personell kan bli klemt av gravemaskin.	K2	S1	2
F2	Lossing og lagring av rør/pumper/utstyr	Fall(gjenstander)	Stroppene kan ryke og materiell kan falle ned å treffe noen.	K4	S2	8
F5	Lossing og lagring av	Kutt og klemskader	Kan få klemskader eller stroppene gli	K3	S2	6
G1	Arbeid med montering av rør/kummer/teknisk utstyr	Fall(personer)	Personell kan falle fra høyere nivå til lavere nivå ved montering over to plan.	K3	S2	6
G2	Arbeid med montering av rør/kummer/teknisk utstyr	Fall(gjenstander)	Ved innløfing av utstyr som skal monteres kan lasten løsne og falle ned.	K4	S2	8
G5	Arbeid med montering av rør/kummer/teknisk utstyr	Kutt og klemskader	Generelle klemskader, kuttskader ved bruk av vinkelsliper.	K2	S2	4
H5	Arbeid i eksisterende kummer	Kutt og klemskader	Stroppene kan ryke og materiell kan falle ned å treffe noen.	K4	S1	4
H5	Arbeid i eksisterende kummer	Forgiftning/svevestøv	Kummer uten oksygen	K4	S2	8
I2	Arbeid med løfteinnretninger	Fall(gjenstander)	Stroppene kan ryke og materiell kan falle ned å treffe noen.	K4	S2	8
K3	Arbeid med støttemurer og konstruksjoner/armering	Ras	Byggegrøp kan rase ut på grunn av grunnforhold	K4	S1	4
K5	Arbeid med støttemurer og konstruksjoner/armering	Kutt og klemskader	Ved montering av forskaling kan kroppsdel bli klemt	K2	S1	2
L2	Riving av bærende	Fall (gjenstander)	Ved fjerning av eksisterende tak/konstruksjoner er det risiko for at deler kan falle ned	K4	S2	8
M5	Riving av	Kutt og klemskader	Saging for dør mm	K3	S2	6
N9	Varme arbeider og sveising	Brann, sprut- og etseskader	Bruk av vinkelsliper kan føre til dannelse av gnister. Lite sannsynlig med antennes	K3	S1	3

5.3 Oppfølging

Dokumentasjon på entreprenørenes gjennomgang av risikoreduserende tiltak i form av sikkerjobb analyse eller evt. andre tiltak skal overleveres byggherren før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene/aktivitetene og løpende i kontraktstiden. SHA-kordinator for utførelsen vil følge dette opp.

Alle entreprenørene skal gi løpende tilbakemelding til SHA-kordinator for utførelsen om eventuelle nye risikoforhold som avdekkes / oppstår utover det som er avdekket og inntatt i SHA-planen.

5.4 Sikker jobb analyse (SJA)

Entreprenørene skal som minimum utføre SJA for de hendelser der risikoen kommer i rød eller gul sone. Entreprenøren er samtidig ansvarlig for løpende å vurdere hvilke andre arbeidsoperasjoner som grunnet ytre forhold eller på grunn av sammenfallende operasjoner i tid, krever utarbeidelse av SJA.

Når det er krav til SJA så skal denne utarbeides skriftlig før arbeidet igangsettes av de som skal utføre jobben inkludert relevant personell fra ledelsen. Tiltak identifisert i SJAen skal gjennomføres og følges opp av entreprenøren.

5.5 Personlig verneutstyr

For alt arbeid skal det benyttes vernetøy som er CE-merket. For arbeid ved veg kreves verneklasse 3 (for eksempel jakke i verneklasse 2 + bukse i verneklasse 1).

Øvrig personlig verneutstyr benyttes i tråd med krav i SHA-plan. Der det er behov for slikt utstyr er den enkelte entreprenør også ansvarlig for å påse at andre i nærheten benytter slik beskyttelse, eller at området avsperrer i tilstrekkelig omfang

Det er påbudt med følgende verneutstyr:

- Hjelm:** Ved opphold på anleggsplassen er det påbudt med hjelm.
- Vernesko:** Ved opphold på anleggsplassen er det påbudt med vernesco.
- Vernebriller:** Vernebriller skal brukes ved bla. skjærebrenning, vinkelkutter, støping av betong og andre arbeider som medfører sprut-/ splint-/ støvfare.
- Hørselsvern:** Skal benyttes når en selv eller andre utfører støyende arbeider.
- Åndedrettsvern:** Ved eksponering av helsefarlige gasser/ damp/ støv skal det brukes åndedrettsvern.

Alle entreprenørene skal til enhver tid følge de påleggene som blir gitt av hovedbedriften.

6 BEREDSKAPSPLAN

6.1 Beredskapsplanens innhold

Hovedbedrift vil utarbeide en beredskapsplan for bygge- og anleggsplassen som skal være klar i god tid før anleggsstart, og som minst skal inneholde:

- handlingsplan for ulykke, brann og forurensning
- hyppighet av øvelser
- ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- varslingsplan ved ulykke
- forurensning/skade på yte miljø

Beredskapsplanen vil være tilgjengelig på arbeidsplassen, og skal være godt kjent blant alle som arbeider på bygge- og anleggsplassen.

Planen vil gi en oversikt over nødvendige ressurser, dvs. førstehjelpsutstyr og beredskapsmateriell (brannslukningsapparat, oppsugingsmiddel osv.).

Varslingsplanen for ulykke vil være en felles plan for hovedbedrift og byggherren i henhold til SHA-planen og det vil framgå navn og telefon-nr. til de som skal varsles.

Etter en alvorlig ulykke og alvorlige nestenulykker varsles byggherren umiddelbar og det gjennomføres debrifing for berørt personell. Beredskapsplan vil inneholde en oversikt over hvem som skal delta og lede denne gjennomgangen.

6.2 Varslingsplan ved ulykke

I beredskapsplanen vil det være en egen varslingsplan for ulykke som hovedbedrift har ansvar for å utarbeide. Planen blir sendt alle entreprenørene i god tid før oppstart av bygge- og anleggsarbeidene.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å informere og gi opplæring til sine ansatte på bygge- og anleggsplassen om denne planen.

Planen slås opp i brakke synlig for alle (spisebrakker, kontorbrakker m.m.).

Den første på ulykkesstedet skal gi eventuell førstehjelp og sørge for å varsle hovedbedrift.

Hovedbedriften er ansvarlig for varsling og all rapportering av ulykke etter retningslinjene angitt i Tabell 3. Skadeklassene er opplista i Tabell 4.

Tabell 3: Retningslinjer for varsling og rapportering av ulykke

Hendelse:	Varsling når:	Varsling av hvem:	Varsling til hvem:	Rapportering til byggherren:
Alvorlige ulykker (K4)	Når det skjer	Hovedbedrift	Politi Arbeidstilsynet Byggherren DSB ved brann- og sprengningsulykker Brannvesenet ved brann- og forurensningsulykker	Skriftlig, jf. kap. 8

			Koordinator for utførelsen Verneombud Pårørende (politi ved dødsulykke)	
	Når varsling er utført av hovedbedrift	Byggherren	Intern varsling i Hias Eventuell varsling til media	
Øvrige ulykker (K3, K2 og K1)	Senest innen 48 timer	Hovedbedrift	Byggherren DSB og Arbeidstilsynet ved sprengnings- og elektrisitetsulykker Verneombud	Skriftlig jf. kap. 8
Nestenulykker	Senest innen 14 dager	Hovedbedrift	Byggherren Verneombud	Skriftlig jf. kap. 8

Tabell 4: Skadeklasser

Skadeklasse	Personskade	Materiell skade	Miljøskade
K4	Død	> NOK 5 Mill	Katastrofal miljøskade med restaureringstid over 10 år
K3	Alvorlig personskade med mulig varig mén	> NOK 1 Mill	Kritisk miljøskade med restaureringstid 5-10 år
K2	Personskade med fravær	> NOK 250 000	Miljøskade med restaureringstid 1-5 år
K1	Personskade uten fravær	> NOK 10 000	Minimal miljøskade med restaureringstid under 1 år

7 AVVIKSBEHANDLING OG UØNSKEDE HENDELSER

Avvik vil bli gjennomgått i byggemøter for klarlegge årsaksforholdet og hindre gjentatte avvik og ulykker. Alle entreprenører og deres ansatte skal sørge for å registrere og rapportere avvik som oppstår ved egne arbeider. Avvik i forbindelse med ulykker rapporteres skriftlig til byggherren jf. kap. 6.2, og andre avvik rapporteres skriftlig til byggherren, hovedbedrift og/eller SHA-kordinator for utførelsen.

Følgende hendelser skal rapporteres som avvik i avviksskjema:

- Alle typer ulykker i henhold til kap. 6.2.
- Brudd eller mangelfull oppfølging av krav i SHA-planen, rutiner eller forskrifter.
- Brudd på entreprenørenes HMS-bestemmelser.
- Avvik i forhold til framdrift.

Den enkelte entreprenør kan benytte sitt eget avviksskjema eller vedlagte avviksskjema.

Korrigerende tiltak skal framgå av avviksskjemaet.

Entreprenørene skal sørge for at informasjon og erfaringsoverføring fra avviksbehandlingen blir gitt til alle som jobber på dette prosjektet.

Byggherren har også plikt til å melde avvik til hovedbedriften og/eller SHA-kordinator for utførelsen om hendelser som vil ha betydning for entreprenørenes arbeider. Slike avvik meldes på vedlagte avviksskjema.

Når en hendelse inntreffer kan det i enkelte tilfeller være vanskelig å avgjøre om hendelsen skal rapporteres som et avvik. I slike tilfeller, og når hendelsen ikke er alvorlig der og da, skal hendelsen rapporteres i førstkommende byggemøte. SHA-kordinator for utførelsen i samarbeid med byggherren vil avgjøre om hendelsen skal rapporteres som avvik på avviksskjema eller rapporteres som en uønsket hendelse i referatet fra byggemøtet.

8 FELLESBESTEMMELSER

Bestemmelser	Aktuelt Ja/Nei	Iverksatt
Det skal benyttes digitale mannskapslisters slik at en til enhver tid har oversikt over alle som er til stede på arbeidsplassen. I tillegg lages oversiktslister hvor alle virksomheter og arbeidstakere involvert i prosjektet skal føres inn i oversiktslister. Oversiktslisten skal inneholde navn og adresse på bygge -eller anleggsplassen, navn på byggherre, navn på arbeidsgivere, org.nr på arbeidsgivere, navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid	Ja, lovpålagt	
Forhåndsmelding for midlertidig arbeid skal fylles inn og sendes til arbeidstilsynet dersom arbeidet varer utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengden overstiger 500 dagsverk	Ja	
Samordningsskjema. Der flere arbeidsgivere/virksomheter samtidig driver virksomhet på samme arbeidsplass plikter hovedbedriften å samordne verne- og miljøarbeidet	Ja	
HMS- egenerklæring. Utførende er jf. byggherreforskriften pålagt å ha et internkontrollsystem	Ja, lovpålagt	

9 PÅ BYGGEPLASSTAVLEN

Det er satt inn kryss for de dokumentene som skal henge på byggeplasstavlen, de andre punktene vurderes.

Tabell 5: Dokumenter

Dokument
SHA- planen
Oversiktsliste
Beredskapsplanen
Forhåndsmelding til arbeidstilsynet
Framdriftsplan (hvis ikke den er skrevet inn i SHA- planen)
Førstehjelpsutstyr og brannslukningsapparat, evt. angivelse av hvor det finnes
Sikkerhetsbestemmelser
Sikker Jobb Analyser (SJA)
Rapport om uønskede hendelser (RUH)

10 DIVERSE SKJEMA, EKSEMPLER

10.1 Handlingsplan ved alvorlig ulykke

FØRSTEMANN PÅ STEDET:

- Iverksett nødvendig førstehjelp
- Tilkall nødvendig hjelp
- Tilkall ambulanse

ORGANISERING AV HJELPEARBEIDET

En ansvarlig person på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer (ansvarshavende, formann, bas.)

- Påse at nødvendig førstehjelp blir gitt
- Varsle Politi
- Varsle Arbeidstilsynet
- Beordre telefonvakt
- Sikre ulykkesstedet
- Varsle vedkommende sin daglige leder
- Varsle Hovedbedrift
- Varsle SHA-koordinator

ANNEN VARSLING

Varsling til pårørende skal kun foretaes av politi eller sykehus.

Varsling til media skal gå via myndigheter eller byggherre.

VIKTIGE TELEFONNUMMER:	FØRSTEHJELP:
Ambulanse 113	PUST: - Sikre frie luftveier - Bruk eventuelt munn til munn
Politi/redningssentral 112	
Brann 110	
Legevakt (hele døgnet) Legekontoret ellers Arbeidstilsynet	PULS: - Kontroller om hjertet slår - Bruk eventuelt hjertekompresjon
SHA-koordinator	BLOD: - Stans store blødinger
Hovedbedrift	

Kontorbrakke	
--------------	--

VEDLEGG

Vedlegg 1: Hias instruks og arbeidstillatelse for varme arbeider – generelt

Vedlegg 1: Hias instruks og arbeidstillatelse for varme arbeider – generelt

Instruks og arbeidstillatelse for varme arbeiderForfatter: Roy Rindal
Godkjent av: Roy RindalGyldig fra: 23.05.2017
Revisjonsfrist: 23.05.2018Revisjon: 2.9
ID: 2960

Driftsrutiner Hias	
Avdeling	VA. Plan og rådgivning
Enhet:	Instruks og arbeidstillatelse for varme arbeider
Hovedopdrag:	Denne instruks skal fylles ut når varme arbeider utføres på arbeidssted som ikke er tilrettelagt for det
Frekvens:	Etter behov

Rutinebeskrivelse:

Varme arbeider er montering-, og vedlikeholdsarbeider hvor det benyttes åpen ild, oppvarming, sveising-, skjæring- og sliping.

Den som utfører varme arbeider plikter å forvise seg om at arbeidet kan utføres sikkert og i henhold til gjeldende lover og forskrifter . Se også veiledning til forskrift.

OPPLYSNINGER OG SIGNATURER på at instruks er fylt ut og forstått

Arbeidets art:			
Arbeidsplass (beskriv hvor arbeidet skal utføres):			
Dato og klokkeslett når arbeidet starter:		Dato og klokkeslett når arbeidet avsluttes:	
Oppdragsgiver person/firma:	Mobilnummer:	Sign.:	
Utførende person(er)/firma:	Mobilnummer:	Sign.:	Sertifikatnr.:
Brannvakt(er):	Mobilnummer:	Sign.:	Sertifikatnr.:

Tiltak før arbeidet starter: Kryss av aktuelle felter før signering.

- Den som skal utføre arbeidet har sertifikat for utførelse av varme arbeider .
- Utfører er kjent med brann og sikkerhetsinstruks.
- Arbeid på eller ved spenningsatt anlegg (AUS-arbeid) utføres iht til forskrift og Hias egne instruks.
- Arbeidsstedet og de nærmeste omgivelsene er ryddet og rengjort for støv og avfall .
- Brennbart materiale og væsker er fjernet .
- Brennbart materiale som ikke kan flyttes, er tildekket med teppe/presenning i brannhemmende materiale.
- Åpninger og sprekker i gulv, vegger og himlinger er tettet mot flamme-og gassinntrenging .
- Skjulte rom som bjelkelag, ventilasjon-, nedføringer og rør er kontrollert .
- Arbeidsstedet er fuktet eller beskyttet på annen måte .
- Godkjent sløkkeutstyr, minimum 2x6 kg ABC pulverapparat, er utplassert.
- Sløyfe eller detektor(er) er utkoblet via alarmsentral .
- Arbeidsutstyr er feilfritt, med tilbakeslagsventil, hansker, og avstengningsnøkkel ved autogensveising .
- Rømningsveier er tilgjengelige, og disse er fri for blokkeringer .
- Den som skal utføre arbeidet kjenner arbeidsstedets adresse.
- Den som skal utføre arbeidet kjenner til soner med spesiell risiko på renseanlegget som det skal tas hensyn til.

Se brannplan F-0101 .

Tiltak når arbeidet er avsluttet:

- Etterkontroll skal foretas slik at det ikke er fare for at brann kan oppstå .
- Sløyfe og detektor(er) er innkoblet via alarmsentral .
- Arbeidsutstyr er plassert i sikker avstand fra arbeidsstedet .
- Vakthavende Hias er underrettet. Tlf: 911 97510.
- I det en forlater arbeidsstedet skal gassflasker stenges og sveiseapparater skrues av. Videre skal stikkontakt på tilkoblede skjøteledninger trekkes ut.

Tilleggsinstruks- Eksplosjonsfarlig EX-sone :

Ved lekkasje på gassystem kan metangass lekke ut. Overoppheting og eller skade på gassrør og armatur kan medføre eksplosjonsfare. Ved utførelse av varme arbeider må en derfor ta spesielle hensyn.

<input type="checkbox"/> Montører er kjent med hva som er gassanlegget i EX-sone <input type="checkbox"/> Skriftlig tillatelse fra gasstekniker. <input type="checkbox"/> Jording til sveiseutstyr skal ikke festes på gassrør.	<input type="checkbox"/> Gassmåler skal brukes. <input type="checkbox"/> Acetylen-/oksygenbeholder er ikke tatt inn i lokalet. <input type="checkbox"/> Det er sørget for god ventilasjon.
Hias-ansatt med kurs for drift av anleggstype 2:	
Sign:	