



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

### **ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE**

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser**

for kjøp av  
vedlikehold av lekeplassutstyr i barnehager

Saksnr. 17/33114

# INNHOOLD

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER .....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL .....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG .....	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT .....	3
1.5	FREMDRIFTSPLAN .....	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE .....	4
1.7	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING .....	4
1.8	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>5</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN .....	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>6</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.2	SKATTEKRAV .....	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	6
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING .....	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR .....	8
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET.....</b>	<b>9</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING .....	9
4.2	FORBEHOLD.....	9
4.3	ALTERNATIVE TILBUD .....	9
4.4	DELTILBUD .....	9
4.5	INNLEVERING .....	9
<b>5</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>	<b>11</b>
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	11
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	11
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>12</b>
6.1	TILDELINGSKRITERIER.....	12
6.2	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING .....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av vedlikehold av lekeplassutstyr i kommunale barnehager.

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Tor Mehus
Tjenestested	Anskaffelsenheten
E-post	<a href="mailto:tor.mehus@baerum.kommune.no">tor.mehus@baerum.kommune.no</a>

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

Pga. ferieavvikling vil spørsmål ikke bli besvart i uke 52.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder vedlikehold av lekeplassutstyr i kommunale barnehager.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Bærum kommune har ca. 60 barnehager. Lekeplassutstyret i barnehagene kontrolleres årlig. Denne avtalen gjelder vedlikehold av utstyret basert på rapportene etter disse kontrollene, samt feil og mangler som blir oppdaget av barnehagen eller teknisk drift / vaktmester. Med vedlikehold menes reparasjoner eller utskifting av slitte eller defekte deler, komponenter i lekeapparatet og vedlikehold av fallunderlag i sikkerhetssonen. Etter utført vedlikehold skal det enkelte apparat være i fullverdig godkjent stand etter gjeldene regelverk.

Denne anskaffelsen omfatter ikke de årlige kontrollene av lekeplassutstyret. Kommunen har egne rammeavtaler på kontroll av utstyret.

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 1 mill. eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

## 1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Kontraktsutkast

- Vedlegg 4 – Standard kontraktvilkår for kjøp av tjenester
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>25.01.2019 kl. 1200</b>
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 5
Oppstart av kontrakt	Uke 7
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på to år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil to år. Avtalen kan bli på totalt fire år ved utløsning av full opsjon.

## 1.7 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

## 1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

### **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### 3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

#### 3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørene skal levere foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt gjennom å fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) i konkurranseløsningen Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling skal oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Leverandøren kan med fordel, i tillegg til å levere utfylt egenerklæringsskjemaet (ESPD), også levere komplett dokumentasjon som opplistet i punkt 3.2–3.5 i konkurransegrunnlaget, sammen med tilbudet.

#### 3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 1 – Skatteattester</b> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt og merverdiavgift</li></ul> Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no.  Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 2 – Firmaattest</b> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 3 – Økonomi</b> Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</p> <p>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</li></ul> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 4 – Gjennomføringsevne</b> Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.</li></ul>
<p><b>Krav 5 – Erfaring</b> Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes arbeid med montering og/eller reparasjon av lekeplussutstyr.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontakinformasjon.</li></ul>
<p><b>Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem</b> Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopi av sertifikat for kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende</li></ul> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redegjørelse for leverandørens kvalitetsledelsessystem</li></ul>

### **3.6 Bruk av underleverandør**

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere egenerklærings skjema (ESPD).



## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"><li>• Signert tilbudsbrief (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget)</li></ul> <p><i>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</i></p>	1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egenerklærings skjema for kvalifisering (ESPD), jf. punkt 3.1</li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forpliktelseserklæring og utfylt egenerklærings skjema (ESPD) fra ev. underleverandør, jf. punkt 3.6 (<i>kun dersom underleverandør</i>)</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon av tildelingskriteriet kompetanse jf. punkt 6.1.</li></ul>	5

### 4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

### 4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

### 4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 4.5 Innlevering

Tilbudet kan ikke leveres per e-post.

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal være skriftlig og leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format** der taushetsbelagte opplysninger/forretningshemmeligheter er sladdet.

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.



## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet**

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

### **5.2 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

## 6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut i fra følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>PRIS</b>		
<b>Pris</b> Summen i kolonnen <b>totalt</b> i prisskjemaet vil bli lagt til grunn i evalueringen.	70 %	Utfylt prisskjema (konkurranses grunnlagets vedlegg 2)  <i>Hvis prisskjema er ufullstendig utfyllt, forbeholder oppdragiver seg retten til å fylle inn den høyeste inngitte pris blant konkurrentenes tilbud på den konkrete posten.</i>
<b>KVALITET</b>		
<b>Kompetanse</b>	30 %	CV for den/de som skal utføre vedlikehold/repasasjon. Av CV-ene må følgende fremgå: <ul style="list-style-type: none"><li>• navn</li><li>• utdanning</li><li>• arbeidserfaring</li><li>• relevante sertifiseringer</li><li>• relevante kurs</li><li>• erfaring fra relevante oppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene</li></ul>

### 6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.