

Hedmark fylkeskommune (Hfk)

## Brumunddalshallen

### Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen)



Oppdragsnr.: 5178450 Dokumentnr.: Versjon: 01  
2018-12-03

**Oppdragsgiver:** Hedmark fylkeskommune (Hfk)  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Mari-Mette T. Solheim  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar  
**Oppdragsleder:** Emil Mytting  
**Fagansvarlig:** Emil Mytting  
**Andre nøkkelpersoner:** Morten Moen

01	2018-12-03	SHA-plan - Brumunddalshallen	EM	MM	EM
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



## Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>5</b>
1.1	Formålet med planen	5
1.2	Orientering om prosjektet	5
1.3	Målsetting for SHA	5
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>12</b>
	<b>Vedlegg 1: Organisasjonskart totalentreprise</b>	<b>13</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for rehabiliteringsprosjektet i Brumunddalshallen i Ringsaker kommune. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Hedmark fylkeskommune skal delvis rehabiliterer Brumunddalshallen utvendig og innvendig. Hallen ble ført opp i 1970-årene og består av en hallflate med tilhørende tribune- og garderobeanlegg. Prosjektet inneholder nødvendige utskiftninger av fasader og tekniske anlegg. Det etableres fjernvarme som ny energiforsyning. Sportsgulvet skal skiftes ut, og overflater ellers i hallen og fellesområdene skal fornyes. Det er også ambisjoner om å totalrehabiliterer eksisterende garderobeanlegg.

## 1.3 Målsetting for SHA

Hedmark Fylkeskommune har etablert følgende mål for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i sine prosjekter:

Ingen hendelser som fører til døden eller alvorlig personskade for ansatte hos Byggherren, utførende virksomheter eller andre som kan påvirkes av bygge-/anleggsarbeidet eller resultatene av det.

Arbeidsmiljøet skal systematisk tilrettelegges og følges opp slik at alle arbeidstakere har en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen gjennom hele prosjektet og enhver skal føle trygghet mot skader og yrkesrelaterte sykdommer.

Arbeidene skal gjennomføres mens skolen er i drift. Skolens ansatte og elevenes interesser skal ivaretas under byggetiden med hensyn på arbeidsmiljø, sikkerhet og læring.

Alle involverte aktører i prosjektet har ansvar for å bidra til at prosjektet når de etablerte målsettingene.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

**Tabell 1: Oversikt over dokumentansvar.**

Periode	Dokumentansvarlig	Funksjon
Desember 2018 – Desember 2019	Norconsult AS v/Emil Mytting	KP/KU

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på per e-pst til de aktuelle parter.

Tabell 2: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Mari-Mette T. Solheim	Hedmark Fylkeskommune	Prosjektleder
Emil Mytting	Norconsult AS	Ass. prosjektleder /Byggherreombud
< ..... >	Totalentreprenør	PL. Totalentreprenør
< ..... >	Totalentreprenør	Anleggsleder
< ..... >	Totalentreprenør	Verneombud

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

### 3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av konkurransegrunnlagets Bok 1.

Planlagt oppstart av byggearbeidene er april 2019. Arbeidene er planlagt å pågå ut desember 2019.

Totalentreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.



## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Risikovurderinger og identifikasjon av behov for spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse utgjør sammen med fremdriftsplanen den mest sentrale og dynamiske delen av SHA-planen. Det er utarbeidet en fareidentifikasjon i forprosjektet som ble fulgt opp med en grovrisikoanalyse. KP har ansvaret for å revidere/videreutvikle SHA-planen med tilhørende grovrisikoanalyse i prosjekteringsfasen. Totalentreprenør skal bistå i dette arbeidet.

Totalentreprenør er ansvarlig for å distribuere grovrisikoanalyse og SHA-plan til alle virksomheter på byggeplassen; også etter revisjoner.

Aktuelle risikoanalyser ligger som vedlegg til SHA- planen (*Vedlegg 2.*).

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
	Grovrisikoanalyse 01

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Tiltakene i tabellen er ikke utfyllende og det henvises derfor til grovanalysen.

Tabell 4: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Riving og annet arbeid nær kabler med spenning.	Påvisning og merking av kabler	Totalentreprenør.
Skolen er i drift under arbeidene	Avsperringer / skilting / informasjon og dialog med skolens administrasjon.	Totalentreprenør.
Inn- og uttransport av personer og materiell til riggområde	Det må etableres rutiner / avtaler for inn- og uttransport til riggområde – med følgemann/dirigering.	Totalentreprenør.
Riving av kanaler/utstyr i idrettshall.	Tilrettelegging for sikre arbeidsplattformer.	Totalentreprenør.
Montering av fast utstyr i idrettshall.	Fysisk avsperring av området.	
Arbeider på tak og i sjakter.	Benytte lift.	
Inn- og ut heising av aggregater fra teknisk rom.	Fysisk avsperring av området.	Totalentreprenør.
Forlenging av trapp til nytt teknisk rom.	Godkjente stropper og løfteutstyr	

	<p>Ta imot komponenter på riggområde (mottakskontroll SHA/KS)</p> <p>Alle anhukere og andre som deltar i løfteoperasjoner skal ha anhukerkurs.</p>	

## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## 6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 2: Grovrisikoanalyse

## Vedlegg 1: Organisasjonskart totalentreprise

