


| | | | |
|--|--|------------|---------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 1 av 15 |
| | | | |

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1. SAMARBEIDSPLIKT

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal utføres med gjensidig respekt og aksept mellom partene mht. partenes verdier, rammer og mål samt deres ulike roller og interesser.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert og ikke konfliktorientert måte.

Gjennomføringen av arbeidet og samarbeidet mellom byggherre og entreprenør skal være løsningsorientert og ikke basert på formalproseder. Det skal ytes god service overfor trafikanter og vegens naboer.

1.1 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige forhold når parten bør forstå at den annen har en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

1.2 Uttalelser til media

Entreprenøren skal kun etter avtale med Bymiljøetaten uttale seg til media (TV, radio, aviser mm) om forhold som vedrører kontrakten eller området som dekkes av kontrakten. Normalt skal slik kontakt ivaretas av oppdragsgiver.


2. PERSONELL

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal på egen bekostning sørge for utskifting av personell som opptrer på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

Entreprenørens egne ansatte (ledelse + egne timelønnte) skal utgjøre minst 25 % av antall årsverk. Person(er) med det overordnede daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos entreprenøren.

| | | | |
|---|--|------------|---------|
|  <p>BERGEN KOMMUNE</p> | <p>DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE</p> | 04.12.2018 | 2 av 15 |
| | | | |


3. RAPPORTERING I SAMSVAR MED LIGNINGSLOVEN § 6-10

Entreprenøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere ovenfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Byggherren, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte. Plikten til å gi opplysninger om arbeidstakere er i forskrift datert 30. desember 1983 § 2 begrenset, slik at det ikke skal gis opplysninger om norske statsborgere som er ansatt av en person bosatt i Norge eller i et selskap hjemmehørende i Norge.

For underentreprenører, leverandører mv i alle ledd skal entreprenøren snarest og senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveranse eller underentreprenørens arbeide er påbegynt, dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Entreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av entreprenørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

Byggherren har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktsummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom entreprenøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt, har byggherren rett til å holde tilbake inntil 5 % av kontraktsummen til dekning av eventuelle fremtidige krav.

| | | | |
|---|--|------------|---------|
|  <p>BERGEN KOMMUNE</p> | <p>DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE</p> | 04.12.2018 | 3 av 15 |
| | | | |

4. MYNDIGHETSKRAV – TILLATELSER

Entreprenøren skal på egen bekostning i rett tid innhente, opprettholde og dokumentere informasjon, godkjenninger og tillatelser som er nødvendig for utførelsen av kontraktsarbeidet og som må eller kan innhentes i entreprenørens navn. Byggherren skal på entreprenørens anmodning yte nødvendig medvirkning i denne forbindelse.

Byggherren skal på egen bekostning i rett tid innhente og opprettholde annen informasjon, godkjenninger og tillatelser. Entreprenøren skal varsle byggherren om behovet for slik informasjon, godkjenninger og tillatelser og forøvrig hjelpe til med å innhente slik informasjon, godkjenninger og tillatelser.

Entreprenøren skal gi byggherren informasjon om kontraktsarbeidet, om firmaet og eventuelt underleverandører som byggherren på ordinært vis er forpliktet til å gi myndighetene.

5. GRUNN – GRUNNEIERE

Dersom det er tvil om eiendomsgrenser i forbindelse med kontraktsarbeidet, må entreprenøren kontakte byggherren for avklaring.

Ved behov for grunn utenfor vegområdet for å utføre kontraktsarbeid, skal tiltak avtales med byggherren. Varig erverv av grunn og rettigheter skal besluttes, håndteres og bekostes av byggherren.

Hvis entreprenøren for å gjennomføre kontraktsarbeidet inngår avtaler med grunneiere om midlertidige rettigheter, skal byggherren informeres på forhånd og med kopi av avtalen.


6. ANDRE VEGHOLDERE

Entreprenøren kan generelt avtale samordning av utførelsen av kontraktsarbeidet med vegholdere på tilgrensende veger. Entreprenøren skal forsøke å avtale slik samordning der det er av vesentlig betydning for resultatet av kontraktsarbeidet med hensyn på trafiksikkerhet og framkommelighet.

7. HELSE / MILJØ / SIKKERHET

7.1 Entreprenørens oppgaver og plikter

Ihht. "Forskrift om Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)" fastsatt ved Kgl. res. 6. desember 1996, om kontroll-system for helse, miljø og sikkerhet, har entreprenøren plikt til å påse at forskriftene følges.

| | | | |
|--|--|------------|---------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 4 av 15 |
| | | | |

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og rapportering til byggherren som anvendt i dette avtaledokumentet.

Entreprenørens plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, omtalt i kap. 7.6 Risikovurdering, skal knyttes til byggherrens HMS-plan.

7.2 Byggherrens oppgaver og plikter

Ihht. «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)», fastsatt av Arbeids- og inkluderingsdepartementet 3. august 2009 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) § 1-4 første, tredje og fjerde ledd, § 3-1 og § 4-1 sjettede ledd, har byggherren plikt til å påse at forskriften følges, for derved å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved gjennomføringen av prosjektet. Byggherren utpeker HMS-koordinator innenfor sin byggherre organisasjon.

Byggherrens plikter etter denne forskrift fritar ikke entreprenøren for sine forpliktelser etter Internkontrollforskriften.

7.3 Hovedbedrift/samordningsansvar

Entreprenøren er hovedbedrift etter Arbeidsmiljølovens § 15 og Internkontrollforskriftens § 6 med ansvar for å organisere verne- og miljøarbeidet i henhold til arbeidsmiljøloven.

Dersom det oppstår tilfeller med flere samtidige entrepriser på samme sted, vil en av hovedentreprenørene i de aktuelle entreprisene bli utpekt til hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven § 15 og Internkontrollforskriften § 6.

Byggherren skal varsles umiddelbart dersom entreprenøren oppdager at det kommer til å bli/blir samtidig arbeid på flere entrepriser på samme sted. Dette for at hovedbedrift skal kunne utpekes eller å unngå samtidig arbeid på samme sted.


7.4 Forhåndsmelding/melding

Før igangsettelse av kontrakten, skal entreprenøren gi den lovfestede melding til Arbeidstilsynet med gjenpart til byggherren. Det er ikke nødvendig å sende inn melding for de enkelte driftsoppgaver.

7.5 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av arbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at den enkelte arbeidstaker/ enkeltmannsforetak gis nødvendig sikkerhetsopplæring av generell karakter og opplæring i risikomomenter ved aktuelle arbeidsoperasjoner.

| | | | |
|--|--|------------|---------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 5 av 15 |
| | | | |

Entreprenøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at all bruk av maskiner, utstyr o.l. utføres av kvalifiserte personell som har fått nødvendig opplæring.

Kvalifikasjoner skal dokumenteres. Kopi av slik dokumentasjon skal oppbevares av hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder for denne kontrakten:

1. Generell sikkerhetsopplæring
2. Opplæring i arbeidsvarsling iht. håndbok N301
3. Kurs i trafikkdirigering for de som står for trafikkdirigering
4. Førstehjelpskurs

Gyldighetsdato på attester og sertifikater skal følge krav i de aktuelle forskrifter generelt samt de aktuelle kontraktsdokumenter og håndbøker som det er vist til i denne kontrakten. Det er entreprenørens eget ansvar å påse at dette blir gjort, og at nødvendige tiltak blir gjennomført etter behov.

7.6 Risikovurdering


Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører risiko, AML § 3.2, pkt. 3). Der Statens Vegvesen sine håndbøker kan benyttes, skal disse følges med mindre hovedbedriftens egne prosedyrer er strengere.

Entreprenøren har ansvar for å gjøre en risikovurdering i forhold til om planer, prosedyrer eller instruksjoner er gode nok for den arbeidsoperasjon som skal utføres. Det skal også vurderes om det er andre arbeidsoperasjoner som kan være risikofylte og disse skal eventuelt meldes byggherren så snart som mulig.

Prosedyrer og instruksjoner skal forelegges byggherren en uke før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Prosedyrer og instruksjoner skal også være underskrevet av det stedlige verneombudet eller hovedverneombudet. Komplette prosedyresamling for risikoutsatte arbeidsoperasjoner for denne kontrakten skal oppbevares hos hovedbedrift og hos byggherrens HMS-koordinator.

Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle prosedyrer og instruksjoner, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan utføre disse arbeidsoppgavene på en sikker måte.

Entreprenøren skal utarbeide risikovurdering og arbeidsprosedyrer med utgangspunkt i byggherrens beskrivelse og entreprenørens egne vurderinger når det gjelder:

| | | | |
|--|--|------------|---------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 6 av 15 |
| | | | |

- arbeid som innebærer særlig risiko
arbeid som medfører fare for å bli påkjørt (f.eks. på tungt trafikkert veg, veg med høyt fartsnivå, på uoversiktlig/svingete veg, kjøring mot kjøreretningen)
- arbeid langs strekninger med fare for snøras, jordras/steinsprang eller fare for fallende gjenstander (f.eks. fjellrensk)
- arbeid i grøfter/kummer
- arbeid i tunnel (f.eks. rensk)
- arbeid under eller ved høyspentledning
- arbeid på verksted/riggområde
- arbeid på bruer og kaier
- arbeid i høyden (skiltportaler o.l.)
- arbeid med fare for drukning
- arbeid som innebærer bruk av sprengstoff
- arbeid med varme masser og varmt utstyr
- arbeid som medfører oppbygging av køer med fare for påkjøring bakfra
- manuell trafikkdirigering
- utsetting, flytting og nedtaking av arbeidsvarsling
- bevegelige arbeidsoperasjoner langs veg
- bruk av kjemiske produkter
- eventuelle andre arbeider som er aktuelle for denne kontrakten
- Anvendelse av helse- og miljøfarlige stoffer og materialer
- Arbeidsprosesser med særlig risiko som nødvendigvis skal utføres i områder som samtidig skal være arbeids-, ferdsel- eller oppholdsområde for andre.

Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig. Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet.


7.7 Arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling utføres i overensstemmelse med Vegdirektoratets håndbok N301 «Arbeid på og ved veg». Personell som dirigerer trafikk forbi arbeidsstedet skal benytte vernejakke som oppfyller fastsatte krav til synlighet/refleksjon.

Arbeidsvarslingsplan skal utarbeides av entreprenøren og godkjennes av Bymiljøetaten. Slik godkjenning reduserer ikke entreprenørens plikter til å oppfylle det som fremgår av dette punktet. Bymiljøetaten sender bekreftelse på vedtak til entreprenøren. Byggherren vil kontrollere at varslingsplanen er godkjent.

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren.

| | | | |
|---|--|------------|---------|
|  <p>BERGEN KOMMUNE</p> | <p>DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE</p> | 04.12.2018 | 7 av 15 |
| | | | |

7.8 Personlig verneutstyr

Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr. Alt verneutstyr skal være CE-godkjent. For alt arbeid på/ved trafikkert veg skal det benyttes vernetøy som er CE-merket som sammen eller alene utgjør verneklasse 3.

Byggherren har rutiner for reaksjonsmønster for brudd på verne- og sikkerhetsbestemmelsene, ref. pkt. 7.21 om byggherrens sanksjonsrett.

7.9 Vernerunder/ kontrollrutiner/ revisjoner

Entreprenøren skal avvikle vernerunder minst en gang i måneden i kontraktsperioden. Byggherrens HMS-kordinator skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. HMS-kordinator skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Alt teknisk utstyr som kreves å være CE-merket, skal være merket. Alt sertifikatpliktig utstyr skal være sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser og være utstyrt med olat og dokumentasjon for årlig kontroll. Alle sertifikater, kontroll- og instruksjonsbøker skal foreligge før utstyret tas i bruk.

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner i et prosjekt. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenøren med minimum en måneds varsel

7.10 Rutiner ved varsling av skader, ulykker, brann og forurensning

Det skal utarbeides plan for varsling av ulykker, brann og forurensning av entreprenøren. Byggherrens egen varslingsplan skal inkluderes og være en del av denne beredskapsplanen.


7.11 Hensyn til omgivelsene

Entreprenøren skal under arbeidets gang utvise hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødige av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Miljøverndepartementet T1442 pkt. 4.2 som setter støygrenser for større arbeider, eventuelt pkt. 4.3 som setter grenser for mindre arbeider, sette seg inn i støyforskriftene på stedet og om nødvendig kontakte ansvarlig kommunal myndighet (kommunelege e.l.) og eventuelt søke om tillatelser og/eller dispensasjoner. Entreprenøren er selv ansvarlig for å utføre arbeidene på en slik måte og/eller til slik tid at generelle og eventuelt spesielt fastsatte støykrav overholdes, og skal bære alle kostnader forbundet med dette.

7.12 Kjemiske produkter

Det skal tilstrebes å bruke kjemiske produkter som er så lite helse- og miljøskadelige som mulig.

| | | | |
|--|--|------------|---------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 8 av 15 |
| | | | |

Entreprenøren skal ha HMS-datablad for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt. Oversikten skal være ajourført og skal oppbevares hos entreprenøren i eget stoffkartotek.

HMS-datablad for de kjemiske produkter som er i bruk skal være tilgjengelig på brukerstedet. Verneombudet skal ha et eget stoffkartotek for sitt ansvarsområde. Byggherren skal ha kopi av HMS-datablad for produkter som er i bruk for gjennomføring av denne kontrakten.

Entreprenøren skal utarbeide rutiner som sikrer korrekt håndtering av alle kjemiske produkter som skal benyttes, fra inntransport fra leverandør, mottak, håndtering og intertransport, lagring, uttak fra lager og bruk.

7.13 Avfallshåndtering

Entreprenøren skal utarbeide avfallsplan for å sikre en forsvarlig avfallshåndtering i henhold til gjeldende regler inklusive Statens Vegvesens retningslinjer i Håndbok R765 Avfallshåndtering.

Avfall skal kildesorteres iht. mottakssystemet i kommunen, og når det er mulig skal det gjenvinnes. Avfall som ikke kan gjenvinnes, skal gis en forsvarlig sluttbehandling.

I tilfeller hvor kommunen krever avfallsplan og miljøsaneringsplan, skal søknad sendes kommunen. Disse skal være godkjent før kommunen kan gi igangsettingstillatelse etter plan- og bygningsloven.

Næringsavfall (produksjonsavfall), materialer, masser, varer og snø som fjernes fra arbeidsområdet, skal klassifiseres som rene naturlige masser, husholdningsavfall, næringsavfall og/eller farlig avfall.


I den grad næringsavfallet ikke kan gjenvinnes/gjenbrukes, må det gis forskriftsmessig sluttbehandling. Rene, naturlige masser kan deponeres utenom deponi, men etter avtale med gjeldende kommune i samsvar med plan- og bygningsloven.

Er næringsavfallet noe forurenset, men ikke farlig avfall, skal det deponeres på godkjent deponi. Er næringsavfallet farlig avfall, skal det behandles i samsvar med Forskrift om farlig avfall.

Rutiner skal sikre at farlig avfall håndteres på korrekt måte og at alt øvrig avfall deponeres på offentlig godkjent avfallsplass. Farlig avfall skal samles opp og forskjellige farlige avfallstyper skal holdes atskilt. Farlig avfall skal deklarerer på skjema godkjent av SFT, og skal leveres til virksomhet som har tillatelse fra forurensningsmyndighetene til å ta imot eller samle inn spesialavfall.

Kopi av deklarasjonsskjemaene skal oppbevares i minst tre år som dokumentasjon på at avfallet er forskriftsmessig levert.

Asfaltavfall som ikke gjenbrukes, skal leveres til gjenvinning på godkjent mottak.

| | | | |
|--|--|------------|---------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 9 av 15 |
| | | | |

7.14 Gjenbruk av materialer

Bymiljøetaten legger vekt på gjenbruk av materialer, både materialer fra samme vegarbeid blant annet asfalt, betong, kantstein, skiltfundamenter, skiltmateriell og lignende og materialer fra andres vegarbeid eller fra annen kilde, for eksempel bearbejdede masser (knust betong etc.) hentet fra foredlingsanlegg.

Entreprenøren oppfordres til å foreslå gjenbruk av materialer. Der partene kommer til enighet om alternativ løsning og dette fører til besparelse, deles besparelsen 50/50 mellom byggherre og entreprenør.

7.15 Orden, renhold og sikring av arbeidsplassen

Hovedbedriften skal innarbeide rutiner som sikrer at skader og ulykker ikke skjer på grunn av arbeider på eller langs veg. Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse/ skade for omgivelsene.

7.16 Arbeidstid

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som benyttes.


Dersom entreprenøren får dispensasjon for endret/ utvidet arbeidstid fra kommunelege, bydelsoverlege eller Arbeidstilsynet, skal kopi av dispensasjonen sendes byggherren umiddelbart.

7.17 Rapportering av uønskede hendelser og yrkesskader

Entreprenør skal ved personskader og yrkesskader fylle ut skjema NAV 13-07.05, og sende dette til NAV.

Hovedbedriftens rapportering av arbeidsulykker og yrkesskader skal utover egen rapportering også inkludere underentreprenører, og skal skje etter følgende retningslinjer:

Tabell Rapportering av uønskede hendelser og yrkesskader

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 10 av 15 |
| | | | |

| Hva rapporteres | Når rapporteres | Til hvem | Rapport form til byggherren |
|---|---------------------------------------|---|--|
| Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (skadekl. I og II) | Når det skjer | Politi Arbeidstilsyn Byggherrens representant DSB i tillegg til AT ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Brannvesenet ved forurensningsulykker Verneombud (Hovedbedrift) Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke) | Muntlig i første omgang, deretter skriftlig. |
| Øvrige ulykker (skadekl. III, IV og V) | Senest innen 48 timer | Byggherrens representant Verneombud (Hovedbedrift) | Skriftlig |
| Nestenulykker | Senest innen 14 dager | Byggherrens representant Verneombud (Hovedbedrift) | |
| Alvorlige nestenulykker | Når det skjer | Som for alvorlige ulykker | |
| Yrkesskade/yrkessykdom | Når det blir konstatert ¹⁾ | Arbeidstilsyn Byggherrens representant ²⁾ | Tas opp på byggemøte |


¹⁾ Benyttes til forebyggende arbeid

²⁾ Bare når arbeidstaker samtykker og sykdommen er relevant for denne kontrakten

Begrepsforklaring

AT: Arbeidstilsynet

AML: Arbeidsmiljøloven

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 11 av 15 |
| | | | |

DSB: Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

HMS: Helse, miljø og sikkerhet

Nestenulykke: Uønsket hendelse som kunne ha medført skade på personer, miljø og/eller materiell.

Ulykke: Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, miljø eller materielle verdier, eller fører til produksjonstap.

Klassifisering av skader er som følger:


| Skadeklasse | |
|-------------|---|
| I | Død |
| II | Alvorlig personskade som vil kunne gi mén |
| III | Personskade med fravær > 10 dager |
| IV | Personskade med fravær utover skadedagen (\leq 10 dager) |
| V | Personskade uten fravær |

7.18 KRAV TIL KJØRETØY BENYTTET I OPPDRAGSUTFØRELSEN

7.18.1 EURONORM

Alle biler med tillatt totalvekt over 3,5 tonn, unntatt traktorer, som brukes i oppdragsutførelsen, skal oppfylle utslippskrav tilsvarende Euronorm 6.

Dokumentasjon: Oversikt over alle kjøretøy som er tenkt benyttet i oppdragsutførelsen, med angivelse av kjennemerke, merke, type, første registreringsdato i Norge, evt. første registreringsdato dersom første registrering ble gjort i utlandet, og Euronorm. Videre skal det

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 12 av 15 |
| | | | |

legges ved dokumentasjon på Euronorm for hvert kjøretøy. Dokumentasjon skal legges frem med tilbudet. Det skal også fremlegges dokumentasjon hvert halvår i kontraktperioden ved evt. endringer i bilparken benyttet for oppdraget.

7.18.2 FOSSILFRITT DRIVSTOFF


Det er ønskelig at biler som kan drives med fossilfritt drivstoff uten tekniske modifikasjoner (f.eks. med fornybar diesel laget på bioråstoff, komprimert biogass [CBG], flytende biogass [LBG]), skal bruke fossilfritt drivstoff. Kravet om bruk av fossilfritt drivstoff gjelder ikke dersom leverandør dokumenterer at bilprodusenten(-e) fraråder eller forbyr bruk av denne typen drivstoff på sine biler, eller at bruk av fossilfritt drivstoff dokumenterbart forringer potensielle garanti- og reklamasjonskrav knyttet til bilene.

Dokumentasjon: Oversikten over kjøretøy benyttet i oppdragsutførelsen skal vise hvilke biler som kan drives med fossilfritt drivstoff uten tekniske modifikasjoner. Dokumentasjon skal legges frem med tilbudet. Det skal også fremlegges dokumentasjon hvert halvår i kontraktperioden ved evt. endringer i bilparken benyttet for oppdraget.

7.19 DOKUMENTASJON

Nedenfor er listet relevante dokumenter eller dokumentasjon som skal gjøres tilgjengelig for byggherren, enten ved kopi eller innsyn.

| DOKUMENTASJON | BEHANDLING |
|--|------------|
| Melding til arbeidstilsynet (AML §6) (Kap. 7.4) | Kopi |
| Beredskapsplaner for ulykke, brann, forurensing m.m. (kap.0) | Kopi |
| Organisasjonskart inklusive vernetjenesten (kap.7.3) | Kopi |
| Risikovurdering (kap.7.6) | Kopi |
| Proseduresamling for risikofylte arbeidsoperasjoner (kap7.6) | Kopi |
| Skaderapporter og nestenulykker (kap 0) | Kopi |
| Referat fra vernerunder (kap 7.9) | Kopi |
| Avfallsplan (Kap. 7.3) | Kopi |
| Avviksbehandling eller brudd på HMS reglene (kap. Feil! Fant ikke referanseilden.) | Kopi |
| Gjeldende vedtatt arbeidsvarslingsplan (kap. 7.7) | Kopi |

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 13 av 15 |
| | | | |

| | |
|--|--------|
| HMS-datablad for denne kontrakt (kap. Feil! Fant ikke referanseilden.) | Kopi |
| Entreprenørens internkontrollsystem (Internkontrollforskriften) | Innsyn |
| HMS-plan utarbeidet for kontrakten (Internkontrollforskriften) | Innsyn |
| Sikkerhetsrutiner generelt (kap. 7) | Innsyn |
| Rutiner for bruk av personlig verneutstyr (7.8) | Innsyn |
| Opplæring og kompetanse (7.5) | Innsyn |
| Overtidslister (AML) | Innsyn |
| Sykefraværsoversikter (AML) | Innsyn |
| Deklarasjon for farlig avfall (kap. Feil! Fant ikke referanseilden.) | Innsyn |
| Skiftplaner og arbeidstidsavtaler (AML) | Innsyn |
| Sertifikater og kontrollbøker (kontrakt) | Innsyn |
| Loggbok for beredskap (kontrakt) | Innsyn |
| Mål for HMS-arbeidet | Innsyn |

Byggherren krever i tillegg en sammenstilling i en HMS-månedrapport. Opplysninger som skal framkomme i månedsrapporten, er blant annet oversikt over antall ansatte hos entreprenøren, antall ansatte hos underentreprenører, ulykker, nestenulykker, sykefravær pga. skader, miljøskader, store materielle skader (>5 000,- kroner).


Krevd dokumentasjon i form av kopier leveres som vedlegg til HMS-månedrapporten.

7.20 AVVIKSBEHANDLING

For å forhindre ulykker er det viktig at alles ansvar i HMS-arbeidet er klarlagt.

Brudd på gjeldende HMS-bestemmelser regnes som avvik og skal registreres og gjennomgås for å forhindre gjentatte avvik og ulykker.

Entreprenøren skal reagere på brudd på sikkerhetsbestemmelsene for egne arbeidstakere/engasjerte enkeltmannsforetak.

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 14 av 15 |
| | | | |

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og rapportering til byggherren som anvendt i dette avtaledokumentet.

Reaksjonsmønster ovenfor entreprenøren ved avvik fra gjeldende bestemmelser er gitt under punkt

7.21 BYGGHERRENS SANKSJONSRETT

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse dette arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Byggherrens sanksjonsrett inkluderer dessuten

1. Fastsettelse av kort frist for iverksetting av tiltak. Byggherren kan sette inn andre for gjennomføring av tiltaket for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.
2. Først skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for.


Ved vedvarende, påtalte brudd på regelverket og etter skriftlig henvendelse fra byggherren til entreprenørens sentrale ledelse, kan byggherren heve kontrakten. Heving skjer da iht. Kontraktbestemmelsene, pkt. 29.1.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren for inntil ett år.

8 SANKSJONER

8.1 DAGBOT VED BRUDD PÅ ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER/KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagbot inntil skjema er levert eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

| | | | |
|--|--|------------|-------------|
|  BERGEN KOMMUNE | DRIFT OG VEDLIKEHOLD KOMMUNALE VEGER I BERGEN KOMMUNE | 04.12.2018 | 15 av 15 |
| | | | |

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egenvirksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Hvis brudd på kontraktens pkt. 6.14 oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen, pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,-pr. hverdag.

8.2 HEVING VED BRUDD PÅ ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER/KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.