



# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE**

**etter forskrift om offentlige anskaffelser**

for kjøp av

Prepareringsmaskin for isbaner

**Saksnr 18/25171**

**2018**

**Bærum kommune**

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT.....	3
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE.....	4
1.7	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	4
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	4
2.3	OFFENTLIGHET .....	4
2.4	FORBEHOLD.....	5
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>5</b>
3.1	OBLIGATORISKE KRAV.....	5
3.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING .....	6
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>7</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING.....	7
4.2	INNLEVERING .....	7
<b>5</b>	<b>OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>7</b>
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	7
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	7
5.3	AVVISTE OG FORKASTEDE TILBUD .....	8
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>8</b>
6.1	PRIS.....	8
6.2	KVALITET .....	8
6.3	MILJØ.....	8
6.4	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING .....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune v/Natur og idrett, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av isprepareringsmaskin for skøytebaner.

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Yngvar Wettergreen
Tjenestested	Anskaffelsesenheten

Eventuelle spørsmål sendes via Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget må være fremsatt i rimelig tid og senest seks dager før utløpet av fristen for å levere tilbud.

Svar på spørsmål vil bli publisert på Doffin. Det blir ikke oppgitt hvem som har stilt spørsmålet.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en kontrakt med en leverandør om kjøp av isprepareringsmaskin, samt en inkluderende fireårig serviceavtale. Anskaffelsen skal sikre at kommunen har maskinkapasitet til å ivareta sine forpliktelser til å preparere kunstisen ved Hundsunnd Idrettsanlegg på Snarøya i Bærum, med den standard og kvalitet som kreves til daglig bruk.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av undersøkelser gjort av markedet anslår oppdragsgiver at kontrakten vil ha en estimert verdi på NOK 1 600 000 - 1 900 000,- eks MVA.

## 1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Prisskjema
- Vedlegg 3 – Utkast til kontrakt
- Vedlegg 4 – Standard kontraktsvilkår - varer
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Veiledning til sladding av tilbud

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin	22.11.2018
Endring med åpning for tilbud av maskin med annet en dieseldrift	
Frist for å stille spørsmål	04.01.2019
Frist for å levere tilbud	11.01.2019 kl. 10:00
Utsendelse av tildelingsbrev	17.01.2019
Signering av kontrakt	28.01.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én kontrakt med en leverandør for kjøp av isprepareringsmaskin. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet (serviceperioden) er på fire år, gjeldende fra 15. oktober 2019.

Leveringstidspunkt for maskinen er fastsatt til tirsdag 15. oktober 2019.

## 1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres på [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Dersom rettelse, supplering eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

## 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

## 2.3 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova jf. FOA § 3-5.

Innkommne tilbud vil være skjermet for innsyn frem til leverandøren er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd og jf. forvaltningsloven § 19 første ledd bokstav b. Deretter er tilbudene offentlig tilgjengelige med unntak av opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §3-6 jf. og jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1.

Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, kan det leveres ytterligere en kopi (i PDF-format) der disse opplysningene er sladdet. Ved begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver foreta en selvstendig vurdering av hva som kan anses som taushetsbelagte opplysninger.

## 2.4 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kontrakten. Endelig tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 1 – Skatteattester</b> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt og merverdiavgift</li></ul> <p>Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.</li><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>

### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 2 – Økonomi</b></p> <p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.</p> <p>Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig). Leverandører med lavere rating vil bli avvist.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring til disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</li><li>• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</li></ul> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"><li>• Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget)</li></ul> <p>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som er bemyndiget til å signere på vegne av leverandøren.</p>	1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon av obligatoriske krav, jf. punkt 3.1</li></ul>	2
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon av økonomiske krav, jf punkt 3.2</li></ul>	3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. kapittel 6</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)</li></ul>	5

### 4.2 Innlevering

Tilbudet skal være skriftlig og leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, innen tilbudsfristen.

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Ta kontakt med **Merzell Support** dersom du ikke er bruker hos Merzell, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

Hverdager: 08:00-16:00

(KGV-kunder 08:00-17:00)

Tlf 21 01 88 60 / support@merzell.com

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter (se punkt 1.1. i dette dokumentet).

### 5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

### 5.3 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
• Pris	• 40 %	• Utfyllt prisskjema
• Kvalitet, herunder - Tekniske spesifikasjoner	• 30 %	• Produktark • Utfyllt tabell over tekniske kravi vedlegg 1 Kravspesifikasjon.
• Miljø	• 30 %	• Beskrivelse av det tilbudte kjøretøyets utslipp av CO <sub>2</sub> og NO <sub>x</sub> • Dokumentasjon i form av produktblad/informasjon fra produsent om kjøretøyets utslipp.

### 6.1 Pris

Pris blir evaluert på grunnlag av utfyllt prisskjema, vedlegg 2. Prisen skal oppgis i NOK og være uten merverdiavgift.

Leverandøren skal oppgi priser på følgende:

1. Totalpris på isprepareringsmaskinen inkludert fireårig serviceavtale.
2. Prisfradag for Innbyttmaskin.
3. Pris pr. utrykning. Dette gjelder reparasjoner ved feil bruk og skader som skyldes Oppdragsgiver.

Innbyttmaskin er av merket Zamboni 700 og er ca 10 år gammel. Vi har tidligere i høst mottatt estimat for innbytteverdi på ca NOK 200 000.

Utgifter til reise og diett dekkes ikke av Oppdragsgiver. Fakturagebyr og andre tillegg aksepteres ikke.

### 6.2 Kvalitet

Kvaliteten vurderes ut fra hvor godt egnet tilbudt maskin vil kunne dekke våre behov. Oppdragsgivers vurdering baseres på utfyllt kravtabell og dokumentasjon i produktark.

### 6.3 Miljø

Oppdragsgiver vektlegger nullutslipp av CO<sub>2</sub> og NO<sub>x</sub> ved bruk av våre maskiner. Under forutsetning om at våre krav til drift kan ivaretas, vil helelektrisk drevet isprepareringsmaskin oppnå full skår for kriteriet miljø.

### 6.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.