



Anbud Region individuelt tilrettelagt skoleskyss  
og bestillingstransport 2019-2021

Vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr

[Versjon 2 19.01.2019](#)



## Innhold

|           |   |                |
|-----------|---|----------------|
| <b>1.</b> | <b>GODTGJØRELSEN .....</b>  | <b>3</b>       |
| 1.1.      | Godtgjørelse for kjørt tur (ITS) .....                            | 3              |
| 1.2.      | Godtgjørelse for kilometer kjørt (BT) .....                       | 3              |
| 1.3.      | Reduksjon i Godtgjørelse for Egenandeler (BT) .....               | <del>4</del> 3 |
| <b>2.</b> | <b>REGULERING AV GODTGJØRELSEN FOR PRIS- OG KOSTNADSUTVIKLING</b> | <b>4</b>       |
| <b>3.</b> | <b>FAKTURERING .....</b>  | <b>4</b>       |
| <b>4.</b> | <b>GEBYRER .....</b>  | <b>5</b>       |
| <b>5.</b> | <b>BILAG .....</b>  | <b>5</b>       |

## 1. GODTGJØRELSEN

### 1.1. Godtgjørelse for kjørt tur (ITS)

Operatør godtgjøres i henhold til Bilag 3.1 Prisskjema fra Oppdraget starter til destinasjonsstedet/Leveringssted. Oppdraget starter på den til enhver tid korteste avstanden mellom Hentested og Depot eller bilens posisjon dokumentert med «geoposisjon» fra bilens taksameter. Ved samkjøring starter Oppdraget på den til enhver tid korteste avstanden mellom Hentested av første elev evt. Ledsager og Depot eller bilens posisjon dokumentert med «geoposisjon» fra bilens taksameter. Ved samkjøring varer Oppdraget frem til siste elev evt. Ledsager er levert på det endelige destinasjonsstedet/Leveringssted. Se Bilag 3.3 Krav til dokumentasjon ved fakturering. Det gis kun Godtgjørelse for utført transport.

Operatør skal, så langt det lar seg gjennomføre, legge til rette for samkjøring og vil bli godtgjort med et tillegg, iht. tilbudt pris, ved 3 eller flere enn 3 elever i kjøretøyet per tur. Dersom Oppdragsgiver avdekker at Operatøren ikke har foretatt en effektiv samkjøring, vil Oppdragsgiver kunne holde tilbake/motregne en forholdsmessig sum i Godtgjørelsen.

Godtgjørelse for Ledsager gis etter ordinær pris per km oppgitt i Bilag 3.1 Prisskjema og gjelder frem til ledsager er levert på endelig destinasjon.

Operatør er garantert en minstepris per tur jf. Bilag 3.1 Prisskjema. Det gis også et tillegg for ventetakst per minutt samt transport av Passasjer i rullestol iht. tilbudt pris. Det gis ikke særskilt tillegg i pris per kilometer for transport av rullestol.

Det er oppgitt avstand i CERT, mellom Opplæringssted og Hentested/Leveringssted, som danner kontrollen mot faktiske kjørte kilometer sammen med avstand fra Depot. Avvik skal forklares av Operatør.

### 1.2. Godtgjørelse for kilometer kjørt (BT)

Operatør godtgjøres i henhold til Bilag 3.1 Prisskjema fra Oppdraget starter til destinasjonsstedet/Leveringssted. Oppdraget starter på den til enhver tid korteste avstanden mellom Hentested og Depot eller bilens posisjon dokumentert med «geoposisjon» fra bilens taksameter. Ved samkjøring starter Oppdraget på den til enhver tid korteste avstanden mellom Hentested av første Passasjer og Depot eller bilens posisjon dokumentert med «geoposisjon» fra bilens taksameter. Ved samkjøring varer Oppdraget frem til siste Passasjer er levert på det endelige destinasjonsstedet/Leveringssted. Se Bilag 3.3 Krav til dokumentasjon ved fakturering. Det gis kun Godtgjørelse for utført transport.

Operatør skal, så langt det lar seg gjennomføre, legge til rette for samkjøring og vil bli godtgjort med et tillegg, iht. tilbudt pris, ved 3 eller flere enn 3 Passasjerer i kjøretøyet per tur. Dersom Oppdragsgiver avdekker at Operatøren ikke har foretatt en effektiv samkjøring, vil Oppdragsgiver kunne holde tilbake/motregne en forholdsmessig sum i Godtgjørelsen.

Operatør er garantert en minstepris per tur jf. Bilag 3.1 Prisskjema. Det gis også et tillegg for ventetakst per minutt samt transport av Passasjer i rullestol iht. tilbudt pris. Det gis ikke særskilt tillegg i pris per kilometer for transport av rullestol.

### 1.3. Reduksjon i Godtgjørelse for Egenandeler (BT)

Egenandel betalt av Passasjer til Operatør om bord i taxien, skal gå til reduksjon av Operatørens Godtgjørelse for turen.

## 2. REGULERING AV GODTGJØRELSEN FOR PRIS- OG KOSTNADSUTVIKLING

Prisene reguleres en gang i kontraktperioden, 10.08.2020, som angitt nedenfor. Prisene reguleres iht. SSB's tabell 03013 «Konsumprisindeksen – Hovedgruppenivå 07 Transport».

Det er kun den ordinære prisen per kilometer og minstepris per tur, jf. Bilag 3.1 Prisskjema, som reguleres. Faste priser som ventetakst, tillegg for 3 eller flere enn 3 elever/passasjerer og elev/passasjer som sitter i rullestol under transporten, reguleres ikke.

Prisreguleringen skal dokumenteres og forelegges Oppdragsgiver for godkjenning og skal beregnes ut fra følgende formel:

$$P_n = P_0 * 0,1 + (P_0 * T_n / T_0) * 0,9$$

Hvor:

$P_n$  = nye priser

$P_0$  = priser iht kontrakt ved kontraktsignering

$T_n$  = konsumprisindeks – gjennomsnittlig indeks 1.halvår 2020

$T_0$  = konsumprisindeks – gjennomsnittlig indeks 1.halvår 2018

For konsumprisindeks ref <https://www.ssb.no/statbank/table/03013/> - (Hovedgruppenivå 07 Transport).

Øvrige endringer i offentlige avgifter/pålegg som ikke hensyntas av konsumprisindeks for Transport gir ikke rett til endring i Godtgjørelsen. Eventuelt negativ indeksregulering tilfaller Oppdragsgiver.

## 3. FAKTURERING

Godtgjørelsen faktureres etterskuddsvis pr. måned i henhold til kjøreoppdrag fra CERT for Individuell Tilrettelagt Skoleskyss.

Bestillingstransport faktureres etterskuddsvis ut fra kjørte turer på bestilling. Egenandeler som betales om bord trekkes fra på faktura. Dette trekket oppgis eksplisitt på selve fakturaen.

Betaling skal skje 30 dager etter at godkjent faktura med avtalte bilag er mottatt. Behandlingsgebyr/Fakturagebyr dekkes ikke.

Oppdragsgiver har rett til å returnere faktura som ikke tilfredsstillter kravene til innhold og dokumentasjon. Betalingsfristen gjelder fra mottak av korrekt faktura.

Oppdragsgiver har satt krav til spesifisering av faktura og dokumentasjon som skal vedlegges. Se bilag 3 Krav til dokumentasjon ved fakturering.

For Individuelt tilrettelagt Skoleskyss skal det, ved direkte bestilling fra Opplæringsstedet til Operatør, sendes faktura til Opplæringsstedet.

#### 4. GEBYRER

Oppdragsgiver vil kunne ilegge gebyrer (eks mva) ved følgende avvik:

- Forsinket levering på Leveringssted ut over 10 minutter etter avtalt tid:  
kr 250,- per påbegynt time.
- Forsinket henting på Hentested ut over 10 minutter etter avtalt tid:  
kr 250,- per påbegynt time.
- Levering på annet Leveringssted enn i henhold til bestilling:  
Kr 250,- per tilfelle.
- Manglende rapportering, jf. Bilag 2, ved avvikshendelser som Oppdragsgiver skulle ha fått melding om av hensyn til å kunne møte klage fra foresatte, Opplæringssted (ved ITS) eller presse/media:  
Kr 2000,- per hendelse.
- Rapportert manglende utført Tur: Kr 500,- per Tur.
- Brudd på generelle krav til sjåfør, jf. Vedlegg 1 punkt 4.3.1:  
Kr. 250,- per hendelse.
- Feil/manglende (rapportering av) billettering: Kr. 250,- per tilfelle.

Ilagte gebyr vil bli separat fakturert av oppdragsgiver.

#### 5. BILAG

|           |  |
|-----------|--|
| Bilag 3.1 | Prisskjema                                       |
| Bilag 3.2 | Rapportering av avvik / manglende utført kjøring |
| Bilag 3.3 | Krav til dokumentasjon ved fakturering           |