



Anbud Region individuelt tilrettelagt skoleskyss
og bestillingstransport 2019-2021

Vedlegg 0 Kontrakt



Kontrakt mellom

AtB AS
(heretter kalt Oppdragsgiver)
Organisasjonsnr.: 994 686 011

og

[•] AS
(heretter kalt Operatør)
Organisasjonsnr: [•]

Kontaktperson for AtB		Kontaktperson for Operatør	
Navn:		Navn:	
Telefon:		Telefon:	
E-post:		E-post:	



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	Kontraktens formål, innhold og omfang.....	4
1.2	Definisjoner	5
1.3	Kontraktdokumenter	6
1.4	Kontraktens omfang og varighet.....	7
2.	UTFØRELSE AV LEVERANSEN	7
2.1	Generelt	7
2.2	Myndighetskrav / Tillatelser	7
2.3	Underoperatør	8
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	8
2.5	Opplysningsplikt.....	9
2.6	Kontroll.....	9
2.7	Kvalitetssikring og beredskap	9
2.8	Ansvar og forsikring	9
3.	ENDRING AV OPPDRAGET	10
3.1	Oppdragsgivers rett til Endring	10
3.2	Operatørs rett til å foreslå Endringer	10
3.3	Iverksettelse av Endringsordre	10
3.4	Virkningene av Endring av Oppdraget	10
3.5	Uenighet om hvorvidt det foreligger en vesentlig Endring.....	11
4.	GODTGJØRELSE OG FAKTURERING	11
5.	MISLIGHOLD	11
5.1	Hva er mislighold	11
5.2	Informasjons-/varslingsplikt	12
5.3	Reklamasjon og retting	12
5.4	Særlig om uoverensstemmelser mellom sjåfør og elev (ITS)	12
5.5	Gebyr	12
5.6	Erstatning.....	12
5.7	Tilbakehold av betaling	12
5.8	Heving.....	13
5.9	Oppdragsgivers mislighold	13
6.	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	13
6.1	Force Majeure.....	13
6.2	Taushetsplikt.....	14
6.3	Overdragelse av Kontrakt	14
6.4	Tvister	14
6.5	Etiske retningslinjer for AtBs leverandører	15
7.	SIGNERING	15



1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Kontraktens formål, innhold og omfang

Denne kontrakten («Kontrakten») har som formål å regulere Operatørens og Oppdragsgivers plikter og rettigheter i forbindelse med leveranse av følgende transporttjenester:

1. Individuelt tilrettelagt skoleskyss («ITS»), og/eller
2. Bestillingstransport («BT»)

Kontrakten omfatter leveranse av nevnte **[tjeneste/tjenester]** i Ruteområdet/ruteområdene **[sett inn]**. Ved transport/turer på tvers av ruteområder, vil den aktuelle turen/transporten være omfattet av ruteområdet hvor transporten/turen har sitt utgangspunkt. Dette gjelder både transporten ut av. og tilbake til, det aktuelle ruteområdet.

Med individuelt tilrettelagt skoleskyss forstås transport av elever som ikke kan benytte kollektivtrafikktilbudet eller som har behov for skyss til/fra holdeplass/møteplass, se vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 2.1.2.

Med bestillingstransport forstås kollektivtransport hvor Oppdragsgivers kunder bestiller transport hos et bestillingspunkt, som så videreformidler oppdraget til operatør, se vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse punkt 2.1.1.

Operatøren må være særlig bevisst på at transporttjenestene etter sin natur innebærer at omfanget av oppdraget kontinuerlig tilpasses Oppdragsgivers organisering av det samlede behovet.

Omfanget av Oppdraget vil i Kontraktperioden bli endret etter hvilke Elever som til enhver tid har behov for Individuelt tilrettelagt skoleskyss. Dette kan omfatte endring av antall Elever, Ruter, Turtyper og/eller antall kilometer, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsens punkt 2.1.

Oppdragsgiver kan for hvert Semester beslutte avvikling eller opprettelse av nye Ruter. Operatør plikter da å gjennomføre nye Ruter med godtgjørelse beregnet på samme måte som for eksisterende Ruter.

Oppdragsgiver har, både mellom skoleårene og innenfor skoleåret, rett til å overføre Elever mellom kontrakter for Individuelt tilrettelagt skoleskyss (herværende Kontrakt) og kontrakter for Kollektivtrafikktilbudet (kontrakt for busstjenester som omfatter det aktuelle Ruteområdet). Operatøren forplikter seg til å akseptere og tilpasse seg enhver slik Endring i omfanget av Oppdraget.

Omfanget av Oppdraget vil i Kontraktperioden bli endret utifra det dynamiske behovet for behovsstyrt persontransport/Bestillingstransport. Dette kan omfatte endring av antall kunder, Ruter, Turtyper og Bestillingspunkt.

Oppdragsgiver kan beslutte avvikling eller opprettelse av nye Ruter. Operatør plikter da å gjennomføre nye Ruter med godtgjørelse beregnet på samme måte som for eksisterende Ruter.

Operatøren forplikter seg til å akseptere og tilpasse seg enhver slik endring i omfanget av Oppdraget.



Vedlegg 0 Kontrakt

1.2 Definisjoner

Begrep	Definisjon
Bestillingspunkt	Bestillingspunktet skal ivareta bestillinger til fylkets bestillingstransport. Dette inkluderer transportplanlegging og fordeling av transportoppdrag til Operatørene.
Bestillingstransport (BT)	Behovsstyrt kollektivtilbud hvor Kunden bestiller via et Bestillingspunkt som formidler kjøreoppdrag videre til Operatør.
Bostedsadresse	Adresse oppgitt av Oppdragsgiver. Kan være flere bostedsadresser, for eksempel for ITS kan det være begge foreldrenes faste adresse i tilfeller der foreldrene har delt daglig omsorg for Eleven(e).
Dag	Skoledag
Depot	Garasje/oppholdssted/sentral der løyvet er registrert av TrFK.
Elev	Person som har vedtak om Skoleskyss.
Egenandelstype	Hvilken type betaling Kunden bruker for egenandel på BT. For eksempel mobilett periode, overgang buss, mobilett enkeltbillett.
Endring	Oppdragsgiver ensidige rett til Endring av Oppdraget i henhold til kontrakten punkt 3
Godtgjørelse	Avtalt Godtgjørelse for utførelsen av Oppdraget slik det til enhver tid skal utføres, jf. Vedlegg 3
Hentested	Avtalt sted for henting av Passasjer
Individuelt tilrettelagt skoleskyss (ITS)	Skoleskyss individuelt tilpasset Elever som ikke kan benytte Kollektivtrafikktilbudet eller som har behov for skyss til/fra holdeplass/møteplass. Dette kan f.eks. skyldes Elevens funksjonsevne og/eller manglende eller utilstrekkelig Kollektivtrafikktilbud.
KGL	Konkurransesgrunnlaget. KGL består av prosedyreregler med tilhørende Vedlegg.
Ruteområde	Geografisk avgrensede områder som gjelder for denne kontrakten. Inndelingen fremgår av Vedlegg 2 Rutebeskrivelsen.
Kollektivtilbud	Det kollektivtrafikktilbudet som fremgår av Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende rutetilbud, herunder også det AtB betegner som «skoleruter».
Kommunal skyss	Skyss som er vedtatt av kommunen etter Opplæringslova eller egne kommunale retningslinjer.
Kontrakt	Kontrakt og tilhørende vedlegg.
Kunde	Person som har behov for å benytte Bestillingstransport
Ledsager	Person som følger Elev, og som hentes og leveres på fastsatt sted, og hvor kjørelengden kan avvike fra Eleven.
Leveringssted	Avtalt sted for levering av Elev eller Ledsager.
Nærskole	Det Opplæringssted som Elever med folkeregister registrert adresse blir innskrevet ved.
Operatør	Den som er tildelt Kontrakt, og som skal gjennomføre Oppdraget i henhold til Kontrakten.
Opplæringssted	Opplæringssted er den skolen Eleven er innskrevet på og skal ha sin opplæring ved. Kommunen kan vedta at Elev skal ha



Vedlegg 0 Kontrakt

	undervisning ved flere opplæringssteder.
Oppdrag	Den ytelse som leveres av en Operatør i henhold til Kontrakten.
Oppdragsgiver	AtB AS
Passasjer	Fellesbetegnelse for Kunde, Elev og Ledsager
Rute	En transport forhåndsdefinert av Oppdragsgiver for transport av et gitt antall Elever samlet over en bestemt distanse.
Rute- og turnummer	Oppdragsgivers nummer i systemet på aktuell rute/tur for BT. Dette kommer Oppdragsgiver tilbake med.
Semester	Perioden fra skolestart til 31.12 og fra 1.1 til skoleslutt iht den enkelte skoles oversikt over skoleårets ferie- og fridager.
Skoleskyss	Skyss etter Opplæringslova med tilhørende retningslinjer.
Tur	Kjøring med Passasjer i bil fra Hentested til Leveringssted.
Turtype	En definert avgang/kjøring av en Rute. En Rute kan ha flere Turtyper.
Underoperatør	Tredjepart (underleverandør) som har inngått avtale med Operatør om levering av varer og/eller tjenester i forbindelse med Oppdraget.

1.3 Kontraktdokumenter

Kontrakten består av dette dokumentet, med følgende bilag og vedlegg med tilhørende underbilag:

Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen

Bilag 1.1 Retningslinjer for grunnskoleskyss i Nord-Trøndelag fylkeskommune.

Bilag 1.2 Skyssreglement for elever i den videregående skole i Nord-Trøndelag

Bilag 1.3 Taushetserklæring

Bilag 1.4 Ethiske retningslinjer for leverandører for AtB

Vedlegg 2 Rutebeskrivelse

Bilag 2.1.1: BT-produksjon for Ruteområde 1

Bilag 2.1.2: ITS-produksjon for Ruteområde 1

Bilag 2.1.2.1: ITS-beregningsfil for Ruteområde 1

Bilag 2.1.3: Skoleoversikt for Ruteområde 1

Bilag 2.2.1: BT-produksjon for Ruteområde 2

Bilag 2.2.2: ITS-produksjon for Ruteområde 2

Bilag 2.2.2.1: ITS-beregningsfil for Ruteområde 2

Bilag 2.2.3: Skoleoversikt for Ruteområde 2

Bilag 2.3.1: BT-produksjon for Ruteområde 3

Bilag 2.3.2: ITS-produksjon for Ruteområde 3

Bilag 2.3.2.2: ITS-beregningsfil for Ruteområde 3

Bilag 2.3.3: Skoleoversikt for Ruteområde 3

Bilag 2.4.0: BT-produksjon for Ruteområde 4

Bilag 2.4.1: ITS-produksjon for Ruteområde 4

Bilag 2.4.1.1: ITS-beregningsfil for Ruteområde 4

Bilag 2.4.2: Skoleoversikt for Ruteområde 4

Vedlegg 3 Godtgjørelse

Bilag 3.1 Prisskjema

Bilag 3.2 Rapportering av avvik

Bilag 3.3 Krav til dokumentasjon ved fakturering

Vedlegg 4 Databehandleravtalen

Vedlegg 5 Spørsmål og svar

Vedlegg 6 Foreløpig mal for Endringsordre

Vedlegg 7 Operatørens komplette tilbud



Vedlegg 0 Kontrakt

Avtaledokumentene utgjør én helhet og utfyller hverandre. Kontrakten skal, så langt det er mulig, tolkes slik at motstrid ikke finner sted. I tilfelle motstrid mellom bestemmelsene i Kontrakten og Vedleggene, skal Kontraktens ordlyd gå foran ordlyden i Vedleggene.

I tilfelle motstrid mellom Vedleggene skal Vedleggene ha prioritet og overstyre underliggende Vedlegg i overstående rekkefølge (lavest nummer har høyest rang), likevel slik at Operatørens overoppfyllelsestilbud er en del av Oppdragsbeskrivelsen.

1.4 Kontraktens omfang og varighet

Oppdraget har en varighet på 2 år fra 10.08.2019 til 31.07.2021.

For ITS vil dette tilsi for skoleårene 2019/2020 og 2020/2021.

2. UTFØRELSE AV LEVERANSEN

2.1 Generelt

Operatør skal besørge transport på en fagmessig god og aktsom måte, og legge stor vekt på sikkerheten til Passasjer og øvrige trafikanter.

Operatøren skal utføre Oppdraget innenfor fastsatte frister og i samsvar med de krav som fremkommer av Kontrakten. Oppstartdato for leveranser under avtalen skal være 10.08.2019, og det påligger Operatør å overholde denne fristen.

Oppdragsgiver pålegger Operatøren å, så langt det lar seg gjøre, samkjøre Passasjerer. Operatøren skal ta i betraktning at elever med krav på spesialskyss ikke bør utsettes for urimelig lang reisevei. Oppdragsgiver kan overprøve Operatørens vurdering av samkjøring, og om nødvendig pålegge en annen grad av samkjøring.

Oppdragsgivers medvirkningsplikter er uttømmende angitt i denne Kontrakt. Operatøren bærer derved ansvaret for å utføre alle nødvendige aktiviteter for å ivareta transportoppdraget som Oppdragsgiver ikke selv eksplisitt har påtatt seg.

I perioden etter Kontraktsinngåelsen og frem til oppstartdato, jf. pkt. 1.4, skal Operatøren utføre de forberedelser til oppstart som han har forpliktet seg til, samt eventuelle andre forberedelser som pålegges av Oppdragsgiver. Pålagte oppgaver må stå i et naturlig forhold til Operatørens plikter under avtalen.

Operatør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i oppstartforberedelser. Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartforberedelsene fra Operatør.

2.2 Myndighetskrav / Tillatelser

Operatøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak, herunder opprettholdelse av nødvendige løyver. Dette innebærer blant annet følgende (ikke-uttømmende):

- Operatøren skal oppfylle alle relevante bestemmelser i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) med tilhørende forskrifter.



Vedlegg 0 Kontrakt

- Operatøren skal oppfylle alle øvrige krav og pålegg fastsatt av offentlige myndigheter i lov, forskrift, enkeltvedtak eller lignende.
- Operatøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendige for utførelsen av de avtalte transportoppgavene.

Enhver kostnad forbundet med å oppfylle kravene i dette punktet skal dekkes av Operatør, med mindre annet er spesielt avtalt i Kontrakten.

Dersom Operatør ikke lenger innehar nødvendige tillatelser, forsikringer eller sertifikater, har Oppdragsgiver rett til å holde igjen betaling, jf. punkt 5 inntil forholdet/forholdene er brakt i orden, eller også heve Kontrakten jf. punkt 5.8.

2.3 Underoperatør

Dersom Operatør engasjerer Underoperatør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne Kontrakten, er han fortsatt fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene, samt at Underoperatøren oppfylder alle krav som er satt til Operatør. Operatør er også ansvarlig for at Underoperatøren signerer nødvendig taushetserklæring.

Operatør har ikke rett til å la deler av Oppdraget bli utført av andre Underoperatører enn de som er nevnt i Operatørs Tilbud, uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning. Oppdragsgiver må ha saklig grunn for å nekte godkjenning av nye Underoperatører. Løyvehaver med tilknytningsavtale med taxisentral er ikke å anse som Underoperatør, men vurderes som en del av Operatørens organisasjon.

Mangel på skriftlig underlag for å gi godkjenning gir Oppdragsgiver rett til å holde igjen betaling jf. punkt 5 inntil forholdet er brakt i orden.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Operatøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle Underoperatørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Operatørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Operatøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Alle avtaler med Underoperatører i forbindelse med denne Kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon som er nødvendig for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt, både hos Operatør og hos eventuelle Underoperatører.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake betaling for utført Oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver størrelsen på det tilbakeholdte beløp. Summen som kan tilbakeholdes skal minimum tilsvare to ganger besparelsen Operatør og/eller Underoperatør oppnår ved bruddet.



Vedlegg 0 Kontrakt

Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår gir Oppdragsgiver saklig grunn til å heve Kontrakten på grunn av mislighold.

2.5 Opplysningsplikt

Yrkestransportlovens (med tilhørende forskrifter) bestemmelser om kontroll, opplysningsplikt og rapporteringsrutiner gjelder for denne Kontrakten.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatør utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige for å kontrollere utførelsen av Oppdraget.

Dersom Operatør er forhindret, eller har grunn til å tro at han blir forhindret, fra å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten, skal han straks varsle Oppdragsgiver. Varselet skal angi årsak til hindringer og skal så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres, samt opplysninger om hvordan hindringer kan utbedres.

Operatør skal underrette Oppdragsgiver om vesentlige endringer i selskapet eller forhold som kan påvirke leveransen, herunder endringer i eierforhold og ledelse. Opplysningene skal meldes uten ugrunnet opphold og senest innen 10 dager.

2.6 Kontroll

Kontroll av arbeidets utførelse og tilstand på Operatørens biler kan utføres av Oppdragsgiver eller den han bemyndiger. Operatøren kan nekte at direkte konkurrent av Operatøren bemyndiges til slik kontroll. Revisjon av Operatørens rutiner, prosedyrer og øvrig driftsopplegg kan gjennomføres en gang per år. Bistand fra Operatør til kontroll er inkludert i godtgjørelsen.

2.7 Kvalitetssikring og beredskap

Operatør skal ha et iverksatt og dokumentert system for kvalitetssikring. Oppdragsgivers representant og personer med bemyndigelse fra Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta kvalitetsrevisjoner og verifikasjoner av Operatørs og Underoperatørs kvalitetssikring.

Operatør skal utarbeide beredskapsplan som skal tre i funksjon ved ulykker og andre alvorlige hendelser. Beredskapsplanen skal omtale Operatørs informasjonsplikt og inkludere Oppdragsgivers oppgaver, og oversendes Oppdragsgiver. Operatør skal uten opphold oversende oppdateringer og versjonsendringer av beredskapsplanen.

2.8 Ansvar og forsikring

Operatør er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig for og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer Operatøren det fulle ansvar for dette. Fremmer tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade, hefter Operatøren for sitt ansvar i henhold til gjeldende erstatningsrett i alle tilfeller hvor det foreligger solidarisk ansvar skal ansvaret i regressomgangen ligge hos Operatøren.

Operatøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som kreves i lov og forskrifter og som er tilpasset Operatørens virksomhet.



3. ENDRING AV OPPDRAGET

3.1 Oppdragsgivers rett til Endring

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gi pålegg om Endring av Oppdraget som ikke er vesentlig.

Oppdragsgivers pålegg om Endring skal gis ved utstedelse av en skriftlig Endringsordre, jf. Vedlegg 6 Foreløpig mal for Endringsordre. Det skal klart fremgå at pålegget gjelder en Endring, og hva endringen består i. Endringsordren skal utstedes i så god tid som mulig før Endringen skal iverksettes av Operatøren.

Ved endring av omfanget reguleres godtgjørelsen i henhold til Kontrakt, Vedlegg 3, Godtgjørelsen. En endring av Oppdraget som er forårsaket av forhold Operatør har ansvar for, skal ikke medføre noen økning av godtgjørelsen.

3.2 Operatørs rett til å foreslå Endringer

Operatør kan foreslå Endring av Oppdraget som antas å innebære økonomiske, markedsmessige og/eller tekniske fordeler. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver. Dersom Oppdragsgiver ønsker Endringen, utsteder Oppdragsgiver et pålegg om Endring til Operatøren (en Endringsordre). Kostnadsbesparelser ved Endringer foreslått av Operatør fordeles mellom partene etter nærmere avtale.

3.3 Iverksettelse av Endringsordre

Endringer skal ikke iverksettes før Operatøren har mottatt en skriftlig og signert Endringsordre fra Oppdragsgiver.

Når Operatøren har mottatt en signert Endringsordre, er han forpliktet til å iverksette slik Endring i henhold til Oppdragsgivers pålegg, uavhengig av om Operatøren mener Endringsordren er omtvistet.

Dersom Operatøren mener at et pålegg innebærer en Endring, må Operatøren straks kreve utstedt en Endringsordre. Dersom slikt krav ikke fremsettes uten ugrunnet opphold, taper Operatøren retten til å anse forholdet som en Endring.

Med mindre annet er avtalt, skal Operatøren uten ugrunnet opphold iverksette et pålegg eller en Endring på det tidspunktet Oppdragsgiver fastsetter. Dette gjelder selv om virkningene av Endringen i henhold til punkt 3.4 ikke endelig er avklart eller det foreligger uenighet om et pålegg utgjør en Endring.

3.4 Virkningene av Endring av Oppdraget

Partene har krav på slik endring av Godtgjørelsen som Endringen medfører.

Dersom Operatøren vil kreve vederlagsjustering på grunn av pålagte endringer, skal Operatøren uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver når han blir eller burde ha blitt klar over forholdene. Krav på vederlagsjustering tapes dersom det ikke varsles innen angitt frist. Eventuell vederlagsjustering må aksepteres skriftlig av Oppdragsgiver.

Endringen av Godtgjørelsen tar utgangspunkt i de nødvendige, dokumenterte kostnader Operatøren får, eller den besparelse Operatøren bør oppnå som følge av Endringen. Godtgjørelsen



Vedlegg 0 Kontrakt

skal så langt det lar seg gjøre følge Kontraktens alminnelige godtgjørelselementer i Vedlegg 3. Operatøren er forpliktet til å forestå en mest mulig effektiv produksjon/reduksjon ved Endringer. Når det foreligger grunnlag for å beregne omfanget av kravet eller besparelsen, skal Operatøren uten ugrunnet opphold sende Oppdragsgiver et spesifisert og dokumentert grunnlag for vederlagsjustering. Oppdragsgiver har rett til ubegrenset innsyn i Operatørens beregninger for å verifisere at beregningen er korrekt.

Ved behov kan en av partene kreve at spørsmålet om de økonomiske konsekvensene av endringen skal være gjenstand for særskilte forhandlinger mellom partene. Forhandlingene skal i tilfelle gjennomføres senest innen 14 dager etter at Oppdragsgiver har utstedt Endringsordren.

Dersom Oppdragsgiver etter endte forhandlinger likevel ikke ønsker Endringen, kan han innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet skriftlig annullere Endringsordren.

Tvist om endring i Godtgjørelsen løses etter reglene i Kontraktens punkt 6.4. Oppdragsgiver skal foreta en skjønnsmessig og foreløpig justering av Godtgjørelsen fra Endringen iverksettes til tvisten er avgjort. En parts eventuelle krav på etterbetaling/tilbakebetaling følger de opprinnelige avtalte betalingsterminer. Det kan kreves renter av utestående beløp med NIBOR + 1 %.

3.5 Uenighet om hvorvidt det foreligger en vesentlig Endring

Dersom Oppdragsgiver krever utført en Endring som etter Operatørens oppfatning er en vesentlig Endring av Oppdraget, kan Operatør skriftlig kreve at Oppdragsgiver frafaller Endringsordren. Et slikt krav må fremmes uten ugrunnet opphold senest to uker etter at Oppdragsgiver har krevet Endringen. Dersom Operatøren ikke fremsetter et slikt krav anses Endringen akseptert. Operatøren kan da ikke senere påberope seg at det foreligger en vesentlig Endring.

Dersom Operatøren avslår et krav om Endring fra Oppdragsgiver, skal spørsmålet avgjøres etter bestemmelsene i punkt 6.4. Tvist om det foreligger en vesentlig Endring av kontrakten og om virkningene av en Endring, løses på tilsvarende måte.

4. GODTGJØRELSE OG FAKTURERING

Operatør godtgjøres for Oppdraget iht. bestemmelser angitt i vedlegg 3 Godtgjørelse.

Forhold som ikke er spesifisert, men som er nødvendig for at ytelsen skal fungere iht. Kontrakten, skal anses å være inkludert i de priser som er avtalt for Oppdraget.

Fakturering skal skje iht. bestemmelser angitt i vedlegg 3 Godtgjørelse.

Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser som ikke utføres av Operatøren.

Dersom Oppdragsgiver må bestille transport som følge av mangelfull leveranse fra Operatør, vil kostnadene som Oppdragsgiver har ved denne transporten bli fakturert Operatør (alternativt bli motregnet i Operatørens krav på godtgjørelse under Kontrakten).

5. MISLIGHOLD

5.1 Hva er mislighold

Det foreligger mislighold fra Operatørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner eller frister som er avtalt.



Vedlegg 0 Kontrakt

Det foreligger også mislighold dersom Operatøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes forhold Oppdragsgiver bærer risikoen for eller force majeure, jf. punkt 6.1.

5.2 Informasjons-/varslingsplikt

Dersom en part er forhindret, eller har grunn til å tro at han vil bli forhindret, fra å oppfylle sine kontraktsforpliktelser, skal parten straks varsle den annen part. Varslet skal angi årsak til hindringen og skal så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres, samt gi opplysninger om hvordan hindringen skal utbedres.

5.3 Reklamasjon og retting

Ved mislighold av Kontrakten skal den part som påberoper seg misligholdet, reklamere overfor den annen part uten ugrunnet opphold.

5.4 Særlig om uoverensstemmelser mellom sjåfør og elev (ITS)

Dersom sjåføren ikke utfører transportoppdraget under tilbørlig hensyntagen til den konkrete elev i samsvar med pliktene etter denne kontrakten, har Oppdragsgiver rett til å kreve at Operatøren benytter en annen sjåfør til å transportere eleven.

Dersom det oppstår en uoverensstemmelse som ikke kan lastes Operatør, skal Oppdragsgiver og Operatør samarbeide om å finne en løsning. Dersom partene ikke finner en felles løsning i løpet av 14 dager, kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren benytter en annen sjåfør for utførelse av oppdraget.

5.5 Gebyr

Ved Operatørens mislighold kan Oppdragsgiver kreve at Operatøren innbetaler de gebyrer som er avtalt per registrert misligholdstilfelle som angitt i Vedlegg 3 Godtgjørelse og gebyr. Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av denne retten, utelukker ikke det Oppdragsgiver rett til å kreve erstatning i medhold av Kontraktens punkt 5.6.

5.6 Erstatning

Hver av partene kan kreve erstattet tap som kan tilbakeføres til mislighold, med mindre den misligholdende part kan godtgjøre at misligholdet skyldes forhold utenfor hans kontroll, jf. punkt 6.1.

Dersom misligholdet beror på en Underoperatør som Operatøren/parten benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten, er Operatøren bare fri for ansvar dersom også Underoperatøren ville ha vært fritatt i henhold til foregående avsnitt.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det økonomiske tapet Operatørens mislighold har påført Oppdragsgiver. Operatør er ikke erstatningsansvarlig for indirekte tap, med mindre dette er særskilt avtalt eller slikt tap skyldes grov uaktsomhet eller forsett. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg Oppdragsgiver er påført ved misligholdet, regnes som direkte tap.

5.7 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold av Kontrakten kan Oppdragsgiver holde tilbake hele eller deler av



Vedlegg 0 Kontrakt

godtgjørelsen, men ikke åpenbart mer enn det som er tilstrekkelig for å sikre Oppdragsgivers krav mot Operatøren som følge av misligholdet.

Hvis Operatørens faktura og/eller fakturagrunnlag ikke er spesifisert i samsvar med de krav som er fastsatt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake hele fakturabeløpet, inntil tilfredsstillende dokumentasjon foreligger.

5.8 Heving

Oppdragsgiver har rett til å heve Kontrakten eller deler av denne dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Operatør, eller det er overveiende sannsynlig at vesentlig mislighold vil inntre. Heving skjer ved at Oppdragsgiver gir Operatør skriftlig meddelelse om dette.

Som vesentlig mislighold regnes bl.a:

- Dersom Operatør ikke lenger har nødvendige løyver, forsikringer eller garanti og ikke har bragt forholdet i orden innen 14 dager fra Oppdragsgiver skriftlig erklærte at han vil gjøre gjeldende slikt vesentlig mislighold.
- Operatør går konkurs, eller det blir åpnet frivillig eller offentlig gjeldsforhandling hos Operatør, eller hvis Operatør beviselig er eller erkjenner å være insolvent
- Vesentlige brudd på bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 2.4
- Gjentatte mangler ved leveransen i henhold til Kontrakt.

Når heving skjer skal:

- a) Operatør avslutte Oppdragets utførelse på det tidspunkt Oppdragsgiver bestemmer
- b) Oppdragsgiver godtgjør Operatør for det som er utført av leveranse ifølge Kontrakten. Av denne godtgjørelsen kan Oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke krav iht. punkt c.
- c) Operatør betaler erstatning for det tap og de merkostnader Oppdragsgiver påføres.

5.9 Oppdragsgivers mislighold

Hvis Oppdragsgiver vesentlig misligholder sin betalingsforpliktelse, kan Operatør kreve renter etter Lov om forsinkelsesrenter fra forfall og til betaling finner sted, samt iverksette inndrivning av kravet etter gjeldende rett.

Ved vesentlig mislighold av Oppdragsgivers betalingsforpliktelse, har Operatøren rett til å heve Kontrakten eller deler av denne, samt kreve erstatning. Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for indirekte tap.

6. ØVRIGE BESTEMMELSER

6.1 Force Majeure

Krig, naturkatastrofer og andre hendelser av force majeure karakter, i samsvar med norsk rett, som er utenfor en parts kontroll, fritar parten fra forpliktelser i denne Kontrakt så lenge de er til hinder for å kunne gjennomføre Kontrakten.

Dersom en part ikke oppfylder Kontrakten på riktig måte som følge av en force majeure hendelse skal denne manglende oppfyllelse ikke anses som mislighold.

Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser som ikke utføres. Hver av partene dekker sine kostnader forbundet med force majeure – hendelsen.



Vedlegg 0 Kontrakt

Oppdragsgiver kan i tilfeller av force majeure pålegge Operatør å iverksette tiltak for å begrense skadevirkningene av force majeure - hendelsen, herunder pålegg om å opprettholde trafikken med alternative transportmidler.

Kostnader Operatør har ved iverksetting av slike avhjelpstiltak skal dekkes av Oppdragsgiver. Det skal gjøres fradrag for besparelser Operatør har som følge av at Kontraktens forpliktelser suspenderes i force majeure perioden.

6.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens (10. februar 1967) taushetspliktbestemmelser (§13 f) kommer til anvendelse for partene. Partene forplikter seg til både under Kontraktens varighet og senere, ikke å viderebringe/meddele til tredjemann informasjon om partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen part som mottas i forbindelse med oppfyllelsen av Kontrakten. partene plikter å iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at slike opplysninger kommer til tredjemanns kunnskap gjennom partenes ansatte, ledelse, styre, innleide konsulenter og lignende, Underoperatører eller andre personer med tilknytning til partene. Operatør forplikter seg til å sørge for at alle involverte i oppfyllelsen av Kontrakten signerer Oppdragsgivers taushetserklæring, se Vedlegg 1 Oppdragsbestemmelsen Bilag 1.3 Taushetserklæring.

Operatøren har taushetsplikt om innholdet i denne Kontrakten, og har ikke rett til å benytte informasjon fra Kontraktsforholdet til andre formål enn gjennomføringen av Oppdraget. Operatøren må innhente skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver dersom Operatøren ønsker å gi andre informasjon om innholdet i Kontrakten og/eller informasjon om Oppdraget ut over å oppgi Oppdraget som en generell referanse.

Oppdragsgiver og Operatør skal behandle personopplysninger i samsvar med kravene i lov LOV-2018-06-15-38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og personopplysningsforskriften eller slike regler som måtte erstatte disse. Oppdragsgiver og Operatør skal senest ved inngåelse av denne Kontrakten inngå avtale som regulerer Operatørens (databehandlerens) bruk av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver (den behandlingsansvarlige), herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, jf. Vedlegg 4 Databehandleravtalen. Databehandleravtalen tilpasses ved behov.

6.3 Overdragelse av Kontrakt

Operatør kan ikke overdra Kontrakten eller deler av denne til tredjepart uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt sitt skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan kun nektes hvor det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

Slike endringer, enten de er på Operatørens eller Oppdragsgivers hånd, gir ikke Operatøren rett til å kreve forhandlinger om Kontraktens vilkår.

6.4 Tvister

Denne Kontrakt skal være underlagt og fortolkes i samsvar med norsk rett.



Vedlegg 0 Kontrakt

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning eller rettsvirkningene av denne Kontrakt, skal tvisten først forsøkes løst ved forhandlinger.

Dersom tvisten ikke lar seg løse ved forhandlinger, skal saken bringes inn for de ordinære domstoler. Sør-Trøndelag tingrett er verneting.

6.5 Etiske retningslinjer for AtBs leverandører

Operatør forplikter seg til å følge de til enhver tid gjeldende Etiske retningslinjer for leverandører til AtB, jf. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen Bilag 1.1 Etiske retningslinjer for leverandører for AtB. Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter på Operatørens oppfyllelse av de etiske retningslinjene. Dersom Operatør ikke oppfylder sine forpliktelser etter dette punkt vil dette kunne anses som vesentlig mislighold av Kontrakten.

7. SIGNERING

Kontrakten er utarbeidet i 2 – to – eksemplarer hvor hver av partene beholder ett.

Sted/Dato: Trondheim

Sted/Dato: Trondheim

For Oppdragsgiver

For Operatør

AtB AS