

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I

For åpen anbudskonkurranse over EØS terskelverdi

(Entrepriser NS 8407)

Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Prisskjema

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag:

Nybygg av mannskapskaserne på ca. 2500m² med kapasitet til 228 soldater fordelt på 6-manns rom, arealet inkluderer fellesarealer.

Oppdraget inkluderer rivning av 1 eksisterende bygg med fjerning av tilhørende infrastruktur før byggestart ny mannskapskaserne, I tillegg bes det om opsjon på rivning av 2. stk. mannskapskaserne etter fullført bygging ny mannskapskaserne.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III-A oppdraget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt:
1. Tilbudsbefaring	18.12..2018
2. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.01.2019
3. Frist for å levere tilbud	15.01.2019
4. Tilbudsåpning	15.01.2019
5. Evaluering	22.01.2019
6. Meddelelse om valg av leverandør	22.01.2019
7. Planlagt kontraktsinngåelse	05.02.2019

3.2 Befaring

Befaring blir avholdt den 18.12.2018 kl. 12.00. Oppmøtested utenfor Vakta Kolsås leir.

Tilbydere skal forhåndsvarsle deltakelse på tilbudsbefaring innen 14.12.2018 til prosjektleder Hans Magnus Stensrud. Varsling sendes elektronisk på epost: hans.magnus.stensrud@forsvarsbygg.no

Forhåndsvarsel skal inneholde navn på person og hvilket firma denne representerer.

Det gjøres og oppmerksom på at det kun er tilgang for norske statsborgere i Kolsås leir, dette gjelder også for besøk under tilbudsbefaring. Det er kun anledning og stille med 2 representanter fra hver tilbyder til tilbudsbefaringen.

Det er krav om gyldig legitimasjon i form av førerkort eller pass for tildeling av besøkskort til Kolsås leir.

Dette i henhold til lokale sikkerhetsbestemmelser.

3.3 Konferanse

- Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

3.4 Sikkerhetsrestriksjoner

(I mangel av kryss gjelder alternativ 1.)

- Alt 1: Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.
- Alt 2: Anskaffelsesprosessen er underlagt sikkerhetsrestriksjoner. Før en eventuell utlevering av skjermingsverdig informasjon må leverandøren inneha nødvendig sikkerhetsklarering/-autorisasjon, samt ha inngått sikkerhetsavtale, jfr. forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser.
- Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet ved gjennomføringen av kontrakten er beskrevet i del III D.

3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Hans Magnus Stensrud

Telefon: 47 24 95 68

e-post: hans.magnus.stensrud@forsvarsbygg.no

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i>
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	

Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med prosjektering og utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante totalentrepriseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.
Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	CV fra anleggsleder og prosjektleder Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Merccell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Merccell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merccell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

6 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	90 %	Prisskjema, se konkurransegrunnlaget del I vedlegg 3
2.	Tilbudt kompetanse hos prosjekteringsfunksjonen	10 %	CV for PGL, ARK og RIB som skal utføre oppdraget. Av CVene skal det tydelig fremgå i hvilke grad personene har erfaring med denne type oppdrag og/eller andre oppdrag som er relevant for denne rollen

6.2 Evaluering av pris

6.2.1 Generelt

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

6.2.2 Prisjustering på grunn av alternativ overtakelsesdato

Forsvarsbygg forutsetter kontraktsinngåelse 05.02.2019 oppstart av kontraktarbeidene 11.03.2019 og overtakelse av arbeidene 10.11.2020.

Det gis anledning til å inngi tilbud med alternativ overtakelsesdato. Slike tilbud vil bli evaluert ut fra følgende forutsetninger:

- Kortere leveringstid enn den som er forutsatt av oppdragsgiver gir ikke fradrag i prisevalueringen.
- Lengre leveringstid enn den som er forutsatt av oppdragsgiver gir ett tillegg i prisevalueringen på kroner 20.000 per kalenderdag. Det er ikke tillatt å tilby mer enn 90 kalenderdager lengre leveringstid enn forutsatt ovenfor.

Dersom tilbyder ikke oppgir antall dager leveringstid i tilbudet skal kontraktarbeidet ferdigstilles i samsvar med leveringstiden oppgitt ovenfor.

6.2.3 Samlet prisevaluering

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

6.3 Evaluering av tilbudt kompetanse hos prosjekteringsfunksjonen

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng for hvert av prosjektering-/fagområdene (ARK, RIB, RIV, RIE m.v) som omfattes av totalentreprisekontrakten. 10 poeng gis til leverandører med svært god tilbudt kompetanse og 1 poeng gis til leverandører med svært liten tilbudt kompetanse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse.

Den samlede poengscore for alle fagområder, eventuelt justert for fagområdenes innbyrdes vekt, legges til grunn for evalueringen av kriteriet «tilbudt kompetanse hos prosjekteringsfunksjonen».

6.4 Samlet evaluering

Poengene på begge kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vektning blir innstilt som vinner av konkurransen.

7 KRAV TIL TILBUDET

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)

7.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

7.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsm informasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

8.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4)		
	Egenerklæringskjemaet (ESPD) (integrert i Merccell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se pkt 5 ovenfor.	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 6)		
	Prisskjema i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	CV'er for de som skal utføre prosjekteringen	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring. Mal vedlagt dette dokumentet	
	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt)	
Postbeskrivelser		
	Postbeskrivelser i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del III E2	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 3.5.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

VEDLEGG 1 – ETISK EGENERKLÆRING

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningsikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

VEDLEGG 2 – FORPLIKTELSESERKLÆRING FRA UNDERLEVERANDØRER

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

VEDLEGG 3 – PRISSKJEMA

OM PRISSKJEMAET

Generelt

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Punkt 1

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen.

Punkt 2

I punkt 2 skal man oppgi priser på de opsjoner som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Opsjonene innebærer rett, men ingen plikt, til å bestille opsjonsytelsene. Forsvarsbygg står fritt til å avgjøre om disse arbeidene ikke skal utføres, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

Punkt 3 og 4

Punktene 3 og 4 inneholder priser på andre ytelser som det kan bli aktuelt for byggherren å bestille, enten allerede ved kontraktsinngåelsen eller under kontraktgjennomføringen. Disse punktene vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatene er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

1. TILBUDSSUM

Kode NS 3451	Beskrivelse bygningsdeltabell	Pris
1	Rigg og drift, prosjektering, ba-dokumentasjon	
2	Bygning	
3	VVS	
4	Elkraft	
5	Tele og automatisering	
6		
7	Utomhusanlegg	
	Tilbudssum eks mva	
	Mva	
	Tilbudssum inkl mva	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

1. Rigg og drift, prosjektering, ba-dokumentasjon

Post	Beskrivelse	Pris
11	Rigg og drift	
12	Prosjektering og BA-dokumentasjon	
13	Øvrige felleskostnader	
	Rigg og drift, prosjektering, BA-dokumentasjon totalt eks. mva.	
	Overføres til summeringsskjema post 1.	

2. Bygning

Post	Beskrivelse	Pris
21	Grunn og fundamenter	
22	Bæresystemer	
23	Yttervegger	
24	Innervegger	
25	Dekker	
26	Yttertak	
27	Fast inventar og utstyr	
28	Trapper	
29	Rivarbeider bygg 0006	
	Bygning totalt eks. mva.	
	Overføres til summeringsskjema post 2.	

Enhetspriser for massehåndtering (jmf kap 21 i del III F1 Funksjonsbeskrivelse), skal benyttes til mengderegulering av utgravingsdybde og innfyllingsomfang.

Post	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Pris (NOK eks mva)
21 a	Komplett utgraving , bortkjøring, deponering (jmf kap 21 i funksjonsbeskrivelsen)	Kr/m3	1	
21 a	Komplett innkjøp, tiltransport, utlegging, avretting, komprimering etc (jmf kap 21 i funksjonsbeskrivelsen)	Kr/m3	1	

3. VVS - Installasjoner

Post	Beskrivelse	Pris
31	Sanitæranlegg	
32	Varmeanlegg	
33	Brannslukningsanlegg	
36	Luftbehandlingsanlegg	
38	Hjelparbeider for VVS	
	VVS totalt eks. mva	
	Overføres til summeringsskjema post 3	

4. Elkraftinstallasjoner

Post	Beskrivelse	Pris
41	Generelle anlegg	
43	Fordelingsanlegg	
44	Lysanlegg	
45	El-varme	
46	Driftstekniske anlegg	
47	Bygningsmessige hjelparbeider El	
	Elkraft totalt totalt eks. mva	
	Overføres til summeringsskjema post 4	

5. Tele- og automatiseringsanlegg

Post	Beskrivelse	Pris
51	Generelle anlegg	
52	Telefon/Data	
53	Alarm- og signalanlegg	
54	Lyd- og bildeanlegg	
55		
56	Automatiseringsanlegg	
	Tele- og automatiseringsanlegg totalt eks. mva	
	Overføres til summeringsskjema post 5	

7. Utomhusanlegg

Post	Beskrivelse	Pris
71	Generelt	
73	Utendørs VVS	
74	Utendørs EL- kraft og tele	
76	Veier og plasser	
77	Park og hager	
78	Hjelparbeider for utendørs VVS og Elektro	
79	Andre utendørs anlegg	
	Utendørs totalt eks. mva	
	Overføres til summeringsskjema post 7	

2. PRISER OPSJONER

Opsjon 1 Riving bygg inventar 0005 og 0013

Post	Beskrivelse bygg	Pris
0		
1	Inventar 0005 Mannskapsforlegning	
2	Inventar 0013 Mannskapsforlegning	
	Tilbudssum eks mva	
	Mva	
	Tilbudssum inkl mva	*

beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

3. SATSER REGNINGSARBEID

Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	Forsvarsbyggs estimerte mengde (timer)	Sum
Rørlegger		500	
Elektriker		500	
Snekker		500	
Fagarbeider		500	
Lærling		500	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Materialer

Kategori	Påslagsprosent	Forsvarsbyggs estimerte verdi på materialer (kroner)	Sum
Innkjøpte materialer	%	2.000.000,-	
Totalentreprnørens påslag på UEs priser	%	2.000.000,-	
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Prosjekteringsytelser

Kategori	Enhetspris (per time)	Forsvarsbyggs estimerte mengde (timer)	Sum
PGL		500	
Ark		500	
RI alle fag		500	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*