
KONKURRANSEGRUNNLAG

Konsulentbistand – etablering av ny kontrakt for Diskos (Sak 2018/1012)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 9. januar 2019, kl. 12:00 (norsk tid)



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Finansiering	4
2.4	Rådgiverinhabilitet	4
2.5	Deltilbud	4
2.6	Kunngjøring	4
3	Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon	4
3.1	Prosjektleder	4
3.2	Øvrige konsulenter	5
4	Gjennomføring av konkurransen	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre	5
4.2	Taushetsplikt	6
4.3	Forbehold og avvik	6
4.4	Vedståelsesfrist	6
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
4.6	Tilleggsopplysninger	6
4.7	Kommunikasjon under konkurransen	6
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Obligatoriske krav	7
5.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
6	Tildelingskriterier og vektingsmodell	7
6.1	Tildelingskriterier	7
6.2	Vektingsmodell	9
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	9
7.1	Innlevering av tilbud	9
7.2	Tilbudets utforming	9
8	Vedlegg	10

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med forberedelse og utlysning av ny kontrakt for drift av Diskos ønsker vi å anskaffe bistand fra en prosjektleder. I tillegg til prosjektlederen ønsker vi bistand fra konsulenter med relevant IT- kompetanse, juridisk kompetanse og administrativ støtte som kan brukes ved behov.

Se nærmere beskrivelse av behovet i punkt 3 under.

OD er i ferd med å forberede utlysningen av ny kontrakt for Diskos-databasen. Målet er å gjennomføre en Request for Technology (RFT)-prosess i begynnelsen av 2019 og ha klar en utlysning mot slutten av 2019. Kontrakt planlegges tildelt før sommeren 2020.

Diskos er en nasjonal lagringsdatabase for lete- og utvinningsrelatert informasjon. Database er en multiklientløsning opprettet og utformet av OD og oljeselskaper representert på norsk kontinentalsokkel. Diskos har vært i drift siden 1995 og blir i dag driftet av CGG og Kadme. Per i dag inneholder Diskos over 7 PB av seismikk- og navigasjonsdata, brønndata og produksjonsdata. OD administrerer Diskos kontrakten på vegne av medlemsselskapene.

OD ønsker å inngå konsulentavtale med én leverandør for etterspurte konsulenttenester. Avtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon for OD til å forlenge avtalen med 1 år.

Avtalen har en estimert verdi på NOK 4 000 000 – 8 000 000 ekskl. mva. Den estimerte verdien medfører likevel ingen forpliktelser for OD eller rettigheter for leverandøren.

Oppstart er ønskelig så raskt som mulig etter tildeling.

Arbeidssted er Oljedirektoratets kontorer på Ullandhaug i Stavanger, men noe av arbeidet antas å kunne gjøres eksternt. Prosjektleder forventes å jobbe i ODs lokaler i snitt 2 dager per uke. De øvrige konsulentene brukes ved behov og noe arbeid i ODs lokaler må påregnes, særlig i forbindelse med møtevirksomhet.

Se punkt 3 for nærmere beskrivelse av oppdraget og behovsspesifikasjon.

2.3 Finansiering

Avtalen er betinget av at det, for den aktuelle perioden, tildeles økonomiske midler til prosjektet.

2.4 Rådgiverinhabilitet

Valgte leverandør og dens konsulenter for dette oppdraget vil bli ekskludert fra den senere konkurransen om oppdraget som driftsoperatør for Diskos. Dette for å unngå rådgiverinhabilitet.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

3 Beskrivelse av oppdraget / behovsspesifikasjon

3.1 Prosjektleder

OD har behov for én prosjektleder som skal drive følgende prosesser:

- Forberedelser i forkant av Request for technology (RFT), herunder utarbeidelse av kravspesifikasjon
- Gjennomføring av Request for technology (RFT)
- Utarbeidelse av anbudsdokumentasjon
- Gjennomføring av offentlig anskaffelse
- Evaluering av tilbud
 - Kommersielt
 - Teknisk
- Kontraktsinngåelse
 - Utforming av kontrakten med Diskos operatør

Prosjektleder vil samarbeide tett med Diskos Management som består av to ansatte i Oljedirektoratet. Det er i tillegg opprettet flere arbeidsgrupper i Diskos som består av representanter fra Diskos selskapene som har teknisk ekspertise. Disse vil være involvert i utarbeidelsen av anbudsdokumentene (kravspesifikasjon) og den tekniske evalueringen. Det vil i tillegg bli etablert en kommersiell arbeidsgruppe med tanke på den kommersielle evalueringen.

Ønsket kompetanse hos tilbudte prosjektleder:

- Relevant erfaring som prosjektleder
- Relevant erfaring med offentlige anskaffelser
- Relevant erfaring med kontraktsarbeid i større IT-prosjekter
- Relevant kjennskap og erfaring med Diskos
- Relevant erfaring med utarbeidelse av tekniske kravspesifikasjoner ifb. anbudsprosesser

Gode språkkunnskaper i norsk og engelsk, både muntlig og skriftlig, er en forutsetning.

3.2 Øvrige konsulenter

I tillegg til prosjektleder, skal leverandøren tilby konsulenter innenfor følgende fagområder:

- Juridisk
 - Ønsket kompetanse/erfaring:
 - Relevant erfaring med offentlige anskaffelser og kontraktsarbeid
 - Erfaring med statens standardavtaler for kjøp av IT og konsulentttjenester
 - Erfaring med juridiske vurderinger ift. teknologivalg, herunder blant annet cloud
 - Relevant kjennskap og erfaring med Diskos

- IT
 - Ønsket kompetanse/erfaring:
 - Systemer og teknologi ifb. forvaltning av store datamengder
 - IT-sikkerhet
 - Cloud-teknologi, inkludert utfordringer knyttet til sikkerhet for slik løsning
 - Migrasjon av store datamengder
 - Multiklient-løsninger for store datamengder
 - Relevant kjennskap og erfaring med Diskos
 - Relevant erfaring med forvaltning av E&P data

- Administrativ støtte til blant annet følgende:
 - Møteforberedelser
 - Møtereferater m.m.
 - Bistand i forbindelse med utarbeidelse av diverse dokumenter og dokumentasjon

4 Gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13 -1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik og forbehold skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merzell-portalen, se kapittel 3.7.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene også leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene bes spesifisert med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 24-8 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.



Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

4.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

4.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [Mercell-portalen](#). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no

5.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

6.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosjektleder, se punkt 3.1: Leverandøren skal angi én timepris eksklusive mva. for prosjektlederen som tilbys. Det skal kun tilbys én person med én fast timepris til denne rollen. 2. Øvrige konsulenter (IT og Juridisk), se punkt 3.2.

		<p>Angivelse av timepris i NOK eksklusive mva. innenfor de angitte priskategorier som vil bli prioritert i følgende rekkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 års relevant erfaring eller mer 2. 10 - 14 års relevant erfaring 3. 5 – 9 års relevant erfaring <p>Det skal oppgis maksimalt tre timepriser totalt for hver disiplin (IT og juridisk), (én timepris pr. priskategori). Det skal altså angis maksimalt seks timepriser totalt for disse konsulentene. Det skal også angis hvilken priskategori de tilbudte konsulentene hører under.</p> <p>3. Administrativ støtte:</p> <p>Leverandøren skal angi én timepris eksklusive mva. for administrativ støtte som tilbys. Det skal altså kun angis én timepris selv om leverandøren tilbyr flere personer til denne rollen.</p> <p>4. Generelt om pris:</p> <p>Timepris for prosjektleder og timepriser for øvrige konsulenter skal fylles inn i prisskjemaene i vedlegg 2.</p> <p>*Reise- og oppholdskostnader for fremmøte i ODs lokaler dekkes ikke av OD, se avtalevilkårene punkt 4 i vedlegg 1.</p>
<p>Kvalitet på tilbudte konsulenter</p>	<p>60 %</p>	<p>CVer som redegjør for relevant utdanning, faglige kvalifikasjoner og relevant erfaring fra lignende oppdrag, jf. punkt 3.</p> <p>Det skal leveres CV for prosjektleder, samt CVer for øvrige konsulenter.</p> <p>Kvalitet på tilbudt personell for administrativ støtte evalueres ikke under dette kriteriet.</p> <p>Hver konsulentkategori (prosjektleder, IT og juridisk) vektet likt under dette kriteriet (1/3 hver).</p>

6.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. dagen før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. punkt 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. punkt 5.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - Firmaattest	Ref. punkt 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtalevilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. OD ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte leverandøren.
DOK02 - Timepriser	Ref. punkt 6.1 i konkurransegrunnlaget
DOK03 – CV-er for tilbudte konsulenter	Ref. punkt 6.1 i konkurransegrunnlaget
DOK04 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. punkt 4.2 i konkurransegrunnlaget

8 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Avtalevilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format
- Vedlegg 2 - Tabell for timerater for hver enkelt kompetanse: Inkludert i denne fil

Vedlegg 2 – Skjema for angivelse av timepriser for etterspurt personell**Prosjektleder:**

Kategori	Beskrivelse	Én fast timepris i NOK, eksklusive merverdiavgift	Navn på tilbudt konsulent
N/A	Prosjektleder		

Øvrige konsulenter (IT-kompetanse):

Kategori	Beskrivelse	Fast timepris i NOK, eksklusive merverdiavgift (maks én timepris i hver kategori)	Navn på tilbudte konsulenter
1.	IT-kompetanse – 15 års relevant erfaring eller mer		
2.	IT-kompetanse - 10-14 års relevant erfaring		
3.	IT-kompetanse - 5-9 års relevant erfaring		

Øvrige konsulenter (Juridisk kompetanse):

Kategori	Beskrivelse	Fast timepris i NOK, eksklusive merverdiavgift (maks én timepris i hver kategori)	Navn på tilbudte konsulenter
1.	Juridisk kompetanse - 15 års relevant erfaring eller mer		
2.	Juridisk kompetanse - 10-14 års relevant erfaring		
3.	Juridisk kompetanse – 5-9 års relevant erfaring		

Øvrige konsulenter (Administrativ støtte):

Kategori	Beskrivelse	Én fast timepris i NOK, eksklusive merverdiavgift	Navn på tilbudt(e) konsulent(er)
N/A	Administrativ støtte		