

Øygarden kommune

Konkurransesgrunnlag

Totalentreprise

Prosjekt: Infrastruktur for Blomvåg skule/barnehage



Innhold

Oppdragsgiver	3
A. Prosjektinformasjon.....	3
A1. Dokumentliste.....	3
A2. Innbydelse til åpen tilbudskonkurranse	3
Vedståelsesfrist	4
Oppdragsgivers kontaktperson.....	4
Kunngjøring	4
Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
Tilbudsbefaring	5
A3. Orientering om prosjektet	5
Arbeidens art og omfang	5
Entrepriseform og kontraktstype.....	6
Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	6
Avvik i kontraktens rammebetingelser	6
SHA.....	7
Byggherrens organisering av SHA-arbeidet	7
B. Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav	8
B1.Konkurranseregler.....	8
Alminnelige konkurranseregler	8
Endringer og administrative bestemmelser.....	8
B2.Krav til tilbyders kvalifikasjoner	10
Generelt om kvalifikasjonskravene og leverandørens besvarelse	10
Kvalifikasjonskrav	11
C. Kontraktsbestemmelser	13
C1.Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	13
C2. Spesielle kontraktsbestemmelser	13
D. Beskrivende del	14
D1.Beskrivelse.....	14
Overordnede krav.....	14
Beliggenhet og tilkomst	14
Rigg.....	14

Trafikkavvikling i anleggsperioden	15
Reguleringsplan	15
Kontraktarbeidets omfang	15
Prosjekteringsgrunnlag	15
Krav til sluttdokumentasjon	16
D2.Funksjonsbeskrivelse	16
Innledning	16
Riving.....	16
Standard og dimensjoner på fortau tilførselsveier, bru, droppsoner ,parkeringsplasser, mm.	17
Skjæring og massebalanse	19
Vegmerking og skilt.....	20
Elektroarbeider.....	20
Overvann, vann og avløp	20
Universell utforming	21
Varelevering.....	21
Beskrivelse av Opsjoner	22
D3.Tegninger og supplerende dokumenter	22
E.Svardokumenter	23
E1.Dokumentasjon fra tilbyder.....	23
E2.Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders kvalifikasjoner	23
Lovlig etablert og registrert foretak	23
Skatteattester	23
Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap	23
Erfaring	24
Egenkapital	24
Gjennomføringsevne	24
E3.Prisskjema: Kontraktarbeid, Beskrivelse og opsjoner	25
E4.Prisskjema endringsarbeid:	26
E5.Tilbudsskjema	29

Oppdragsgiver

Øygarden kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse om tildeling av totalentreprisekontrakt for bygging av infrastruktur for Blomvåg barnehage.

Øygarden er en øykommune nordvest i Hordaland fylke. Flere opplysninger om kommunen er å finne på www.oygarden.kommune.no

A. Prosjektinformasjon

A1. Dokumentliste

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

1. Konkurransesgrunnlag Kapittel A-E
2. Håndbok N100. Veg og gateutforming
3. Håndbok N200. Vegbygging
4. Håndbok N300. Trafikkskilt
5. Håndbok N302. Vegoppmerking
6. Håndbok R700. Tegningsgrunnlag
7. Håndbok V129. Universell utforming av veger og gater
8. Håndbok N301. Arbeid på og ved veg.
9. Håndbok R765. Avfallshåndtering.
10. VA-norm for Øygarden kommune (<http://www.va-norm.no/oygarden/>)
11. Reguleringsplan 1259-20160008 Blomvåg skule og barnehage
12. Utlysningstekst kunngjort i DOFFIN

A2. Innbydelse til åpen tilbudskonkurranse

På vegne av Øygarden kommune ønskes tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylning av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktarbeid i henhold til konkurransegrunnlaget. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kap. B.

Konkurransesgrunnlag

Infrastruktur Blomvåg skule/barnehage

A. Prosjektinformasjon

A2. Innbydelse til åpen tilbudskonkurranse

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17-73)

samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2016-08-12-974) del I og del II.

Følgende legges til grunn:

Type anskaffelse:	Bygg-/anleggsarbeider
Under terskel:	Iht foa §5-3
Anskaffelsesprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse. Ingen prekvalifisering. Alle kan levere tilbud.

Anskaffelsesprosedyren gir oppdragsgiver mulighet til å beslutte dialog/ forhandlinger etter tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud inntil 2 måneder etter tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfristen utløper **11.03.2019 kl 12:00**. Det opprinnelige tilbudet vedblir å være bindende selv om det fremsettes nye tilbud under forhandlingene.

Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	John-Erik Tysse
E-post:	jet@hrprosjekt.no

Eventuelle spørsmål til oppdragsgiver skal rettes til angitte kontaktperson per e-post med kopi til Jon Ivar Friborg (jonivar.friborg@oygarden.kommune.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn angitt kontaktperson hva gjelder konkurransen.

Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (se www.doffin.no.)

Oppdragsgiver benytter elektronisk konkurransegjennomføring Merccell.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

Det er ikke anledning til å kontakte andre enn oppdragsgivers kontaktperson i prosjektet. All kontakt skal foregå skriftlig via utlysningssystemet Mercell.

Leverandørene oppfordres til å sende inn spørsmål i tilknytning til konkurransegrunnlaget snarest mulig, og senest 7 dager før tilbudsfristen. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og meddele disse. Svar og eventuell tilleggsinformasjon blir meddelt senest 5 dager før tilbudsfristen utløper.

Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring tirsdag 11. desember 2018 kl. 09.00. Møtested er parkeringsplassen til Blomvåg skule, Høgeseto, 5337 Rong.

Oppdragsgiver anmoder leverandører som ønsker å inngi tilbud om å komme på tilbudsbefaringen, denne anses som viktig for forståelsen av oppdraget. Deltagere på tilbudsbefaring skal oppgi navn og firma.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert. Referat fra tilbudsbefaringen offentliggjøres via utlysningssystemet.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring dekkes av den enkelte leverandør.

A3. Orientering om prosjektet

Arbeidenes art og omfang

Formålet med tiltaket er å etablere infrastruktur fra fv. 561 frem til tomten for planlagt barnehage i Blomvåg.

Tiltaket omfatter i hovedsak etablering av fortau, parkeringsplasser, droppsoner, bro med tilhørende fundamenter og oppkjøringsramper, fundament og gulv for trafokiosk, bossbu samt komplett VA-anlegg frem til barnehagetomten og frem til fremtidig påkobling for skolen.

Det henvises til vedlagte dokumenter, se kap. D3. Videre henvises det til gjeldene reguleringsplan.

Konkurransesgrunnlag

Infrastruktur Blomvåg skule/barnehage

A. Prosjektinformasjon

A3. Orientering om prosjektet

Tiltaket skal utføres etter krav og føringer angitt i dette konkurransegrunnlaget. Beskrivelse foreligger i kapittel D.

Entrepriseform og kontraktstype

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med kontraktsstandard NS 8407:2011.

Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen. Det tas forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Planlagt tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	29.11.2018
Tilbudsbefaring	11.12.2018 / kl. 09:00
Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3.1.2019
Tilbudsfrist	11.1.2019 / kl. 12:00
Ev. dialog/forhandlingsmøter m/ innlevering av reviderte tilbud	Uke 3
Valg av leverandør og utsendelse av meddelelsesbrev	Uke 5
Utløp av karensperiode	Uke 7
Kontraktsinngåelse	18.02.2018

Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Aktivitet	Planlagt tidspunkt
Oppstart prosjektering	Ved kontraktsinngåelse. Senest ved utløp av vedståelsesfrist
Byggestart	01.03.2019
Ferdigstillingsfrist	01.10.2019

Ferdigstillingsfrist er dagmulktbelagt iht. kontraktsbestemmelser i kap. C.

Avvik i kontraktens rammebetingelser

Det tas forbehold om at finansiering blir gitt og at nødvendige politiske vedtak er fattet.

SHA

Oppdragsgiver har utarbeidet prosjektets overordnede SHA-plan. Denne foreligger i kapittel D3. SHA-planen inneholder overordnet risikovurdering av prosjektets spesifikke risikoforhold. Totalentreprenør skal utarbeide en detaljert risikovurdering og en plan og tiltaksbeskrivelse for håndtering av risikofylte arbeider. Planen skal fremlegges for oppdragsgiver før byggestart.

Totalentreprenøren skal sørge for at det foreligger arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører risiko.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) gjøres gjeldende for denne kontrakten.

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten. Byggherren utpeker HMS-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Byggherrens organisering av SHA-arbeidet

Øygarden kommune er byggherre i henhold til byggherreforskriften og har det overordnede ansvaret for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen blir ivaretatt både i prosjekteringsfasen og i byggefasen. For å ivareta sine plikter, er følgende organisering valgt i dette prosjektet:

Funksjon iht. Byggherreforskriften og Aml.	Firma
Byggherre	Øygarden kommune
Byggherrens representant	HR Prosjekt
SHA-koordinator utførelse (KU)	HR Prosjekt
SHA-koordinator prosjektering (KP)	Totalentreprenør
Hovedbedrift	Totalentreprenør

B. Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B1.Konkurranseregler

Alminnelige konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17 nr. 73 med evt. senere endringer, loa)

samt forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II (FOR 2016-08-12 nr. 974 med senere endringer, foa) gjelder.

Endringer og administrative bestemmelser

Følgende tekster gjelder som tillegg til de korresponderende bestemmelsene i foa:

1. Endelig frist for mottak av tilbud

Tilbudsfrist utløper **11.01.2019 kl 12:00**

Tilbud er rettidig levert dersom det er kommet fram til innleveringsstedet før tilbudsfristens utløp.

2. Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Det forutsettes at tilbyderen setter seg inn i forhold som kan ha betydning for oppdraget og den måte arbeidet tenkes gjennomført på. Han kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på. Dersom en tilbyder oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som har betydning for prissettingen eller tidsfrister, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. I tilbudet skal det tas hensyn til alle utsendte endringer av konkurransegrunnlaget. Melding om endring skal sendes av oppdragsgiver i rimelig tid, og senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

3. Kommunikasjon

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og tilbyder skal skje skriftlig.

4. Tilbudets utforming

Tilbud skal leveres elektronisk via Merzell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp i Merzell.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via anbudsverktøy Mercell. Innlogging og registrering skjer via www.mercell.com.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt Mercell Norge AS.

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

5. Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk.

6. Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik skal framgå uttrykkelig av tilbudsbrevet, og skal så vidt mulig prissettes. Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønsmessig) vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud.

Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises jf. anskaffelsesforskriften § 9-6. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, dette gjelder f.eks. for forbehold/avvik som ikke lar seg prise av oppdragsgiver.

7. Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

8. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

9. Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

10. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted: **11.1.2019 kl.12:00**

Tilbudsåpning ledes av oppdragsgiver eller hans representant.
Tilbydere vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Kopi av protokoll sendes samtlige tilbydere innen 6 dager etter tilbudsåpningen.

Dersom kontrollregning gir større endringer av tilbudssummen, kan også den korrigerede protokoll sendes ut.

11. Tilbakemelding om hvem som skal tildeles kontrakt

Oppdragsgiver vil så snart som mulig etter at tilbudskonkurransen er avgjort, gi tilbakemelding til den enkelte tilbyder om hvordan han er vurdert. Alle tilbydere vil få tilsendt en begrunnet beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt og med en angitt frist til å klage.

12. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris jf. oppgitt total tilbudssum i ferdig utfylt tilbudsskjema E5.

B2.Krav til tilbyders kvalifikasjoner

Generelt om kvalifikasjonskravene og leverandørens besvarelse

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må tilfredsstilles for at leverandøren skal kunne delta i konkurransen.

Kravene er stilt for at leverandøren skal ha nødvendig kompetanse, erfaring og kapasitet både teknisk, faglig og økonomisk.

En leverandør som er et nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser som påkrevet, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ønsker å benytte seg av underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal han fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse underleverandørene hvor det fremgår hvilke ressurser og tjenester den enkelte underleverandøren skal bistå med i utførelsen av oppdraget og at leverandøren har rådigheten over disse. Forpliktelseserklæringer må være signert for å være gyldige. Alle underleverandørene skal fremlegge dokumentasjon på kravene. Leverandøren og foretak som leverandøren må støtte seg på, vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav med unntak av egenkapital. For egenkapital vurderes leverandøren og hvert enkelt foretak individuelt.

Dersom leverandøren er en leverandørgruppe/arbeidsfellesskap som skal levere felles tilbud må det leveres en solidariserklæring om at alle medlemmene står solidarisk ansvarlig ovenfor oppdragsgiver. Alle medlemmene må fremlegge dokumentasjon på oppfyllelse av alle

kvalifikasjonskravene. Leverandørgruppen vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav med unntak av egenkapital. For egenkapital vurderes hver enkelt leverandør individuelt.

Opplysninger om leverandøren skal gis med redigering og struktur som angitt i kapittel E2.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. foa § 9-5 (1) bokstav a ev. § 24-2 (1) bokstav a.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist.

Oppdragsgiver kan legge vekt på egne evalueringer fra tidligere utførte arbeider. Oppdragsgiver kan innhente opplysninger fra offentlige registre, oppgitte referanser og andre oppdragsgiveres erfaringer.

Opplysningene vil bli skjønnsmessig vurdert. Det er viktig for vurderingen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Kvalifikasjonskrav

1. Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen.

2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Minimum tilsvarende kredittvurderingsgrad «kredittverdighet uten krav til sikkerhet».</p>	<p>Kredittanalyse av leverandøren det siste året, ikke eldre enn 3 måneder, utstedt av et anerkjent kredittratingbyrå som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering.</p> <p>Det kreves at tilbyders egenkapital er positiv. Dersom tilbyder er arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), gjelder kravet for hver enkelt av deltakerne. Kravet gjelder også for evt. foretak som leverandøren støtter seg på for å være kvalifisert. Dokumentasjon av egenkapital skal følge tilbud.</p> <p>Dokumentasjon av eventuelle vesentlige endringer i tilbyders egenkapital i forhold til siste revisorbekreftede regnskap skal følge tilbud.</p> <p>Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsomsetning kontrakten vil generere. Dokumentasjon av omsetning de siste tre årene skal følge tilbud.</p>
--	---

4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
<p>Leverandøren med underleverandører skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.</p>	<p><u>Referanseprosjekter:</u> Leverandør skal dokumentere erfaring fra inntil 3 prosjekter med tilsvarende art og vanskelighetsgrad, gjennomført i løpet av de siste 5 årene.</p> <p>Dokumentasjonen skal minimum inneholde følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektets navn og adresse • Oppdragsgiver m/kontaktperson og kontaktinfo • Prosjektets størrelse og kostnad • Type entrepris og leverandørens rolle • Oppstartstidspunkt og ferdigstillestidspunkt.
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.</p>	<p>Leverandøren skal levere en oversikt over leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren</p>

Krav	Dokumentasjon
	<p>disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.</p> <p>Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse. Planlagt organisasjon for oppdraget og CV for nøkkelpersoner i prosjektorganisasjonen er særlig viktig.</p> <p>Tilbyder skal ha system og rutiner som sikrer at HMS-arbeidet drives på en systematisk måte iht. internkontrollforskriften. Jf. bekreftelse i E5 tilbudsskjema.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig ansvarsrett for tiltaket.	Dokumentasjon på at foretaket minimum oppfyller krav til ansvarsrett i tiltaksklasse 2.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

C. Kontraktsbestemmelser

C1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

C2. Spesielle kontraktsbestemmelser

Overskridelse av ferdigstillelsesfristen

Frist for ferdigstillelse og eventuelle delfrister er gitt i kap. A3.

Ved tidligere ferdigstillelse enn kontraktsfestet kan entreprenøren ikke nekte byggherren å overta anlegget. Tilsvarende plikter byggherren å overta anlegget når det er ferdigstilt.

Ved overskridelse av ferdigstillelsesfristen vil det bli krevd en dagmulkt med størrelse 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 5000,- pr hverdag.

Kvalitetssikring

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekklister. Entreprenøren utarbeider sjekklisten. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant. Entreprenøren skal fremlegge kopi av sjekklister ved viktige milepæler, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alle arbeider. Sjekklister skal om mulig utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten.

D. Beskrivende del

D1.Beskrivelse

Overordnede krav

Statens vegvesen sine håndbøker og retningslinjer opplistet i kapittel A1 definerer gjeldende standardkrav både for prosjektering og utførelse. I tillegg skal prosjektet utføres i henhold til bestemmelser i Plan- og bygningsloven og øvrige relevante offentlige regelverk og standarder.

Totalentreprenøren har ansvar for at alle relevante og påkrevde fagområder involveres og godkjennes hos kommunen og at de er godkjent i rett tiltaksklasse.

Beliggenhet og tilkomst

Anleggsområdet ligger på Blom i Øygarden kommune, med avkjørsel fra Fv. 561 Blomøyvegen ved Blomvåg skole

Rigg

Totalentreprenøren skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Trafikkavvikling i anleggsperioden

Det er boligbebyggelse og skole som benytter dagens veger, gangveger og fortau. Alt arbeid må planlegges slik at tilkomst til boliger og skole blir opprettholdt. Det skal tas spesielt hensyn til skolebarn, og det stilles krav til inngjerding av arbeidsområdene (låsbare anleggsgjerder. 2 m høyde) og inngjerding av gangveier for gående og syklende som skal til og ifra skolen og skolens områder.

Det skal utarbeides faseplaner for sikringsarbeidet i området, disse skal godkjennes av byggherre, skoleledelsen og FAU. Dette for å finne omforente løsninger for sikring og tilkomst, samt å sikre tilfredsstillende avstengning av anleggsområdet, særlig mht. risikofylte arbeidsoperasjoner som sprengnings og transport til og fra anlegget.

Reguleringsplan

Detaljreguleringsplan id nr. 1259 2016 0008-Blomvåg skule og barnehage med tilhørende endring av reguleringsplan.

Reguleringsplan id nr. 1259 1997 0001-300KV jordkabel Svelgen bru – Nordre Blomøy.

Kontraktarbeidets omfang

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise hvor detaljprosjektering utføres av totalentreprenøren.

Oppdragsgiver søker rammetillatelse. Totalentreprenøren overtar som ansvarlig søker ved inngåelse av kontrakt.

Prosjekteringsgrunnlag

Oppdragsgiver har gjennomført et forprosjekt. Tegningene fra forprosjektet foreligger i kapittel D3. Videre prosjektering på dette grunnlaget samt de føringer og krav som er gitt i dette konkurransegrunnlaget ligger hos totalentreprenøren. Totalentreprenøren skal utarbeide fullstendige arbeidstegninger iht. tegningsstandard angitt i Håndbok R700 *Tegningsgrunnlag*.

Grunnforhold

Grunnforholdene på stedet er ikke kjent. Det er ikke utført bonitering eller nivellering av området. Totalentreprenøren skal legge til grunn at det påtreffes fjell, jord og vegetasjon.

Krav til sluttdokumentasjon

Totalentreprenør skal levere sluttdokumentasjon iht. krav angitt i VA-norm for Øygarden kommune.

Alle tegninger skal etter bygging oppgraderes til «som utført- tegninger» og leveres elektronisk i DWG format. All «som utført» dokumentasjon skal være levert før overtakelse.

All dokumentasjon som kan ha betydning for fremtidig forvaltning, drift og vedlikehold (FDV), samt fremtidige utvidelser skal leveres. 14 dager Før overtakelsesbefaring.

D2.Funksjonsbeskrivelse

Innledning

Tegningsgrunnlaget fra forprosjektet illustrerer omfanget av hva som skal inngå i entreprisen. Det presiseres at tegningsgrunnlaget er av illustrativ karakter og at dette ikke har et detaljnivå som er uttømmende med hensyn på hva som skal bygges. Med dette menes at utstrekning av vegger mv. er vist, men at nøyaktig omfang av eksempelvis rekkverk, kantstein, grøfter, kabel/ledningsanlegg, kummer, murer mv. først fremkommer av entreprenørens videre detaljprosjektering. Handlingsrommet med hensyn på arealmessig optimalisering og tilpasning i prosjekteringen er begrenset til gjeldende reguleringsplan,

Det presiseres at alt arbeide skal være komplett utført, og i henhold til gjeldende norske standarder, samt bransjemessige krav og regler for de respektive fag.

Riving

Totalentreprenør må selv befare anleggsområdet for å avklare nødvendig omfang av forarbeider. All nødvendig riving, rydding og øvrig klargjøring av byggeområdet er omfattet i denne kontrakt. Totalentreprenør er ansvarlig for forskriftsmessig riving, sortering og behandling av søppel og rivningsavfall. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at dette

Standard og dimensjoner på fortau tilførselsveier, bru, droppsoner ,parkeringsplasser, mm.

Fortau, tilførselsveier, bru, fundamenter, droppsoner, parkeringsplasser, mm. skal dimensjoneres og utformes etter gjeldende krav, som opplistet i kapittel A1, og i tråd med tegningsgrunnlag fra forprosjektet (vedlegg til kap. D3).

Følgende spesifikke krav skal ivaretas:

1. Parkeringsplass i vest skal ha 18 oppstillingsplasser for biler av normal størrelse
2. Parkeringsplass i øst skal ha inntil 55 parkeringsplasser som skissert. Denne plassen er pr. nå oppfylt med steinmasser. Noe oppfylling gjenstår samt grus, asfalt, jordslåing av skråninger etc samt endeavslutning av nordøstre hjørne. I dette hjørnet skal det ikke etableres mur mot parkeringsplassen, mot fylkesvegen, men avsluttes med en skråning som blir jordslått. Dette kan medføre noe redusering av antall parkeringsplasser.
3. Det skal etableres 12 stk El-bil plasser på den østre parkeringsplassen. Disse skal ha fremført strøm for type-2 lading, 32 kv. og klargjøres for betalingsløsning etter prinsipp om betaling pr. tid. Totalentreprenør skal klargjøre en driftssikker betalingsløsning som krever lite administrasjon.
4. Det skal etableres 4 stk handikap parkeringer ved nordvestre ende av droppsone for barnehage
5. Veier, fortau, droppsoner, snuplasser, parkeringsplasser mm, utføres komplett med forsterkningslag, bærelag, kantsteiner, permanente gjerder, asfalt mm. Totalentreprenør er ansvarlig for at lagtykkelser og -fraksjoner, samt type asfalt tilfredsstiller de krav som gjelder ved dimensjonerende trafikkbelastning. Grøntområder ilegges god jord og tilsåes som vist på skisse.
6. Når det gjelder asfaltering av veger og droppsoner, skal ikke slitelaget legges da dette skal gjøres i annen entreprise.
7. Vegbaner skal ha bredde på 6,0 m. Fortau langs kjørevei skal ha bredde 2,5 m. Fortau langs kollektivterminal frem til eksisterende fortau skal ha bredde 2 m. Gangvei fra betongtrapp til snuplass/droppsone v/barnehagen skal ha bredde 1,5 m. Eksisterende sti fra fortau tilhørende fylkesvegen i øst som kommer opp mot ny østre parkeringsplass skal legges om. Stien legges lenger sør slik at den treffer ny

parkeringsplass. Stien skal ha grusdekke og bredde 1,0 m. Dagens sti ligger på en gammel VA trase. Totalentreprenør kan legge til grunn at det er tilstrekkelig å anlegge ny sti med geoduk direkte på terreng.

8. Det skal etableres betongtrapp med cirka 20 trinn fra kollektiv terminal til gangvei mot snuplass/droppsoner v/ny barnehage.
9. Bro skal dimensjoneres for 10 tonns akseltrykk. Den skal ha spennvidde ca. 4,5 m, vegbane med bredde 6,0 m og opphøyet gangfelt med bredde 2,5 m. Totalentreprenør velger hvorvidt bro skal utføres som plass-støpt eller hulldekke med påstøp. Det skal være membran, Landkar skal krabbes til fjellet. Fjellet skal ikke sprenges.
10. Det skal etableres tørrmurer i Brorampene og skråninger fra kollektiv terminalen frem til bro. Muren skal etableres med gråstein med minimum utførelse iht. følgende referansebilde



11. Det skal etableres kjørestærkt rekkverk på begge sider av vegen på oppkjøringsramper og på broen. Dette skal dimensjoneres for formålet. Rekkverket skal ha svart pulverlakkert utførelse. Rekkverk skal fundamenteres med bolteplate på betongkant/såle med minimum dimensjon 400x400 mm.
12. Utomhus fallplan skal benyttes slik den er, med mindre entreprenøren kan vise til en bedre løsning.
13. Det skal settes opp permanente gjerder med 1,2 høyde. Gjerder skal minimum settes opp på de plasseringer som er vist på skisser. Totalentreprenør skal vurdere ytterligere

behov for gjerder. Alle gjerder skal fundamenteres på betongsåle med dimensjon 400x400 mm. Gjerder skal være utført som flettverksgjerde med underligger og dobbel overligger i svart pulverlakkert utførelse iht. følgende referansebilde.



14. Det skal etableres låsbar port/bom på kjørevei og på gangvei mellom skule og barnehagesom vist på skisse B0.02.

Bygninger

Det skal bygges en fullisolert bossbu på cirka 40 m². Denne skal plasseres ved snuplass/droppzone v/ny barnehage. Bossbuen skal utformes i funkis-stil, med flatt tak. Tak skal tekkes med svart shingel. Det skal være minimum 3 stk dører med låsemulighet og kapasitet for 660 liters bossdunker. Det skal etableres innlagt vann, håndvask og spyleslange. Gulv skal utføres i materiale og utførelse som tåler vannmengde ved spyling. Det skal etableres sluk i gulvet som håndterer spyling av gulvet og bossdunkene. Det skal fra sluket etableres tilfredsstillende håndtering av avløpsvannet.

Skjæring og massebalanse

Skjæring skal etableres med helning 1:10. Skjæring skal utføres med kontursprengning. På topp skjæring skal det etableres sikringsgjerde. Skjæring skal sikres forskriftsmessig mot utfall av stein, og grøfter i bunn skjæring skal ha tilstrekkelig kapasitet og størrelse.

Totalentreprenøren er ansvarlig for massebalansen det vil si at det er byggherren uvedkommende om det er for lite eller for mye masser i anlegget. Byggherre kan vederlagsfritt overta eventuelt overskudd av sprengstein, dette skal avtales med byggherres representant om aktuelt.

Totalentreprenør er ansvarlig for forskriftsmessig håndtering av eventuelle forurensede masser og miljøfarlig avfall.

Vegmerking og skilt

Tiltaket omfatter all nødvendig skilting og oppmerking. Ved manuell merking skal det anvendes termoplast.

Elektroarbeider

Det går høyspent i luft gjennom deler av anlegget. Totalentreprenøren skal rette seg etter de pålegg/retningslinjer som måtte komme fra netteier.

Det skal etableres vegbelysning langs droppsoner, parkeringsplasser og alle tilkomstveger/gangveger og sti samt belysning under broen. Det skal min. være opplyst iht. gjeldende krav for opplysning av fortau/gangveg. Master og armatur skal være både funksjonelt og visuelt tilpasses omgivelsene.

Kabler for drift av lys og elbil-ladere mm. etableres i kabel grøfter. Kabelgrøfter skal i størst mulig grad etableres felles ved VA-grøfter.

I kabelgrøft som går fram til el-bil plassene skal det i tillegg legges 2 tomme trekkerør til fremtidig bruk.

Det skal settes av plass til trafo stasjon ved snuplass/droppsoner ved ny barnehage

Kabelgrøft frem til kommende trafo fra høgspenmast ved pendler innfartsparkeringen.

Overvann, vann og avløp

Oppdragsgiver har på tegning skissert overordnet prinsipp for plassering av drens- og VA-grøfter. Skissert løsning for kummer og ledningsstrek har kun veiledende status.

Totalentreprenør skal dimensjonere og detaljprosjekttere løsning for håndtering av overvann og VA. Kapasitet og utforming skal være iht. VA-norm for Øygarden kommune og Håndbok N200 fra Statens vegvesen.

Drenering av overvann:

Overvannssystemet skal dimensjoneres for gjentakintervall på 200 år. Løsning for drenering av overvann skal minimum omfatte sandfangskum.

Vann- og avløp:

Vann- og avløp skal dimensjoneres.

Det skal etableres ny vannledning DN180 PE100 SDR11 fra eksisterende kum i Blomøyvegen frem til tomten for ny barnehage og til fremtidig tilkobling for skolen.

Det er krav om brannkule, lufteventil og service uttak i alle retninger i VK kum det er vist til V3 i Asplan Viak sitt forslag.

Spillvann: der det er selvføll skal det benyttes DN 160 PVC SN 8.

Pumpespillvann: ledningen må dimensjoneres iht. pumpestasjonen som kommer fra ny barnehage. I Asplan Viak sitt forslag er det brukt 90mm PE ledning.

Totalentreprenør sprenger og graver opp grop for pumpestasjon selve pumpestasjonen leveres av oppdragsgiver.

Videre vises det til vedlagt VA forslag utarbeidet av Asplan Viak denne planen er ikke uttømmende

Foreslått løsning for vann og avløp er vist i tegning HB-001. Det presiseres at eksisterende VA ledningsnett er basert på Øygardens kommune /va-kart.no sin ledningsdatabase per dato 08.01.2018. Totalentreprenøren skal være oppmerksom på at denne kan inneholde feil og mangler.

Inspeksjon, spyling, kloring og idriftsetting av nye ledninger skal være iht. VA-norm for Øygarden kommune.

Universell utforming

Tiltaket skal oppfylle krav om universell utforming.

Varelevering

Det skal tilrettelegges for varelevering til skolen ved eksisterende parkering plass

Beskrivelse av Opsjoner

Opsjon 1:

Asfaltert gangveg med bredde 2.5 m fra droppsone v/barnehage til ny barnehage.

Enhet=RS

Opsjon 2:

Enhetspris på flettverksgjerde med dobbel overligger og enkel underligger u/betongsokkel.

Enhet= m

D3.Tegninger og supplerende dokumenter

Følgende vedlegg inngår i dette konkurransegrunnlag:

Vedleggsnr.	Dokumentnavn	Merknad
1	B0.01 Profilplan barnehage	Vedlegg til kontrakt
2	B0.02 profilplan veier	Vedlegg til kontrakt
3	B0.03 profilplan parkeringsplass	Vedlegg til kontrakt
4	B0.05 Sprengning og planering barnehage	Vedlegg til kontrakt
5	B0.06 Sprengning og planering veier	Vedlegg til kontrakt
6	B0.07 Sprengning og planering p-plasser	Vedlegg til kontrakt
7	B0.10 Profil 10-20-30-40-50	Vedlegg til kontrakt
8	B0.12 Adkomstvei med bro - tverrprofil og lengdeprofil	Vedlegg til kontrakt
9	B0.13 Profiler p-plass	Vedlegg til kontrakt
10	HB001 Planlagte VA-løsninger	Vedlegg til kontrakt
11	HB002 Eksisterende avrenning og flomveier	Vedlegg til kontrakt
12	HB003 Planlagt avrenning og flomveier	Vedlegg til kontrakt
13	SHA-plan - Ny Infrastruktur - Blomvåg skule og barnehage	Vedlegg til kontrakt
14	Teknisk beskrivelse VA - Blomvåg barnehage	Vedlegg til kontrakt

E.Svardokumenter

E1.Dokumentasjon fra tilbyder

Dokumentasjon som skal inngå i tilbudet:	
Dokumentasjon av kvalifikasjoner jm. Kapittel B2	Leveres i Kapittel E2
Prisskjema: Beskrivelse og opsjoner	Leveres i Kapittel E3
Prisskjema endringsarbeid: Timepris for mannskap og maskiner	Leveres i Kapittel E4
Tilbudsskjema	Leveres i Kapittel E5

E2.Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders kvalifikasjoner

Lovlig etablert og registrert foretak

Her vedlegges attest fra Foretaksregisteret eller tilsvarende attest fra register for lovbestemt registrering i det land hvor leverandør er etablert.

Skatteattester

Her vedlegges skatteattester for merverdiavgift og skatt utstedt av Skatteetaten.

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap

Her vedlegges erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann. Her vedlegges også en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet (leverandørgruppen) inkl. deltagerens organisasjonsnummer.

Her vedlegges attest fra Foretaksregisteret eller tilsvarende attest fra register for lovbestemt registrering i det land hvor oppdragsgiver er etablert.

Foretak som leverandøren må støtte seg på

Her vedlegges en gjensidig forpliktelseserklæring.

Her vedlegges attest fra Foretaksregisteret eller tilsvarende attest fra register for lovbestemt registrering i det land hvor oppdragsgiver er etablert.

Konkurransesgrunnlag

Infrastruktur Blomvåg skule/barnehage

E.Svardokumenter

E2.Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders kvalifikasjoner

Erfaring

Erfaringer fra tilsvarende arbeider. Referanseprosjekter

Oversikt over inntil 3 relevante oppdrag utført eller under utførelse i løpet av de siste 5 år. Opplysninger kan også gis på eget skjema.

Oppdragets navn			
Adresse			
Oppdragsgiver			
Referanseperson m/kontaktinfo			
Type entreprise			
Leverandørens rolle			
Tid for utførelse			
Oppdragets Størrelse og totalkostnad inkl. mva			
Kort beskrivelse av oppdraget (evt. spes. forhold mm)			

Egenkapital

Egenkapital tas fra siste innberettede regnskap. Det tas ikke med egenkapital fra konsern-, mor- eller datterselskaper.

Egenkapital	År:	
-------------	-----	--

Dersom det er vesentlige endringer i tilbyders egenkapital ved tilbudsfrist, skal dokumentasjon av dette også vedlegges her.

Gjennomføringsevne

Tilbyders omsetning

Det skal gis opplysninger om tilbyders totale omsetning og omsetning i forbindelse med relevante arbeider for hvert av de tre siste regnskapsårene. Med relevante arbeider menes her arbeider av samme type som konkurransegrunnlaget omfatter.

Dette skjema skal fylles ut selv om tilbyder velger å legge ved årsberetning eller regnskap ved tilbudet.

År	Tilbyders totale omsetning	Omsetning i forbindelse med relevante arbeider

E3.Prisskjema: Kontraktarbeid, Beskrivelse og opsjoner

Her prises arbeidet som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, men ikke merverdiavgift. Kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak skal være inkludert. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l. Løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon skal inkluderes i prisene.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

Prisskjema: Fastpris beskrivelse

Fastpris for beskrevne arbeider. Pris oppgis eks mva.	Kr _____ eks.mva
---	------------------

Sum overføres til «Sum kontraktarbeid, beskrivelse og opsjoner»

Prisskjema: Enhetspris Opsjoner

Timeantallet er estimater benyttet til evalueringsformål, og er således ikke bindende for oppdragsgiver.

Konkurransesgrunnlag

Infrastruktur Blomvåg skule/barnehage

E.Svardokumenter

E4.Prisskjema endringsarbeid:

Opsjon 1	Gangveg til barnehage	Enhet: RS	Mengde:	Kr _____ eks. mva
Opsjon 2	flettverksgjerde	Enhet: meter	Mengde:	Kr _____ eks. mva

Sum overføres til «Sum kontraktarbeid, beskrivelse og opsjoner» Kr _____ eks. mva

Sum kontraktarbeid, beskrivelse og opsjoner

Sum kontraktarbeid, beskrivelse	Kr _____ eks. mva
Sum kontraktarbeid, opsjoner	Kr _____ eks. mva
Sum kontraktsarbeid, beskrivelse og opsjoner Overføres til kapittel 5 Tilbudsskjema	Kr _____ eks. mva

E4.Prisskjema endringsarbeid:

Timepris for mannskap og maskiner Timepriser som legges til grunn ved kalkulering av eventuell endringsarbeid i utførelsesfasen:

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeid gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Timepriser mannskap

Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l.

Tillegg for overtidarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherrens representant.

Timepriser maskiner

For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.

For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

Maskiner som benyttes, men som ikke er prissatt på entreprenørens liste over maskintimepriser, avregnes etter den pris som er oppgitt på den maskin som ligner mest, eventuelt med en middelverdi mellom priser for lignende maskiner på listen.

Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste.

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud. Timeantallene er estimerer benyttet til evalueringsformål, og er således ikke bindende for oppdragsgiver.

Timepriser mannskap

Spesifikasjon	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Mannskap (unntak er spesifisert nedenfor)		100	
Stikningslag med komplett utstyr		50	
Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg: (overføres til Sum mannskap og maskiner)			

Konkurransesgrunnlag

Infrastruktur Blomvåg skule/barnehage

E.Svardokumenter

E4.Prisskjema endringsarbeid:

Overtidstillegg i forhold til ordinær timesats for mannskap og i forhold til ordinær timesats for maskiner inklusiv fører	Tillegg Kr/time	Timer	Sum pris
a) for vanlig overtidarbeid		50	
b) hverdager kl 21.00 – 06.00		50	
c) søn- og helligdager (hele døgnet)		50	
Sum overtidstillegg: (overføres til Sum mannskap og maskiner)			

Timepriser maskiner

Ønsket maskintype (byggherrens behov)	Vekt Løftekapasitet mv	Tilbudt maskin	Årsmodell Årstall	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Maskiner inklusiv fører:						
Gravemaskin	< 10 t				50	
Gravemaskin	10-20 t				50	
Gravemaskin	20-30 t				50	
Gravemaskin	30-40 t				50	
Borerigg, stor	> 40 t				50	
Gravemaskin på hjul	15-20 t				50	
Lastebil 3-akslet med dumperkasse	10 m ³				50	
Dumper	> 15 t				50	
Hjullaster	> 15 t				50	
Kranbil 4-akslet	> 100 tm				50	
Sum maskiner: (overføres til Sum mannskap og maskiner)						

Sum mannskap og maskiner

Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg	
Sum overtidstillegg	
Sum maskiner	
Sum mannskap og maskiner Overføres til kapittel 5 Tilbudsskjema	

E5.Tilbudsskjema

Sum kontraktsarbeid i henhold til kap. E3 (eks. mva.) kr _____

Sum mannskap og maskiner i henhold til kap. E4 (eks. mva) kr _____

Total tilbudssum (eks. mva) kr _____

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

Tilbyder bekrefter at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, og aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Sted/Dato:

Underskrift:

Firmaopplysninger

Organisasjonsnr.:
Fullstendig firmanavn:
Fullstendig adresse:
Kontaktperson:
E-post til kontaktperson:
Tlf. til kontaktperson: