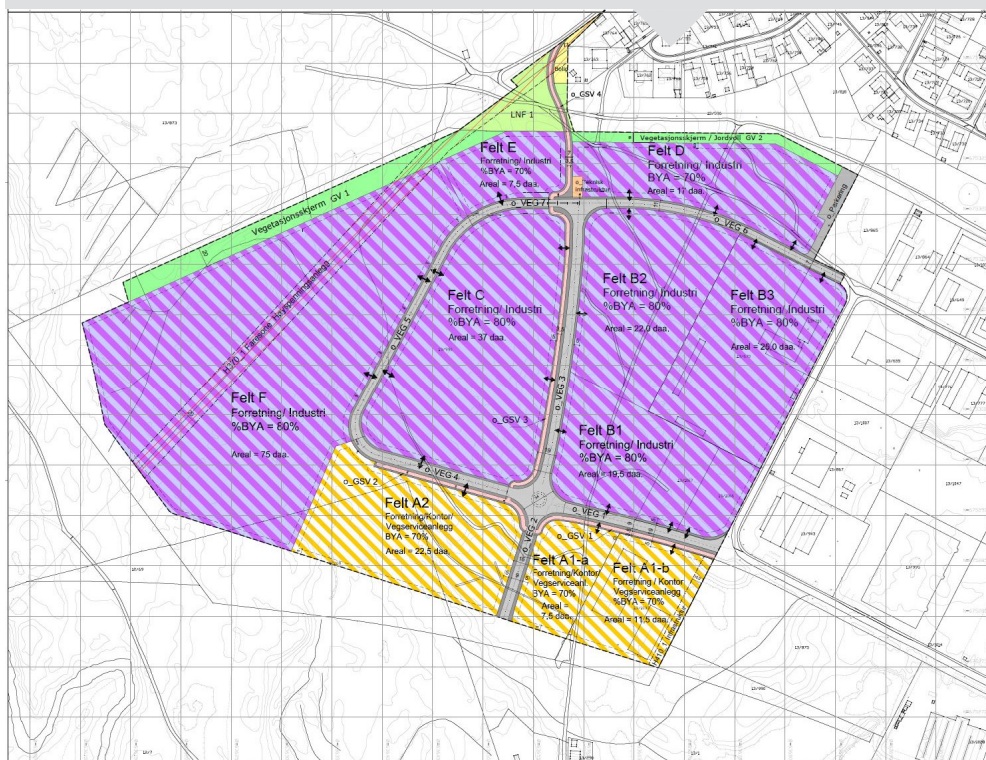




# Grindalsmoen vest

## Veg, vann og avløp

### Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5182856 Dokumentnr.: 101 Versjon: F02  
2018-11-23

**Oppdragsgiver:** Elverum kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Tom-Henning Larsen  
**Entreprenør:**  
**Entreprenørens kontaktperson:**  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Torggata 22, NO-2317 Hamar  
**Oppdragsleder:** Hans Arne Sæbø  
**Fagansvarlig VA:** Trude Andersen  
**Fagansvarlig elektro:** Terje Grini  
**Fagansvarlig veg:** Magnus Ottesen

F02	2018-11-23	For anskaffelse	HAS	MMo	HAS
A01	2018-08-30	For intern kontroll	HAS	MMo	HAS
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

<b>A</b>	<b>Generell del</b>	<b>5</b>
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entreprisepopdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	5
A.3.4	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste	6
<b>B</b>	<b>Kontraksbestemmelser</b>	<b>7</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
<b>C</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>9</b>
C.1	Tekniske rammebetingelser	9
C.1.1	Ytre miljø	9
C.1.2	Andre rammebetingelser	9
C.1.3	Fjernvarmeanlegg	9
C.1.4	Tilstøtende anleggsarbeider	9
C.2	Teknisk beskrivelse	10
C.3	Tegninger og modeller	10
C.3.1	Tegninger	10
C.3.2	BIM-modell	10
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>11</b>
D.1	Administrative rutiner	11
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	11
D.1.2	Møter	11
D.1.3	Rapportering	11
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	11
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	12
D.1.6	Endringsbehandling	12
D.1.7	Fakturering	12
D.2	Kvalitetssikring	13
D.2.1	Kvalitetsplan	13
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	13

D.2.3	Planlegging	13
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
D.3.1	Generelt	13
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	13
D.3.3	Hovedbedrift	13
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	14
D.4.1	Dokumentasjon	14
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	14
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>15</b>
E.1	Frister	15
E.1.1	Fysiske arbeider	15
E.1.2	Dokumentleveranser	15
E.2	Dagmulker	15
E.3	Framdriftsplanlegging	15
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>16</b>
F.1	Prissammenstilling	16
F.2	Regningsarbeider	16
F.2.1	Mannskap	16
F.2.2	Maskinleie	16
F.2.3	Materialer og utstyr	17
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	17
F.4	Opsjoner	17
F.5	Regulering	17
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>18</b>
G.1	Riggområde	18
G.2	Forlegning og forpleining	18
G.3	Anleggsytelser	18
G.4	Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)	18
G.5	Kranseskål	18
<b>Vedlegg</b>		<b>19</b>

# A Generell del

## A.1 Innledning

Grindalsmoen er et næringsområde i Elverum kommune, vest for sentrum. Dette prosjektet er en utvidelse av næringsområdet der Østerdalsporten AS har en utbyggingsavtale med Elverum kommune om å etablere ny infrastruktur for å legge til rette for nye næringsstomter. Det skal i denne entreprisen etableres tre nye veger, en rundkjøring og gang-/sykkelveg for etablering av de første nye tomtene. Videre skal det etableres veglys og fremføring av vann- og avløpsledninger.

## A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Anskaffelsen omfatter etablering av veg, vann og avløp samt vegbelysning for Grindalsmoen vest i Elverum. Dette er en utvidelse vestover av det eksisterende næringsområdet på Grindalsmoen. I denne entreprisen skal det etableres infrastruktur til felt A1-a og A2 fra reguleringsplanen. Det innebærer å bygge en forlengelse av Torolf Storsveens veg (lengde ca. 350 m), en ny rundkjøring og en veg mellom nevnte rundkjøring og ny rundkjøring i rv. 25 (lengde ca. 120 m). Forlengelsen av Torolf Storsveens veg skal i tillegg ha parallellført gang-/sykkelveg. Det skal etableres vann og avløp til området og vegene skal ha belysning. Utbygging inne på tomtene inngår ikke i prosjektet.

## A.3 Organisasjon og entreprisemodell

### A.3.1 Entrepriseoppdeling

Ingen entrepriseoppdeling.

Entrepriseform er utførelsesentreprise. Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

### A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Elverum kommune
Byggherrens representant	Tom-Henning Larsen, Elverum kommune
Prosjektleder (PL)	Karl Erik Rimfeldt, Østerdalsporten AS
Prosjekteringsleder (PGL)	Hans Arne Sæbø, Norconsult
Byggeleder (BL)	Morten Moen, Norconsult
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Fagansvarlig veg	Magnus Ottesen
Fagansvarlig VA	Trude Andersen
Fagansvarlig elektro	Terje Grini

### A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 6.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

**A.3.4 Underentreprenører**

<b>Firmanavn</b>	<b>Ansvarsområde</b>

**A.4 Dokumentliste**

Se vedlegg nr. 1.

## B Kontraksbestemmelser

### B.1 Almennelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet under.

### B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

#### Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

*Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.*

#### Punkt 9 – Forsikring

Nytt sjette avsnitt:

*Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.*

#### Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

*Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.*

#### Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

*Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.*

Nytt fjerde avsnitt:

*Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.*

#### Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.*

### Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.*

### Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*

Tillegg til fjerde avsnitt:

*Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*



## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Ytre miljø

Anlegget er ikke så langt unna et boligområde, og man må derfor ta hensyn til utfordringer knyttet til støv og støy. T-1442/2016 skal følges.

Dersom det skulle være nødvendig med sprengning eller komprimering nær boliger, skal det settes ut rystelsesmålere iht. NS8141.

Det skal ikke være anleggsaktivitet før klokka 07.00 og etter klokka 22.00 på hverdager. Blir det nødvendig å benytte helg eller helligdager må entreprenør søke særskilt tillatelse om dette. Særlig støyende aktivitet bør utføres før kl. 19.00 med hensyn på barn som bor i området (piggning, vibrering, lossing av kult, sprengning, etc.)

For avfallshåndtering legges Statens vegvesens håndbok R765 til grunn, utdrag fra målsetning angitt her:

- Alt farlig avfall skal tas hånd om på en forsvarlig og sikker måte
- Alt bygg- og anleggsavfall skal søkes minimert og sikres høyest mulig gjenvinning og forsvarlig håndtering
- Minst 80 % av byggeavfallet skal gå til gjenvinning

#### C.1.2 Andre rammebetingelser

Entreprenøren er ansvarlig for å få godkjent arbeidsvarslingsplan og ivareta en forsvarlig trafikkavvikling gjennom hele prosjektet.

Entreprenøren er ansvarlig for sine arbeidere og påvirkning på omgivelsene, dvs. ansvarlig for å kartlegge og ivareta infrastruktur i grunnen, adkomst til eiendommer, god dialog med naboer. Elverum kommune sender i forkant av anleggsoppstart ut et infoskriv til alle berørte naboer.

Før anlegget påbegynnes skal det foreligge en omforent riggplan. Det er tilgjengelige arealer innenfor utbyggingsområdet.

Entreprenør er ansvarlig for å utføre all nødvendig stikking for egne arbeidere.

Riggplass, jf. G.1.

#### C.1.3 Fjernvarmeanlegg

Entreprenør skal etablere åpen grøft med fundament av natursand slik at Eidsiva Bioenergi kan legge fjernvarmerør. Entreprenør skal koordinere sin anleggsvirksomhet med Eidsiva Bioenergi, herunder samkjøre fremdriftsplanlegging. Grøften må påregnes å holdes åpen i 3 uker.

Vedlagt EBIO – Prinsipp Grøft E08.

#### C.1.4 Tilstøtende anleggsarbeider

Statens vegvesen og Skanska bygger ny rv. 3/25 i området. Det er et grensesnitt mot dette anlegget i veg 12 000, pr. 0.

Eidsiva skal legge om høyspenttraseen på området. Tidsrom for når dette skal skje er foreløpig ukjent.

Entreprenør må påregne samarbeid med entreprenører som skal etablere tomtene.

## **C.2 Teknisk beskrivelse**

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2018 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 2.2

## **C.3 Tegninger og modeller**

### **C.3.1 Tegninger**

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 3.

### **C.3.2 BIM-modell**

Det er ikke etablert BIM-modell for dette prosjektet.

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet skal foregå etter følgende prinsipper:

- Møter skal dokumenteres ved møtereferater.
- Skriftlig kommunikasjon skal skje via brev, notater eller e-post.
- Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

Alle dokumenter med kontraktsmessig betydning skal ha en unik identifikasjon med versjon og statusangivelse.

#### D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass hver 14. dag, i entreprenør sine lokaler. Fra byggherren vil det stille 2-3 personer. Byggherrens byggeleder fører referat fra byggemøtene.

Særmøter innkalles til, og avholdes, etter behov.

#### D.1.3 Rapportering

##### Månedsrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

#### D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format via e-post. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene dersom dette anses som nødvendig. Entreprenøren bærer det fulle og hele ansvaret for at eventuelle plott har gjeldende status.

Tegninger skal ha revisjonsbokstav i filnavnet. Stikningsdata skal ha dato for utsendelse i filnavnet.

### D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

### D.1.6 Endringsbehandling

Dersom entreprenør mener å være berettiget økt honorar eller økt tid skal dette varsles uten ugrunnet opphold. Endringsvarsel sendes i så fall elektronisk som vedlegg til e-post med emne: Grindalsmoen vest – endringsvarsel «x». E-post sendes byggeleder med kopi til Karl Erik Rimfeldt.

Dersom byggherren krever utført endringsarbeid vil han eller hans representant utstede endringsordre på likelydende vis som vedlegg til e-post med emne: Grindalsmoen vest – endringsordre «x».

Entreprenør ajourfører endringsliste som vedlegges månedsrapportene til byggherren.

### D.1.7 Fakturering

Fakturering skal som minimum være merket med følgende:

- Ressursnr: 56926
- Prosjektnavn: Grindalsmoen vest
- Prosjektnummer: 90464000
- Anleggsnummer: 90411004

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

## D.2 Kvalitetssikring

### D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

### D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal etablere en fremdriftsplan for sine arbeider som fremlegges byggherren. Denne skal til enhver tid holdes oppdatert og vedlegges månedsrapport.

## D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

### D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 4.

### D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

### D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

## D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

### D.4.1 Dokumentasjon

#### D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

#### D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måldata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måldata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

#### D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmærkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

#### D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Entreprenør har ansvar for å etablere og overlevere komplett sluttdokumentasjon for anlegget til byggherren, senest i forkant av sluttoppgjør.

### D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E Frister og dagmulkt

### E.1 Frister

#### E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	2019-02-04	Nei
2.	Ferdigstillelse med unntak av asfaltering	2019-08-30	Ja
3.	Overtakelse*)	2019-09-13	Ja

\*) Asfaltering utføres innen 2020-06-01.

#### E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	2019-02-11	NOK 1000,-
2.	Detaljert fremdriftsplan	2019-02-11	NOK 1000,-
3.	Bemanningsplan	2019-01-02	Nei
4.	Månedrappporter	Innen 10. i hver måned	NOK 1000,-
5.	Som bygget dokumentasjon	2019-08-23	NOK 1000,-
6.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	2019-08-30	NOK 1000,-

### E.2 Dagmulkt

Se E.1 - Frister.

### E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenør skal legge frem detaljert fremdriftsplan som svarer opp overtakelse 28.06.2019 og som overholder de arbeidstidsbegrensninger som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

## F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler.

### F.2 Regningsarbeider

#### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i kap. F2. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

#### F.2.2 Maskinleie

Jf. Tabell i vedlegg 2.2.



### **F.2.3 Materialer og utstyr**

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes (kap. F2.2), forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til oppgitt prosentsats: Påslagsprosent settes til 10 %.

### **F.3 Påslag for side- og underentrepriser**

Ikke aktuelt.

### **F.4 Opsjoner**

Ingen planlagte opsjoner.

### **F.5 Regulering**

Prisene er faste i kontraktperioden. Ingen regulering.

## G Oppdragsgivers ytelser

### G.1 Riggområde

Det er plass til etablering av rigg inne på utbyggingsområdet til Østerdalsporten AS for entreprenørens brakker og materiallager. Plassering må avtales med utbygger. Etter endt bruk må entreprenør tilbakeføre arealet til opprinnelig stand.

### G.2 Forlegning og forpleining

Besørges av entreprenør.

### G.3 Anleggsytelser

Ingen. Entreprenør må selv bekoste provisorier i form av vann, avløp og strøm. Poster medtatt i mengdebeskrivelsen.

### G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Ikke aktuelt for dette anlegget.

### G.5 Kranseskål

Byggherren holder ikke kranseskål.

## Vedlegg

1. Dokumentliste
2. Prissammenstilling og mengdebeskrivelse
3. Tegningsliste/Tegninger
4. Byggherrens SHA-plan
5. Orienterende fremdriftsplan
6. Entreprenørens organisasjonsplan
7. Stillingsbeskrivelser for funksjonene i entreprenørens organisasjon
8. Andre dokumenter:
  - Tegning og beskrivelse fra Eidsiva Bioenergi
  - Geoteknisk notat