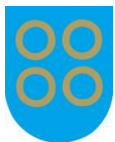




Konkurransesgrunnlag Åpen anbudskonkurranse del I og III

For anskaffelse av

Nytt helsehus på Stokmarknes

**Innhold**

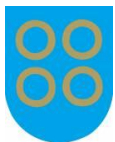
1	INNLEDNING	4
1.1	Innbydelse.....	4
1.2	Kunngjøring	4
1.3	Avlysning.....	4
1.4	Utgifter til å delta i konkurransen.....	4
1.5	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
2	KONKURRANSEGRUNNLAGET MV.	6
2.1	Konkurransgrunnlaget.....	6
2.2	Informasjonsmøte/befaring.....	6
2.3	Endringer av konkurransegrunnlaget.....	6
2.4	Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter.....	7
3	TILBUDET	8
3.1	Tilbudets utforming	8
3.2	Språk, format, merking.....	8
3.3	Innlevering av tilbudet.....	8
3.4	Vedståelsesfrist.....	8
3.5	Forbehold og avvik.....	9
3.6	Alternative tilbud.....	9
3.7	Deltilbud	9
3.8	Annet	9
3.8.1	Tilbudsåpning.....	9
3.8.2	Retur av tilbud.....	9
3.8.3	Offentlighet	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kapasitet.....	10
4.4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
4.4.1	Generelt om ESPD	11
4.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	11
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	12
5.1	Avvisning.....	12
5.2	Valg av tilbud	12
5.3	Tildelingsbeslutningen.....	13
6	VEDLEGG	14
6.1	Prisskjema (Tilbudsvedlegg nr 1).....	14
6.2	Vedlegg T1 – Prisskjema.....	14
	OM PRISSKJEMAET	14
6.3	Vedlegg T2 -Skjema for forbehold/avvik.....	17
6.3.1	Innledning.....	17
6.3.2	Skjema for forbehold/avvik(Tilbudsvedlegg nr. 2).....	18

Vedlegg:

Dokument	Sider	Dato
Prisskjema	3	



Skjema for forbehold/avvik	2	
Kontraksbestemmelser	10	
Kravspesifikasjon	30	
Romfunksjonsskjema	4	
Reguleringsbestemmelser	2	
Reguleringskart	1	
Sosi-Fil, Tilgjengelige arealer helsehus	1	
Pdf-fil, Arealer Helsehus	1	
Pdf-fil, VA-nett i området	1	



1 INNLEDNING

1.1 Innbydelse

Hadsel Kommune AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til anbudskonkurranse om **NYTT HELSEHUS PÅ STOKMARKNES**.

Konkurransen omfatter utforming, prosjektering og bygging av nytt helsehus med netto areal for basisrom = 1152 m².

Det er i forarbeidet til konkurransen lagt opp til at bygget skal gjennomføres som modulbygg, men det gis anledning til å inngi anbud på tradisjonell plassbygging.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort ved utlysning på Doffin.

Lov om offentlige anskaffelser med forskrift mv.

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og Forskrift om innkjøpsregler av 12. august 2016, endret ved forskrift 4. April 2018 nr. 533. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

For anskaffelsen gjelder i tillegg bestemmelsene i konkurransegrunnlaget.

Konkurransen vil bli gjennomført i samsvar med god anbud- og forretningskikk, som sikrer likebehandling av tilbyderne, jf de grunnleggende kravene i forskriftens § 3-1.

Leverandørene skal under ingen omstendigheter samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr 12 (konkurranseloven). Ved lovstridig samarbeid vil tilbudet fra de aktuelle leverandørene bli avvist.

1.3 Avlysning

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning. Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, eller annen saklig grunn.

1.4 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	30.11.2018
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	13.12.2018
Tidsfrist for å stille spørsmål	05.02.2019



Tilbudsfrist	14.02.2019
Tilbudsåpning	31.01.2019 14.02.2019
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke nr. 7/2019 9/2019
Kontrahering	Uke nr. 9/2019 11/2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 KONKURRANSEGRUNNLAGET MV.

2.1 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av:

Konkurransgrunnlag (dette dokumentet) som redegjør for prosessen frem til kontraktsinngåelse

Kontraktsdokumenter. Følgende dokumenter er vedlagt:

- Kontraktsbestemmelser
- Kravspesifikasjon
- Romfunksjonsskjema
- Reguleringsplan for området
- Reguleringsbestemmelser
- Sosi-fil for tomten og kartutsnitt i pdf.

Alle dokumenter utsendt av Oppdragsgiver i forbindelse med konkurransen er Oppdragsgivers eiendom.

Ved eventuell motstrid mellom konkurransegrunnlaget og opplysninger i Mercell, gjelder konkurransegrunnlaget.

2.2 Informasjonsmøte/befaring

Det vil bli avholdt informasjonsmøte og tilbudsbefaring torsdag 13.12.18 kl. 11.00. Oppmøte ved hovedinngangen til sykehjemmet på Stokmarknes.

Tilbyderne må innen Onsdag 12.12.18 kl. 12.00 melde til byggherren hvem som møter på informasjonsmøte/tilbudsbefaring. Det skal oppgis navn, telefonnummer og epostadresse på deltaker(e).

Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før informasjonsmøtet/befaringen, jf. plikten til å avklare uklarheter i pkt. 2.4, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet/befaringen.

2.3 Endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Dersom endringer foretas så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å stille spørsmål eller be om avklaring i henhold til pkt 2.4. Forespørsel skal fremsettes i god tid før tilbudsfristens utløp. Så fremt det lar seg gjøre innen tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver sende en skriftlig meddelelse til samtlige tilbydere hvor spørsmål og svar angis i anonymisert form.

Spørsmål skal stilles skriftlig via Mercell.

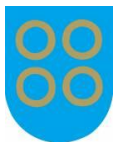


Frist for å stille spørsmål er **05.02.2019**.

Hadsel Kommunes kontaktperson er **Zakarias Chibbsa**.

2.4 Leverandørens ansvar for å avklare uklarheter

Leverandøren plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene før endelig tilbud inngis. Dersom leverandøren ikke melder fra om uklarhet, eller dersom leverandøren ikke oppdager uklarheter som burde vært avdekket ved en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, har leverandøren risikoen for eventuell tolkningstvil.



3 TILBUDET

3.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Kort oppsummert skal følgende leveres:

- Tilbudsbrev (undertegnet av ansvarlig for foretaket).
- Utfylt tilbudsskjema.
- Den etterspurte dokumentasjonen i avsnitt 5.2.
- Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jfr. pkt. 4.1.

3.2 Språk, format, merking.

Tilbudet skal være skriftlig og utformes på norsk.
Formatet skal være .pdf.

Tilbudet skal merkes «HELSEHUS STOKMARKNES – TOTALENTREPRISE».

3.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsfrist:

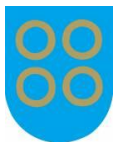
Frist for å levere tilbud er **14.02.2019 kl 12:00**.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbud kan tilbakekalles eller endres innen tilbudsfristens utløp. Tilbakekall og endring skal skje i Mercell.

Etter utløpet av tilbudsfristen er tilbud bindende frem til utløpet av vedståelsesfristen. Dersom tilbyderer velger å trekke tilbake et bindende tilbud, har Oppdragsgiver rett til å kreve erstattet sitt økonomiske tap som følge av dette.



Vedståelsesfristen er 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

3.5 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning, jf pkt 5.1. Før tilbyder eventuelt tar forbehold eller utformer tilbud med avvik bør derfor juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for forbehold/avvik oppfordrer Oppdragsgiver leverandørene til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf pkt 2.3 og 2.4.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning, jf pkt 5.1.

Forbehold og avvik skal være presist og entydig beskrevet.

Forbehold og avvik skal beskrives på eget skjema, jf pkt 6 nedenfor. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som ikke fremgår av skjema. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som ikke fremgår av skjemaet, dersom han skulle oppdrage slike under evalueringen.

Utfylt skjema for eventuelle forbehold/avvik skal inntas i tilbudet som tilbudsvedlegg nr 2.

3.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf pkt 3.6 ovenfor.

3.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til bare å gi tilbud på deler av beskrevet arbeidsomfang.

3.8 Annet

3.8.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **31.01.2019 kl. 13.00**. Åpning skal foretas av minst to representanter for Oppdragsgiver. Tilbyder har ikke rett til å være tilstede ved åpningen.

3.8.2 Retur av tilbud

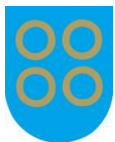
Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert til tilbyder.

3.8.3 Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf forskriftens § 3-2.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.



4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørene skal dokumentere sine kvalifikasjoner i henhold til de krav som fremgår av dette punkt.

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å fylle kravene til økonomisk og finansielle kapasitet og de tekniske og faglige kvalifikasjonene jf.

Innkjøpsforskriftens 17-9, andre ledd. Dersom dette er tilfelle skal leverandøren dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Norske selskaper: Firmaattest</i>• <i>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</i>

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</i>	<i>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</i>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal ha erfaring fra oppdrag som kan sammenlignes.</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Oversikt over leverandørens 3 viktigste og relevante leveranser til dette oppdraget de siste 7 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.</i>



4.4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvísingsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV-løsningen til Merzell. Skjemaet er således en integrert del av anbudsbesvarelsen i Merzell, og besvares der. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi gjør oppmerksom på at i de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må også disse virksomheter fylle ut et eget ESPD skjema.

4.4.2 Nasjonale avvísingsgrunner

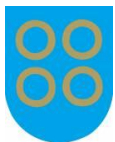
I henhold til ESPD del III: Avvísingsgrunner, seksjon D: «Andre avvísingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísingsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísingsgrunne.

Følgende av avvísingsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 er rent nasjonale avvísingsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísingsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísingsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.



5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

5.1 Avvisning

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud dersom:

Tilbudet inneholder vesentlige forbehold

Tilbudet er i strid med bestemmelsene om alternative tilbud, jf punkt 3.7.

Tilbudet på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Oppdragsgiver kan avvise et tilbud dersom:

Tilbudet er avgitt i strid med bestemmelsene om deltilbud, jf punkt 3.8

Tilbudet ikke er utformet i tråd med punkt 3.1, 3.2 og 3.3

5.2 Valg av tilbud

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på kriteriene i kolonne A nedenfor. Kriterienes vekt er angitt i kolonne B. Kravet til dokumentasjon er angitt i kolonne C. Dokumentasjonen skal systematiseres i henhold til den vedleggsstrukturen som fremgår av kolonne D.

A - Tildelingskriterier	B- Vekt	C - Dokumentasjonskrav	D- Tilbudsvedlegg
Pris	70 %	Utfylt prisskjema med opplysninger om totalpris samt priselementer som enhetspris, timepris, påslagsprosent etc.	Tilbudsvedlegg nr 1: Utfylt prisskjema inkludert produkter mm som bilag B etterspør.
		Forbehold og avvik som har betydning for pris.	Tilbudsvedlegg nr 2: Forbehold/ avvik angitt i tilbudsbrief.
Byggetid	10 %	Fremdrift	Tilbudsbrief: Angitt leveringstid i tilbudsbrief
Løsningsforslag	20%	Riggplan, plantegning og situasjonsplan	Tilbudsvedlegg nr. 3: Riggplan Tilbudsvedlegg nr. 4: Plantegninger Tilbudsvedlegg nr. 5: Situasjonsplan

5.3 Evalueringsmodell

Pris:

Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising.

Deretter kan prisene i evalueringsøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.



Billigste tilbyder basert på oppsettet i tilbudsskjemaet vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud.

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

Evaluering av byggetid:

Tilbyder med tidligst ferdigstillelsesdato gis 10 poeng. For hver uke senere leveringstid trekkes de øvrige tilbyderne 1 poeng.

Løsningsforslag

Evalueringen baseres på tilbudt løsnings egnethet for byggherren.

5.4 Tildelingsbeslutningen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle tilbyderne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med "kontrakt inngås" menes tidspunkt for undertegning av kontrakt.

Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse for valget og angi frist for tilbyderne til å klage over beslutningen.



6 VEDLEGG

6.1 Prisskjema (Tilbudsvedlegg nr 1)

Prisskjema og tilbudssammenstilling fylles ut og vedlegges tilbudet, jfr. Vedlegg 1.
Krav til prisskjema og tilbudssammenstilling er angitt i punkt 3.3.

6.2 Vedlegg T1 – Prisskjema

OM PRISSKJEMAET

Generelt

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Punkt 1

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen. Som egne vedlegg til prisskjemaet skal tilbyderne utarbeide en detaljert spesifisering av hvert hovedfag med tall oppgitt på 2-siffer nivå.

Punkt 2

Punktene 2 inneholder priser på andre ytelser som det kan bli aktuelt for byggherren å bestille. Disse punktene vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatenes er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

Punkt 3

I punkt 3 skal tilbyder gi fast pris på LPS. Byggherren står fritt i å benytte denne i stedet for indeksregulering

1. TILBUDSSUM, tall overføres fra detaljerte prisskjema i fra vedlegg utarbeidet av tilbyder, se punkt 1 over.

Kode NS 3451	Beskrivelse bygningsdeltabell	Pris
1	Fellesytelser	
2	Bygningsmessige arbeider	
3	VVS-tekniske anlegg	
4	Elkraftinstallasjoner	
5	Tele og automatisering	
6	Andre installasjoner	
7	Utomhus	
8	Prosjektering	
9	Annet, spesifiseres av tilbyder.	
	Tilbudssum eks mva.	
	25 % Mva.	
	Tilbudssum inkl. mva.	*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»



2. SATSER REGNINGSARBEID Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	Byggherrens estimerte mengde (timer)	Sum
Saksbehandler, ingeniør, alle fag		50	
Formann, alle fag		50	
Montør, stålarbeider		100	
Tømrer, snekker, himlingsmontør		100	
Murer, gulvlegger og flislegger		100	
Rørlegger		50	
Ventilasjonsmontør		50	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		50	
Hjelparbeider, lærlinger, alle fag		20	
Sum eks mva			
25 % Mva.			
Tilbudssum inkl. mva.			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Påslag på materialer

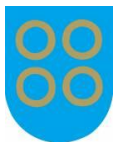
Kategori	Påslags- prosent	Byggherrens estimerte mengde	Sum
Materialer, estimert		500.000	
Sum eks mva			
25 % Mva.			
Tilbudssum inkl. mva.			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

Prosjekteringsytelser

Kategori	Enhetspris (per time)	Byggherrens estimerte mengde (timer)	Sum
Arkitekt (ARK)		30	
Rådgiver byggeteknikk (RIB)		20	
Rådgiver VVS (RIV)		20	
Rådgiver EL/IKT (RIE)		20	
Sum eks mva			
25 % Mva.			
Tilbudssum inkl. mva.			*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*



3. LØNNS-OG PRISSTIGNING

Beskrivelse	Pris
Tilbud på fastpris LPS basert på den i tilbudsbrevet oppgitte fremdrift.	
Sum eks mva	
25 % Mva.	
Sum inkl mva	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

4. OPSJONER

Beskrivelse	Pris
Opsjon nr. 1, Utvendige zipscreens til vinduer på solutsatte fasader.	
Sum eks mva	
25 % Mva.	
Sum inkl mva	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*



6.3 Vedlegg T2 -Skjema for forbehold/avvik

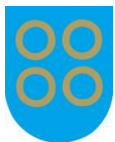
6.3.1 Innledning

Dette skjemaet skal alltid fylles ut av tilbyderen og vedlegges tilbudet.

Dersom tilbudet inneholder forbehold/avvik skal disse beskrives entydig og presist i skjemaet.

Som utgangspunkt skal den komplette beskrivelsen av forbeholdet/avviket inntas i skjemaet.

Det er likevel adgang til å innta en henvisning til en slik beskrivelse i andre spesifiserte deler av tilbudet.



6.3.2 Skjema for forbehold/avvik(Tilbudsvedlegg nr. 2)

Navn på anskaffelsen

Navn på tilbyder

Tilbyders forbehold til og avvik fra konkurransegrunnlaget

Alternativ 1: Tilbudet inneholder ingen forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlaget

Alternativ 2: Tilbudet inneholder følgende forbehold til og/eller avvik fra konkurransegrunnlaget:

Beskrivelse	Eventuell henvisning til konkurranse- grunnlaget

[Underskrift]