



## KVALIFIKASJONGRUNNLAG

**Evenes – Elektro Lavspent IKT**

**Prosjektnr: 100411**

**Kontraktsnr: C00712**

**NS 8405**

### Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
  1. Etisk egenerklæring
  2. Egenerklæring sikkerhetskrav
  3. Forpliktelseserklæring
  4. Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad for prekvalifisering til en konkurranse med forhandling knyttet til bygging av **C00712 Evenes – Elektro Lavspent IKT**. Lavspenningsinstallasjonene inkluderer hovedsakelig utendørsanlegg. Dette inkluderer elkraft forsyning mellom nettstasjoner og nye bygg/objekter, veilys, jording, motorvarmeuttak og ladestasjoner for elbiler. Dette inkluderer bl.a.:

- Lavspent forsyning til ca 20-25 bygg/objekter av forskjellig størrelse
- Veilysanlegg for ca 2,2 km vei med tilhørende master, armaturer og tennskap

I tillegg blir det noe installasjoner i bygninger relatert til infrastruktur, bl.a.:

- 690V / 2500A strømskinner for reservekraftanlegg
- Fordelingstavler
- Elektroinstallasjoner i områdefordelinger og berørte tekniske rom

IKT-installasjonene inkluderer fiberkabling, fiber skjøtebokser, fibertermineringspaneler og IKT-rack i områdefordelere og diverse bygg/objekter. Det skal også trekkes en del parkabler for telefon og signal til nye bygg/-objekter. Omfanget inkluderer bl.a.:

- Ca 45 km fiberkabel av forskjellig dimensjon fra G4 til G288
- Ca 70 stk skjøtebokser

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse februar 2019. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres, avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget samt resultatet av leverandørgodkjenning.

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på [www.forsvarsbygg.no](http://www.forsvarsbygg.no).

Forsvarsbygg har fått i oppdrag å bygge ny base for kampfly i Norge. Kort oppsummert går dette oppdraget ut på:

*«Det skal etableres en hovedbase for kampfly på Ørland, og en fremskutt operasjonsbase på Evenes. Etableringen av kampflybase inkluderer oppdatert og tilpasset EBA for våpensystemene kampfly, luftvern og baseforsvar.»*

Forsvarsdepartementet har med dette gitt Forsvarsbygg i oppdrag å etablere nødvendige fasiliteter for etablering av F- 35 kampflybase på Ørland og en fremskutt operasjonsbase på Evenes.

Forsvarsbygg har valgt totalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8405. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under hovedentreprenøren. Forpleiningsrigg med tilhørende tjenester vil leveres av eksterne leverandører som Forsvarsbygg har avtale med. I den grad entreprenøren har behov for slike tjenester, vil han bli pålagt å benytte disse. Entreprenøren må være forberedt på å få tiltransportert noen kontrakter. Dette vil være nærmere omtalt i konkurransegrunnlaget.

Prosjektet skal gjennomføres på militært område. Alle arbeidstakere som skal på byggeplassen skal klareres og autoriseres til nødvendig nivå. Arbeidstakere fra andre land enn Norge kan i prinsippet aksepteres, men vi gjør leverandørene oppmerksomme på at slike klareringsprosesser erfaringsvis tar lang tid.

Det planlegges med tilbudsperiode i februar-mars 2019, kontraktsinngåelse i april-mai, oppstart av kontraktsarbeider høsten 2019 og ferdigstillelse Q3 2021.

Frister og evt. delfrister vil beskrives nærmere i konkurransegrunnlaget.

## 2.2 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren trenger ytterligere opplysninger, kan følgende kontaktperson unntaksvis benyttes:

Navn: Per Grøtte

e-post: [per.grotte@forsvarsbygg.no](mailto:per.grotte@forsvarsbygg.no)

Spørsmål om tilleggsinformasjon skal være rettet til oppdragsgiver senest 08.01.2019 kl. 12:00.

## 3 KRAV TIL SØKNADEN

### 3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

### 3.2 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål til hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig. Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før søknadsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

#### Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

#### 3.2.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **15.01.2019, kl. 12:00**.

Søknaden anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor søknadsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristen utløper.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (Kun for norske leverandører)	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen.
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a> . Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kreditt-ratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Kopi av siste to års komplette årsregnskap med noter.
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste med relevante entreprisprosjekter fullført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. <b>Referansene skal oppgis i vedlagte tabell.</b>
<b>Krav til Leverandørgodkjenning mv:</b>	
Leverandøren må oppnå leverandørgodkjenning før han får tilgang til konkurransegrunnlaget. Likeledes må personell som leverandøren skal benytte til å lese konkurransegrunnlaget/utferdige tilbud på forhånd være klarert/autorisert iht sikkerhetsloven. Fristen for å oppnå nødvendig leverandørgodkjenning/klarering av personell settes til 4 måneder etter at leverandøren får meddelelse om at han for øvrig er kvalifisert. Leverandøren bærer selv risikoen for at han oppnår leverandørgodkjenning.	Kravet skal ikke dokumenteres ifm selve søknaden. Leverandørene som innleverer søknad vil bli kontaktet av Forsvarsbygg, og det vil bli gitt nærmere informasjon om klareringsprosessen.

Leverandøren skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved søknadsinnlevering i Merzell - samt fylle ut, signere og legge ved «Egenerklæring sikkerhetskrav» (vedlagt). I tillegg må tabell med referanser dokumenteres. Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at øvrige kvalifikasjonskrav er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

#### **4.2 Utvelgelseskriterier**

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1.

#### **4.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning**

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-16.

#### **4.4 Krav ved samarbeidende leverandører**

##### **4.4.1 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Videre skal det innhentes og vedlegges referanseprosjekter fra disse som tilfredsstiller kravene iht. «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i tabell i pkt 4.1.

##### **4.4.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

## **5 LÆRLINGER**

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5% av arbeidstimene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

## 6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

### 6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsesprosessen er underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

Leverandørene gjøres oppmerksom på at konkurransegrunnlaget vil være underlagt sikkerhetsrestriksjoner, noe som medfører at det forutsettes at leverandør kan oppnå leverandørgodkjenning for håndtering av gradert materiale i sine lokaler. Innsyn i dokumenter gradert **KONFIDENSIELT** må skje i Forsvarsbygg sine lokaler.

Deler av konkurransegrunnlaget vil være sikkerhetsgradert **BEGRENSET**. Spredning av hele eller deler av konkurransegrunnlaget vil ikke være tillatt. Personer man har behov for å involvere i utarbeidelse av tilbud må autoriseres på nivå **BEGRENSET**. Nøkkelpersonell må kunne sikkerhetsklareres til **KONFIDENSIELT**.

Gjennomføring av oppdraget innebærer at entreprenøren får tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt gradert **KONFIDENSIELT**. Dette innebærer at alt personell som skal arbeide på prosjektet må være sikkerhetsklarert. Entreprenøren plikter å ivareta lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven).

Entreprenøren har ansvar for at alt personell som skal benyttes under utførelsen av oppdraget har nødvendig sikkerhetsklarering og autorisasjon.

### 6.2 Leverandørgodkjenning

I dette tilfellet må entreprenøren og/eller underleverandør(er) som skal oppbevare, behandle eller tilvirke skjermingsverdig informasjon i egne lokaler, på forhånd inngå en sikkerhetsavtale med byggherre og den enkelte virksomhet. Sikkerhetsavtalen fastsetter nærmere detaljer om virksomhetens ansvar og plikter etter sikkerhetsloven. Søkeren/entreprenøren må oppnå slik godkjenning innen 4 måneder fra meddelelse om at de for øvrig har blitt prekvalifisert. Slik godkjenning gis av Norsk Sikkerhetsmyndighet og er utenfor Forsvarsbygg sin påvirkning. Det er søker/entreprenør sin risiko å oppnå slik godkjenning. Dersom slik godkjenning ikke oppnås innen 4 måneder fra meddelelse, er søker/entreprenør ikke kvalifisert til å delta i videre prosess, det vil si hen får ikke mulighet til å delta i tilbudsregningen/konkurransen.

Utgifter for å oppfylle bestemmelsene i eller i medhold av sikkerhetsloven og inngått sikkerhetsavtale, er byggherre uvedkommende, med mindre annet er uttrykkelig avtalt i sikkerhetsavtalen.

Entreprenøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i den sikkerhetsgraderte anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser er å anse som vesentlig mislighold av entreprenørens kontraktsforpliktelser.

### 6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Det stilles krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Utenlandske personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Leverandørene gjøres oppmerksom på at det vil ta tid å få utenlandsk arbeidskraft sikkerhetsklarert, og at det er leverandørens risiko at sikkerhetsklarering ikke oppnås/ikke oppnås innen fristen/eventuelt tar lengre tid enn leverandøren har planlagt. At leverandørene blir ansett som kvalifisert iht. kravene i pkt. 4 ovenfor, fratrar de ikke ansvaret og risikoen for at de nødvendige autorisasjoner og klareringer faktisk oppnås.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

## **7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE**

### **7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen**

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra søknadsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### **7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold**

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING**

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

## **9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## **10 ANNET**

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før søknadene sendes inn.

## Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt;
  - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
  - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
  - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
  - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
  - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
  - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvising fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: .....

.....  
Underskrift og tittel



## Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at firma \_\_\_\_\_ inngår som underleverandør av

tjenester knyttet til «Kontrakt C00712 – Evenes – Elektro Lavspent IKT»

ifm med (tilbyder) \_\_\_\_\_ sin søknad om deltakelse i konkurransen.

Det bekreftes at firma \_\_\_\_\_ forplikter seg til å stille nødvendige

ressurser til disposisjon for tilbyderen i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder

\_\_\_\_\_ sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Daglig leder (signatur)

## Vedlegg 4 – Tabell for oppføring av referanseprosjekter

Det henvises til separat excel-fil:

Referanseprosjekter: <i>Tilbyders navn</i>						
Nr	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5	
Om oppdraget	Oppdragets tittel					
	Type bygg					
	Sted for utførelse					
	Oppdragsgiver/ Byggherre					
	Referanseperson, med mobiltelefonnr og e-postadresse					
	Entrepriseform					
	Byggetid og -periode					
	Entreprisekost eks. MVA					
Kvalitativ beskrivelse av oppdraget	<p>Beskrivelse av oppdraget. Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>					
	<p>Beskrivelse koordinering av grensesnitt mot øvrige entrepriser</p>					