



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset plan- og designkonkurranse
etter anskaffelsesforskriften del IV

for

**byrommene Torget–Vetrlidsallmenningen–
Finnegårdsgaten–Bryggen**

Saksnr. EØS 052-2018

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	HONORERING, PREMIERING OG OPPDRAGSTILDELING	3
1.4	DELTILBUD	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
2.3	TAUSHETSPLIKT	5
2.4	VEDSTÅELSESRIST	5
2.5	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.6	TILLEGGSOPPLYSNINGER	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	OBLIGATORISKE KRAV	5
3.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
4	UTVELGELSESKRITERIER	7
4.1	OM UTVELGELSESKRITERIENE	7
4.2	KRITERIUM 1: ERFARING OG KOMPETANSE	7
4.3	KRITERIUM 2: OPPGAVEFORSTÅELSE	8
5	VURDERINGSKRITERIER JURYERING	8
6	INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD	9
6.1	INNLEVERING	9
6.2	DOKUMENTER	9
7	VEDLEGG	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bergen kommune inviterer til en begrenset plan- og designkonkurranse i forkant av reguleringen av Bybanen til Åsane. Konkurransområdet omfatter byrommene fra Torget til Bryggen.

Funksjonen som konkurransefunksjonær i denne konkurransen ivaretas av Odin Prosjekt AS med bistand fra Norske arkitekters landsforbund (NAL) på vegne av oppdragsgiver. Alle henvendelser og spørsmål i anledning konkurransen skal rettes til konkurransefunksjonær gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

1.2 Anskaffelsens formål

Det overordnede målet er å få belyst løsninger som gir best mulig integrering av bybane, ivaretar kulturmiljøet, og sikrer tilgjengelige og attraktive byrom med gode forutsetninger for et vitalt byliv. Bergen kommune ønsker med denne konkurransen å få et kompetansetilfang fra et bredt fagmiljø og vil sette som krav til teamsammensetningen at det er med et Wildcardkontor.

Konkurranseprogrammet er vedlagt utlysningen. Grunnlaget inneholder en mer detaljert beskrivelse av konkurransen, herunder nødvendig bakgrunnsinformasjon, intensjoner og premisser. Aktuelle interessenter bes om å gjøre seg kjent med dette dokumentet før beslutning om å delta i konkurransen.

1.3 Honorering, premiering og oppdragstildeling

Enhver kostnad som leverandørene/deltakerteamene pådrar seg i forbindelse med forespørsel om deltakelse (prekvalifisering) i konkurransen går for egen regning.

Alle inviterte leverandører som leverer et fullverdig forslag i konkurransen, vil bli honorert med kr. 500 000,- ekskl. mva. Med fullverdig forslag menes et tilbud som tilfredsstillende kravene i konkurranseprogrammet, og som ellers tilfredsstillende krav i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve fremlagt forslaget i sin helhet før honorar utbetales, for å forsikre seg om at tilbudet tilfredsstillende kravene i konkurranseprogrammet, og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning.

Det vil videre være premiering til vinner(e) av konkurransen. Det er mulighet for tre ulike premier i denne konkurransen. En hovedpremie på beste helhetsgrep, en delpremie på beste løsning Bryggen–Nikolaikirkeallmenningen, og en delpremie på beste utforming av Torget. Juryen skal velge vinnere for alle delpremiene og står fritt til å velge fra en til tre vinnere.

Vinneren av hovedpremien vil få et rådgivningsoppdrag i reguleringsplanarbeidet for Bybanen fra sentrum til Åsane, innenfor delstrekning 1. Med utgangspunkt i konkurranseforslaget skal vinnere gi råd, være diskusjonspartner og jobbe videre med løsninger for byrommene langs banen på strekningen Småstrandgaten–Bryggen. Oppdraget vil være å ivareta overordnet idé og utforming fra vinnerutkastet i den videre reguleringsplanprosessen. Bergen kommune ved Plan- og bygningsetaten

vil være oppdragsgiver, og koordinere arbeidet med reguleringsplanoppdraget. Oppdraget er nedad begrenset til kr. 750 000,- ekskl. mva.

Vinner(e) av delpremiene vil bli tildelt et forprosjekt for utvikling av byrommene i de to delområdene Torget og Bryggen–Nikolaikirkeallmenningen. Forprosjektet for Bryggen–Nikolaikirkeallmenningen premieres til en verdi av minimum kr. 300 000,- ekskl. mva., med opsjon på detaljprosjekt. Forprosjektet for Torget premieres til en verdi av minimum kr. 500 000,- ekskl. mva., med opsjon på detaljprosjekt.

Forslagsstiller har opphavsrett til eget forslag. Oppdragsgiver har eiendomsretten til innlevert materiale, og har mulighet til å benytte delelementer fra alle de innleverte forslagene til gjennomføring av prosjektet, under forutsetning av at vinneren eller en av vinnerne blir tildelt prosjekteringsoppdrag.

Den nærmere avklaringen av oppdragenes omfang etter premiering vil være gjenstand for forhandlinger mellom de respektive oppdragsgivere og vinneren av konkurransen.

Evt. kontrakt for oppdrag vil basere seg på NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag eller NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med tilpasninger.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring sendt til Merzell for publisering	23.11.2018
Frist for å stille spørsmål kvalifikasjon	14.12.2018
Frist innsending kvalifikasjonssøknad	08.01.2019 kl. 12:00
Evaluerer kvalifikasjonssøknader	Uke 2-3
Meddelelse om utvalgte leverandører	22.01.2019
Utsending tilbudsinvitasjon	01.02.2019
Befaring	08.02.2019
Frist spørsmål konkurranse	26.04.2019
Frist innlevering konkurranseforslag	15.05.2019
Juryering	Uke 21–27
Offentliggjøring resultat	05.07.2019
Vedståelsesfrist	30.09.2019

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del V.

Anskaffelsen gjennomføres som en begrenset prosedyre. Oppdragsgiver vil gjennom en prekvalifisering velge ut 3–5 team som deretter blir invitert til å gi forslag i selve konkurransen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakter vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger kan sendes i Merccell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Leverandøren må godtgjøre at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert. Dokumentasjon for

Krav	Dokumentasjonskrav
	norske bedrifter vil eksempelvis være firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av Leverandørens økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittvurdering som angitt ovenfor, skal leverandøren på forespørsel fra oppdragsgiver kunne fremlegge annen dokumentasjon som bekrefter/forklarer at den økonomiske evnen er tilfredsstillende. Hvis oppdragsgivers kredittopplysninger om det enkelte foretak ikke inneholder en kredittvurdering, eller leverandøren av andre grunner ikke innfrir kravet til kredittvurdering kan oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte, enten ved å vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Experian eller gjennom innhenting av annen dokumentasjon.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilknyttet seg et Wildcard-kontor i teamet.	Egenerklæring på at en eller flere deltakere i teamet oppfyller kravene for Wildcard-kontor.
Med Wildcard-kontor menes kontor som oppfyller kravene for	

registrering i NALs Wildcard-register: https://www.arkitektur.no/hvem-kan-bli-wildcard	
Leverandøren skal vise god oppgaveforståelse. Se ellers pkt. 4.3 under.	En kortfattet oppgaveforståelse der det beskrives hvilke tanker, ideer og prinsipper som vurderes som viktige for løsningen av den oppgaven som konkurransen legger til grunn for byrommene Torget–Vetrlidsallmenningen–Finnegårdsgaten–Bryggen. Oppgaveforståelsen skal være på maksimalt to A4-sider med skriftstørrelse 11 eller større.
Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende oppdrag, og teamet skal være sammensatt av nøkkelpersoner med god og bred kompetanse. Med «relevante oppdrag» menes oppdrag knyttet til design av og i byrom og oppdrag av tilsvarende art.	Se pkt. 4.2 under.

4 UTVELGELSESKRITERIER

4.1 Om utvelgelseskriteriene

Dersom det melder seg flere enn 3–5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier, i prioritert rekkefølge:

- Kriterium 1: Erfaring og kompetanse
- Kriterium 2: Oppgaveforståelse

4.2 Kriterium 1: Erfaring og kompetanse

Teamets erfaring fra tilsvarende oppdrag og tilbudte nøkkelpersoners kompetanse:

- 1) Det kreves erfaring fra design av offentlig byrom. For å oppfylle erfaringskravet må det dokumenteres erfaring fra planlegging og prosjektering av offentlige byrom. Det vil være en fordel å kunne vise til relevant erfaring fra prosjektering av byrom som relaterer seg til verneverdige og fredede kulturminner.
- 2) Det kreves særskilt kompetanse på kulturminner og fredede bygg.
- 3) Det kreves erfaring fra industrideign for produkter til bruk i det offentlige rom.

- 4) Det kreves erfaring fra trafikkplanlegging, herunder fokus på knutepunkt, håndtering av store folkemengder, sykkel og sikkerhet.

Erfaring og kompetanse innen planlegging, prosjektering og gjennomføring av offentlige byrom dokumenteres gjennom:

- En kortfattet firmapresentasjon med vekt på kompetanse (1 A4-side)
- Inntil 5 utvalgte referanseprosjekter (maks. 2 sider pr. prosjekt) fra de siste 8 år, som minimum inneholder:
 - Kort beskrivelse av prosjektets relevans og kvaliteter
 - Bilder og illustrasjoner
 - Sted, areal
 - Tidspunkt for utførelse
 - Kontraktsverdi
 - Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger
- 2–4 CV-er for nøkkelpersonell med kompetanse innen landskapsarkitektur/arkitektur

Erfaring og kompetanse innen kulturminner, industridesign/lysdesign, trafikkplanlegging dokumenteres for hvert av fagene gjennom:

- En kortfattet firmapresentasjon med vekt på kompetanse (1 A4-side)
- 2 utvalgte referanseprosjekter (maks. 2 sider pr prosjekt) fra de siste 8 år, som minimum inneholder:
 - Kort beskrivelse av prosjektets relevans og kvaliteter
 - Bilder og illustrasjoner
 - Sted, areal
 - Tidspunkt for utførelse
 - Kontraktsverdi
 - Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger
- 1–2 CV-er for nøkkelpersonell

Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering blir leverandøren vurdert særskilt.

Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.

4.3 Kriterium 2: Oppgaveforståelse

Vurdering av dokumentert oppgaveforståelse.

5 VURDERINGSKRITERIER JURYERING

Konkurranseforslagene vil bli evaluert etter en helhetsvurdering basert på hvordan forslaget har svart på konkurranseoppgaven i konkurranseprogrammets kap. 5 Konkurranseoppgaven, og hvordan det bidrar til å bygge ambisjonene formulert i konkurranseprogrammets kap. 2 Ambisjoner for området rundt Vågen.

I tillegg vil det legges vekt på gjennomførbarhet, med særlig fokus på følgende:

- Fremtidsrettede og robuste løsninger

- Teknisk gjennomførbarhet
- Konsekvenser for drift og forvaltning
- Mulighet for trinnvis utbygging/opparbeidelse.

6 Innlevering av kvalifikasjonssøknad

6.1 Innlevering

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (www.mercell.com).

6.2 Dokumenter

Følgende dokumenter skal inngå i kvalifikasjonssøknaden:

- Utfylt søknadsbrev, se mal i vedlegg 1
- Oversikt teammedlemmer og nøkkelpersonell, se vedlegg 2
- Forpliktelseserklæring underleverandører, se vedlegg 7
- Dokumentasjon obligatoriske krav
- Dokumentasjon økonomisk og finansiell kapasitet
- Dokumentasjon tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Avvik (hvis relevant), jf. vedlegg 5
- Utfylt egenerklæring taushetsplikt, jf. vedlegg 6

7 Vedlegg

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal søknadsbrev
Vedlegg 2	Team og nøkkelpersonell
Vedlegg 3	Konkurranseprogram
Vedlegg 4	Vedlegg konkurranseprogram
Vedlegg 5	Mal avvik
Vedlegg 6	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 7	Mal forpliktelseserklæring