

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1004910 Nytt regjeringskvartal
Innleie av byggeleder riving
H 124**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Oppdraget	6
2.3	De prosjekterende	6
2.4	SHA-koordinator for utførelse.....	6
2.5	Entreprise- og kontraheringsform	6
2.6	Fremdrift.....	6
2.7	Byggeplasskontor	7
2.8	Ytre miljø.....	7
2.9	Annen informasjon.....	7
2.9.1	Sikkerhetsgradert anskaffelse	7
2.10	Annen informasjon.....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	9
3.3	Offentlighet.....	9
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering – Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	12
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	12
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet.....	13
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	13
6.2	Vedståelsesfrist	13
6.3	Tilbudets språk	13
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	14
6.6	Om Mercellportalen	14
7	Oppdragsgivers underskrift.....	15
8	Vedlegg	15

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: **1004910**

navn: **Nytt regjeringskvartal**

om tilbud på Byggeleder riving.

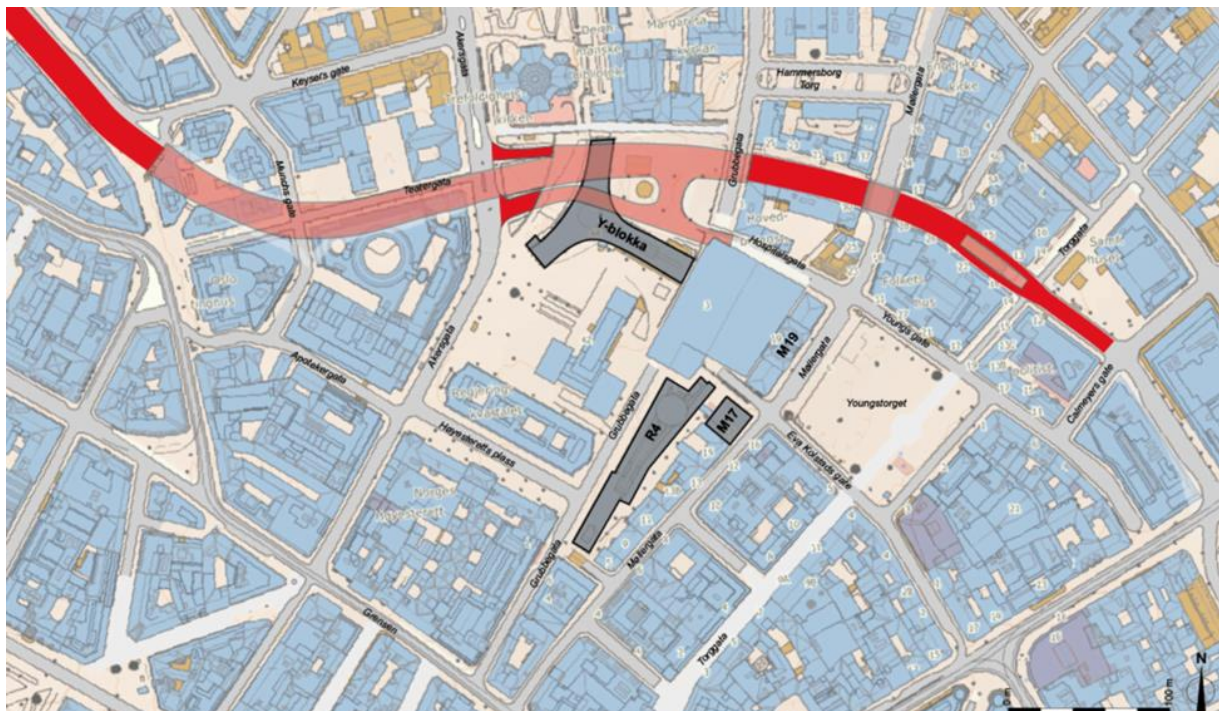
Regjeringen har besluttet å bygge nytt regjeringskvartal. Reguleringsplanen ble vedtatt i februar 2017. Vedtaket innebærer at S-blokka, Y-blokka og R4 med Møllergata 17 skal rives og at de to store integrerte kunstverkene i Y-blokken skal tas vare på, og videre bruk avklares senere.

S-blokka ble revet i 2014/2015 for å kunne starte arbeidet med ny sikker teknisk infrastruktur (STI) i det nye regjeringskvartalet.

Denne konkurransen omfatter innleie av byggeleder for riving av R4 med M17 og en opsjon på å rive Y-blokka, samt sikring av byggegrop og demontering og flytting av den integrerte kunsten til Y-blokka. Det skal tilbys én byggeleder. Byggeleder vil inngå i prosjektorganisasjonen til Nytt regjeringskvartal og bistå prosjektet i forbindelse med rivearbeidene. Oppdraget vil ha en varighet på 1 år med opsjon på ytterligere 1 år + 1 år. Oppdraget vil honoreres etter medgått tid og til avtalt timepris.

Tilbudte personell må kunne bli autorisert og sikkerhetsklarert på nivå K (Konfidensielt), se nærmere informasjon under pkt. 2.9. Leverandør har risikoen for at person som tilbys vil bli autorisert og sikkerhetsklarert til å gjennomføre oppdraget som planlagt.

Ved kontraktsinngåelse skal tilbyder i tillegg levere inn 1 CV på person som kan inntre som vikar for tilbudt byggeleder dersom denne viser seg ikke å kunne bli sikkerhetsklarert, ved sykdom etc. Det vil bli sendt inn klareringsanmodning for både tilbudt person og vikar. Se pkt 2.10 om krav til vikar.



Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne innbydelse og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
- Avtale om kjøp av kompetanse/kapasitet til Statsbygg - Konsulentavtale
- Statsbyggs SHA-plan for prosjektet
- Miljøoppfølgingsplan (MOP)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 23.11.18.

1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;
Avtale om kjøp av kompetansekapasitet til Statsbygg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

Med mindre annet er avtalt, er fastprishonoraret og timeprisen gjenstand for indeksregulering etter bestemmelsene i NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv. – totalindeksmetoden – med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 1001 (boligblokk i alt)(hele bygget).

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

I riveentreprisen inngår arbeidene med å rive Møllergata 17 (M17) og blokk R4. Det er opsjoner på riving av Y-blokka. De store integrerte kunstverkene i Y- blokka skal tas vare på. Rivearbeidene vil

foregå tett innpå andre prosjekter, bygninger og øvrig infrastruktur. Området for øvrig består av kontorvirksomhet, brannstasjon og generelle publikumsområder.

2.2 Oppdraget

Byggeleder vil inngå i prosjektorganisasjonen til Nytt regjeringskvartal og bistå prosjektet i forbindelse med rivearbeidene.

Byggeleder skal være bindeleddet mellom entreprenør og prosjektleder. Prosjektleder vil ha alt ansvar for gjennomføringen, men byggeleder skal ha den daglige dialogen og oppfølgingen og vil håndtere mindre kritiske beslutninger iht. gitte fullmakter.

Krav til hvilke ytelser byggeleder skal levere avtales internt i prosjektorganisasjonen.

Arbeidene utføres etter medgått tid og det må påregnes at byggeleder skal være på fulltid i prosjektorganisasjonen. Det tas imidlertid forbehold om endringer i fremdrift, etc., som kan redusere omfanget.

2.3 De prosjekterende

Det er riveentreprenøren som har ansvar for nødvendig detaljprosjektering i forbindelse med rivearbeidene. Statsbygg sin prosjekteringsgruppe for nytt regjeringskvartal vil bistå ved behov.

2.4 SHA-koordinator for utførelse

Det blir lyst ut en egen konkurranse for å engasjere SHA-koordinator for utførelse (KU), jf. byggherreforskriften §§ 13-15 og Statsbyggs SHA-plan for prosjektet.

Denne personen skal også sitte i Statsbyggs organisasjon, på lik linje med byggeleder.

2.5 Entreprise- og kontraheringsform

Entreprise K901 Riving er en totalentreprise. K901 er under kontrahering.

2.6 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Fase 1

- Oppstart for kontraktarbeidet "Rivearbeider" for R4 / M17, februar 2019
- Ferdigstillelse for kontraktarbeidet "Rivearbeider" for R4 / M17, høsten 2019

Fase 2 (opsjon)

- Oppstart for kontraktarbeidet "Rivearbeider" for Y-blokka sommer 2019
- Ferdige rivearbeider for Y-blokk, desember 2019

Framdriftsplanen er orienterende og forutsetter at bevilgning gis i RNB samt at alle funksjoner i byggene som skal rives er utflyttet i henhold til plan. Se nedenfor under punkt 3.5 om avlysning av konkurransen.

2.7 Byggeplasskontor

Prosjektorganisasjonen til Prosjekt 1004910 Nytt regjeringskvartal har prosjektkontor i Statsbyggs hovedkontor, Biskop Gunnerus' gate 6 (Byporten), Oslo. Byggeleder vil ha sin kontorarbeidsplass her. Ved eventuell etablering av rigg på byggeplass, så må byggeleder være forberedt på at kontorarbeidsplassen blir på byggeplass.

2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Et Miljøprogram (MP) som gjelder hele utbyggingen av nytt regjeringskvartal er vedlegg til reguleringsplanen. Miljøprogrammet fastsetter overordnede miljømål som ligger til grunn for valg av løsninger og tiltak gjennom hele livsløpet til prosjektet, herunder riving. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

2.9 Annen informasjon

2.9.1 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Gjennomføringen av entreprise K901 - Riving krever tilgang til sikkerhetsgradert informasjon opp til og med KONFIDENSIELT (heretter kalt K). Dette har medført at det har blitt vurdert som nødvendig å stille krav om at byggeleder må kunne få norsk personellklarering og autorisasjon opp til og med graderingsnivå K, jf. Sikkerhetsloven § 19 og forskrift om personellsikkerhet, se særlig kap. 4 og kap. 5 og §§ 2-1 og 2-2.

Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere.

Kravet til norsk personellklarering innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide med prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få personellklarering og autorisasjon, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke blir klarert. Ved personellklarering innhentes for øvrig også opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold – se for øvrig sikkerhetslovens §§ 21 og 22, samt forskrift om personellsikkerhet, se særlig kap. 3 og § 3-4.

Autorisasjonen gjennomføres ved at Statsbyggs sikkerhetsorganisasjon avholder en samtale med de personene som skal autoriseres. Samtalen gjennomføres for å informere om de aktuelle sikkerhetsbestemmelsene og for å vurdere personens sikkerhetsmessige skikkethet. Den sikkerhetsmessige skikkethet vurderes ut fra sikkerhetslovens §§ 21 og 22, samt forskrift om personellsikkerhet, se særlig §§ 2-2, 3-7, 5-2, 5-5 og 5-8.

Selve klareringen og autorisasjonen skal derimot først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved en søker, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være tilbyders risiko at personellklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon – fortiden er dette ca. tre måneder.

Manglende oppnådd klarering vil kunne være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Informasjonssikkerhet

Prosjektkontor er etablert på Statsbyggs hovedkontor i Oslo, med et eget nettverk hvor all behandling og oppbevaring av skjermingsverdig informasjon skal foregå. Videre vil Statsbygg legge til rette for at det ved behov skal kunne behandles sikkerhetsgradert informasjon ved byggeplassen eller i nær tilknytning til denne. Statsbygg stiller med nødvendig utstyr for å ivareta dette kravet. Grunnet særskilte krav til oppbevaring og behandling av informasjon, må det imidlertid påregnes å benytte noe ekstra tid ved arbeidsdagens start og avslutning.

Videre vil det være krav til å verdivurdere den informasjonen som produseres. Det er den personen som produserer informasjonen som skal verdivurdere informasjonen som blir produsert i henhold til Statsbyggs retningslinjer. For å ivareta dette er det utarbeidet en egen graderingsspesifikasjon for prosjektet. Selve spesifikasjonen blir tilgjengelig etter kontraktsinngåelse.

Alle sikkerhetshendelser skal rapporteres til Statsbygg. Ved gjentakende sikkerhetsbrudd må alle i prosjektet bidra til at tilsvarende hendelser ikke skjer igjen. Ved denne type hendelser kan det også være aktuelt å innføre personellsikkerhetsmessige sanksjoner. Brudd på sikkerhetsbestemmelser enten gitt i medhold av lov eller forskrift kan medføre tap av klarering – grove sikkerhetsbrudd, manglende klarering eller tap av klarering vil være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

2.10 Annen informasjon

CV for vikar leveres ved kontraktinngåelse, og ikke i konkurransen. Denne CV-en må være for en person med tilsvarende eller bedre relevant kompetanse og erfaring enn den som er tilbudt i konkurransen. Vikaren kan kun brukes dersom særlige forhold krever det. Det kan for eksempel være dersom det skulle vise seg at tilbudt personell ikke kan sikkerhetsklareres, ved oppsigelser i firmaet eller ved langvarig sykdom.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriften, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Se også pkt. 2.6.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering – Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1. Det kreves at tilbyder har erfaring fra oppdrag med overføringsverdi 2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)	1. Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg • type entreprise • oppdragets kontraktsverdi eks mva • firmaets oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet 2. Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle

kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
70%	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	1. Tilbudt personell Navn og CV for tilbudt byggeleder (Det skal tilbys kun én person). (CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse faglig og som byggeleder , og være på inntil 3 sider). 2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 3). Det må fremgå hvilke overføringsverdier de valgte referanseprosjektene har. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca 1 A4-side pr referanseprosjekt: <ul style="list-style-type: none">• prosjektets navn• oppdragsgiver m/ referanse og kontaktinformasjon• prosjektets størrelse i m² og kostnad

		<ul style="list-style-type: none">• oppdragets kontraktsverdi eks mva• type og antall entrepriser• type bygg• tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet• i hvilke faser oppdraget ble utført <p>For referanseprosjektene vedlegges skriftlige referanser fra oppdragsgiver. Hva som er utført og oppdragsgivers erfaring med leverandøren må fremgå av referansen. (Statsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell, kan bli tillagt vekt).</p> <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å innkalle tilbudt personell for de mest aktuelle tilbyderne til intervju for å redegjøre nærmere for sin kompetanse og erfaring iht tilbudsinvitasjonens spesifikasjoner.</p>
--	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i pkt. 1.4 i denne tilbudsinvitasjonen, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)

- 3-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 CV**
- 4-2 Referanseprosjekter**
- 4-3 Skriftlige referanser for referanseprosjektene**
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 3. januar 2019 kl. 1400.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 23.11.2018

For Statsbygg: Anne Braaten
sjefingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Tilbudsskjema

[Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)

Avtale om kjøp av kompetanse/kapasitet til Statsbygg - Konsulentavtale

SHA-plan

Miljøoppfølgingsplan