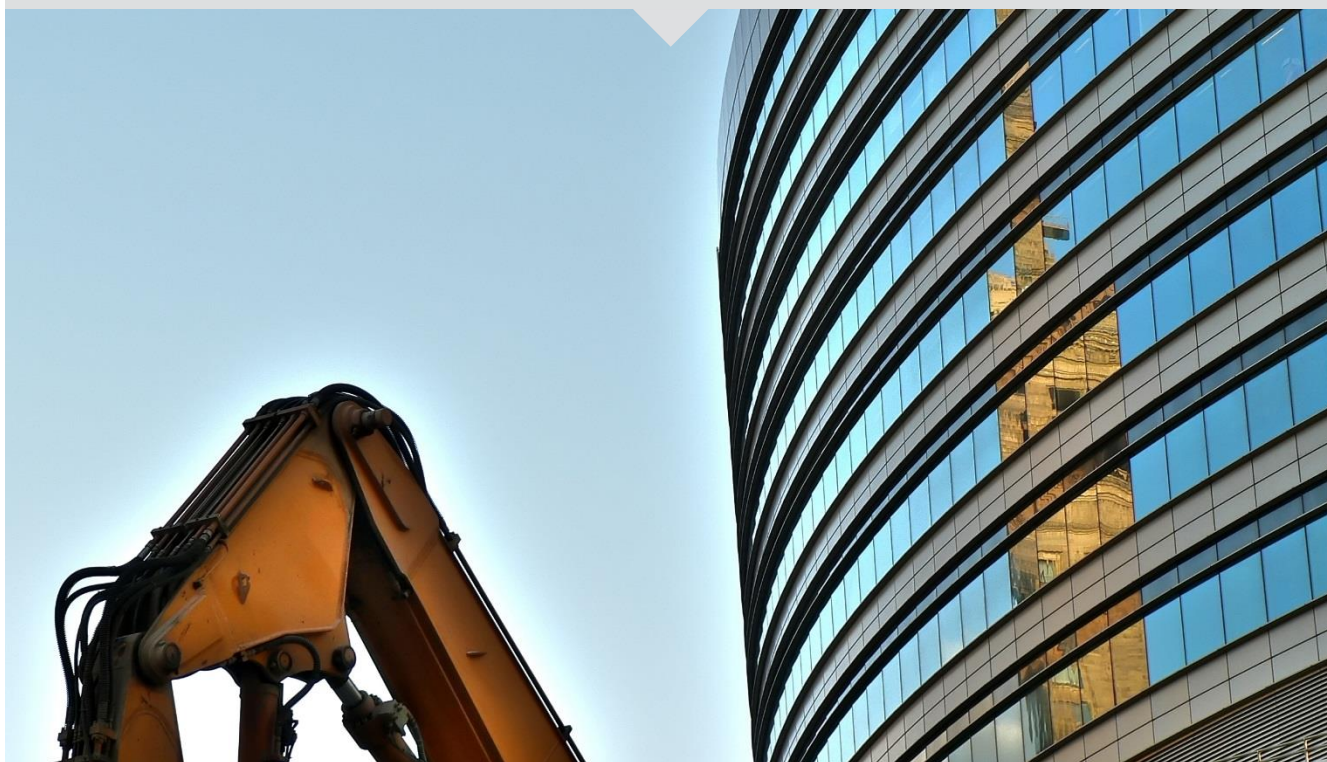


Kristiansand kommune

# Ny vannledning til Åshavn

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø  
Prosjekteringsfasen



Oppdragsnr.: 5184531 Dokumentnr.: SHA-01 Versjon: 01  
2018-11-16

**Oppdragsgiver:** Kristiansand kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Jakob Flakk  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Henrik Wergelandsgate 27, NO-4612 Kristiansand  
**Oppdragsleder:** Arne Mikalsen  
**Fagansvarlig:** Marte Eik Isaksen  
**Andre nøkkelpersoner:** Camilla Espedalen

01	2018-11-16	SHA-plan for prosjekteringsfasen	armik	maeis	armik
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>4</b>
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	4
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Risikovurderinger og tiltak</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>9</b>
	<b>Vedlegg 1: Organisasjonskart prosjekteringsfasen</b>	<b>10</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt *Ny vannledning til Åshavn*. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Legging av ny vannledning fra Alsviga til Åshavn for å forsterke vannforsyningen i området.

## 1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Jakob Flakk	Kristiansand kommune	Byggherre
Arne Mikalsen	Norconsult AS	Prosjekterende
Marte Eik Isaksen	Norconsult AS	SHA-koordinator prosjekteringsfasen

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en hovedentreprise.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

### 3 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen er ikke klar per dags dato.

Den enkelte entreprenør har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

## 4 Risikovurderinger og tiltak

Det er utført en risikovurdering i dette prosjektet. Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Lokalisering og senkning av ledning	SJA Sikkerhetsutstyr Sertifiserte arbeidsdykkere Ikke jobbe alene	Entreprenør
3.person	Skilting og sikring	Entreprenør
Sprenging	Sprengingsplan	Entreprenør
Heising og nedsetting av kum og rørmateriell	Sikkerhetssone ved heising med kran	Entreprenør
Kryssing av høyspent	Kabelpåvisning Sikkerhetsvakt	Entreprenør

## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KP. KP skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.



## 6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

## Vedlegg 1: Organisasjonskart prosjekteringsfasen

