



Unntatt offentlighet  
jfr. off.loven § 23

# Rammekontrakt

nr. 118145 / journ.nr. 19/xxxx  
inngått mellom

**Leverandørs navn**

Adresse

XXXX Sted

Org.nr. xxx xxx xxx

(heretter kalt leverandøren)

og

**Vestre Toten kommune**

Postboks 24

2831 Raufoss

Org.nr. 971 028 300

(heretter kalt kommunen)

## 1.0 Avtalens innhold og omfang

Avtalen omfatter levering av tjenesten med utførelse av septikrenovasjon i forbindelse med den tvungne kommunale ordningen om tømning av septiktanker/slamavskillere/minirensanlegg for bebyggelsen som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett i Vestre Toten kommune mv., i tråd med kontraktsdokumentene.

## 1.1 Avtalens priser:

Avtalen er basert på enhetspriser gitt i kontraktsdokument nr. 2. Øvrige betingelser knyttet til prisene er gitt i de øvrige kontraktsdokumentene.

## 2.0 Betingelser og leveringstid:

### 2.1 Leveringsbetingelsen:

Betingelsene er beskrevet i kontraktsdokumentene.

### 2.2 Leveringstid:

Beskrevet i kontraktsdokumentene.

### 2.2.1 Leveringssted:

Leveringsadressen er beskrevet i kontraktsdokumentene.

### 2.3 Betalingsbetingelser:

Beskrevet i kontraktsdokument nr. 4.

Alle fakturaer skal være tydelig merket med bestillers referanser og kontaktperson. Fakturaer uten sporbarhet sendes i retur. Betalingsbetingelser er netto per 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Det aksepteres ingen form for fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr etc. All valuta skal være i NOK. Fakturaen skal sendes i EHF format.

### 2.4 Prøvetid

De første 6 mnd. av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter kundens vurdering fungerer tilfredsstillende forsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan kunden si opp avtalen med minimum

30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes leverandør senest den dagen som prøvetiden utløper.

### **2.5 Prisregulering:**

Mekanismen for prisregulering er beskrevet i kontraktsdokumentene.

#### **2.5.1 Mengderegulering:**

Betingelsene er beskrevet i kontraktsdokumentene.

### **2.6 Statistikk:**

Leverandøren skal utarbeide statistikk over leveransen så langt det anses hensiktsmessig for leveransen og kontraktsforholdet. Kontraktsansvarlig hos kommunen bestemmer rapporteringstakten, formkrav og innholdet.

### **2.7 Garanti:**

Beskrevet i kontraktsdokument nr. 4.

### **2.8 Kvalitet:**

Betingelsene er beskrevet i kontraktsdokumentene.

### **2.9 Miljø:**

Betingelsene er beskrevet i kontraktsdokumentene.

### **2.10 Endringer:**

Alle endringer til selve kontrakten skal være skriftlige for å være gyldig. Det benyttes et vanlig endringsregime med modifikasjoner. Endringer kan kun signeres av ansvarlige for avtalen.

### **2.11 Feil og mangler:**

Betingelsene er beskrevet i kontraktsdokumentene.

## **3.0 Bestilling:**

Kontrakten gjelder som bestilling.

## **4.0 Avtalens varighet og oppsigelse:**

Avtalen gjelder fra 01.01.2019 – 31.12.2023. Kommunen har ensidig opsjon på forlengelse i 1 + 1 år på samme vilkår.

## **5.0 Kontraktsdokumenter og Dokumentrang:**

- Kontraktsdokument nr. 1 – Dette avtaledokumentet
- Kontraktsdokument nr. 2 – Tilbud fra leverandøren
- Kontraktsdokument nr. 3 – Kommunens konkurransegrunnlag

## **6.0 Kontaktpersoner**

Kontaktpersoner for avtalen er følgende:

Hos leverandøren: Navn og stilling – tlf.nr.

Hos kommunen: Navn og stilling – tlf.nr.

## **8.0 Ikrafttreden:**

Denne avtale signeres elektronisk i Merccell av begge parter.

**For Vestre Toten kommune**

**For Leverandøren**

Dato:

Dato:

---

Navn:

---

Navn:

Stilling:

Stilling: