



Konkurransesgrunnlag

Nr.: 118145
Benevnelse:

Septikrenovasjon 2019 - 2024

Konkurransesgrunnlaget omfatter:



Del I - Spesielle vilkår
Del II - Almennelike vilkår

Gjøvik 22.11.2018

Innholdsfortegnelse

0.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER	3
0.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGNINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	3
0.2 INFORMASJON OM KOMMUNEN	3
1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN / ANSKAFFELSEN	3
1.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD	3
1.2 HENVENDELSER OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE	3
1.3 BEFARING ELLER KONFERANSER	4
1.4 VEDSTÅELSEFRIST FOR TILBUDET OG OPSJONER	4
1.5 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD	4
1.6 TILBUDSÅPNING	4
1.7 TILBUDSDOKUMENTER OG OFFENTLIGHET	4
1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
1.9 KUNNGJØRING / GEBYR FOR UTLEVERING AV KONKURRANSEGRUNNLAG	4
1.10 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	5
2.1 INNLEDNING	5
2.2 MENGDER	5
2.3 GRUNNLAG FOR OPPGAVEN	6
2.4 ORIENTERING OM ARBEIDET – TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, TETTE TANKER OG MINIRENSEANLEGG	6
2.5 TØMMING AV AVLØPSANLEGG	7
2.6 TRANSPORT OG TØMMING PÅ MOTTAKSSTASJON	8
2.7 VEGNETT	8
2.8 KJØRETØY	8
2.9 KUNNGJØRING AV TØMMINGER	8
2.10 AVVIK / HINDRINGER VED UTFØRELSE AV OPPDRAGET	9
2.11 DAGMULKT	10
2.11.1 Varsel om fristforlengelse	10
2.12 RAPPORTERING	10
2.13 MØTER	11
2.14 HOSPITERING	11
2.15 TØMMING AV PRIVATE AVLØPSANLEGG VED TILKNYTNING TIL OFFENTLIG AVLØPSNETT	11
2.16 EKSTRATØMMING AV PRIVATE AVLØPSANLEGG SOM INNGÅR I KONTRAKTEN	11
3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET	11
3.1 GENERELT	12
3.2 GARANTI	12
3.3 KONTRAKTSPERIODE	12
3.4 ENDRINGER (TILLEGG ELLER FRADRAG TIL KONTRAKTEN) I KONTRAKTSPERIODEN	12
3.5 FAKTURERING AV OPPDRAGET OG KRAV TIL ÅRLIG STATISTIKK	12
3.6 PRISREGULERING / MENGDEAVVIK	12
3.7 TVISTER	13
3.8 SOSIALE ARBEIDSVILKÅR	13
3.9 SPRÅK	13
4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN	13
4.1 GENERELT - KVALIFISERING	13
4.2 KVALIFISERING AV LEVERANDØREN OG KVALIFIKASJONGRUNNLAG	14
4.3 DOKUMENTASJON I TILKNYTNING TIL EVALUERING AV TILDELINGSKRITERIENE	14
5.0 TILDELINGSKRITERIER	15
5.1 UTVELGELSE	15
5.2 BEREGNINGSMODELL	18
5.3 MELDING OM KONTRAKSTILDELING OG KONTRAKT	18
6.0 KRAV TIL TILBUDET	18
6.1 TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE	18
6.2 KRAV TIL TILBUDETS BESVARELSE, PRISER / TABELLER OG KOMMENTARER	19
6.3 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER	19
7.0 LISTE OVER VEDLEGG	20
8.0 DEL II - ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR	20

0.0 Innledende bestemmelser

0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget

Oppdraget eller anskaffelsen gjelder gjennomføring av tjenesten med septikrenovasjon til abonnenter i Vestre Toten kommune på de etterfølgende beskrivelser og betingelser.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurransen utsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-975 (FOA) med siste endring 2017-04-20-484 ikraftsettelse 01.05.2017. Konkurransesgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I spesielle vilkår**, med opplysninger om frister og henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av oppdraget, vedlegg, formular for innlevering og beskrivelse av type kontrakt som vil eller kan bli benyttet ved inngåelse av kontrakt.
- **Del II Alminnelige vilkår, dvs. kontraktsvilkårene**

0.2 Informasjon om kommunen

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten kommune, heretter bare som benevnt *kommunen*.

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter Gjøvikregionen, som er en interkommunal innkjøpsfunksjon for kommunene, Gjøvik, Vestre Toten, Østre Toten, Nordre Land og Søndre Land. Anskaffelser har kontorer i Gjøvik rådhus.

1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen

1.1 Frist for innlevering av tilbud.

Tilbudet innleveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy. Tilbudet skal ha elektronisk signatur. Tilbudet skal være innsendt innen:

kl 15:00 – torsdag den 10.01.2019

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og vedlegg settes til innen 03.01.2019. Alle spørsmål skal stilles gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Nedlastning av konkurransegrunnlaget med vedlegg skal foretas via Doffin og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt innlevering av tilbud skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

1.3 Befaring eller konferanser

I forbindelse med konkurransen vil det ikke bli avholdt noen konferanse eller befaring. Leverandør må på egenhånd foreta befaring på oppdragsstedet.

1.4 Vedståelsesfrist for tilbudet og opsjoner

Tilbudet skal vedståes i 90 dager.

1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud

Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud. Tilbakekalling og / eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

1.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i Merccell sitt KGV verktøy etter at tilbudsfristen er ute.

1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Leverandør må oppgi de deler av tilbudet som De mener er unntatt offentlighet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

Etter at kvalifiseringen er gjennomført, vil tilbyderne bli evaluert ut i fra inngitte besvarelse av tildelingskriteriene. En leverandør velges ut i fra den som har høyest skår i henhold til tildelingskriteriene listet opp i kap 5.0.

1.9 Kunngjøring / Gebyr for utlevering av konkurransegrunnlag

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN – www.doffin.no via Merccell sitt KGV-verktøy.

1.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget. For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde

for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	22.11.2018
Frist for spørsmål til konkurransen	03.01.2019
Frist for å levere tilbud	10.01.2019 15:00
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 3
Evaluering	Uke 3-4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5
Klagefrist leverandører	Uke 6-7
Kontraktsinngåelse	Uke 7-8
Virkningsdato kontrakt	Uke 8, 2019

Tabell 1. Tidspunktene etter tilbudsfristen må anses som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

2.0 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Innledning.

I henhold til *Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)* er kommunen pålagt å sørge for tømning av mindre rensinretninger som slamavskillere og andre samlekummer for avslamning av sanitært avløpsvann og overvann. Kommunen har en permanent ordning med tvungen tømning av slamavskillere, tette tanker og minirensanlegg for bebyggelse som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett. Dette er vedtatt i følgende lokale forskrifter:

- Forskrift om tømning av slamavskillere og tette tanker, Vestre Toten kommune, Oppland <https://lovdata.no/dokument/OV/forskrift/2007-05-03-660>
- Forskrift om endring i forskrift om tømning av slamavskillere og tette tanker, Vestre Toten kommune, Oppland <https://lovdata.no/dokument/OV/forskrift/2014-10-23-1492>

Vestre Toten er en kommune på Toten i Oppland fylke. Kommunens totalareal er 249,52 km². Kommunen har i dag 13314 innbyggere, og grenser til Østre Toten, Gjøvik, Gran, Søndre Land og Hurdal. Litt over halvparten av befolkningen er bosatt i kommunesenteret Raufoss. Andre tettsteder er Reinsvoll, Bøverbru og Eina. Vestre Toten har variert næringsstruktur med mye industri, jordbruk og offentlig tjenesteyting. Industriparken på Raufoss er en av landets største industriområder med 40 bedrifter og 3000 ansatte.

2.2 Mengder

Den ordinære tømningen skal foregå i perioden etter teleløsning og snø har gått i området det skal tømmes, tidligst 1. mai. Den tvungne tømmeordningen omfatter ca. 1700 anlegg med tømning av slamavskillere, tette tanker og minirensanlegg i Vestre Toten kommune. **Det er totalt 1315 slamavskillere med og uten wc, som skal tømmes annethvert år. 350 tette tanker og 41 minirensanlegg som skal tømmes årlig. I tillegg er det 45 slamavskillere, 45 tette tanker og 3 minirensanlegg for fritidsboliger. Det totale volum i 2017 var 6 770 m³.**

Oppdraget omfatter også intern tømning av slam fra Eina rensanlegg, hvor slammet avvannes før det transporteres til Breiskallen rensanlegg.

I tillegg skal oppdraget inkludere tilfeldige oppdrag innenfor spyling av ledningsnett og oppsuging av kloakkslam. Herunder kommer årlig rutinespyling av avløpsnett på problemstrek. Andre rengjøringsoppdrag med spylebil vil også forekomme.

Bolig

Anleggstyper	Antall anlegg	Mengde i m3
Slamavskiller m/wc	1000	1600
Slamavskiller u/wc(gråvann)	315	240
Tett tank	350	1900
Minirensanlegg	41	80
Kum før offentlig KFO	650	600
Sum	2356	4420+2350 ekstratømminger

Tabell 2. Tallene er ikke absolutte, men veiledende.

Fritidsbolig

Anleggstyper	Antall anlegg	Mengde i m3
Slamavskiller m/wc	25	40
Slamavskiller u/wc	20	10
Tett tank	45	100
Minirensanlegg	3	6
Sum	93	156

Tabell 3. Tallene er ikke absolutte, men veiledende.

Kommunen arbeider kontinuerlig med å etablere kommunale avløpsledninger i områder uten kommunalt avløpsnett. Dette vil på sikt medføre noen færre anlegg å tømme. Samtidig vil det tilkomme noen nye avløpsanlegg pga. nybygging. Det vil også forekomme at avløpsanlegg vil komme og gå pga. at boliger blir midlertidig ubebodd eller igjen bebodd. Leverandør må påberegne et avvik i antall anlegg på inntil +/- 30 % uten å kunne kreve priskompensasjon / prisendring. Vedlagt adresselister over alle avløpsanlegg som inngår i oppdraget.

2.3 Grunnlag for oppgaven

Vedlagte kart viser oversikt over sonene. Adresselister over hver sone er vedlagt.

- Sone 1 – Raufoss
- Sone 2 – Reinsvoll
- Sone 3 – Bøverbru
- Sone 4 – Eina (her inngår Fosslie hyttefelt)

2.4 Orientering om arbeidet – Tømming av slamavskillere, tette tanker og minirensanlegg

Det er ca. 1700 avløpsanlegg som skal tømmes. Ikke alle anlegg skal tømmes hvert år. Tømmehyppigheten beskrives i de lokale forskriftene nevnt i punkt 2.1 over. Alle anleggene skal tømmes i henhold til krav og retningslinjer i forurensningsloven og de kommunale forskriftene. Leverandør skal vise aktsomhet ved tømming for å unngå at store fremmedlegemer som stein, rørbitar, betongbitar o.l. suges opp sammen med septiken. Dette

fordi slike fremmedlegemer kan skape problemer for driften på mottaksstasjonen. Tømming av avløpsanlegg skal foregå på vanlige arbeidsdager dvs. **mandag - fredag innenfor tidsperioden kl. 07:00 – kl. 15:00**. Viser til begrensning i leveringskapasitet per anlegg per døgn, se punk. 2.6 nedenfor. Bestilte nødutrykninger har ingen tidsramme for tømming.

2.5 Tømming av avløpsanlegg

- Ved hver tømming skal renovatøren koordinatfeste senter kumlokk og evt. andre synlige komponenter (lufterør o.l.) med GPS-utstyr. Nøyaktighet på innmålingene skal være innenfor 1,0 m. Leverandør skal for egen regning anskaffe nødvendig utstyr som kommuniserer med KOMTEK. Oppdragsgiver skal tilrettelegge (IT teknisk) slik at overføring til KOMTEK fungerer.
- Alle kummer til avløpsanlegget skal tømmes helt. Ikke alle kummer på en eiendom behøver å ligge samlet. Det kan forekomme at f.eks. siste kum (kammer) ligger lenger ned i hagen, nede på et jorde, på andre siden av en veg etc. Det er septikrenovatørens ansvar å kartlegge dette slik at alle kummer tømmes.
- Tømming av tette tanker skal utføres snarest ved henvendelse fra abonnent og senest to virkedager etter bestilling hvis anleggseier mener det haster. De skal tømmes minimum én gang per år. Det skal kjøres oppsamlingsrunder etter 1. november for de anlegg som ikke har fått utført plikttømming innen denne dato.
- Der hvor det er både tett tank for svartvann og slamavskiller for gråvannet, skal gråvannskum/-kummene tømmes ved første ordinære tømming av tett tank, hvis ikke snø og is gjør dette svært uhensiktsmessig.
- Minirensanlegg skal tømmes i henhold til leverandørens tømmeinstruks, enten på rodetømming eller ved bestilling fra servicepersonell, dog minimum én gang per år (for helårsboliger). **Tømmingen godtgjøres som for tett tank** (fremmøte med tømming + antall m³ slamtank + ekstra for tett tank). Hvis tømmeinstruksen krever spyling eller annen form for rengjøring i forbindelse med tømming skal dette utføres i henhold til tømmeinstruksen. Det ytes ikke ekstra honorering for dette. Der hvor tømmeinstruksen sier at minirensanlegget skal fylles opp igjen med vann etter fullført tømming skal dette gjøres. Det ytes ikke ekstra honorering for dette.
- Ved funn av avfall i avløpsanlegget (Q-tips, våtservietter, snus, bind, bleier o.l.) skal slamtømmer gi skriftlig beskjed til huseier om at dette ikke er lov, og det skal også gis beskjed til kommunen via KOMTEK (gjørne under «Anmerkning fra slamtømmer»).
- Ved tette rør i forbindelse med anlegg, kan leverandøren måtte påregne ekstra arbeid som spyling, rengjøring etc. etter ønske fra anleggseier. Dette faktureres anleggseier. Selve tømmingen faktureres Vestre Toten kommune. Dette skal rapporteres i KOMTEK.
- Leverandør må påregne at noen abonnenter ønsker/bestiller tømming utenom planlagt rodetømming (spesielt tidlig på året). Slike ønsker/bestillinger skal etterkommes innen rimelig tid (2-5 virkedager). Det ytes ikke ekstra honorering for dette.

2.6 Transport og tømning på mottaksstasjon

Slammet leveres til Breiskallen renseanlegg, innenfor en **maks mengde per døgn på 80 m³**. Tømning og transport skal foregå med godkjente spesialbiler på en hygienisk og estetisk måte uten søl. Spesialbilene må ikke overskride bestemmelsene vedrørende maksimalt tillatte akseltrykk for offentlige veger i områdene som skal trafikkeres. Leverandør må gjøre seg kjent med lokale og tidsbestemte akseltrykkrestriksjoner etc. Leverandør må selv svare for eventuelle skader på veg, pålegg eller bøter som følge av overtredelser.

2.7 Vegnett

Veger som leverandør skal benytte består både av riks-, fylkes- og kommunale veger, samt private veger. Det er relativt store avstander mellom tømme punkt og leveringspunkt, helt opp til ca. 35 km. Leverandør må selv gjøre seg kjent med standarden på vegnettet og kjøre distanser. Leverandør må også påregne å trafikkere noen private veger/adkomster som ikke tilfredsstillers tømme forskriftenes krav til standard, slik som bredde, kurvatur og stigningsforhold. Det understrekes derfor at leverandør må disponere kjøretøy som er tilpasset slike lokale forhold/avvik. Der hvor det er nødvendig å benytte biler med 4x4, lavt akseltrykk, lav høyde, ekstra langt slangeutlegg etc., vil det ikke ytes ekstra honorering for dette. Der hvor leverandør må gjennom lukkede grunder forutsettes det at disse lukkes forsvarlig umiddelbart etter passering. Det ytes ikke ekstra honorering for dette. Der hvor privat veg/adkomst er stengt med bom, vil renovatør få utlevert nøkkel på forhånd mot kvittering. Låste bommer skal forlates i låst tilstand etter tømning. Det ytes ikke ekstra honorering for dette.

2.8 Kjøretøy

Alle spesialbiler og kjøretøyer som skal benyttes i oppdraget, skal før oppstart godkjennes av Vestre Toten kommune ved Teknisk drift. Bilene skal som et minimum tilfredsstillers EURO 5 utslippskrav ved oppstart av kontrakt. Nye biler som innkjøpes til oppdraget i kontraktsperioden skal tilfredsstillers det til enhver tid gjeldende EU krav til utslipp (best tilgjengelige Euro-klasse). Kommunen ser det som en fordel om bilene kan gå på miljøvennlige alternativ. Bilene skal fremstå som rene og velholdte under gjennomføringen av oppdraget.

Vestre Toten kommune er opptatt av sikkerhet på veiene. Alle biler som benyttes i oppdraget skal derfor ha fastmontert alkolås som tilfredsstillers CENELEC-standard, EN50436-1 og -2.

2.9 Kunngjøring av tømminger

Leverandør er ansvarlig for å varsle abonnentene om når tømning skal finne sted. Varsel skal gis gjennom lokale aviser eller på annen måte som kommunen kan godkjenne. I god tid før rodekjøringen starter opp hvert år, og senest innen 1. mai, skal leverandør annonsere i lokalpressen starttidspunkt for **alle** de fire hovedsonene i kommunen. Annonsen skal samtidig sendes kommunen i pdf-format slik at den kan legges ut på kommunens hjemmeside. I tillegg skal tømning varsles med delannonser ca. én-to uker i forkant av oppstart for hver sone. Alternativt til delannonser, kan leverandør varsle via beskjed i postkasser, telefonisk varsling (sms) eller på annen måte som kommunen kan godkjenne. Varslingen skal gjøres maks to uker før tømning finner sted hos abonnent. Abonnentene skal varsles slik at de vet hvilken uke tømning vil bli utført. Kostnader for slik annonsering/varsling skal inkluderes i tilbudets enhetspriser.

2.10 Avvik / hindringer ved utførelse av oppdraget

Det skilles mellom to typer avvik:

A. **Avvik som rapporteres fra leverandør til kommunen:** Alle avvik fra leverandør skal varsles elektronisk til kommunen omgående.

- Alle avvik som er innenfor leverandørens kontroll, slik som interne forsinkelser, skadeverk, etc. skal utbedres innen 72 timer fra det tidspunktet avviket er oppdaget.
- Alle avvik som er utenfor leverandørens kontroll, slik som uforutsette hindringer som medfører forsinkelser, skal utbedres/rettes opp så snart det er mulig.

B. **Avvik som rapporteres fra abonnent til leverandør/kommunen:** Alle avvik fra abonnent til leverandør skal varsles elektronisk til kommunen omgående. Alle avvik som rapporteres fra abonnent til kommunen skal omgående videreformidles til leverandør for oppretting.

- Alle avvik som er innenfor leverandørs kontroll, slik som forsinkelser, forglemmelser, skadeverk, etc. skal utbedres innen 72 timer fra det tidspunktet leverandør får meldingen.
- Alle avvik som er utenfor leverandørs kontroll, slik som uforutsette hindringer som medfører forsinkelser, skal utbedres/rettes opp så snart det er mulig.

Forsinkelser eller andre avvik som leverandør kan klandres for kan føre til bruk av pkt. 2.11 (dagmulkt). *Dette være seg forsinkelser i forhold til planlagt fremdrift, forglemmelser, skadeverk, ufin fremtreden etc. Leverandør skal varsle abonnent umiddelbart og rette opp evt. feil/mangler innen 72 timer. Leverandør skal varsle kommunen omgående om hendelser og tiltak. Som avvik betegnes også levering av septik til renseanleggene i en høyere frekvens enn beskrevet i punkt 2.6 ovenfor.*

Leverandør skal varsle kommunen **uten ugrunnet opphold** dersom det oppstår:

1. uforutsette hindringer utenfor leverandørs kontroll som medfører korte forsinkelser. Leverandør vil i slike tilfeller ha rett på fristforlengelse, men ikke ekstra honorering ut over de ordinære enhetsprisene som er oppgitt i Prisskjema 1.
2. stasjonære og vedvarende hindringer hos enkeltabonnenter som medfører at leverandør ikke får tømt anlegget. Ved slike tilfeller skal abonnenten varsles av leverandør umiddelbart og det skal avtales nytt tømmetidspunkt. Dette honoreres ikke ut over de ordinære enhetsprisene som er oppgitt i Prisskjema 1. Leverandør vil i slike tilfeller ha rett på fristforlengelse.
3. forsinkelser hos leverandør i forhold til den planlagte fremdriften.

Tømmingen er forsinket dersom tømming ikke er utført innen det tidsrommet som etter ruteplanleggingen og annonseringen er planlagt, og leverandøren har da ikke rett til fristforlengelse i samsvar med pkt. 2.11.1.

Alle slike avvik / hindringer skal rapporteres skriftlig eller elektronisk og begrunnes.

2.11 Dagmulkt

Kommunen kan kreve dagmulkt fra leverandøren dersom:

- Tømming ikke finner sted innenfor det annonserte tidsrommet og fristforlengelse ikke er berettiget.
- Kontraktfestet rapportering uteblir lengre enn 15 dager etter avtalt tidsfrist.
- Avvik ikke blir rettet opp innen 72 timer etter at kommunen / oppdragstaker er gjort kjent med avviket.
- Gjentatte tilfeller av vesentlige brudd på øvrige kontraktsvilkår.

Dagmulkt vil utgjøre kr. 2 000,- eks. mva. Dagmulkt vil løpe frem til tidspunktet avviket er meldt rettet opp. Samlet dagmulkt pr. kalenderår skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktssum eks. mva.

2.11.1 Varsel om fristforlengelse

Alle forhold som leverandør mener er berettiget til fristforlengelse, skal der dette er relevant, også dokumenteres fotografisk på digitalt format der dato og klokkeslett er merket. Krav som ikke er dokumentert i samsvar med dette, kan bli avvist.

Generelt skal forhold som leverandør mener kvalifiserer til fristforlengelse umiddelbart, og skriftlig, meddeles kommunen med angivelse av tid, sted, kravets størrelse og årsak til kravet med referanse til eventuelt punkt i kontrakt.

2.12 Rapportering

Rapportering til abonnent: Leverandør forplikter seg til å fylle ut tømmekvittering for hver tømming og levere dette til anleggseier/beboer umiddelbart etter tømming, enten i postkassa, dørsprekken eller annet egnet sted.

Rapportering til kommunen: Leverandør er forpliktet til å føre journal over hvilke anlegg som tømmes med anmerkning om tømmedato, slammengder, eventuelle feil / mangler ved anleggene, nødvendig slangeutlegg etc. Alle tømninger, både ordinære og ekstra tømninger, skal fortløpende rapporteres elektronisk til kommunen i KOMTEK, og senest en uke etter tømming av anlegg.

Ved tømming av avløpsanlegg med synlig forurensning eller åpenbare alvorlige sikkerhetsfeil (f.eks. på lokk), plikter leverandør å melde dette skriftlig med bildedokumentasjon til kommunen umiddelbart. Leverandør har ansvar for å sikre kummen midlertidig. Ved alvorlige tilfeller skal leverandør også umiddelbart gi muntlig beskjed til Teknisk drift i kommunen eller vakttelefon etter arbeidstid.

Rapportering til kommunen skal forgå elektronisk via KOMTEK. Oppdragstaker skal innen oppstart av oppdraget ha KOMTEK ”oppe og gå” slik at rapportering er mulig. Kommunen plikter å tilrettelegge for kommunikasjon slik at dette er mulig.

Ved første ordinære tømming hvert år, skal leverandøren foreta en kontroll av avløpsanlegget. Resultatet av kontrollen skal sendes kommunen elektronisk (via KOMTEK), og den skal inneholde informasjon om følgende punkter:

- Er dykker og utløp i orden? (ja/nei)

- Er det hull i kum eller utette skjøter? (ja/nei)
- Hvor mange kammer er det i hver kum?
- Har anlegget støtbelaster eller pumpekum? (ja/nei)
- Er vannstanden normal ved tømning? (ja/nei)
- Er det montert nivåalarm i tett tank? (ja/nei/ikke relevant)
- Er det innlekk av fremmedvann i én eller flere kummer? (ja/nei)
- Er kumløkk(ene) i orden? (ja/nei)
- Er det tegn på forurensning utenfor avløpsanlegget (lukt, lekkasje o.l.)? (ja/nei)

De sjåførene som er tenkt benyttet i entreprisen skal kurses slik at de er kompetente til å utføre kontrollene. Det er leverandøren som er ansvarlig for at nødvendig kompetanse er oppnådd innen den 08.04.2019. Leverandør skal legge ved dokumentasjon på dette.

Hvis anleggseier bestiller tømning av avløpsanlegg i spredt bebyggelse som ikke står i tømmelistene, skal leverandør straks informere kommunen om dette. Dette for å få oppklart abonnementsforholdet og evt. ajourføring av KOMTEK. Dette er uavhengig av bygningstype og anleggstype.

2.13 Møter

Leverandør vil måtte påregne, etter ønske fra Vestre Toten kommune, å delta i møter hos Vestre Toten sin driftssentral på Prøven som har med oppdraget og ordningen å gjøre. Slike møter vil ikke bli godtgjort.

2.14 Hospitering

Kommunen forbeholder seg retten til å være passasjer på tømmebilen i korte perioder hvis kommunen finner dette nødvendig. Leverandøren får ingen ekstra godtgjøring for dette.

2.15 Tømning av private avløpsanlegg ved tilknytning til offentlig avløpsnett

Ved tømning og evt. rengjøring av private avløpsanlegg i forbindelse med tilkobling til offentlig avløpsnett, skal leverandør fakturere tømningen direkte til Vestre Toten kommune. Faktura for ekstra nødvendige arbeider ut over ordinær tømning (spyling, rengjøring etc.) sendes anleggseier. Det er viktig at leverandør informerer anleggseier om dette ved bestilling av tømningen.

2.16 Ekstratømning av private avløpsanlegg som inngår i kontrakten

Noen anlegg, spesielt de lukkede tankene, krever en eller flere ekstra tømninger i løpet av ett år. Slike ekstratømninger blir bestilt direkte av anleggseier og de skal betjenes og tømmes på samme måte som ordinære plikttømninger. Leverandør skal også legge slike tømninger inn i KOMTEK og de skal rapporteres på vanlig måte til anleggseier og kommunen.

3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget

Til denne anskaffelsen har oppdragsgiver satt en rekke kontraktgjennomføringskrav som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføring av avtalen. Tilbyder bes om å besvare hvert enkelt punkt i vedlagt tabell «Kontraktgjennomføringskrav».

Tilbyder bekrefter at kravene tilfredsstilles ved å krysse av for «Ja». Dersom tilbyder svarer «Nei» på ett eller flere punkt, vil oppdragsgiver ikke kunne velge tilbyder som sin leverandør. Det vil si at tilbudet vil bli avvist i sin helhet.

3.1 Generelt

Generelt krever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

3.2 Garanti

Leverandør skal stille en bankgaranti stor kr 200.000 som sikkerhet for sine forpliktelser i henhold til kontrakten. Garantien stilles som selvskyldnerkausjon og skal gjelde hele kontraktsperioden. Garantien skal stilles av bank eller annen finansinstitusjon. Kommunen stiller ingen sikkerhet. Garantien skal stilles uoppfordret senest innen kontraktsinngåelse.

3.3 Kontraksperiode

Kontraksperioden er f.o.m. kontraktssignering og 6 år frem i tid. Det er opsjon på forlengelse av avtalen på samme vilkår i to (2) år, (1år + 1år). Er ikke rammeavtalen sagt opp av kommunen innen 4 måneder før utløpsdato forlenges den automatisk med påfølgende opsjonsperiode med ett + ett år inntil avtalen utløper helt. Andre opsjonsår må sies opp 4 måneder før siste opsjonsår. Om ikke avtalen er sagt opp innen denne fristen, forlenges avtalen automatisk også for siste opsjonsår. Kommunen legger til grunn Alminnelige avtalevilkår.

3.4 Endringer (tillegg eller fradrag til kontrakten) i kontraksperioden

Kommunen vil fortløpende rapportere til leverandør når eiendommer meldes ubebodd eller igjen bebodd i KOMTEK. Ved endringer som medfører tømning av anlegg som ikke står i tømmelisten, honoreres dette kun etter ordinære satser selv om tømningen finner sted utenom rodetømming. Det kan ikke kreves kompensasjon for de eiendommer som meldes ubebodd og som derfor ikke skal tømmes. Det ytes ikke kompensasjon for eiendommer som blir tilknyttet offentlig avløpsnett under kontraksperioden.

3.5 Fakturering av oppdraget og krav til årlig statistikk

Oppdragstaker skal fakturere foregående måned innen den 15. påfølgende måned. Fakturaen skal inneholde antall tonn, antall tømte anlegg av hver type. I tillegg skal det opplyses hvor mange avvik det har vært i samme periode.

3.6 Prisregulering / mengdeavvik

Regulering av anbudets priser skal skje en gang pr. år, første gang pr. 01.02.2020. Prisene reguleres i henhold til SSBs aktuelle lastebilstatestikk nr.12 året før endringen gjelder (f.eks. nr.12/2019 for året 2020). Regulering foretas ut fra endringen i matematisk utregnet snittindeks i 3. kvartal (juli-august-september) de to foregående år. Reguleringen av kontraktsprisen i 2020 baseres på forskjellen i indeksen 3. kvartal 2019 og 3. kvartal 2018. Til grunn legges prisutviklingen for "Renovasjonsbil, 2-akslet bil" og "Anleggstransport, 3-akslet bil med henger". Disse summeres og deles på to, slik at gjennomsnittet legges til grunn.

Omfanget av oppdraget kan bli endret som følge av at boliger blir rapportert ubebodd, boliger blir tilknyttet eksisterende kommunalt VA-nett eller nytt kommunalt VA-nett. Leverandør kan ikke kreve kompensasjon for omfangsendring +/- 30 %.

3.7 Tvister

Enhver tvist i forbindelse med oppdraget skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Dersom enighet ikke oppnås avgjøres saken ved voldgift i Gjøvik.

Hver av partene oppnevner en representant, som sammen oppnevner rettens formann. Ved uenighet om valg av formann oppnevnes denne av Sorenskriveren i Toten Tingrett.

Dette fratar imidlertid ikke partene retten til å bringe saken inn for domstolene, men den av partene som bringer saken inn for domstolene plikter å varsle den andre om dette i rimelig tid etter at voldgiften er avgjort.

3.8 Sosiale arbeidsvilkår

Kommunen er omfattet av forskriften om gjengs lønns- og arbeidsvilkår, *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter*, med ikrafttreden fra 1. mars 2008. Konsekvensene av leverandørens brudd på denne forskriften medfører at kommunen kan holde tilbake deler av kontraktssummen inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Størrelsen på det beløpet som holdes tilbake vil minimum være to (2) ganger innsparingen for leverandøren.

Kommunestyret i Vestre Toten har vedtatt at Telemarksmodellen skal følges ved innkjøp av tjenester. Leverandør skal skrive under på et egenerklæringsskjema om gjengs lønns- og arbeidsvilkår.

3.9 Språk

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, abonnenter og publikum, skal kunne skje på godt forståelig norsk. Alle sjåførene/operatørene som leverandøren benytter på oppdraget for Vestre Toten kommune skal beherske norsk godt, både muntlig og skriftlig. Muntlig for å kunne kommunisere med kommunens abonnenter og saksbehandlere, skriftlig fordi det stilles krav om skriftlig rapportering fra hver tømming. **Som et minimum skal nivå B2 tilfredsstilles på skalaen til det europeiske rammeverket for språk.** Det skal heller ikke benyttes midlertidige operatører/vikarer som ikke kan kommunisere muntlig og skriftlig på norsk etter nevnte krav.

4.0 Vilkår knyttet til konkurransen

4.1 Generelt - kvalifisering

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis.

Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor. Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor i punkt 4.2.

4.2 Kvalifisering av leverandøren og kvalifikasjonsgrunnlag

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- A. Attest for registrering i det register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: firmaattest
- B. Skatteattest og attest for betalt merverdiavgift, vedlegges. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder. Dersom det skal inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.
- C. HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende kan benyttes.
- D. Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. NB! Skal vedlegges tilbudet.
- E. Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent.
- F. Erklæring om foretakets totale omsetning i de siste tre regnskapsår for de tjenester som det forespørres om i dette konkurransegrunnlaget (septikrenovasjon).
- G. Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA § 24-2

4.3 Dokumentasjon i tilknytning til evaluering av tildelingskriteriene

Dokumentasjon for å evaluere tjenesten skal vedlegges. **Følgende dokumentasjon skal vedlegges tilbudet ved innlevering:**

- A. Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø- og kvalitetssikringssystem knyttet til tjenesten og tilhørende leveranse. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller 14001, eller tilsvarende 3. parts verifiserte systemer, legges gyldig sertifikat med.
- B. Referanseprosjekter. Liste med relevante septikrenovasjonsoppdrag de siste tre (3) årene skal legges ved. Listen skal inneholde kontaktinformasjon og oppdragets størrelse.
- C. Erklæring som gir opplysninger om verktøy, materiell og teknisk utstyr som leverandøren disponerer for å utføre oppdraget.
- D. En redegjørelse av leverandørens organisasjon, lokaliteter, juridiske personer, kvalifikasjoner, kompetanse, godkjenninger, konsesjoner, tillatelser og antall medarbeidere med angivelse av fagdisiplin og erfaring, tilhørende cv, med angivelse

av spesielle fagfelt. Oversikt over kvalifikasjoner som personell tiltenkt oppdraget hos leverandøren har. Personell som er i kontakt med kommunen (både kommunens saksbehandlere og kommunens abonnenter) skal kunne beherske norsk skriftlig og muntlig. Operatører skal beherske norsk i tilstrekkelig grad til at de kan kommunisere greit med abonnent og fylle ut rapporteringsskjema. Se pkt. 3.9.

E. Tilbyder skal legge ved en realistisk rodeplan for oppdraget. Ref. pkt. 5.1 H.

5.0 Tildelingskriterier

5.1 Utvelgelse

Leverandørene vil bli evaluert for kontraktstildeling etter en poengskala fra 1-10 hvor ti (10) er høyeste score. Det tilbudet som oppnår høyest «totalscore» i henhold til oppgitte tildelingskriterier er vinner av konkurransen.

- **30 %: Totalpriser for kommunen i kontraktperioden.** Punkt 5.1 B
- **40 %: Gjennomføringsevne.** *I hvilken grad leveransen gjennomføres i henhold til oppgitte krav til gjennomføring av tjenesten. Det vil bli sett på organisering, logistikk og transportløsninger i den foreslåtte gjennomføringsplanen (rodeplanen), og hvor vidt denne fremstår som robust og realistisk. Dette vurderes blant annet ut i fra antall årsverk tilknyttet oppdraget, antall og type kjøretøyer og annet utstyr, den planlagte belastningen per bil, forventede kjørelengder, opplegg for ruteplanlegging, fleksibilitet i utstyrsparken, samt reservekapasitet og beredskap med hensyn til personell og kjøretøyer. Minimering av antall kjørte kilometer og utslipp fra kjøretøyene vil også bli tillagt vekt. (jfr. Transportutrustning 2) Det vil bli lagt stor vekt på om rodeplanleggingen er utført i henhold til anbudets krav.* Punkt 5.1 A, C, D, E, F, G, H, I
- **30 %: Service.** *Hvor godt leverandør dokumenterer sitt servicenivå overfor kommunen og dens abonnenter. Service og serviceorganisasjon, responstid for retting av feil, service mot kunde og tilgjengelighet mot kommunen, serviceerklæring samt kvalitetsplan og tilhørende prosedyrer for rapportering.* Punkt 5.1 J, K, L

Leverandøren skal derfor beskrive disse forholdene slik at det er enkelt og tydelig for kommunen å evaluere disse punktene i tilbudet. Leverandøren skal derfor beskrive, utføre, utdype og redegjøre for etterfølgende punkter. På en slik måte at leverandøren på en best mulig måte synliggjør at han/hun har forstått oppdragets kompleksitet og volum og at han/hun er i stand til å utføre oppdraget på en tilfredsstillende måte. **Tilbyder bes henvisse til bokstavgpunktene under, der tilbudet besvarer punktene. Dette for å forenkle evalueringen av tilbudet.**

Alle leverandører godtgjøres med kr. 10.000,- eks. mva. for utarbeidelse av en rodeplan som tilfredsstillere kommunens krav i punkt. 5.1 H.

- A. **Leverandørs innsikt og erfaring i oppgaven:** Det skal beskrives hvilken innsikt og erfaring leverandør har med septikrenovasjon generelt. Det vil være aktuelt for kommunen å kontakte et utvalg av referanser ut fra egen vurdering. Dersom kommunen kjenner til andre ikke oppgitte referanser, som leverandør har, kan disse bli kontaktet, men leverandøren vil bli varslet om dette i forkant. Det gjøres oppmerksom

på at kommunen velger fritt hvem av referansene som kontaktes. Det kan også være aktuelt å vektlegge egen erfaring med aktuelle tilbydere. Hvordan servicen er utført i minst ett (1) av referanseoppdragene skal beskrives.

- B. **Leverandørs pris:** Vedlagte skjemaer for enhetspriser skal fylles ut. For poster som ikke er utfylt forstås dette som medtatt i andre poster.
- C. **Leverandørs utstyrspark:** Kommunen er opptatt av at renovatørens utstyrspark og personell fremstår som renslig og ryddig overfor kommunens abonnenter. Kjøring på private eiendommer skal foregå mest mulig skånsomt, uten å volde skade på privat eiendom. Det skal beskrives hvor mange biler og evt. hengere som skal brukes i oppdraget, samt biltype, årsmoell og euroklasse. Graden av godhet på egnede kjøretøy med hensyn til miljø blir evaluert. Vedlagte Transportutrustning nr. 2 skal fylles ut. Det er også viktig å beskrive hvem og hvor mange operatører (antall årsverk) som skal benyttes fast og evt. sporadisk i oppdraget. Operatørens grad av kompetanse med hensyn til utførelsen av oppdraget, vil bli evaluert.
- D. **Avvik i vegstandard:** Ikke alle abonnenter har vegstandard som tilfredsstillende kravene i kommunens lokale tømmevorskrift (se *Forskrift om tømning av slamavskillere og tette tanker, Vestre Toten kommune, Oppland* og *Forskrift om endring i forskrift om tømning av slamavskillere og tette tanker, Vestre Toten kommune, Oppland*). Det presiseres at tømmevorskriften ikke er en del av kontrakten, og oppdragstakers kjøretøyer må tilpasses lokale forhold. Eksempelvis kan dette innebære at en del av veinettet bør betjenes med mindre biler, eller at oppdragstaker kan ha fordel av biler med firehjulstrekk. Det står fritt til oppdragstaker å velge type kjøretøy, men det kan i ettertid ikke argumenteres med at noe av dagens veinett ikke kan betjenes ut fra oppdragstakers biltyper. Dette betyr at det kan være noen anlegg som er vanskelig tilgjengelig med ordinær slamsugebil pga. stigningsforhold, vekt og høyde/bredde etc. Det skal beskrives hvordan tømning av disse anleggene er tenkt utført (4x4 trekk, traktor, ekstra slangeutlegg etc.).
- E. **Leverandørs kvalitetssikring og HMS:** Det skal beskrives og dokumenteres bedriftens kvalitetssikrings- og HMS-policy. Det skal beskrives hvordan det er tenkt sikret

Kvalitetssikring:

- a. at tidsfrister for tømning av avløpsanlegg overholdes.
- b. at tidsfrister for levering av septik til tømmevsasjon overholdes.
- c. at tømmevsittering blir levert abonnent etter hver tømning.
- d. at alle anlegg blir tømt og at også alle kummer blir tømt helt.
- e. at rapporter blir sendt kommunen innen gitte tidsfrister.
- f. at tømmevsata blir lagt inn i KOMTEK.
- g. beskrive midlertidig sikring av ødelagte kumløkk.

HMS:

- h. at personlig hygiene for operatørene for oppdraget i Vestre Toten kommune er ivaretatt med hensyn til garderobe- og dusjforhold. At mannskapet har enhetlig og lett identifiserbar påkledning.
- i. at operatørene for oppdraget i Vestre Toten kommune har tilfredsstillende pausefasiliteter med hensyn til personlig hygiene.
- j. at operatørene for oppdraget i Vestre Toten kommune får nødvendige vaksiner.

- k. at kummer ikke blir stående åpne uten tilsyn av operatør.
- F. **Sykdom og havari:** Leverandør skal beskrive sitt back-up system ved evt. sykdom og motorhavari både med hensyn til utstyrspark og mannskap.
- G. **Renhold og hygiene:** Kommunen er opptatt av at både septikbilene og operatørene til enhver tid fremstår som rene ved oppmøte ute hos kommunenes abonnenter samt ved ferdsel langs offentlige veier. Leverandør skal beskrive:
- Biler og utstyrspark:**
- 1) firmaets rutiner for vask av biler.
 - 2) firmaets rutiner for vask av annen redskap.
 - 3) firmaets miljøprofil ved vask av biler og redskap.
- Personlig hygiene:**
- 1) operatørenes mulighet for vask av arbeidsklær.
 - 2) operatørenes dusj- og garderobeforhold.
 - 3) operatørenes pause- og spiseromfasiliteter.
- H. **Leverandørs rodeplanlegging:** Leverandør skal nøye beskrive en rodeplanlegging, som tydelig viser at oppdraget vil bli gjennomført innenfor de føringene konkurransegrunnlaget gir. Det skal fremkomme at leverandør har gjort seg kjent med veistandarden på vegnettet (både offentlig og privat) i de ulike tømmeområdene. Hele abonnentlisten er vedlagt konkurransegrunnlaget for at leverandør skal utarbeide detaljerte tømmeroder. Leverandør skal dele kommunen opp i soner som igjen skal deles opp i roder og beskrive fremdrift og tømmetidspunkter for disse. Det må tas hensyn til de ulike årstidene (fremkommelighet pga. snø og telerestriksjoner etc.) ved utarbeidelse av ruteplanleggingen. Rodeplanen skal som et minimum vise produksjonen på ukenivå, geografisk med adresseliste (hvilke uker de ulike adressene tømmes på) og utstyrsmessig. Det skal også estimeres totale kjørelengder for å få gjennomført oppdraget. Det godtgjøres kr. 10.000,- eks. mva. til hver leverandør som kan vise til en slik rodeplan. Kommunen kan ikke benytte en rodeplan som er utarbeidet av en leverandør som ikke vinner konkurransen.
- I. **Leverandørs tilgjengelighet/responstid:** Ved behov for tømming ut over rodetømming, slik som tømming av lukkede tanker, ekstratømminger, hastetømminger, etc. kreves det kort responstid. Responstid og vaktordning både i normal arbeidstid, utenfor normal arbeidstid (kveld og natt) og på helligdager skal beskrives og spesifiseres.
- J. **Leverandørs service:** Kommunen har et høyt ambisjonsnivå når det gjelder å yte god service til sine abonnenter. Leverandør skal beskrive sin evne og vilje til å utføre god service. Hva er det leverandør legger i begrepet god service? Tilbudet skal inneholde en forpliktende erklæring som beskriver egne målsettinger for service og opplæring av personell. Beskrivelse av hvordan servicen er utført i minst ett av referanseoppdragene skal også vedlegges.
- K. **Klager/avvik:** Klager fra abonnent skal i utgangspunktet håndteres direkte av leverandør, og rapporteres som avvik til kommunen. Leverandør skal beskrive hvordan evt. klager fra abonnenter eller kommunen vil bli håndtert med hensyn til responstid for oppretting. (Beskrevet i avsnitt for avvik)

L. **Rapportering:** Kommunen benytter KOMTEK fra Norkart AS. Leverandør skal rapportere tømminger og anleggsdata direkte til kommunens KOMTEK-modul. Leverandør skal bekrefte at han vil benytte seg av programvare som støtter dette og dokumentere at dette er mulig. Alle avvik skal rapporteres elektronisk til kommunen omgående. Det skal beskrives hvordan dette er tenkt utført. Til KOMTEK rapporteres følgende:

- Antall tømte anlegg med slamavskiller
- Antall tømte anlegg med tett tank for svartvann
- Antall tømte minirensanlegg
- Antall tømte fritidsboliger
- Antall oppmøter uten tømning
- Antall avviksmeldinger

5.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest /best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår ti (10) poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest «totalscore» i forhold til oppgitte tildelingskriterier er vinner av konkurransen.

5.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen blir 10 dager, regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt. De leverandører som er avvist under konkurransen er ikke deltakende leverandører lenger. Melding om kontraktstildeling (karensbrev) vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse og frist for leverandøren til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandør som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet
2. Del I – Spesielle vilkår.
3. Del II – Alminnelige vilkår

6.0 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Komplette tilbud med vedlegg skal innleveres i Mercell sitt KGV verktøy innen oppgitt frist. Tilbudet skal ha elektronisk signatur.
- Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp forkastes uten videre begrunnelse
- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet, skal bekreftes skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal kommunens saksbehandler kontaktes skriftlig via Mercell snarest. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift. Tilbudet skal i sin helhet leveres i Mercell systemet med elektronisk signatur.
- Fremst i tilbudet skal det være en innholdsfortegnelse
- Tilbudet forøvrig skal være ordentlig presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud. Når det gjelder godtgjørelse for utarbeidelse av rodeplan se pkt. 5.1 bokstav H.
- Tilbudet skal avgis på norsk
- Kommunen forbeholder seg retten til å føre oppklaringer med flere leverandører på grunnlag av de innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Kommunen er alltid villig til å vurdere alternative løsninger, som etter leverandørens vurdering er fordelaktig for kommunen. Slike alternative løsninger, skal vedlegges som et "Alternativ til tilbudet". Leverandøren gjøres oppmerksom på at kommunen står fritt til å anta eller forkaste hele eller deler av slike alternativ.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget må dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet

6.2 Krav til tilbudets besvarelse, priser / tabeller og kommentarer

Leverandøren skal presentere sitt tilbud på en ryddig måte, som gjør det lett å finne fram. Det bes om at besvarelsen på kvalifikasjonskriteriene lages for seg i et eget kapittel. Vedlegg 1 Prisskjema og vedlegg 2 Transportutrustning skal fylles ut og legges med tilbudet. Ved lengre svar av prismatrisen, henvis gjerne til utfyllende svar i egne dokument, men et sammendrag skal da fylles inn i tabellen. Tilbudet skal også inneholde opplysninger, forutsetninger og priser som leverandøren mener er relevante for å gjøre en helhetlig leveranse for Kommunen, selv om dette ikke er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leverandør er ansvarlig for at slik informasjon er gitt, og kan ikke i ettertid påregne og få dekket ekstra kostnader pga. dette.

6.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som kan medføre avvisning av **leverandøren** fra konkurransen, etter utført prekvalifisering, er blant annet:

- Ikke oppfyller lenger de kvalifikasjonskrav som er satt til deltakelse i konkurransen
- Insolvens
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje

- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS-egenerklæring

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av **tilbudet** er blant annet:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette kan medføre avvisning av tilbudet
- Ikke innlevert rettidig
- Ikke avgitt i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene
- Større forbehold mot vilkårene i konkurransegrunnlaget
- Unormalt lavt tilbud

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

7.0 Liste over vedlegg

1. Prisskjema
2. Transportutrustning
3. HMS egenerklæring
4. Egenerklæring lønns – og arbeidsvilkår
5. Kontraktgjennomføringskrav
6. Kart Vestre Toten
7. Sone 1 – Raufoss
8. Sone 2 – Reinsvoll
9. Sone 3 – Bøverbru
10. Sone 4 – Eina
11. Minirensanlegg
12. Kum før offentlig (KFO)
13. Kontraktsmal
14. AKS-89

8.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår

1. Alminnelige kontraktsvilkår for statlige anskaffelser, AKS-89, legges til grunn så langt de måtte passe. AKS-89 Endres i pkt. 17. Gjøvik Tingrett er verneeting.