

1. Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Havneansvarlig: Stavangerregionen Havnedrift AS	Havner omfattet av planen: <ul style="list-style-type: none"> • Stavanger sentrum • Mekjarvik • Risavika Se avfallsplanen (vedlagt) s. 4 for oversiktskart over havnene, og videre henvisning til nettsted for mer detaljerte havneskisser.
Utarbeidet av Stavangerregionen Havnedrift AS	13.11.2015
Sist godkjent av Fylkesmannen i Rogaland ved Marit Sundsvik Bendixen	16.11.2015

Tema	Ja (sett kryss)	Nei (sett kryss)	Kommentar
Opplysninger om type havn, organisering, størrelse, aktivitet etc.			
1. Opplysninger om havnens organisasjonsform? For eksempel om dette er en statlig eid havn, kommunal havn, interkommunal havn, privat eid havn av et foretak eller privatperson, båtforening ol.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Opplysninger om hvilke aktiviteter som foregår i havnen som er av betydning for å vurdere om mottaksordningen er tilstrekkelig? For eksempel om dette er en offentlig trafikkhavn, fiskerihavn, industrihavn eller en småbåthavn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Opplysninger om havnens størrelse? For eksempel hvor mange båter/skip er det plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Er det oppgitt en kontaktperson for havnen(e) for brukerne av havnen og andre berørte parter?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informasjon om hvem som er havneansvarlig og generell kontaktinformasjon til havneansvarlig, men ikke direkte kontaktinformasjon til havneansvarlig.

5. Er det gitt opplysninger om hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av planen? For små havner vil antagelig kontaktpersonen nevnt over og den ansvarlige for oppfølgingen av planen være den samme personen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Er det gitt en beskrivelse av gebyrsystemet for havnen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Særskilt for avfallsplaner som gjelder for flere havner			
7. Fremgår det klart hvilke havner som omfattes av planen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Er beskrivelsen av mottaksordningene for havnene tilstrekkelig i forhold til type og mengder avfall som oppstår i den enkelte havn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se kapittel 2.3 og 3.3.
9. Fremgår det klart hvordan ansvarsfordelingen mellom de ulike impliserte er? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ansvarsforholdet er likt fordelt mellom de tre ulike havneområdene.
Mottaksanlegg			
10. Er det gitt en oversikt over typer og mengder avfall som mottas ved eksisterende mottaksanlegg? Eller ved etablering av et mottaksanlegg mengder avfall som kan være aktuelt å motta ut fra type havneaktivitet, skip etc.?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se forøvrig veilederen til Avfall Norge.
11. For havner med etablert mottaksordning. Er det gjort en vurdering av behov for endringer og er disse ivarettatt?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Gir planen en beskrivelse av <u>hvor</u> ulike typer avfall kan leveres og <u>hvor ofte</u> mottaksanlegget blir tømt? For større havneområder skal de ulike mottaksanleggene avmerkes på kart.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Er det klart hvilken aktør som har ansvaret for å hente de ulike avfallstypene?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14. Gir planen en beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene samt for mengder og type avfall som mottas? For havner som kun mottar avfall fra et begrenset omfang fritidsbåter kan dette ha mindre relevans.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Meldeskjema om levering av avfall som vedlegg til planen
15. Gir planen en beskrivelse av hvordan mottatt avfall og eventuelle lasterester skal håndteres videre?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Havneansvarlig vil inngå avtale med renovatør om hvordan renovatøren skal håndtere mottatt avfall og lasterester fra havnen.
16. For havner der det skjer en forbehandling av avfallet i havnen, gir planen en beskrivelse av hvordan og når dette skal skje (utstyr som skal brukes, prosesser som skal benyttes etc)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke aktuelt
17. Er særkravene til håndtering av farlig avfall samt kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen ivarettatt i planen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ikke relevant for alle havner.			
18. Konklusjon: Gir planen en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Involvering av brukere og andre berørte parter mv.			
19. Er brukerne og andre berørte parter blitt involvert i utarbeidelsen av planen?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Merk! Ikke informasjon om i planen. <u>Skal/bør</u> -punkt, mtp. neste revisjon av avfallsplan
20. Inneholder planen en beskrivelse av prosedyrer for løpende samråd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. Har planen et skjema for melding om utilstrekkelig mottaksordning?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Merk! Skjema ligger ikke ute på nettsidene
22. Har planen beskrevet rutiner for oppfølging av tilbakemeldinger fra brukere og berørte parter?	<input checked="" type="checkbox"/>		Rutinen består i at havneansvarlig ila. 3 uker skal gi et svar på hvordan det rapporterte avviket vil bli behandlet.
23. Er det et sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Punkter som planen skal inneholde

Punkter som planen skal/bør inneholde avhengig av type havn etc

Punkter som planen bør inneholde

