



# Stavangerregionen Havn IKS

## Avfallsplan

i.h.t.

Forurensningsforskriftens kapittel 20



Prosjektnr. 15-0735



## Innholdsfortegnelse

1.0	Om Stavangerregionen Havn IKS.....	3
1.1	Virksomhet.....	3
1.2	Eierforhold.....	4
1.3	Kontaktinformasjon.....	4
2.0	Styrende dokumentasjon.....	5
2.1	Bakgrunn.....	5
2.2	Formål med avfallsplanen.....	5
2.3	Virkeområde.....	5
2.4	Ansvar.....	6
2.5	Roller.....	7
2.6	Lovverk.....	8
3.0	Avfallsplan.....	9
3.1	Opplysningsplikt fra skip ved anløp.....	9
3.2	Mottaksanlegg og behandlingsutstyr i havnen.....	9
3.3	Beskrivelse av mottaksordningen.....	9
3.4	Krav til særskilte avfallstyper.....	10
3.5	Krav til sikkerhet (ISPS).....	11
3.6	Gebyrer.....	11
3.7	Registreringssystem og statistikk.....	11
3.8	Samråd og tilbakemeldinger.....	12
3.9	Informasjon til brukere.....	12
3.10	Opplæring.....	12
4	Vedlegg til avfallsplanen.....	13
4.1	Melding om levering av avfall og lasterester fra skip før anløp.....	13
4.2	Innberetning av påstand om utilstrekkelige mottaksanlegg / avviksmelding.....	15

## 1.0 Om Stavangerregionen Havn IKS

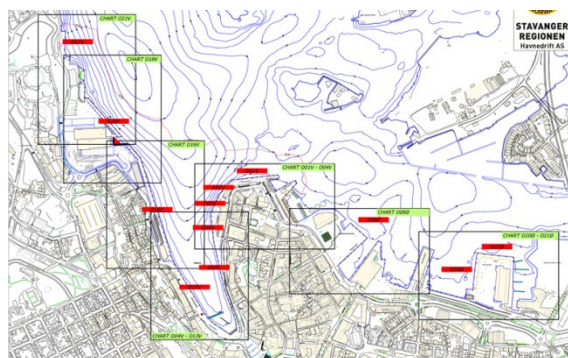
### 1.1 Virksomhet

Stavangerregionen Havnedrift AS er et datterselskap eid av Stavangerregionen Havn IKS. Stavangerregionen Havnedrift AS ble skilt ut fra Stavangerregionen Havn IKS fra 01.01.2007 etter en omorganisering. Stavanger Havnedrift AS har ansvaret for drift av havnene og kaiene tilhørende Stavangerregionen Havn IKS.

Morselskapet Stavangerregionen Havn IKS ivaretar de myndighets- og forvaltningsmessige oppgavene knyttet til havnen samt oppgaver av overordnet strategisk karakter knyttet til havneutviklingen. Selskapet har også ansvar for å oppfylle myndighetenes krav til sikkerheten på havnearealene. Morselskapet står også som eier av konsernets kaier og eiendommer som leies ut til det heleide datterselskapet Stavangerregionen Havnedrift AS.

Havneavfallsplanen eies og forvaltes av Stavangerregionen Havnedrift AS.

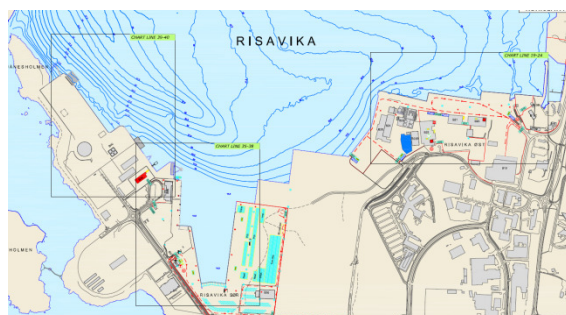
Skisser over kaiområder eid og disponert av Stavangerregionen Havn IKS:



Stavanger sentrum



Mekjarvik



Risavika (kai 20-23 og 38)

De detaljerte havneskissene markert på kartene ovenfor, finnes til en hver tid oppdatert tilgjengelig på Stavangerregionen Havn IKS sin hjemmeside: <http://www.stavanger.havn.no/havneskisse> .



## 1.2 Eierforhold

Stavangerregionen Havnedrift AS er heleid av Stavangerregionen Havn IKS. Stavangerregionen Havn IKS eies av Stavanger kommune (80,69 %), Sola kommune (16,75 %), Randaberg kommune (1,36 %) og Rennesøy kommune (1,19 %).

## 1.3 Kontaktinformasjon

Stavangerregionen Havnedrift AS  
Havneansvarlig Trond Andersen, Maritim sjef

**Åpningstider:**

Mandag - Fredag: kl. 07:40 - kl. 15:00

**Adresse:**

Strandkaaien 46,  
4005 Stavanger  
Telefon: 51 50 12 00  
Telefaks: 51 50 12 21  
post@stavanger.havn.no  
faktura@stavanger.havn.no



## 2.0 Styrende dokumentasjon

### 2.1 Bakgrunn

Nytt EU-direktiv for mottaksordninger i havner for skipsavfall (Direktiv 2000/59/EC) ble vedtatt 27. november 2000 og trådte i kraft 28. desember 2000.

Direktivet omfatter regler om plikt for havner til å ha mottaksordninger for skipsavfall, deklarasjons- og leveringsplikt for skip og regler om skipenes plikt til å betale avfallsgebyr.

Formålet med EU-direktivet er å redusere omfanget av dumping av skipsavfall og rester av last i sjøen.

Basert på ovennevnte EU-direktivet fastsatte Miljøverndepartementet 12. oktober 2003 – Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester for skip (videre "forskriften"). Forskriften ble pr 1. juli 2004 innlemmet som kapittel 20 i Forurensningsforskriften (FOR-2004-06-01-931). Forskriftens formål er å sikre etablering og drift av tilstrekkelige mottaksordninger for at avfall og lasterester fra skip blir levert til mottaksordninger i havn.

### 2.2 Formål med avfallsplanen

Formålet med avfallsplanen er å tilby et godt avfallsmottak for skip som anløper Stavangerregionen Havn IKS, for slik å hindre at avfall fra skip forurensrer havet, og ressurser avfallet representerer går tapt.

Avfallsplanen er utarbeidet i henhold til de krav som stilles i forskriftens del II – "Mottaksordninger i havner" § 20-6.

Krav til innhold i avfallsplanen er gitt i forskriftens vedlegg I - "Krav til planer for mottak og håndtering av avfall i havner".

### 2.3 Virkeområde

Avfallsplanen er gjeldende for kaiområder som er eiet av Stavangerregionen Havn IKS. Se <http://www.stavanger.havn.no/havneskisse> for kartskisser over havnen. Planen gjelder for alle norske og utenlandske skip. Planen skal evalueres og eventuelt revideres og godkjennes av fylkesmannen minst hvert tredje år. Planen gjelder fra 01.01.16, da prising i henhold til planen også iverksettes.

I Stavangerregionen Havn IKS ble det i 2013 totalt registrert 52 243 anløp med en samlet bruttotonnasje på 193 549 000. Tilsvarende tall for 2012 var 63 434 anløp og bruttotonnasje 175 545 000. Godsmengden over havnen har i 2013 vært på 6 915 000 tonn mot 5 564 000 i 2012.

Antall anløp fordelt på ulike typer skip i 2013-2014

År	Ferje	Hurtig	Laste	Bulk	Supply	Fjord line	Orlogsfartøy	Cruise	Andre
2013	29 971	15 064	2 249	289	2 829	404	82	196	1 841
2014	29 068	18 010	2 296	299	2 937	418	96	159	1 746

Totalt sett har mengden anløp i Stavangerregionen Havn IKS vært noe stigende år for år.



Aktiviteten på de tre havneområdene:

**Vågen:** (Konserthuskaaien, Strandkaaien, Skagenkaaien og Skansekaaien) Aktiviteten i Vågen preges i all hovedsak av hurtigbåtene til Tide og Rødne, cruise trafikk om sommeren og supply /seismikk fartøy utenom cruise sesongen. I tillegg har vi gjennom hele året veteranskipene MS Sandnes og Gamle Rogaland liggende i Vågen. Om sommeren går disse noen turer rundt om i distriktet med passasjerer / turister.

**Bekhuskaaien:** Hovedaktiviteten her er supplyfartøy som i all hovedsak bruker Bekhuskaaien som vente kai. I noen tilfeller foregår der mobilisering og tankspyling.

**Fiskepirterminalen:** Fergedrift (Tau fergen) og hurtigbåter til / fra by øyene.

**Mekjarvik:** Aktiviteten i Mekjarvik er i all hovedsak relatert til offshore fartøyer som kranskip, oljerigger og lektre. Våre kaier i Mekjarvik blir brukt som ventekaier, til mobilisering, lasting/ lossing og i forbindelse med reparasjonsarbeid.

**Risavika:** Kai 20-23 er en offshore base der Asco er baseoperatør. Hovedtyngden av anløp her er supply fartøy som går til / fra offshoreinstallasjonene i Nordsjøen.

Kai 38 ved Utenriksterminalen er forbeholdt Fjord Line som går i daglig trafikk mellom Hirtshals, Bergen og Risavika. Utenom Fjord Line sine daglige anløp så benyttes denne kaaien også i noen tilfeller som vente kai for supplyfartøy.

Det finnes ikke en reell oversikt over den totale avfallsmengden som leveres fra båter som anløper Stavangerregionen Havn IKS. Dette fordi om lag halvparten av avfallet per i dag leveres via skipsagenter som på selvstendig grunnlag leier inn avfallsutstyr fra renovatører på vegne av skip.

**Dette vi endre seg ved at avfallsmottak og prisingen blir i samsvar med Forurensningsforskriften kap 20;** da vil alt skipsavfall leveres via Stavangerregionen Havnedrift AS sine avtaler, og alle skip betaler avfallsavgift uansett leveranse, med visse unntak for f.eks. rutegående skip.

## 2.4 Ansvar

Stavangerregionen Havnedrift AS plikter å sørge for at avfall fra skip som anløper i Stavangerregionen Havn IKS sine kaier blir tatt i mot og videre håndtert i henhold til gjeldende forskrifter og de prosedyrene som Stavangerregionen Havnedrift AS har utarbeidet for å oppfylle disse.

Ansvarsforholdet er likt for de tre ulike havneområdene <http://www.stavanger.havn.no/havneskisse>

Stavangerregionen Havnedrift AS vil ha avtale med renovatør som blir gitt oppdrag med å hente, og videre håndtere avfallet i henhold til Stavangerregionen Havnedrift AS sine prosedyrer.

Skipsfører skal sørge for å melde inn avfallsmengder i SafeSeaNet, eller på meldingsskjema dersom fartøyet ikke kan melde via SafeSeaNet, og for at avfallet blir levert i henhold til meldingen.

Sjøfartsdirektoratet skal føre tilsyn med at skipenes plikter overholdes. Fylkesmannen skal føre tilsyn med havnenes plikter.

## 2.5 Roller

Det er definert ulike roller med tilhørende ansvarsområder. I Stavangerregionen Havnedrift AS er de fordelt slik:

<b>Ansvar</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Navn</b>
<u>Havneansvarlig</u>	Havneansvarlig ivaretar at bestemmelsene i forskriften om "Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip" overholdes. Havneansvarlig utpeker driftsansvarlig for avfallsplanen. Havneansvarlig og driftsansvarlig kan være samme person	Trond Andersen, Maritim sjef, Stavanger Havnedrift AS
<u>Driftsansvarlig for avfallsplanen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt med skipsfører, mottak av melding om innlevering av avfall og ordre til utfører</li> <li>• Påser at skipsfører deklarerer farlig avfall</li> <li>• Innkreving av avfallsgebyr</li> <li>• Avtaler med rutegående fartøy</li> <li>• Avtaler med avfallsoperatører</li> <li>• Løpende samråd med og informasjon til berørte parter</li> <li>• Miljøstyring og avviksrapportering</li> </ul>	Trond Andersen, Maritim sjef, Stavanger Havnedrift AS
<u>Driftsoperatører</u>	Driftsansvarlig kan utpeke <u>driftsoperatører</u> som ivaretar den praktiske gjennomføring av oppgaver knyttet til ovennevnte punkter	Havnevaktene, Stavangerregionen Havnedrift AS

<u>Avfallsoperatører</u>	<p>Avfallsoperatører ivaretar henting, transport og håndtering av avfall og lasterester fra skip over kaianlegg til Stavangerregionen Havn IKS. Her inngår også ansvar for på bestilling fremskaffing og drift av mobile mottaksanlegg, containere, sugebiler m.m., samt utfylling av meldingsskjema om avfallsmengder ved henting av avfall.</p> <p>Kun avfallsoperatører som har en avtale med Stavangerregionen Havnedrift AS vil bli gitt tillatelse. I avtalen stilles krav om rapportering av leverte avfallsmengder samt overholdelse av gjeldende lover og regler med hensyn til avfallshåndtering, transport og opplæring.</p> <p>Avfallsoperatør forpliktes til å levere avfallet til et lovlig avfallsanlegg eller til godkjente returordninger.</p> <p>Stavangerregionen Havnedrift AS har mulighet til å inngå avtale med flere avfallsoperatører dersom det er hensiktsmessig.</p>	De renovatører Stavangerregionen Havnedrift AS har avtale med.
--------------------------	--	---



## 2.6 Lovverk

### **Marpol og EU-direktivet**

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

EU har vedtatt et direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip (Direktiv 2000/59/EC, av 27.11.2000). Hensikten er å hindre at avfall dumpes i sjøen, og for å unngå dette i størst mulig grad er det lagt opp til en ikke-spesifikk avgift ("no special fee") for alle skip som anløper havnen.

### **Forskrift om begrensning av forurensning**

Del 6 – Forurensning til vassdrag og det marine miljø fra skipsfart og andre aktiviteter.

- Kapittel 20 – Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip
- Kapittel 21 – Forbud mot forbrenning til sjøs
- Kapittel 22 – Mudring og dumping i sjø og vassdrag
- Kapittel 23 – Hindring av forurensning ved kloakkutslipp fra skip

### **Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall**

Bestemmelser blant annet om:

- Kasserte elektriske og elektroniske produkter
- Miljøskadelige batterier
- Deponering av avfall
- Forbrenning av avfall
- Forbrenning av farlig avfall
- Forbrenning av spillolje
- Farlig avfall
- Grensekryssende transport av avfall

### **Spesielle lover og bestemmelser for havner og skip**

- Lov om havner og farvann
- Lov om skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven)
- Forskrift om lagring av olje eller andre skadelige stoffer i skip
- Forskrift om hindring av forurensninger ved skadelige, flytende stoffer som transporteres i bulk
- Forskrift om havneavgifter, beregning og beregningsgrunnlag, oppbygging, oppkreving, kostnadsregistrering mv.
- Forskrift om forbudt mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt.



## 3.0 Avfallsplan

### 3.1 Opplysningsplikt fra skip ved anløp

Skipsfører har plikt til å gi melding om levering av avfall og lasterester til driftsansvarlig for avfallsplanen:

- a) minst 24 timer før anløp, dersom anløpshavn er kjent, eller
- b) så snart anløpshavn er kjent, dersom denne opplysningen først er tilgjengelig mindre enn 24 timer innen anløp, eller
- c) senest ved avgang fra foregående havn, dersom reisen varer mindre enn 24 timer

Melding gis i henhold til forskriftens vedlegg II, og skal kunne forevises Sjøfartsdirektoratet av skipsføreren.

Rutegående fartøy, skip som har fått fritak fra levering i Stavangerregionen havn og fritidsbåter registrert for mindre enn 12 passasjerer trenger ikke å sende melding med mindre de skal levere avfall ut over det ordinære. Skip som jevnlig anløper Stavangerregionen havn og som kan dokumentere at de leverer avfallet i annen havn kan få fritak fra avfallsgebyret i Stavangerregionen Havn IKS.

### 3.2 Mottaksanlegg og behandlingsutstyr i havnen

Stavangerregionen Havnedrift AS har per i dag kun fast utplasserte mottaksstasjoner / miljøstasjoner for fritidsbåter i Børvigå og Vågen gjestehavn. Restavfall tømmes ukentlig (man,ons, fre) og glass /metall hver 14.dag.

Når det gjelder mottak av avfall fra supply fartøy, cruise skip og øvrige fartøy så opererer havnen med mobile mottaksanlegg. Det vil si at der etableres nødvendige containere o.a. basert på type og mengde avfall som fartøyet skal levere.

Det vil vurderes hvorvidt det er tjenlig med fast utstyr (beholdere, miljøstasjoner etc.) for kildesorterte fraksjoner og restavfall på noen flere lokaliteter for fremtiden, dette vil være mest hensiktsmessig på havnens inngjerda kaier (ISPS kaier)

Når det gjelder oljerester og kloakk så vil havnen formidle kontakt med firma som kan motta oljeavfall og kloakk fra skip.



### 3.3 Beskrivelse av mottaksordningen

Alle skip skal (med noen unntak – se 3.1) gi melding om levering av avfall i SafeSeaNet, eller på meldeskjema dersom fartøyet ikke kan melde via SafeSeaNet 24 timer før anløp.

Meldeskjema ligger på Stavangerregionen Havn IKS sin hjemmeside:

<http://www.stavanger.havn.no/skjema>

Skjema sendes på mail til [havneoppsyn@stavanger.havn.no](mailto:havneoppsyn@stavanger.havn.no)

Driftsoperatør videresender meldeskjema til Sjøfartsdirektoratet.

Driftsoperatør og Avfallsoperatør sørger for at avfallsutstyr og levering planlegges og gjennomføres.



#### Følgende avfalls typer vil kunne leveres:

Restavfall, matbefengt avfall, våtorganisk avfall (mat), papp /papir, EE avfall, metall, trevirke og plastikk. EE avfall må leveres separat!

Avfallsoperatør rapporterer mottatt mengde til Driftsoperatør . Dersom det er uakseptable avvik, meldes dette av Havneansvarlig til Sjøfartsdirektoratet.

Skip i rutegående trafikk sender bare inn melding hvis de skal levere spesielt store avfallsmengder, eller det skal leveres avfallsfraksjoner som ikke inngår i avfallsgebyret. Skip med unntak fra avfallsgebyr trenger ikke å sende inn melding.

Skipsfører skal alltid deklarerer farlig avfall.

Forskrift om forbud mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt stiller en del spesielle krav til håndtering av avfall fra skip som kommer fra utenfor EU/EØS. Disse krav behandles i kapittel 3.4.

Renovatøren skal sørge for forskriftsmessig behandling av avfallet videre.

Dersom Stavangerregionen Havnedrift AS finner det tjenlig, kan fast avfallsutstyr for kildesorterte fraksjoner og restavfall settes ut på kaiens område.

Informasjon og beskrivelse av avfallsordningen er tilgjengelig på Stavangerregionen Havn IKS sine hjemmesider <http://www.stavanger.havn.no> .

### 3.4 Krav til særskilte avfallstyper

#### Matavfall og matbefengt avfall utenfor EU/EØS

*Forskrift om forbudt mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt stiller strenge krav til matavfall som føres i land fra transportmidler som opererer internasjonalt.*

Forskriften fastsetter at det er forbudt å innføre matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt med mindre følgende krav oppfylles:

1. Mottakeren på ankomststedet skal disponere avfallsbeholdere som særskilt er avsatt til bruk for denne type avfall. Ved ilandføring skal avfallet snarest deponeres i beholderne.
2. Avfallsbeholderne skal være utformet slik at tilgang av skadedyr og lekkasje hindres, samt ha en påskrift om at innholdet skal destrueres.
3. Avfall skal transporteres uten unødvendig opphold i lukkede beholdere til godkjent avfallsbehandlingsanlegg, hvor det etter ankomst skal forbrennes. Beholdere som benyttes både til innsamling, herunder midlertidig oppbevaring, og transport skal rengjøres før ny utplassering.
4. Det skal føres fortegnelse over mottatte og leverte mengder avfall. Fortegnelsen skal oppbevares i 2 år og på anmodning fremlegges for tilsynsmyndigheten.
5. Virksomheter som mottar matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt, skal være registrert hos Mattilsynet.

#### Eksploder / nødraketter

Dette skal tas hånd om av politi / brannvesen.

#### Medisinsk risikoavfall

Tas imot i godkjent emballasje av avfallsoperatør og leveres videre til autoklaving.



### 3.5 Krav til sikkerhet (ISPS)

ISPS-regelverket krever at ingenting ukontrollert passerer ISPS-porten. Det stilles derfor følgende krav til avfallsoperatører:

- Avfallsoperatøren skal ha inngått transportsikringsavtale og kjøretillatelse skal være plassert synlig i kjøretøy ved ferdsel på IPS-områdene
- Renovasjonsbilen / utstyret skal være tomt når den kjører inn på ISPS-området, alternativt må driftsoperatøren få anledning til å kontrollere innholdet i bilen.

### 3.6 Gebyrer

I hht. forskriften, betaler skipene et gebyr, «no special fee», uavhengig av om de leverer avfall eller ikke. Unntak kan gis dersom det kan dokumenteres at avfall fra skipet leveres fast i en annen havn, eller andre særlige hensyn tilsier det.

Gebyrets størrelse baseres på:

Cruiseskip og passasjerferger i utenriksfart:	per person
Andre skip:	per Brutto Tonn

For liggetid utover to døgn: se den til enhver tid gjeldende prisliste

Tilleggsgebyr:

- Oljeavfall, kjemikalier, maling og kloakk: Faktureres direkte til skipet
- For avfall utover det som anses rimelig ut fra skipets størrelse
- Dersom meldeplikten ikke er overholdt

Gebyrene vil til en hver tid være angitt i gjeldende prisliste tilgjengelig på Stavangerregionen Havn IKS sine hjemmesider, <http://www.stavanger.havn.no>.

### 3.7 Registreringssystem og statistikk

Stavangerregionen Havnedrift AS foretar systematisk registrering av følgende:

- Avtaler med avfallsoperatører
- Avtaler med skip som ønsker å levere avfall i en annen havn
- Avfallsmeldingsskjema fra skip
- Melding til Sjøfartsdirektoratet om levert avfall
- Fakturaer og registrerte avfallsmengder i.f.m. skipsavfall
- Innberetning av påstander om utilstrekkelig mottaksanlegg

I tillegg fører havneansvarlig statistikk over anløp, skipstype og størrelse, leverte mengder avfall og kostnader forbundet med avfallshåndteringen som grunnlag for fastsettelse av "no special fee".

Det skal foreligge registrering av skip i rutefart eller som av andre grunner er unntatt meldeplikten. Se 3.1.



### 3.8 Samråd og tilbakemeldinger

Stavangerregionen Havn IKS har god dialog med skipene som anløper havna. Det er utarbeidet et tilbakemeldingsskjema for å melde om utilstrekkelig mottaksanlegg eller avvik, og også for å komme med forslag til forbedring av avfallsmottaket i havna. Skjemaet er tilgjengelig på Stavangerregionen Havn IKS sine hjemmesider: <http://www.stavanger.havn.no/skjema>  
Skjema sendes på mail til [havneoppsyn@stavanger.havn.no](mailto:havneoppsyn@stavanger.havn.no)

### 3.9 Informasjon til brukere

Havneansvarlige har ansvar for at relevant informasjon om mottaksordningene stilles til rådighet for alle brukere av planen. Stavangerregionen Havnedrift AS vil informere skipsagentene, rederier og avfallsoperatører om mottaksordningen.

Informasjonen skal jf. forskriften inneholde:

- En kort beskrivelse av korrekt melding og levering av avfall og lastrester for skip
- En liste over avfall og lastrester som vanligvis behandles
- En beskrivelse av prosedyrer
- En beskrivelse av avgiftssystemet

Informasjonen er tilgjengelig for skipene på Stavangerregionen Havn IKS sine hjemmesider: <http://www.stavanger.havn.no>

### 3.10 Opplæring

Stavangerregionen Havnedrift AS har relevant kompetanse hos riktig personell sikret og i kontinuerlig forbedring.

Havneansvarlig stiller krav til avfallsoperatør om nødvendig kompetanse.

I informasjon til skipene (<http://www.stavanger.havn.no>) oppfordres det til opplæring på skipene slik at avfall i størst mulig grad håndteres riktig og blir hensiktsmessig sortert.



## 4 Vedlegg til avfallsplanen

### 4.1 Melding om levering av avfall og lasterester fra skip før anløp

#### NOTIFICATION FORM FOR WASTE DELIVERY TO PORT RECEPTION FACILITIES

**Notification of the Delivery of Waste to:** ..... (enter name of port or terminal)

*The master of a ship should forward the information below to the designated authority at least 24 hours in advance of arrival or upon departure of the previous port if the voyage is less than 24 hours.*

*This form shall be retained on board the vessel along with the appropriate Oil RB, Cargo RB or Garbage RB.*

#### DELIVERY FROM SHIPS

##### 1. SHIP PARTICULARS

1.1 Name of ship:	1.5 Owner or operator:			
1.2 IMO number:	1.6 Distinctive number or letters:			
1.3 Gross tonnage:	1.7 Flag State:			
1.4 Type of ship:	Oil tanker Other cargo ship	Chemical tanker Passenger ship	Bulk carrier Ro-ro	Container Other (specify)

##### 2. PORT AND VOYAGE PARTICULARS

2.1 Location/Terminal name and POC:	2.6 Last Port where waste was delivered:
2.2 Arrival Date and Time:	2.7 Date of Last Delivery:
2.3 Departure Date and Time:	2.8 Next Port of Delivery (if known):
2.4 Last Port and Country:	2.9 Person submitting this form is (if other than the master):
2.5 Next Port and Country (if known):	

#### TYPE AND AMOUNT OF WASTE FOR DISCHARGE TO FACILITY

Please state below the approximate amount of waste and residues remaining on board and the percentage of maximum storage capacity.

If delivering all waste on board at this port please strike through this table and tick the box below. If delivering some or no waste, please complete all columns.

Type	Waste for discharge in Port of Stavanger (m <sup>3</sup> )	Maximum dedicated storage capacity (m <sup>3</sup> )	Amount of waste retained on board (m <sup>3</sup> )	Port at which remaining waste will be delivered (if known)	Delivered to renovator (m <sup>3</sup> or kg)	Signature of renovator / controller (If noncompliance notification are to be given)
<b>MARPOL Annex I – Oil</b>						
Oily bilge water						
Oily residues (sludges)						
Oily tank washings						
Dirty ballast water						
Scale and sludge from tank cleaning						
Other (please specify)						
<b>Hazardous waste – special fee (MARPOL Annex II)</b>						
Paint / Varnish / Glue						
Medical waste						
Various chemical						
OS – other substances						
<b>Sewage – special fee MARPOL Annex IV</b>						
Sewage Black / Grey water						
<b>Mattresses – special fee</b>						



Mattresses						
<b>Garbage– No special fee MARPOL Annex V</b>						
A. Plastics						
B. Paper and cardboard						
Residual waste/mixed / food waste						
C. Food waste						
D. Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.)						
E. Cooking oil						
F. Incinerator ashes						
G. Operational wastes						
H. Cargo residues						
I. Animal carcass(es)						
J. Fishing gear						
Electrical / Fluorescent						
Electronic / Batteries						
<b>Air pollution (Marpool Annex VI)</b>					Waste for discharge in Port of Stavanger (m <sup>3</sup> )	
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances						
Exhaust gas-cleaning residues						

I confirm that the information given are correct, and that the ship has sufficient capacity to store waste generated until next delivery.

**Ship signature**

Date: ..... Name and Position: .....

Time: ..... Signature: .....

**Renovators signature**

Date: ..... Name and Position: .....

Time: ..... Signature: .....

**Send NOTIFICATION FORM to :**  
**E-MAIL: [havneoppsyn@stavanger.havn.no](mailto:havneoppsyn@stavanger.havn.no)**



## 4.2 Innberetning av påstand om utilstrekkelige mottaksanlegg / avviksmelding Reporting inadequate waste reception / non-conformance report

Name, call sign, IMO identification no. / Navn, kjenningssignal, IMO-identifikasjonsnr.:	
Flag state / Flaggstat:	
Port of call / anløpshavn:	
Date & time of arrival / Anløpsdato og -tidspunkt:	
Date & time of departure / Avgangsdato og -tidspunkt:	
Description of the inadequate waste reception / Beskrivelse av det utilstrekkelige mottaksforhold: (describe situation, consequences and proposed improvements / angi situasjon, konsekvenser og ønske om forbedringer)	
Date & time for nonconformity / Dato og tidspunkt for avvik	
Reporters name and function / Rapportørens navn og funksjon	
Reporters organisation / Rapportørens organisasjon	
Date & signature / Dato og underskrift	
The schedule must be send to the port authorities. Within three weeks from receipt, the port authorities will indicate how the report will be dealt with. / Skjemaet skal sendes til havneansvarlig som i løpet av 3 uker skal gi et svar på hvordan det rapportere avviket vil bli behandlet.	
For port authorities / For havneansvarlig	
Skjemanummer	Mottatt
Tiltak	
Avvik lukket? JA / NEI	Dato/ signatur havneansvarlig

Send FORM to :

E-MAIL: [havneoppsyn@stavanger.havn.no](mailto:havneoppsyn@stavanger.havn.no)