



Songdalen kommune

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale malertjenester

Åpen anbudskonkurranse
Anskaffelsesforskriften del I

Saksnr. 18/01426

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Forbehold fra oppdragsgiver	5
4	Konkurransgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
4.5	Språk	6
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransesgrunnlaget	7
4.10	Alternative tilbud	7
4.11	Deltilbud	7
4.12	Forbehold og avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Innlevering av tilbud	11
7.3	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	12
8.1	Om kvalifikasjonskravene	12
8.2	Om dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	12
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	12
8.4	Obligatoriske krav	12
9	Tildelingskriterier	14
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	15
10.1	Evaluering	15
10.2	Avlysning av konkurranse	15
10.3	Meddelelse om valg av leverandør(er)	15
10.4	Klage	15

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Songdalen kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: www.Songdalen.kommune.no

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Mal egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår (tjenestekontrakter)

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens besvarelse
BILAG 3	Administrative bestemmelser
BILAG 4	Pris- og betalingsbestemmelser
BILAG 5	Prisskjema
BILAG 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 7	Endringer i leveransen etter avtaleinngåelse

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Songdalen kommune skal anskaffe rammeavtale for malertjenester.

Det vil også følge med leveranse av noe materiell, da det i mange tilfelle vil være hensiktsmessig at leverandøren har med seg det materiellet som er nødvendig knyttet til utførelsen av det aktuelle oppdraget. Selv om anskaffelsen omfatter noe materiell, understrekes at denne avtalen ikke gir noen eksklusivitet på levering av slikt materiell, og at Oppdragsgiver heller ikke er forpliktet til å kjøpe materiell av tjenesteleverandøren. Songdalen kommune står således fritt til å kjøpe materiell fra andre rammeavtaler og likevel benytte avtaleleverandør for arbeid som skal utføres uten påslag i de avtalte priser for arbeider.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver legger til grunn kontraktsvilkår som vedlagt i Del II.

Oppdragsgivers formål med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med -1- én leverandør.

Rammeavtalen skal ha en lengde på 2 år, med mulighet for tiltredelse av opsjon på inntil ytterligere 2 år, totalt 4 år.

3.3 Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfanget er et estimat basert på innrapporterte volum fra avdelinger og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, for eksempel ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og /eller organisasjon. Omfanget av tjenestene kan variere mye fra år til år, avhengig av hva prosjekt som blir gjennomført innen drift- og vedlikehold. Kjøpsvolum er bare retningsgivende og forplikter ikke virksomhetene.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt til inviterte leverandører på dato angitt under pkt. 4.3 gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

4.2 Regelverk og

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	21.11.2018	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.12.2018	
Tilbudsfrist	11.12.2018	12:00
Tilbudsevaluering	UKE 50	
Meddelelse om tildeling	17.12.2018	
Signering kontrakt	19.12.2018	
Tilbudets vedståelsesfrist	11.03.2019	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på

norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransesgrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyder. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransesgrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

5 Særlige kontraktsvilkår

Det vil stilles krav til lønns- og arbeidsvilkår og dokumentasjon av dette, jf. rammeavtalens punkt 4.0.

Det er også krav til lærlingordning, jf. rammeavtalens punkt 5.0.

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 7.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av følgende dokumentasjon:

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

8.2 Om dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir tildelt kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.**, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.**, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.4 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har den laveste prisen:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris: <ul style="list-style-type: none">- Timepriser- Eksempeloppgaver- Materiellpåslag	Utfylt prisskjema, jf. Bilag 4	100 %

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.2 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.3 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.