

Type avtale (sett kryss)

Avtale (enkeltoppdrag):
Rammeavtale:
Annet:

Saksnummer: 2018/116045	Tittel: Kreative tjenester og grafisk design
-----------------------------------	--

Leverandør:	Oppdragsgiver: Innovasjon Norge
Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: Telefon:	Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: ds@innovasjon norge.no Telefon: 22002500
Avtalen gjelder fra dato:	Avtalen løper til dato:

Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år

Avtalen foreligger i to signerte eksemplarer,
ett hos Leverandør og ett hos Oppdragsgiver.

UTKAST

Rammeavtale for kjøp av **XXX**

Er inngått mellom:

(heretter benevnt Leverandør)

og

Innovasjon Norge
(heretter benevnt Oppdragsgiver)

Sted og dato:

Innhold

1.	Alminnelige bestemmelser	4
1.1	Bakgrunn og formål med rammeavtalen	4
1.2	Rammeavtalens omfang	4
1.3	Partenes representanter	5
1.4	Varighet og forlengelse	5
2.	kjøp av tjenester innenfor rammeavtalen	5
2.1	Kjøp av tjenester	5
2.2	Tids- og ressursrammer	5
3.	Partenes plikter	6
3.1	Oppdragsgivers ansvar og medvirkning	6
3.2	Leverandørens ansvar og kompetanse	6
3.3	Møter	6
3.4	Taushetsplikt	6
4.	ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR.....	7
4.1	Bærekraft og samfunnsansvar	7
4.2	Anti-korrupsjon	7
5.	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	7
6.	Vederlag og fakturering	8
6.1	Vederlag	8
6.2	Fakturering.....	8
7.	Rettigheter	8
8.	Leverandørens mislighold.....	8
8.1	Hva som anses som mislighold.....	9
8.2	Plikt til å avhjelpe mislighold	9
9.	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser.....	9
9.1	Prisavslag.....	9
9.2	Erstatning for mislighold	9
9.3	Heving	10
10.	Tvister	10
10.1	Rangering av dokumenter.....	10
10.2	Lovvalg	10
10.3	Forhandlinger/Mekling	10
10.4	Verneting	10
	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.....	12
	Vedlegg 2 - Prisskjema	14
	Vedlegg 3 – Lønn og arbeidsvilkår	15
	Vedlegg 4 - Taushetserklæring	16
	Vedlegg 5 - Etiske retningslinjer.....	18
	Vedlegg 6 - Egenerklæring om antikorrupsjon.....	21
	Vedlegg 7 - Databehandleravtalen.....	22

1.ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 BAKGRUNN OG FORMÅL MED RAMMEAVTALEN

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for kreative tjenester og grafisk design. Avtalen er ikke eksklusiv og innebærer ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver.

Rammeavtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av nevnte tjenester.

1.2 RAMMEAVTALENS OMFANG

Oppdragsgiver har et løpende behov for kreative tjenester og grafisk design. Dette kan inkludere (og er ikke begrenset til):

- Videreutvikling av selskapets visuelle identitet og merkevare
- Grafisk design av trykksaker
- Design for digitale flater
- Design og utvikling/programmering av maler (f.eks. Powerpoint-, Word- og Excelmaler, nyhetsbrevsmaler, digitale annonsemaler/-grid)
- Webdesign og interaksjonsdesign
- Illustrasjoner/infografikk
- Utvikling av animerte videoelementer/supring
- Kreatørkompetanse med erfaring fra animasjon

Det tas forbehold om budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør, og avtalen er ikke eksklusiv med valgte leverandør.

Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av vedlegg nr. 1, «*Kravspesifikasjon*».

Erfaringsmessig varierer kjøp av tjenester i stor grad. Det er derfor usikkert i hvilket omfang rammeavtalen vil bli benyttet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen kan benyttes av alle enheter hos Oppdragsgiver.

På bakgrunn av Oppdragsgivers tilstedeværelse over store deler av verden forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kjøpe tjenester lokalt dersom dette anses som hensiktsmessig i det konkrete tilfellet. Videre forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kjøpe tjenester utenfor rammeavtalen i særskilte tilfeller.

1.3 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Alle henvendelser vedrørende rammeavtalen skal rettes til partenes representanter.

	Navn	Epost	Telefon
Oppdragsgiver		ds@innovasjon norge.no	22002500
Leverandør			

1.4 VARIGHET OG FORLENGELSE

Rammeavtalen inngås for en periode på 2 år fra undertegningsdato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før rammeavtalens utløp.

Begge parter har mulighet til å si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel.

2.KJØP AV TJENESTER INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 KJØP AV TJENESTER

Kjøp av tjenester innenfor rammeavtalen gjøres fortløpende ved at Oppdragsgivers representant retter en skriftlig forespørsel til Leverandørens representant med oppdragsbeskrivelse.

Tilbudet fra Leverandøren skal angi oppdragets innhold, tids- og kostnadsramme samt tidspunkt for oppstart og ferdigstillelse. Leverandørens benyttede personell skal også spesifiseres.

Oppdragsgiver skal akseptere tilbudet før oppstart av arbeidet.

2.2 TIDS- OG RESSURSRAMMER

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag innenfor de avtalte tids- og ressursrammer.

3.PARTENES PLIKTER

3.1 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal innen rimelig tid varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget.

3.2 LEVERANDØRENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Oppdrag skal gjennomføres i samsvar med rammeavtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenestenes gjennomføring.

Dersom det skal foretas utskiftning av nøkkelpersonell skal dette godkjennes av Oppdragsgiver.

3.3 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på. Begge parter har møteplikt.

3.4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen.

Det vises i denne sammenheng til Lov om Innovasjon Norge av 19. desember 2003 nr. 130 § 27.

4. ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR

4.1 BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

4.2 ANTI-KORRUPSJON

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

4.3 KONSEKVENSER

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med pkt. 4.1 og 4.2 og tilhørende vedlegg, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

5. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personopplysningsloven § 13 og personopplysningsforskriften kapittel 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten Oppdragsgiverens forutgående samtykke.

Eventuelle sikkerhetsbrudd og andre avvik som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personopplysningsforskriften § 2-6. Dersom avviket er av en slik karakter at det må varsles til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

6. VEDERLAG OG FAKTURERING

6.1 VEDERLAG

Det er avtalt følgende vederlag:

[Legg inn prisskjema fra konkurransegrunnlaget]

Prisene skal være faste i 2 år, og kan deretter justeres årlig basert på konsumprisindeksen.

Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Oppdragsgiver.

Utlegg, reise- og diettkostnader dekkes bare i den grad det er avtalt særskilt for det spesifikke oppdraget. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt.

Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.

6.2 FAKTURERING

Betaling skjer etterskuddsvis i henhold til faktura. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.

Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

7. RETTIGHETER

Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under rammeavtalen.

Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til ethvert resultat av Oppdraget.

Leverandør kan ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver utnytte resultatene av Oppdraget.

Grunnlagsmateriale som Oppdragsgiver har stilt til disposisjon for Oppdragstaker i forbindelse med Oppdraget, forblir Oppdragsgivers eiendom. Leverandør har ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver rett til videre bruk av slikt materiale.

Leverandør beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke overholder sine plikter etter rammeavtalen og det ikke skyldes Oppdragsgiver eller force majeure.

8.2 PLIKT TIL Å AVHJELPE MISLIGHOLD

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig å avhjelpe mislighold slik at avtalte betingelser og plikter oppfylles.

9. OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

9.1 PRISAVSLAG

Oppdragsgiver kan kreve forholdsmessig prisavslag av kontraktsvederlaget dersom Leverandøren har utvist mislighold overfor enkelte eller flere av sine plikter under rammeavtalen. Prisavslag kommer i tillegg til andre beføyelser.

9.2 ERSTATNING FOR MISLIGHOLD

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet med mindre Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives vedkommende. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av misligholdet.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

9.3 HEVING

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar de nødvendige tiltak for å avhjelpe misligholdet, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av rammeavtalen, dersom misligholdet er vesentlig og det ikke kan avhjelpes uten at Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver representerer påføres vesentlig kostnad eller ulempe.

Gjentatte mislighold/mangler under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre vesentlig mislighold som berettiger heving av rammeavtalen fra Oppdragsgivers side.

10. TVISTER

10.1 RANGERING AV DOKUMENTER

Dersom det er konflikt mellom ulike dokumenter, skal følgende rangering gjelde:

1. Denne Rammeavtalen med vedlegg
2. Konkurransgrunnlaget med tilhørende bilag
3. Tilbudet fra Leverandøren

10.2 LOVVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.3 FORHANDLINGER/MEKLING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger/mekling.

10.4 VERNETING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo vedtas som verneting.

Denne avtale er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, ett til Oppdragsgiver, ett til Leverandør.

Sted og dato

For Innovasjon Norge

For [Leverandørens navn]

[Navn, funksjon]

[Navn, funksjon]

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsgiver har et løpende behov for kreative tjenester og grafisk design, og ønsker å tilknytte seg en leverandør som kan levere i bredden av det kreative tjenestefeltet. Oppdragsgivers behov vil variere fra år til år, både i omfang og i typen leveranser. Oppdragsgiver ser derfor behovet for en leverandør som kan levere like bra på både strategisk og operativt nivå.

I en stadig mer digital arbeidshverdag er behovet for teknisk forståelse hos leverandør i økende grad viktig. Erfaring fra digitale flater og teknisk forståelse i det kreative arbeidet vil derfor vektlegges.

Vi ønsker at leverandør skal redegjøre for følgende i sin oppdragsbesvarelse:

1. Tilnærming til oppgaven

Oppdragsgiver ønsker en redegjørelse for om og hvordan leverandøren kan levere på følgende kreative leveranser. Leveransene er ment som eksempler på hva slags tjenester oppdragsgiver kan ha behov for

Visuell identitet

Videreutvikling av oppdragsgivers visuelle identitet. Dette kan inkludere merkevarhierarki, ikonsystem, grafiske elementer og bildemanér.

Animasjon

Animerte elementer til alt fra enkle 15-sekunder i sosiale medier til lengre animasjonsfilmer.

Maler

1. Utvikling av Powerpoint-, Word- og Excelmaler. Det vil her legges stor vekt på teknisk forståelse og avansert bruk av mulighetene disse programmene tilbyr.
2. Utvikling av supring-maler til Adobe Premiere Pro og mobil (Til Premiere Pro ønskes ferdige Library/MOGRT-filer, men annen løsning kan vurderes dersom begrunnet. Til mobil ønskes valg av løsning som muliggjør supring og logo fra mobil som en del av besvarelsen).
3. Utvikling av maler for nyhetsbrev. Her må leverandøren kunne levere ferdige HTML/CSS-maler og selv implementere i den løsningen oppdragsgiver benytter. Oppdragsgiver benytter i dag Distribution til masseutsendelse av e-post. Leverandøren må ikke ha erfaring fra denne spesifikke løsningen, men være godt kjent med hvordan man implementerer nyhetsbrevsmaler i tilsvarende løsninger og evne å sette seg inn i nye systemer.

Design for digitale flater

1. Design av annonser og annonsesystem til sosiale medier
2. Design av innhold til sosiale medier

3. Design av nyhetsbrev

Web- og interaksjonsdesign

Design og videreutvikling av design (herunder interaksjonsdesign, grafisk design, mm) av nettsider. Oppdragsgiver benytter stort sett EpiServer som plattform. Erfaring fra design opp mot EpiServer og store nettstedet med mye innhold vil anses som positivt.

Ekspresstjenester

Under ekspresstjenester bes tilgjengelighet og responstid forklares, samt hvordan man jobber med følgende leveranser:

1. Illustrasjon og infografikk
2. Annonser
3. Presentasjoner (PPT)
4. Rollups og messemateriell
5. Brosjyrer

Omgivelsesdesign

Omgivelsesdesign både interiørt og eksteriørt. Dette inkluderer design av kontormiljø, skilting og foliering.

2. Tilbudte ressurser

I tilbudte ressurser ønsker vi:

- Presentasjon og CV av tilbudte ressurspersoner
- Beskrivelse av total bemanning for evt. skalering av produksjon eller utbytte av nøkkelpersoner ved behov
- Rådighetserklæring og/eller beskrivelse av samarbeid med faste underleverandører
- Beskrivelse av tilgjengelighet, herunder responstid, prioritet av Oppdragsgiver som kunde og tilgjengelighet for møtevirksomhet i Oslo

Prosjektleders erfaring og kompetanse innen prosjektledelse vil være viktig. Her vil også kjemi og servicegrad vurderes i eventuelle forhandlinger. Dersom prosjektleder også har kreativ kompetanse som gjør at valg av løsninger kan diskuteres direkte med vedkommende vil oppdragsgiver anse dette som positivt.

3. Prosjektledelse

Oppdragsgiver vil særlig vektlegge prosjektledelse i leveransen da oppdragsgiver er avhengig av et kontaktpunkt med gjennomføringskraft som reduserer nødvendig administrasjon fra oppdragsgivers side til et minimum. Leverandøren bes beskrive i detalj sine prosedyrer, metodikk og/eller systemer for prosjektledelse. Det er ikke gitt at oppdragsgiver ønsker å forholde seg til nye prosjektstyringsverktøy, men er opptatt av at leverandøren har arbeidsrutiner som ivaretar fremdrift i prosjekter og at leveranser gjennomføres til avtalt tid og god dialog underveis som gjør at det ikke dukker opp overraskelser verken på pris eller tid.

VEDLEGG 2 - PRISSKJEMA

Kommer kun til anvendelse dersom vederlag ikke er regulert i rammeavtalens punkt 6.1.

Vedlegg 3 Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet.

Pris oppgis per kategori, ekskl. mva.

Rolle i prosjektet	Timepris (eks. MVA)	Ressursens %- andel i prosjektet.
Prosjektleder		30%
Seniorressurser		30%
Juniorressurser		40%

VEDLEGG 3 – LØNN OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

VEDLEGG 4 TAUSHETSERKLÆRING

Bekreftelse

Ved å signere dette dokumentet bekrefter jeg at jeg har lest bestemmelsene inntatt i lov om Innovasjon Norge § 27 og straffeloven § 121 og forstår at:
min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge krever ansvarsfølelse og lojalitet;
jeg på de vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 har taushetsplikt om det jeg i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold;
jeg plikter å behandle all informasjon på en betryggende og for uvedkommende utilgjengelig måte og forøvrig i samsvar med Innovasjon Norges til enhver tid gjeldende retningslinjer;
taushetsplikten også gjelder overfor ansatte i Innovasjon Norge som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid;
taushetsplikten også gjelder etter at jeg har avsluttet tjenesten eller arbeidet for Innovasjon Norge; og
brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar, erstatningsansvar og/eller opphør av min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge.

Relevant rolle

Jeg har følgende rolle i min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge (sett kryss):

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Ansatt | <input type="checkbox"/> | Tillitsverv | <input type="checkbox"/> | Observatør |
| <input type="checkbox"/> | Konsulent i følgende selskap: _____ | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Annen rolle: _____ | | | | |

Signatur

Sted og dato: _____

Navn i BLOKKBOKSTAVER: _____

Adresse: _____

Fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ): _____

Signatur:

VEDLEGG 5 ETISKE RETNINGSLINJER

Innovasjon Norges leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Leveranser til Innovasjon Norge skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor.

Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Nasjonal lovgivning på produksjonssted skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

- ILOs åtte kjernekonvensjoner; nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- Arbeidstakeres rettigheter og den arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i produsentlandet, inklusive regler om minimumslønn og sosiale velferdsordninger i produsentlandet

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettigheter.

Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Nasjonal lovgivning i produsentlandet skal etterleves og utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon, ILO konvensjon nr 138 og 182)

Barnarbeid, i henhold til definisjonen i ILO konvensjon nr 138 og 182, er forbudt.

Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma og innleide arbeidstakere som benyttes i utføringen av tjenester for Innovasjon Norge ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Innovasjon Norge krever i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten på forespørsel kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Innovasjon Norge forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning. De ansatte skal alltid informeres om eventuell helserisiko som arbeidet kan medføre. Alle ansatte skal ha tilgang til relevant verne- og beskyttelsesutstyr.

Inspeksjoner

Når fullmaktshaver for leverandøren skriver under på dette dokumentet bekreftes at leverandøren, og eventuelle underleverandører, følger de krav som er formulert i dette dokumentet. Underskriften gir oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, rett til å foreta anmeldte og uanmeldte inspeksjoner på alle produksjonssteder i kontraktsperioden for å undersøke om dette dokumentets krav etterleves.

Navn på virksomheten	Signatur
Dato og sted	Signatur med blokkbokstaver

VEDLEGG 6 EGENERKLÆRING OM ANTIKORRUPSJON

IN har nulltoleranse for korrupsjon og har en antikorrupsjonspolicy som gjelder for alle leverandører til IN.

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Undertegnede bekrefter med dette at selskapet ikke er under etterforskning for mistanke om korrupsjon og videre at ingen av selskapets ansatte eller styremedlemmer er straffet, tiltalt eller under etterforskning for korrupsjon.

Undertegnede bekrefter med dette at det er iverksatt tiltak for å bevisstgjøre våre ansatte mot korrupsjon. Selskapet har nulltoleranse for korrupsjon eller forsøk på korrupsjon hos egne ansatte og forretningsforbindelser.

Undertegnede aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere selskapets tiltak for antikorrupsjonsarbeid og kan kreve fremlagt selskapets interne rutiner/ tiltak mot korrupsjon.

Ved mistanke mot- eller etterforskning av selskapet for korrupsjon, skal IN ha rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning etter at selskapet har fått anledning til å gi sitt syn på anklagene.

Dato

Daglig leder

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

VEDLEGG 7 - DATABEHANDLERAVTALEN

Se eget vedlegg.