



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018026995– Sivil avlastningskai for militære fartøy i Bergensområdet

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| 1. INNLEDNING | 3 |
| 1.1 OM OPPDRAGSGIVER..... | 3 |
| 1.2 BRUKER | 3 |
| 1.3 ANSKAFFESENS FORMÅL..... | 3 |
| 1.4 ANSKAFFESENS OMFANG | 3 |
| 1.5 VARIGHET..... | 4 |
| 1.6 KONTRAKTSTYPE | 4 |
| 1.7 EKSKLUSIVITET..... | 4 |
| 1.8 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING | 4 |
| 2. GJENNOMFØRING..... | 5 |
| 2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE..... | 5 |
| 2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFESEN..... | 5 |
| 2.3 VIKTIGE DATOER | 5 |
| 2.3.1 FREMDRIFTSPLAN..... | 5 |
| 2.3.2 TILBYDERKONFERANSE | 5 |
| 2.4 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON..... | 5 |
| 2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET | 6 |
| 3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER..... | 7 |
| 3.1 SPRÅK..... | 7 |
| 3.2 SIKKERHET | 7 |
| 3.2.1 SIKKERHETSKLARERING | 7 |
| 3.2.2 BESØKSTILLATELSE..... | 7 |
| 3.3 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT..... | 7 |
| 3.4 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN..... | 7 |
| 3.5 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER..... | 8 |
| 3.6 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING | 8 |
| 4. DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 9 |
| 4.1 GENERELT OM ESPD | 9 |
| 4.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER..... | 9 |
| 4.3 KVALIFIKASJONSKRAV | 9 |
| 4.3.1 GENERELT..... | 9 |
| 4.3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER | 9 |
| 4.3.3 VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET..... | 10 |
| 5. TILBUDEDEL | 11 |
| 5.1 TILDELINGSKRITERIER | 11 |
| 5.1.1 GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN..... | 11 |
| 6. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD | 12 |
| 6.1 INNLEVERING AV TILBUD | 12 |
| 6.2 TILBUDSSTRUKTUR | 12 |
| 7. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN..... | 13 |
| 7.1 SKATTEATTEST | 13 |
| 7.2 MEDDELELSE OG KARENPERIODE..... | 13 |
| 7.3 AVLYSNING AV KONKURRANSEN | 13 |

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med denne anskaffelsen er å gi Oppdragsgiver nødvendig tilgang til kaiplass i nærheten av Haakonsværn for militære fartøy.

Det vil foreligge behov for å henvise KNM Maud, Nansen-klasse fregatter og/eller andre militære fartøy til sivile kaier i nærheten av Haakonsværn, dette kan også inkludere utenlandske militære fartøy.

Leverandøren skal levere kaiplass, samt tilrettelegge for at Oppdragsgiver kan nyttiggjøre seg av tilhørende tjenester av relevans for oppdraget.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandørens kai må ha kapasitet for ulike fartøy. Dette innebærer, men er ikke begrenset til at kaien må kunne benyttes til følgende:

- Fortøyning av logistikkfartøyet KNM Maud,
- Fortøyning av en (1) Nansen Klasse fregatt
- Fortøyning av logistikkfartøyet KNM Maud, samtidig med en (1) Nansen Klasse fregatt som er fortøyd på utsiden av innerste logistikkfartøy (i trott)
- Fortøyning av en (1) Nansen klasse fregatt, samtidig med en (1) Nansen klasse fregatt som er fortøyd på utsiden av innerste fregatt (i trott)

Andre militære fartøy som har behov for å anvende kaien skal ha anledning til dette dersom det er kapasitet.

Leverandøren har anledning til å tilby tilleggsytelser slik beskrevet i Rammeavtalen pkt. 1.7.

Nærmere beskrivelse av absolutte krav til leveransen fremkommer av Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Anslått bruk av kaiplass er avhengig av de behov som melder seg i løpet av Rammeavtalens varighet.

Oppdragsgiver anslår at kaiplass vil benyttes omtrent 9 av 12 måneder i løpet av ett år.

Anskaffelsens totale økonomiske omfang inkludert alle opsjoner er estimert opp mot NOK 50 millioner.

Estimatet er gjort på bakgrunn av forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn. Reell verdi vil være svært avhengig av hvilke tilleggsytelser som Leverandør kan tilby, og som Oppdragsgiver velger å benytte seg av, se Rammeavtalen pkt. 1.7.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet er to år fra signeringstidspunktet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ensidig å forlenge Rammeavtalen én eller flere ganger i inntil ytterligere to år. Rammeavtalens maksimale varighet vil være fire år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med maksimalt 5 leverandører forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall egnede tilbud.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen vil ikke gi Leverandøren en eksklusiv rett til å levere leveringsomfanget som nevnt i pkt. 1.4. Oppdragsgiver forbeholder seg således retten til å inngå avtaler med andre enn Leverandøren der dette er hensiktsmessig, herunder slik beskrevet i Rammeavtalen pkt. 2.1 siste ledd.

1.8 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for Leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

| | |
|-----------------|---|
| Hoveddokumentet | Regler for anskaffelsen (dette dokumentet) |
| Bilag 1 | Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal) |
| Bilag 2 | Forpliktelseserklæring (mal) |
| Bilag 3 | Etisk egenerklæring |
| Bilag 4 | Varsomhet, taushetsplikt og habilitet |
| Bilag 5 | Request for visit (mal) |
| Bilag 6 | Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway |
| Bilag 7 | HMS - egenerklæring |

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

| |
|--|
| Signaturforside kontrakt – Blankett 5101 |
| Kontraktsbestemmelser |
| Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten |

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

| AKTIVITET | DATO |
|---|-----------------------------|
| Kunngjøring i Doffin/TED | 20.11.2018 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 07.12.2018 |
| Tilbudsfrist | 02.01.2019 kl. 14:00 |
| Tilbudsevaluering | Uke 2 |
| Kontraktstildeling | 09.01.2019 |
| Karensperiodens utløp | 23.01.2019 |
| Kontraktsignering | 25.01.2019 |
| Vedståelsesfrist | 30.04.2019 kl. 00:00 |

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Tilbyder bes sende inn spørsmål dersom det foreligger behov for avklaring.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og

<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

3.2.2 Besøksstillatelser

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøksstillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 5 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 5 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 6 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 og 4 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 pkt. 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner pkt. C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner pkt. D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med

«andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil tildele rammekontrakter til tilbyderne med de laveste pristilbudene.

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammekontrakter med inntil fem (5) leverandører, forutsatt at det foreligger tilstrekkelig mange tilbud som tilfredsstillter kravene i konkurransegrunnlaget.

Evaluering og rangering av leverandørene vil baseres på deres innleverte tilbud i konkurransen. Kun tilbud som tilfredsstillter de krav som fremkommer av konkurransegrunnlaget vil bli evaluert og rangert.

5.1.1 Grunnlaget for evalueringen

Evalueringen vil baseres på Oppdragsgivers pre-definerte scenario, som tar utgangspunkt i estimerte kostnader for oppdraget i løpet av ett år. Leverandørens priser som fremkommer av Vedlegg D - Prisskjema vil bli lagt inn i Oppdragsgivers pre-definerte scenario som beregner evalueringsprisen.

Leverandøren med den laveste evalueringsprisen i henhold til Oppdragsgivers pre-definerte scenario vil bli tildelt rammekontrakt som A leverandør. Den leverandøren som tilbyr det nest laveste pristilbudet vil bli tildelt rammekontrakt som B leverandør, osv.

Pkt. 2 i Rammekontrakten regulerer tildeling av oppdrag under Rammekontrakten.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell:

| Dokument-nummer | Dokument | Bilag/Vedlegg |
|-----------------|--|---------------|
| 1 | Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget | Bilag 1 |
| 2 | Oversikt over eventuelle underleverandører | Vedlegg F |
| 3 | Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner | Bilag 2 |
| 4 | Utfylt prisskjema | Vedlegg D |
| 5 | Besvarelse av kravspesifikasjonen | Vedlegg B |
| 6 | Eventuelt sladdet tilbud | Se pkt. 3.3 |
| 7 | Annen relevant informasjon | |

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.