

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**
(ÅPEN KONKURRANSE)

**Parallele rammeavtaler for konsulentbistand på
tjenstedesign**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
2	Orientering om oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.1.1	Om Statsbygg	4
2.1.2	Om oppdragene under rammeavtalene	4
2.1.3	Om de enkelte avrop og fordeling av oppdrag	5
2.1.4	Bytte av personell	6
2.1.5	Om rammeavtalene	6
2.2	Underleverandører	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	7
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik	10
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	10
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	10
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift	12
8	Vedlegg	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for:

PARALLELLE RAMMEAVTALER FOR TJENESTEDESIGN

Det vil bli inngått 5 – fem - parallelle rammeavtaler på bakgrunn av denne konkurransen så fremt konkurransen gir grunnlag for det.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Tilbudsinvitasjon og tilbudsskjema
- SSA-R – Avtaletekst
- ESPD –skjema
- Vedlegg 1 - Case

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statens standardavtale-rammeavtale (SSA-R), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenstekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om oppdraget

2.1 Generelt

2.1.1 Om Statsbygg

Statsbygg er en statlig forvaltningsbedrift under Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Vi skal iverksette og gjennomføre Stortingets vedtatte politikk innen statlig bygge- og eiendomssektor. Vår hovedoppgave er å tilby kostnadseffektive og funksjonelle lokaler til statlige virksomheter.

Statsbygg skal gi råd ved kjøp og leie av lokaler, være byggherre på vegne av staten, sørge for god forvaltning av eiendommene som er knyttet til den statlige husleieordningen. Statsbygg skal også sikre statlige interesser i større eiendomsutviklingsprosjekter.

Statsbygg har ca. 900 ansatte. Hovedkontoret er i Oslo og regionkontor i Oslo, Porsgrunn, Bergen, Trondheim og Tromsø.

2.1.2 Om oppdragene under rammeavtalene

Hensikten med rammeavtalene er å sikre tilgang på kompetanse og kapasitet innenfor tjenstedesign.

Statsbygg har besluttet å benytte TOGAF som arkitektur-rammeverk, og prosjektene vil ofte bestå av elementer fra alle fire TOGAF-domener (forretnings-, data-, applikasjons- og teknologi-domener). Det vil derfor være viktig at leverandørene har kompetanse i og på tvers av alle domener, fra forretningsmodeller og arbeidsprosesser, til applikasjoner og infrastruktur. Behovene vil variere fra prosjekt til prosjekt, ikke bare med tanke på hvilke domener som er relevante/i fokus, men også graden av visualisering vs. Forretnings-/prosess-utvikling/forbedring.

Det pågår flere aktiviteter der tjenstedesign kan være aktuelt virkemiddel. Statsbygg ser for seg at det vil bli gjennomført minikonkurranser i forbindelse med konsulentoppdrag innen arealutviklingsprosesser, forretningsmodeller og digitalisering. Eksempler på oppdragsområder der tjenstedesign vil kunne være aktuelle i Statsbygg:

- **Arealplanlegging**
 - Rådgivningsavdelingens behov for tjenstedesign er knyttet til formidling av avhengigheter i arealutviklingsprosesser. Det faglige bakteppet for arbeidet med arealutvikling er at utviklingen skjer i skjæringspunktet mellom det fysiske, det organisatoriske og teknologi. Alle tre felt er i endring og ettersom de henger så tett sammen er det viktig å kunne formidle til våre kunder hvordan denne sammenhengen ser ut i praksis. Videre vil det i en arealutviklingsprosess være ønskelig å formidle hvordan samspillet mellom de tre feltene vil kunne utvikle seg i en fremtidig ønsket utvikling i tråd med virksomhetens strategiske mål
- **Kundereisen**
 - Statsbygg har behov for å kunne anskaffe tjenstedesignere til forretningsutvikling. Dette kan være relevant i flere leveranser; konkrete FoU-aktiviteter, underlag til strategiske veivalg, synliggjøring og utvikling av Statsbyggs forretningsmodell
Tjenstedesign handler om å få organisasjoner til å sette brukeren i sentrum. Målet er å levere helhetlige og meningsfulle tjeneste-opplevelser til brukerne. En bruker er vidt definert, slik at en bruker kan være en ekstern (kunde, leverandør) eller intern (ansatte i organisasjonen/bedriften). Det vil si at det er flere brukerreiser som må fungere på en gang, for at det skal bli gode og effektive opplevelser for alle.
- **Digital tvilling**
 - Oppdraget består i å utarbeide tjeneste design, dvs visualisere forskjellige modeller av Digital tvilling. Det kan være å visualisere hoved-bestanddelene/teknologiene, hvordan en Digital tvilling av en bygning fungerer for forskjellige interessenter, hvordan Statsbyggs kjerneprosesser blir påvirket, hvilke leveranser som realiseres gjennom Digital tvilling, etc. Statsbyggs virksomhetsarkitekter og prosjekt-team vil jobbe sammen med leverandøren av tjeneste design, og støtte disse i arbeidsmøter, workshops, og ad hoc underveis i programmet.
 - å visualisere kjerneprosessene for Digital tvilling, og
 - hvordan virksomhetsarkitekturen understøtter disse.

2.1.3 Om de enkelte avrop og fordeling av oppdrag

Avropene vil kunne variere fra et ukeverk eller to for mindre oppdrag, og opp til flere årsverk for oppdrag hvor kontinuitet i bemanning er viktig. Konsulentene vil hovedsakelig arbeide under Statsbyggs ledelse og ansvar, og inngå som en del av Statsbyggs organisasjon for det aktuelle oppdraget.

Det betales time for time, det betales ikke overtidsgodtgjørelse. Arbeidssted vil være på Statsbygg hovedkontor i Biskop Gunnerus' gate 6 i Oslo (Byporten) og/eller på andre av Statsbyggs prosjektkontorer etter behov. Reisetid eller reisekostnad til/fra Statsbyggs hovedkontor kompenseres ikke av oppdragsgiver. På oppdrag utenfor Oslo dekker Statsbygg reisetid med halve timesatser samt reisekostnader iht. Statens satser.

Gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m.

Hvert oppdrag skal avtales separat og beskrive omfang, leveransebeskrivelse og pris.

SSA-O Oppdragsavtalen, SSA-B Bistandsavtalen eller SSA-B Enkel utgjør kontraktsdokumentene per avrop.

Under rammeavtaleperioden vil avropene fordeles på følgende måter:

1. Gjennomføring av minikonkurranser:

Under rammeavtaleperioden vil avropene (oppdragene) primært bli tildelt etter gjennomføring av minikonkurranser. For hver kontrakt som inngås, vil Statsbygg skriftlig konsultere og fastsette en rimelig frist til innlevering av tilbud på den enkelte minikonkurranse. Tilbudene skal sendes inn skriftlig og innholdet skal holdes fortrolig inntil utløpet av den fastsatte tilbudsfristen.

Statsbygg vil tildele hver kontrakt til den tilbyder som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de tildelingskriterier som er fastsatt nedenfor:

- Løsningsforståelse
- Relevant erfaring og kompetanse for tilbudt(e) konsulent(er) for oppdraget*
- Timepris

**Statsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju av tilbudte konsulenter i forkant av tildeling av oppdrag.*

Valg av hvilke kriterier som skal benyttes og vektning mellom disse vil kunne variere fra minikonkurranse til minikonkurranse ut fra det enkeltes prosjekts egenart og behov. Endelig valg av kriterier og vektning vil fremgå av den enkelte konkurranse innenfor rammen skissert over. Responstid fra bestilling etter gjennomført minikonkurranse til oppdraget skal utføres vil variere, og må fastlås i forbindelse med hver enkelt minikonkurranse. På noen minikonkurranser vil Statsbygg sette tidsplan som en forutsetning for oppdraget.

2. Direkte avrop

Statsbygg forbeholder seg retten til å gå direkte til leverandører på oppdrag hvor antatt verdi er under 300 000 NOK eks.mva, etter rangeringen i denne konkurransen på det aktuelle avtaleområdet.

Ved oppdrag estimert over 500 000 eksl. mva. eller ved spesielle behov kan Statsbygg velge å gå utenom avtalen og lyse ut egen konkurranse.

2.1.4 Bytte av personell

Det presiseres at det tilbudte personellet i minikonkurransene skal utføre det aktuelle oppdraget. Ved bytte av personell skal dette godtas av Statsbygg og det forutsettes at tilbudt personell har tilsvarende eller bedre kompetanse.

2.1.5 Om rammeavtalene

Det anslås at verdien på de oppdrag som tildeles under rammeavtalene vil være i størrelsesorden opp til NOK 18 millioner i løpet av 4 år. Estimaten forplikter ikke oppdragsgiver.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år, med ett år av gangen

2.2 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å utføre tjenesten.	Antall personell med kompetanse innen tjenstedesign som leverandøren disponerer, samt antall ansatte i foretaket.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en

forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Prioritet/vekt	Kriterier	Dokumentasjon
30 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og underskrevet stand <i>Tilbyder skal her oppgi makspris per kompetanseprofil. På minikonkurransene kan tilbyder tilby lavere pris, men ikke høyere enn tilbudt timepris i denne rammeavtalen.</i>
30%	Kompetanse	Tilbyder skal levere en redegjørelse for 3 referanseprosjekt firmaet har gjennomført i nyere tid om tjenstedesign. Informasjon pr referanseprosjekt skal være inntil 1 A4 side. Følgende skal omtales: <ul style="list-style-type: none"> - Hva var oppdragsgivers hovedmålsetting for oppdraget, hvordan ble målsettingen nådd? - Beskriv hva oppdraget gikk ut på og si noe om størrelsen - Omtale noen av utfordringene i oppdraget - Hva opplevde dere som særlig sentralt for å lykkes med oppdraget - På hvilken måte tenker dere at oppdraget var kompetansegivende i forhold til oppdragene som kan bli aktuelle for Statsbygg
40%	Oppgaveforståelse Besvarelse av case, se vedlegg 1 – Case	Tilbyder skal levere inntil 4 sider på besvarelse av caset. Tilbyder skal for å besvare caset benytte vedlagte mal – Vedlegg 1 - Case <i>Statsbygg forbeholder seg retten til å be tilbyder presentere caset og besvare eventuelle avklarende spørsmål.</i>

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i tre (3) måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **Kompetanse – 3 referanser av inntil 1 A-4 side per referanse**
- 4-2 **Oppdragsforståelse (besvarelse av vedlegg 1 - case)**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **20.12.2018, kl. 1200**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

