



Ringerike kommune

Utbygging

Norconsult 

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for

anskaffelse av

TOTALENTREPRENØR

for

Heradsbygda Omsorgssenter

Tilbudsfrist:

11.01.2019

kl. 12:00



Innholdsfortegnelse

1.0 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Beskrivelse av leveransen	4
1.3 Deltilbud	4
1.4 Viktige datoer	4
2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyren	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Taushetsplikt	5
2.4 Vedståelsesfrist	6
2.5 Tilbudsbefaring/Tilbuds konferanse	6
2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7 Spørsmål og tilleggs opplysninger vedrørende konkurransen	6
2.8 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt.....	7
2.9 Tilbakekallelse og endring av søknad om deltakelse	7
2.10 Avlysning	7
3.0 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8



4.0 KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Skatteattest	10
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.4 Leverandørens kvalitetssystem.....	12
4.5 Leverandørens miljøkompetanse.....	12
4.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS	12
4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.8 Krav ved samarbeidende leverandører.....	14
5.0 TILDELINGSKRITERIER	14
5.1 Tildelingskriterier	14
5.2 Videreføring av anbudskonkurransen.....	16
6.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	16
6.1 Innlevering via Mancell	16
6.2 Tilbudets utforming.....	17
6.3 Forbehold og avvik	17
6.4 Språk.....	17
6.5 Alternative tilbud og minstekrav.....	17
7.0 VEDLEGG	17
7.1 Vedlegg 1.....	17
7.2 Vedlegg 2.....	17



1.0 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherre rolle for nye byggeprosjekter.

Ringerike kommune innbyr totalentreprenører til anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi iht. forskriftenes del 1 og 3 på prosjektet "Heradsbygda Omsorgssenter". Formålet med konkurransen er å anskaffe totalentreprenør med sine kontraktmedhjelpere for prosjektering, bygging og prøvedrift av omsorgssenteret.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Omsorgssenteret består av 64 døgnbemannede omsorgsboliger, dagaktivitetssenter for inntil 20 brukere med vedtak, samt base for hjemmetjenesten i Hønefoss. Under senteret planlegges det med p-hus og garderober samt generell infrastruktur.

Byggeplass grenser mot sørvest til Ve-terrasse. Dette er et boligsameie med omsorgsplasser for hjemmeboende eldre. Eneste adkomst til Ve-terrasse går over byggeplassen i grensen mot sørøst og skal beholdes åpen gjennom hele gjennomføringsfasen.

Bygget skal tilrettelegges for valgt velferdsteknologi samt forberedes for fremtidig teknologi. Dette medfører at BH vil kunne tiltransportere inntil 3 kontrakter samlet knyttet til dette.

P-huset antas bygget i betong, øvrige etasjer i massiv tre. Bygget skal bygges som passivhus og klassifiseres i Breeam-NOR. Prosjektet skal tilfredsstillende nivå Good.

Totalt bruttoareal inklusive parkeringskjeller anslås til ca. 9776 m².

For mer informasjon del 3.

Arkitekt i prosjektet vil bli tiltransportert totalentreprenøren.

1.3 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i konkurransen.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	31.10.2018
Frist for å stille spørsmål	02.01.2019
Tilbudsfrist	11.01.2019
Evaluering	Uke 3-5, 2019



Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 6, 2019
Karensperiode 10 dager	Uke 7-8, 2019
Kontraktsinngåelse	Uke 8, 2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative.

2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentlighetslova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.



2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 120 dager etter levert tilbud.

2.5 Tilbudsbefaring/Tilbuds konferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbuds konferanse **onsdag 14.11.18 kl.10.00**. Oppmøte på byggeplass, Heradsbygdveien 20.

Etter befaring på byggeplass møtes vi i kommunestyresalen i rådhuset. Her vil det bli gitt mere detaljert informasjon om prosjektet ved BH. Det vil her bli mulighet for å stille spørsmål knyttet til prosjektet. Disse referatføres og publiseres i Mercell.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget blir umiddelbart tilgjengeliggjort i Mercell-portalen for alle som har meldt sin interesse.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2.7 Spørsmål og tilleggs opplysninger vedrørende konkurransen

All kommunikasjon i konkurranse skal foregå i Mercell-portalen. Spørsmål vedrørende dette anbudet skal stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen slik at disse loggføres.

Eventuelle spørsmål koblet til konkurransen må sendes oppdragsgivers via Mercell-portalen senest 10 dager før frist til for innlevering av tilbud.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell-portalen

Mercell Support:

support@mercell.com

Tlf +47 21 01 88 60.



2.8 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

Innhold konkurransegrunnlag		Vedlegg
Del 1	Tilbudsinnbudelse (dette dokumentet)	Vedlegg 1.1: Prisskjema Vedlegg 1.2: Forpliktelseserklæring
Del 2	Avtaledokumentet m/kontraktsbestemmelser	
Del 3	Konkurransebeskrivelsen m/vedlegg	Vedlegg 3.1: Dokumentliste

2.9 Tilbakekallelse og endring av søknad om deltakelse

Innleverte søknader kan tilbakekalles eller endres inntil søknadsfristens utløp. Tilbakekallelse av søknader skal skje skriftlig via Mercell-portalen. Endringer av søknad er å betrakte som en ny søknad og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.10 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse anbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Som saklig grunn regnes manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt forbehold om eventuell politisk godkjenning av prosjektet før konkurransen er avsluttet.

3.0 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs



direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



4.0 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling, og informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende	<p>Dette skal dokumenteres på to måter.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. Skatteattest og merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder)• 2. Oppdragsgiver vil innhente informasjon i form av utvidet skatteattest utstedt av skatteoppkreveren i Ringerike dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om vil informasjonen bli innhentet fra skatteetaten. Som grunnlag for oppdragsgivers innhenting av informasjon skal tilbyder før kontraktsignering levere: - Utfylt og signert fullmaktsskjema. Der foretaket støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse fremlegges. En attest for skatt og betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) •• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å



<p>utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Leverandøren skal kunne dokumentere en omsetning på minimum 400 millioner NOK eks. mva pr. år. De siste 3 år.</p>	<p>drive slik virksomhet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Regnskapstall fra de siste 3 år.
---	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver skal godkjenne.



4.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.5 Leverandørens miljøkompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

4.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy.

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
1	Totalentreprenøren har overlevert, inntil tre (3) byggeoppdrag med kontraktstørrelse over 150 mill.kr. eks. mva. de siste 5 årene. Ved	Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av



	<p>samarbeid mellom flere foretak som totalentreprenør skal minst ett av foretakene ha overlevert inntil tre (3) byggeoppdrag med kontraktstørrelse over 150 mill.kr. eks. mva.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ oppdragsgiver,➤ navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,➤ oppdragets navn,➤ oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for totalentreprenøren,➤ oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen <p>Det er totalentreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Totalentreprenøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p> <p>Max 1 A4-side pr. prosjekt.</p>
2	<p>Totalentreprenøren skal vise til erfaring fra helse- og omsorgsprosjekter.</p>	<p>Presentasjon av inntil 3 relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis.</p> <p>Max 1 A4-sider pr. prosjekt.</p>
3	<p>Totalentreprenøren har gjennomført prosjekter med spesielt fokus på tre som hovedmateriale i vertikale og horisontale bærekonstruksjoner, og erfaring med prosjektering med sammensatte trekonstruksjoner og/eller massivtre.</p>	<p>Presentasjon av inntil to (2) relevante referanseprosjekter. Oppdragsgivere med referanseperson og kontaktinformasjon skal oppgis.</p> <p>Max 1 A4-sider pr. prosjekt.</p>



4.8 Krav ved samarbeidende leverandører

4.8.1 Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringskjema.

4.8.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringskjema.

5.0 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalpris	70 %	Utfylt prisskjema – Vedlegg 1. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Kvalitet Underkriterier for kvalitet:	30 %	
<u>Prosjektspesifikk kompetanse og erfaring:</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle		CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for følgende tilbudt personell. ➤ Prosjektleder ➤ Prosjekteringsleder



<p>kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekter.</p> <p>Følgende kriterier vil bli tillagt vekt:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Erfaring fra gjennomføring av helse- og omsorgsprosjekter➤ Erfaring med gjennomføring av større totalentrepriser➤ Erfaring med gjennomføring av prosjekter med passivhuskrav➤ Erfaring med gjennomføring av prosjekter i massivtre➤ Erfaring med gjennomføring av Breeam i prosjekter		<ul style="list-style-type: none">➤ Anleggsleder➤ ITB-ansvarlig <p>I tillegg til CV skal det for hver av disse personene vedlegges prosjektinformasjon på inntil 5 tidligere gjennomførte offentlige byggeprosjekter som dokumenterer relevant erfaring.</p> <p>Prosjektinformasjonen skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Type prosjekt:2. Kunde:3. Oppstart og varighet av prosjektet:4. Rolle og ansvarsområdet:5. Entreprensekostnad eks. mva.6. Prosjektreferanse fra kunde:
<p><u>Gjennomføring:</u></p> <p>Herunder vurderes organisering av prosjektet iht. entreprisemodell, realistisk fremdriftsplan inkludert aktiviteter og milepæler knyttet til bla. Mobilisering og prosjektering, gjennomføring, plan for systematisk ferdigstilling og prøvedrift.</p>		<p>Fremdriftsplan(er) og organisasjonsplan for prosjektgjennomføringen.</p>
<p><u>Oppdragsforståelse:</u></p> <p>Herunder vurderes forståelse av oppdraget i henhold til bla. entreprisemodell, tomtens beskaffenhet, løsningsvalg og gjennomføringsmetodikk.</p>		<p>Beskrivelse og redegjørelse knyttet til forståelsen av prosjektet, valg av løsninger og suksesskriterier.</p> <p>Max 3 A4-sider</p>



Vektingsmodell:

Pris

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Det gis poeng etter følgende formel:

$P_b/P_e \cdot 10$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Kvalitet

Kvalitet teller 30 %. Beste tilbud gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønsmessig poeng lavere enn 10.

Summering

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5.2 Videreføring av anbudskonkurransen

Med forbehold om politisk og økonomisk forankring vil Ringerike kommune ha som intensjon å inngå kontrakt med vinneren av anbudskonkurransen med mål om å inngå totalentreprisekontrakt for omsorgssenteret.

6.0 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.



Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 5.1 vedlegg 1
Dok 03 – Dokumentasjon på Kvalitet. Herunder skal alle 3 underpunkter besvares.	Ref. pkt. 5.1

6.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

6.4 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

6.5 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

7.0 VEDLEGG

7.1 Vedlegg 1

7.2 Vedlegg 2