



0-BOK for

HALSA SYKEHJEM - TOTALENTREPRISE



Halsa kommune har vedtatt å rehabilitere deler av Halsasjukheim som står på eiendommen GID 1571/35/ 82/ 0/ 0. Konkurransen gjelder en åpen tilbudskonkurranse

Molde 23.10.2018
ÅF Advansia Nordvest AS

Rolf Gunnar Moen
Prosjektansvarlig/ senioringeniør



INNHOLDSFORTEGNELSE

0-BOK FOR	1
A OPPDRAGSGIVER M.M	4
A.1 KONTAKTINFORMASJON OPPDRAGSGIVER:	4
A.1.1 KONTAKTPUNKT VEDR. DOKUMENTASJON/ TILBUDSLEVERANSE	4
B KONTRAKTENS GJENSTAND	4
B.1 BESKRIVELSE	4
B.1.1 NAVN PÅ ANSKAFFELSEN	4
B.1.2 BESKRIVELSE AV HOVEDANSKAFFELSEN	4
B.2 LEVERANSENS MENGDE ELLER OMFANG	5
B.2.1 TOTALLEVERANSENS MENGDE ELLER OMFANG.....	5
B.2.2 OPPLYSNINGER OM OPSJONER	5
B.2.3 OPPLYSNINGER OM FORLENGELSE.....	5
B.3 KONTRAKTENS VARIGHET:	6
C JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPPLYSNINGER	6
C.1. BETINGELSER I KONTRAKTEN	6
C.1.1 SIKKERHETSSTILLELSE OG GARANTIER SOM KREVES	6
C.1.2 DE VIKTIGSTE FINANSIERINGS- OG BETALINGSVILKÅR.....	6
C.1.3 KRAV TIL FORETAKSFORM FOR EVENTUELL LEVERANDØRGRUPPERING SOM BLIR TILDELT KONTRAKTEN	6
C.1.4 ANDRE SÆRLIGE VILKÅR	7
C.2. KVALIFIKASJONSKRAV	7
C.2.1 GENERELLE BESTEMMELSER.....	7
C.2.2 ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	7
C.2.3 TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
(JF. GJELDENE BESKRIVENDE KRAV I DOFFIN/ MERCELL, MEN I HOVEDPKT. ER DISSE ER KORT GJENGITT HER)	8
D PROSEDYRE	9
D.2 TILDELING	9
D.2.1 TILDELINGSKRITERIER	9
D.2.2 OPPLYSNINGER OM ELEKTRONISK AUKSJON	10
D.3 ADMINISTRATIVE OPPLYSNINGER BL.A. TIDSRISTER	10
D.3.1 SAKSNUMMER HOS OPPDRAGSGIVER.....	10
D.3.2 FORUTGÅENDE KUNNGJØRING I TED KNYTTET TIL SAMME KONTRAKT	10
D.3.3 VILKÅR FOR Å FÅ UTOLEVERT ELLER TILGANG TIL KONKURRANSEGRUNNLAG OG/ELLER ANDRE DOKUMENTER	10
D.3.4 FRIST FOR MOTTA AV TILBUD, M.M:	11
D.3.5 PLANLAGT DATO FOR UTSENDELSE AV KONKURRANSEGRUNNLAG :	11
D.3.6 SPRÅK SOM SKAL ANVENDES VED UTFORMING AV TILBUD M.M.:	11



D.4 SUPPLERENDE OPPLYSNINGER.....	12
D.4.1 OPPLYSNINGER OM GJENTAKENDE INNKJØP	12
D.4.3 YTTERLIGERE INFORMASJON	12
D.4.4 PROSEDYRE FOR KLAGEBEHANDLING	12
D.4.4.1 KONTAKTPUNKT TIL INSTANS SOM ER ANSVARLIG FOR DEN FORMELLE KLAGEBEHANDLINGEN	12
D.4.4.2 INNSENDELSE AV KLAGE	12
D.4.4.3 KONTAKTPUNKT FOR Å INNHENTE INFORMASJON OM KLAGEBEHANDLING OG PROSESS FOR INNSENDELSE AV KLAGER	12
E LEVERING OG SVARDOKUMENTER FOR TILBUD	13
E.1 TILBUDSFRIST OG TILBUDSLEVERING	13
E.1.1 TILBUDSFRIST I HENHOLD TIL PKT. D.3.4:.....	13
FRIST FOR MOTTAK AV TILBUD ER I HENHOLD TIL PKT. D.3.4 (JF. ELLERS DOFFIN).....	13
E.1.2 TILBUDSADRESSE/ LEVERINGSADRESSE	13
E.1.3 KRAV I FORBINDELSE MED TILBUDSLEVERING.....	13
E.2 SVARDOKUMENTER.....	14
E.2.1 TILBUDSBREV	14
E.2.2 TILBUDSVEDLEGG	14
E.2.3 SVARDOKUMENTER – VEDERLAG MM.....	14
E.2.3.1 TILBUDT PERSONER/ KONTRAKTSMEDHJELPERE I ALLE FAG (JF. ELLERS KAP. C.1.3)	14
E.2.3.2 HONORAR- HOVEDANSKAFFELSE:	15
E.2.4 SVARDOKUMENTER – UNDERSKRIFT.....	16



A OPPDRAGSGIVER M.M

A.1 Kontaktinformasjon oppdragsgiver:

Oppdragsgiver	Halsa kommune	(kommunal myndighet)
Organisasjonsnummer	962 350 526	
Adresse	Liabø	6683 VÅGLAND
Kontaktperson	Rolf Sandvik	Enhetsleder
Telefon/ E-post	+47 480 35 311	rolf.sandvik@halsa.kommune.no

A.1.1 Kontaktpunkt vedr. dokumentasjon/ tilbudsleveranse

Organisasjon	ÅF Advansia Nordvest AS	(på vegne av oppdragsgiver)
Organisasjonsnummer	986 580 719	
Adresse	Sofus Jørgensens v 5	6415 MOLDE
Hovedkontaktperson	Rolf Gunnar Moen	
Telefon/ E-post	+47 99161779	rolf.gunnar.moen@afconsult.com
Kontaktperson 2	Geir Helge Ugelstad	
Telefon/ E-post	+47 97141494	geir.helge.ugelstad@afconsult.com

B KONTRAKTENS GJENSTAND

B.1 BESKRIVELSE

B.1.1 Navn på anskaffelsen

2017012 – Halsa sjukeheim - Ombygging og rehabilitering - Totalentreprise

B.1.2 Beskrivelse av hovedanskaffelsen

Halsa kommune har vedtatt rehabilitering og ombygging av Halsa sjukeheim .

Ovennevnte bygning ble tatt i bruk i 1986/-87. I tillegg til gjennomføring av branntekniske tiltak samt diverse vedlikehold/rehabilitering, så planlegges det å gjennomføre ombygging for deler av sykehjemmet. Prosjektet gjelder i hovedsak ombygging av beboerom, noe på kjøkken og litt i fellesarealer. Alle byggearbeider prosjekteres i samsvar med m.a. TEK og Husbanken sine regler.

Konkurransen:

Konkurransen gjennomføres iht. Del II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Anskaffelsen vil mest sannsynligvis skje som en konkurranse med forhandling, men BH kan også velge å se bort fra forhandling når tilbudene er kommet inn. Konkurransen gjennomføres som en ett-trinns konkurranse.

Alternative tilbud vil IKKE bli tatt i betraktning, og tilbudene og dokumenter i utførelsen må leveres på norsk.



B.2 LEVERANSENS MENGDE ELLER OMFANG

B.2.1 Totalleveransens mengde eller omfang

Det vises til utlysning på DOFFIN med konkurransegrunnlaget (funksjonsbeskrivelse , tegninger , m.m.)

Det er utarbeidet ett forprosjekt med en funksjonsbeskrivelse/ som viser det totale prosjektet. Totalentreprenør kvalitetssikrer og overtar BH sin prosjektering før kontrakt, og utvikler prosjektet videre som en totalentreprise.

Prosjekthotell:

NB! Det kan være aktuelt å ha **all kommunikasjon** under TOTALENTPREISEN via byggherrestyrt prosjekthotell (f.eks. basert på Interaxo sin plattform). Dvs. at tegningsgrunnlag/ beskrivelser, endringshåndtering, referat, tekniske avklaringer m.m.; kun "er gyldig" behandlet/ tilgang via prosjekthotellet. Vanlig e-post skal ikke være en gyldig diskusjonsarena.

På hotellet er det også fakturahåndtering (faktura legges inn av PRO for attestasjon/ godkjenning), men faktura må i tillegg sendes til kommunen i EHF-format.

Tilbyder vil få tilgang til ca. 30 lisenser (utover det koster lisenser kr. 150 pr bruker/ mnd.). Det blir gitt en felles opplæring om bruk av prosjekthotellet.

Det vil ikke bli gitt noe kompensasjon i forbindelse dersom kommunen velger å ikke bruke prosjekthotell. Leverandør må ha tatt høyde for alternativet der det ikke benyttes prosjekthotell.

B.2.2 Opplysninger om opsjoner

Jf. konkurransegrunnlaget v/ funksjonsbeskrivelsen

B.2.3 Opplysninger om forlengelse

Jf. ellers NS8407 sine bestemmelser



B.3 KONTRAKTENS VARIGHET:

Fremdriftsplan

Fremdrift i totalentreprisen er basert på følgende tidsfrister:

Kontrakt underskrevet	Uke 51(52)/ 2018 ¹⁾
Ferdigstillelse/ overtakelsesforretning	14 mnd. etter inngått kontrakt

¹⁾Totalentreprisen: kontrahering- og utførelsesfasen, overtakelsen. Ca. 14 mnd. Selv om tidspunkt for kontraktsinngåelse blir forskjøvet 1-2 mnd; gis det ikke mulighet for endring av kontraktssum (prisjustering)

Jf. ellers NS 8407 og pbl. sine bestemmelser vedr. FDV og ferdigattest m.m.

C JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPPLYSNINGER

C.1. BETINGELSER I KONTRAKTEN

C.1.1 Sikkerhetsstillelse og garantier som kreves

Jf. NS8407

C.1.2 De viktigste finansierings- og betalingsvilkår

Ved kontraktsinngåelse skal valgt tilbyder straks utarbeide en faktureringsplan som viser mnd. faktureringer (fakturering pr. 1. i hver mnd.) – betalingsvilkår er 30 dg. fra mottatt faktura.

I selve fakturaen skal det oversiktlig oppgis beløp fag for fag (hva som er faktureres nå, hva som er fakturert tidligere; og hva som gjenstår av kontrakt).

Faktura skal sendes som EHF-faktura til kommunen, men faktura skal også legges inn på prosjekthotellet for attestering

Jf. ellers andre betingelser i NS8407.

C.1.3 Krav til foretaksform for eventuell leverandørgruppering som blir tildelt kontrakten

I utgangspunktet ingen krav, men:

Ved innlevering av tilbudet SKAL det det foreligge en godkjent samarbeidserklæring / forpliktelseserklæring mellom alle involverte leverandører/ underleverandører som er oppgitt i tilbudet) som vil være en del en ev. kontrakten (undertegnet av samtlige – dvs. tilbyder og kontraktsmedhjelpere).



C.1.4 Andre særlige vilkår

Antikontraktørklausulen

Leverandørene forplikter seg til å benytte egne fast ansatte. I den utstrekning leverandøren ønsker å benytte underleverandører skal de navngis i anbudet, og leverandøren har ansvar for, og forpliktelse til, å påse at det dreier seg om reelle underleverandører som igjen kun benytter egne fast ansatte.

Klausul mot sosial dumping

Oppdragsgiver krever at alle som utfører oppdrag i prosjektet og samarbeidende virksomheter sikrer arbeidstakerne lønninger, arbeidstid og andre arbeidsvilkår som ikke er mindre fordelaktig enn det som gjelder for arbeid av samme slag innenfor vedkommende fag eller næringsgrein i området, i henhold til gjeldende lov og avtaleverk. Dette kravet gjelder også for eventuelle underleverandører som benyttes i forbindelse med oppdraget og det er leverandørens ansvar å påse at kravet blir etterkommet av underleverandørene.

Tiltakshaver tar ellers følgende forbehold i forbindelse med :

- At uforutsette situasjoner kan inntreffe som forsinker igangsettelse av oppdraget.
- At konkurransen avlyses dersom ingen av de innkomne tilbud ligger innenfor den økonomiske rammen som er avsatt i budsjett til tiltaket / oppdraget.
- Endelig godkjenning og finansiering av prosjektet skjer i kommunestyret i desember 2018. (Kommunestyret har allerede vedtatt ett budsjett og fremdrift for totaloppdraget med oppstart av denne anskaffelsen desember 2018).
- Tiltakshaver tar videre forbehold om å kunne trekke ut deler, helt eller delvis, av kontraktsgrunnlaget. Dette vil bli avklart i hovedsak før kontraktinngåelse.

C.2. KVALIFIKASJONSKRAV

C.2.1 Generelle bestemmelser

Leverandør skal kunne på forespørsel:

1. Fremlegge gyldig skatteattest(-er) for merverdiavgift og skatteattest for skatt (for norske leverandører). Jf. § 7-2 Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften)

C.2.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

(Jf. gjeldene beskrivende krav i Doffin/ Merzell, men i hovedsak er disse er kort gjengitt her)

Det skal legges frem følgende dokumenter innen tilbudsfrist:

1. Det skal legges frem en redegjørelse av leverandøren sin finansielle og økonomiske stilling (m.a.o. økonomisk soliditet) (gjelder for hovedleverandør - ikke underleverandører). Det skal ikke være tvil om at leverandøren er i stand til å gjennomføre det som er kontraktens leveranse. Kan det være tvil slik leverandøren ser det, må leverandøren legge fram en bankerklæring, relevant ansvarsforsikring eller lignende som garanterer fremdrift og økonomi.

Dette kan også BH kreve dersom det ved gjennomgang etter kvalifikasjonskravene, er en slik tvil ut i fra de opplysningene som er gitt og/ eller ved søk på aktuell leverandør. Leverandør vil da få en kort frist (maks 2 dg) med å dokumenter dette pkt. bedre.



2. Leverandør kan støtte seg på andre foretak sin kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansielle kvalifikasjoner. Det må i så fall dokumenteres, f.eks. gjennom forpliktelseserklæring, at leverandør har tilstrekkelig rådighet over de nødvendige ressursene.

C.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

(Jf. gjeldene beskrivende krav i Doffin/ Merzell, men i hovedpkt. er disse er kort gjengitt her)

Tilbyder skal oppgi informasjon i **skjema 221.0-01GK-RK-RT** på følgende områder (**excel-arket** skal returneres i utfylt tilstand) :

1. **Skjema 221.0-01 GK-RK-RT arkfane GK**

Tiltaksklassen for denne anskaffelsen/ kontrakten ligger sannsynligvis i **tiltaksklasse 2**. For bestemmelse av tiltaksklasse jf. rammetillatelse. Dette innebærer at leverandør må:

Oppgi om det foreligger sentral godkjenning for totalentreprenør ev. for underleverandører som skal ha ansvarsrett; i den tiltaksklasse som er beskrevet i dette kapittel. Alternativt må det legges fram en dokumentasjon/ erklæring på at det vil bli gitt lokal godkjenning for aktuelle tiltaksklasser.

2. **Skjema 221.0-01 GK-RK-RT arkfane GK:**

Totalleverandør må bekrefte at de har kvalitetssystem og styringssystem som dekker egne og kontraktsmedhjelperne sine arbeider i prosjektet. Systemet skal være overordnet de systemer som kontraktsmedhjelperne selv bruker. Før tildeling kan disse systemene bli gjennomgått av byggherre. Manglende systemer kan føre til at tildelingen av oppdraget ikke blir gitt aktuell leverandør.

3. **Skjema 221.0-01 GK-RK-RT arkfane GK:**

Administrasjon stab/ Utførelse: Organisering som antyder leverandør m/ kontraktsmedhjelpere sine nøkkelpersoner og faglige kapasitet i de ulike fagområdene for denne leveransen.

4. **Skjema 221.0-01 GK-RK-RT arkfane RK:**

Gjelder referanser for leverandør de siste 5 årene (min. 3 referanser/ maks. 5 referanser) Referansene skal gjelde for firmaet som gir tilbudet. Dersom firmaet har flere avdelinger med samme organisasjonsnummer, skal det oppgis referanser for den avdelingen som er tilbudt.



D PROSEDYRE

D.2 TILDELING

D.2.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene vektes på følgende måte og følgende evalueringskriterier legges til grunn for utarbeidelse av innstilling og valg av leverandør:

Nr.	Kriterier	Poeng	Vurdering
1	<p>Vederlag</p> <p>Vederlaget skal dekke leverandørens utgifter i forbindelse med leveransen</p>	70	<p>Totalentreprise ut i fra funksjonsbeskrivelsen. Alle etterspurte priser, opsjonspriser, påslag mv. skal oppgis jf. E.2 - Svardokumenter.</p> <p>Pris bedømmes ut fra en samlet vurdering av alle priser oppgitt i tilbudsskjemaet.</p> <p>Rimeligste tilbyder gis maksimal poengscore.</p> <p>Øvrige tilbud gis poeng ut i fra følgende formel:</p> $\Sigma \text{Poeng (vederlag)} = (\Sigma \text{Billigste tilbud} / \Sigma \text{Aktuelt tilbud}) * 65$
2	<p>Referanseprosjekt</p> <p>(jf. Skjema 221.0-01GK-RK- RT – excelarket leveres inn utfylt sammen med resten av tilbudet)</p> <p>Referanseprosjekt for leverandør sin prosjektleder oppgis. <u>Disse skal sannsynliggjøre</u> at tilbudt prosjektleder er i stand til å gjennomføre en totalentreprise.</p> <p>Bedømmelse av prosjektleder opp imot sammenlignbare prosjekt/referanseprosjekt</p> <p><u>Kontaktpersoner</u> hos byggherre og <u>PA skal oppgis</u>. Dette er referanser som vil bli kontaktet for å bygge opp under på referansen.</p>	12 + 3 = 15	<p>Det skal oppgis 3 relevante prosjekt for de siste 5 årene.</p> <p>Referansepersoner vil bli kontaktet ved evaluering der de blir stilt spørsmål om prosjektleder i prosjektet.</p> <p>Det kan maks gis 4 poeng for hvert referanseprosjekt = totalt maks 12 poeng.</p> <p>Men prosjekt som har direkte relevans mot sykehjem, <u>kan gi</u> ett ekstra poeng pr. prosjekt. Total poengscore kan da bli 15 poeng.</p> <p>Vedlagte excel skal fylles ut og returneres</p>



3	<p>Oppgaveforståelse og gjennomføringsmodell:</p> <p>Hvordan er leverandøren sin forståelse av de utfordringene som ønskes løst?.</p> <p>Det skal settes opp en oppgaveforståelse og gjennomføringsmodell for arbeidet basert på opplysninger i denne anskaffelsen og hvordan tilbyder ser for seg arbeidet gjennomført.</p>	15	<p>Tilbyder skal legge fram en oppgaveforståelse som beskriver hvordan tilbyder inkl. kontraktsmedhjelpere samlet tenker seg prosjektet gjennomført, og med aktuelle milepæler i prosjekteringen/ og gjennomføringen.</p> <p>Gjennomføringen skal stå i forhold til oppdraget som tilbyder inkl. underleverandører samlet mener er viktig.</p>
1-3	Samlet maks oppnåelige poengsum	100	

D.2.2 Opplysninger om elektronisk auksjon

Det vil IKKE bli avholdt en elektronisk auksjon

D.3 ADMINISTRATIVE OPPLYSNINGER BL.A. TIDSRISTER

D.3.1 Saksnummer hos oppdragsgiver

2017012 – Halsa sjukeheim - Ombygging og rehabilitering – Totalentreprise

D.3.2 Forutgående kunngjøring i TED knyttet til samme kontrakt

Denne anskaffelsen er IKKE kunngjort tidligere.

D.3.3 Vilkår for å få utlevert eller tilgang til konkurransegrunnlag og/eller andre dokumenter

Det kreves ingen påmelding til konkurransen. Ved å melde sin interesse på DOFFIN/ Mercell vil alle ha tilgang til konkurransen og dokumenter. Der er alle dokumenter/ vedlegg er lagt ut. Denne 0-bok inngår også som en del av disse dokumentene.

Det er IKKE lagt opp til å ta betaling for utlevering/ tilgang til dokumenter.



D.3.4 Frist for mottak av tilbud, m.m:

**FRIST FOR TILBUDSINNLEVERING:
17.12.2018 kl. 12.**

Frist for å melde sin interesse på DOFFIN, er den samme som for tilbudsfrist. Frist for å stille spørsmål til tilbudsgrunnlaget er **5.12.2018 kl. 12.00**.

D.3.5 Planlagt dato for utsendelse av konkurransegrunnlag :

Alle dokumenter blir lagt ut på Merccell/ DOFFIN når det blir kunngjort. Noen dokument blir ettersendt, men vil bli lagt ut så snart som mulig og innenfor de frister som forskriften tilsier.

Konkurransen gjennomføres iht. Del II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester. Anskaffelsen skjer som en åpen invitasjon til å gi tilbud. Konkurransen gjennomføres som en ett-trinns konkurranse.

D.3.6 Språk som skal anvendes ved utforming av tilbud m.m.:

NORSK



D.4 SUPPLERENDE OPPLYSNINGER

D.4.1 Opplysninger om gjentakende innkjøp

Kunngjøringen berører IKKE gjentakende innkjøp.

D.4.3 Ytterligere informasjon

Det legges ikke opp til en felles befaring på byggetomta.

Vi har forutsatt at de opplysninger som foreligger i form av dokumentasjon/ funksjonsbeskrivelse er tilstrekkelig. **MEN det er** tilbyder sin rett og plikt til å gjøre seg kjent på byggeplassen/ eksisterende bygg f r tilbudsgiving.

Spm. til konkurransegrunnlaget må gjøres innenfor de frister som er nevnt på DOFFIN/ i **O-bok - konkurransegrunnlaget. Spørsmål stilles i Merzell.**

D.4.4 Prosedyre for klagebehandling

D.4.4.1 Kontaktpunkt til instans som er ansvarlig for den formelle klagebehandlingen

Oppdragsgiver	Halså kommune	(kommunal myndighet)
Organisasjonsnummer	962 350 526	
Adresse	Liabø	6683 VÅGLAND

Tvistel snings-/klageorgan

Ikke tatt stilling til p.t.

D.4.4.2 Innsendelse av klage

Informasjon vedrørende frist(er) for innsendelse av klage vil bli gitt i forbindelse med tildelingsbrev/ evalueringen.

D.4.4.3 Kontaktpunkt for å innhente informasjon om klagebehandling og prosess for innsendelse av klager

Organisasjon	�F Advansia Nordvest AS	(på vegne av oppdragsgiver)
Organisasjonsnummer	986 580 719	
Adresse	Sofus Jørgensens v 5	6415 MOLDE
Hovedkontaktperson	Rolf Gunnar Moen	
Telefon/ E-post	+47 99161779	rolf.gunnar.moen@afconsult.com
Kontaktperson 2	Geir Inge Havnes	
Telefon/ E-post	+47 92808099	geir.helge.ugelstad@afconsult.com



E LEVERING OG SVARDOKUMENTER FOR TILBUD

E.1 TILBUDSFRIST OG TILBUDSLEVERING

E.1.1 TILBUDSFRIST I HENHOLD TIL PKT. D.3.4:

Frist for mottak av tilbud er i henhold til pkt. D.3.4 (jf. ellers DOFFIN)

Tilbud som kommer frem etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist i Mercell. Dette gjelder uavhengig av om tilbyder kan bebreides for forsinkelsen eller ikke. Ansvar for å overholde tilbudsfrist er tilbyder sitt fulle ansvar.

E.1.2 TILBUDSADRESSE/ LEVERINGSADRESSE

Tilbudet sendes/ innleveres til:

Jf. opplysninger på Doffin/ Mercell – elektronisk innlevering

Ev. kontaktperson ved innleveringsstedet er:

Kontaktperson Rolf Gunnar Moen +47 99161779

Kontaktperson Geir Helge Ugelstad +47 97141494

E.1.3 KRAV I FORBINDELSE MED TILBUDSLEVERING

Tilbudet med alle vedlegg leveres inn i pdf-format. NB! Skjema **221.0-01 Vedlegg GK-RK-RT og 221.0-0101, leveres inn som excel.**

Tilbudet **skal** merkes:

2017012 – Halsa sjukeheim - Ombygging og rehabilitering – Totalentreprise
--



E.2.3.2 Honorar- hovedanskaffelse:

Jf. funksjonsbeskrivelser i alle fag samt fellesbestemmelser - summer overføres skjemaet under.

Tilbudet skal gis som fastpristilbud, uten regulering for lønns- og prisstigning i avtaleperioden. Opsjoner og enhetspriser skal også inngå i tilbudet.

Fag/ Fagområde	Sum kr ekskl. mva. pr. fag
1 FELLESKOSTNADER (Rigg og drift m.m)	Kr.
2 BYGNING (beskrivelse ARK, RIBr, RIB)	Kr.
3 VVS - ANLEGG	Kr.
4 ELKRAFT	Kr.
5 TELE OG AUTOMATISERING	Kr.
7 UTENDØRS VVS	Kr.
8 PROSJEKTERING (gjelder <u>alle</u> fag)	Kr.
Opsjoner:	Kr.
Overført sum alle fag – jf. dokument 221.0-0101	Kr.
Sum kr. ekskl. mva	Kr.
25 % mva	Kr.
TOTAL SUM INKL. MVA.	

Tabell E.2.3.2: Honorar- hovedanskaffelse



E.2.4 SVARDOKUMENTER – UNDERSKRIFT.

Dette tilbudet er supplert med tilbudsbrev datert

Tilbydere skal vedstå seg tilbudene i **120** dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

Med underskriften bekreftes det også at det er innhentet kunnskap om eiendommen i samsvar med det befaring på anleggsstedet kan gi.

_____ den _____ 2018

Underskrift og stempel.

Tilbyders navn og adresse: _____

Organisasjonsnummer: _____
Tilbyders mobilnummer: _____
Tilbyders epost adresse: _____
Tilbyders kontaktperson: _____