



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Sak- og arkivløsning, Trøndelag fylkeskommune**

201847832

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Kommunikasjon .....	3
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.4	Anskaffelsens formål .....	4
1.5	Avtalevarighet .....	4
1.6	Avtalebestemmelser .....	4
1.7	Deltilbud .....	4
1.8	Viktige datoer .....	5
1.9	Tilbudsfrist .....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	6
2.3	Skatteattest .....	6
2.4	Taushetsplikt .....	6
2.5	Obligatorisk egendeklarasjon fra alle tilbydere (sladdet versjon av tilbudet) .....	6
2.6	Vedståelsesfrist .....	7
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	7
2.8	Tilleggsopplysninger .....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	7
3.1	Generelt om ESPD .....	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER .....	10
5.1	Tildelingskriterier og dokumentasjonskrav .....	10
5.2	Evalueringsmodell .....	11
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	11
6.1	Innlevering av forespørsel .....	11
6.2	Forespørselens utforming .....	11
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	12
7.1	Tilbudets utforming .....	12
7.2	Forbehold og avvik .....	12
7.3	Avvisning .....	13
7.4	Opplysningsplikt .....	13
7.5	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	13

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune består av tidligere Nord- og Sør Trøndelag fylkeskommuner. De to trønderske fylkeskommunene ble slått sammen 1.1.2018, som de to første fylkene i regionreformen Stortinget vedtok.

Trøndelag har blitt Norges nest største fylke i areal, med sine drøye 41 000 kvadratkilometer. Samtidig er fylket landets femte mest folkerike fylke med en befolkning på 449 769 (SSB 2017).

Trøndelag fylkeskommune er politisk styrt, med fylkestinget som øverste politiske organ. Vi har administrasjonen plassert i to byer: Steinkjer og Trondheim. Regionens administrasjonssenter med rådmannsfunksjon er lagt til Steinkjer. Ordførerfunksjonen er lagt til Trondheim.

De største ansvarsområdene våre er utdanning, tannhelse og samferdsel. Vi driver 32 videregående skoler og har fra høsten ca. 16 000 elever med ungdomsrett og 4500 lærlinger eller lærekandidater. De 51 tannklinikene over hele fylket står for den offentlige tannhelsetjenesten. Vi er også en stor samfunnsutvikler innen kultur, folkehelse, plan- og næringsutvikling.

## 1.2 Kommunikasjon

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ellinor Fornes Nossun
Kontaktpunkt	<a href="http://permalink.mercell.com/91793736.aspx">http://permalink.mercell.com/91793736.aspx</a>

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via linken ovenfor.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via oppgitte link.

## 1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av 3 deler:

Del 1) Konkurransegrunnlag (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg A Forespørsel om deltakelse i konkurranse
- Vedlegg B Tilbudsbrev
- Vedlegg C Eventuell taushetsbelagt informasjon

Del 2) Avtale om løpende tjenestekjøp over internett, SSA-L

Del 3) Bilag med vedlegg til "Avtale om løpende tjenestekjøp over internett, SSA-L versjon 2018"

#### **1.4 Anskaffelsens formål**

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe en sak- og arkivløsning for Trøndelag fylkeskommune som best mulig tilfredsstillende de krav vi har til funksjonalitet, kvalitet, anvendelighet og brukeropplevelse. Løsningen som anskaffes skal kunne bidra til å løse oppgaver man kjenner til fra saksbehandling i offentlig sektor. Hovedformålet er å understøtte fylkeskommunens kjerneprosesser innen administrativ og politisk saksbehandling, og krav til arkiv i henhold til lover og forskrifter. Løsningen må støtte digitalisering og effektivisering av prosesser for planlegging, organisering, gjennomføring og oppfølging av møter i politiske råd og utvalg. Løsningen skal også håndtere styrende dokumenter.

Oppdragsgiver ønsker fleksible, brukervennlige, skalerbare og moderne løsninger som støtter digitalisering av tjenester, og som muliggjør automatisering av prosesser og funksjoner innen saksbehandling og arkivering. Løsningen som tilbys må kunne utvikles og tilpasses raskt i takt med nye endringer, krav og behov som hele tiden oppstår.

Oppdragsgiver ønsker at løsningen leveres som en skytjeneste (SaaS) som må kunne knyttes til Oppdragsgiver sin integrasjonsplattform som er installert lokalt. En forutsetter at alle krav til informasjonssikkerhet kan ivaretas m.h.t. Oppdragsgiver sin håndtering av personopplysninger og skjermet informasjon både når det gjelder behandling, arkivering, oppbevaring, innsyn, tilganger og logging.

Anslått verdi for anskaffelsen er ca. 20 - 50 millioner kroner. Oppgitt verdi medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver.

Nærmere beskrivelse følger av Bilag 1 Kravspesifikasjonen.

#### **1.5 Avtalevarighet**

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av begge partene. Avtalens varighet vil være 6 år. Deretter kan kontrakten forlenges årlig i henhold til SSA-L, Avtale om løpende tjenestekjøp over internett pkt. 5.1.

#### **1.6 Avtalebestemmelser**

Avtalen vil bestå av følgende avtalebestemmelser:

1. Avtale om løpende tjenestekjøp over internett, SSA-L og tilhørende bilag
2. Databehandleravtale

#### **1.7 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	10.12.2018
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	17.12.2018
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	20.12.2018
Frist for å levere tilbud	28.01.2019
Tilbudsåpning	29.01.2019, kl. 09.00
Evaluering/Forhandling	Uke 7 - 9/2019
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 11/2019
Kontraktsinngåelse, etter karenperiode	Uke 13/2019
Tilbudets vedståelsesfrist	01.07.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.9 Tilbudsfrist

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er oppdragsgiver i hende, i Merzell-portalen, i henhold til tilbudsfrist oppgitt i pkt. 1.7.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Oppdragsgiver vil invitere alle som oppfyller kvalifikasjonskravene til å gi tilbud.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, en skriftlig meddelelse, med en kort begrunnelse.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. I henhold til FOA §23-11 forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å redusere antallet tilbud eller løsninger første gang i forkant av forhandlingene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å beslutte at forhandlinger

skal skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner skal skje på grunnlag av tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver vil gi leverandører som har fått sine tilbud eller løsninger forkastet, en skriftlig meddelelse, med en kort begrunnelse. En slik avvisning vil utelukke muligheten for å få forhandle om sitt tilbud.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via link oppgitt i pkt. 1.1.

## **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.5 Obligatorisk egendeklarasjon fra alle tilbydere (sladdet versjon av tilbudet)**

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandører i forbindelse med tilbudet;

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Den elektroniske utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes. For opplysninger som ikke sladdes av tilbyder legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at opplysningen omfattes av taushetsplikt.

Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet.

Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

En gjør oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt

## **2.6 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor

## **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

## **2.8 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via link oppgitt i pkt. 1.1.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>



## 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.  <i>Med sammenlignbare oppdrag</i> menes: en avtale med en organisasjon, sammenlignbart med fylkeskommunen, som har flere brukersteder.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og ressurser til å utføre oppdraget.	Leverandøren skal synliggjøre kapasitet og ressurser for implementering og gjennomføring av oppdraget.
Leverandøren skal ha kompetanse på saksbehandling i offentlig sektor, inkludert gjennomføring og oppfølging relatert til politiske møter og utvalg.	Leverandøren skal dokumentere egen kompetanse på saksbehandling i offentlig sektor inkl. håndtering av politiske møter og utvalg. Dette kan f.eks. gjøres ved å legge ved en kort-CV for en eller flere ansatte.

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha kompetanse på systemintegrasjon og automatisering av arbeidsprosesser.	Leverandøren skal dokumentere egen kompetanse innen systemintegrasjon og automatisering av arbeidsprosesser. Dette kan f.eks. gjøres ved å legge ved en kort-CV for en eller flere ansatte.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

### 5.1 Tildelingskriterier og dokumentasjonskrav

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet, gjennomføringsevne og pris, basert på følgende kriterier

<b>Tildelingskriterier</b>	<b>Vekt</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<p><b>Kvalitet:</b></p> <p>Leverandørens beskrivelse av hvordan tilbudt løsning oppfyller Oppdragsgiver sine mål og formål med anskaffelsen</p> <p>Leverandørens beskrivelse av hvordan tilbudt løsning oppfyller Oppdragsgiver sine utfordringer og behov til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funksjonelle krav</li> <li>- Krav til støtteprosesser</li> <li>- Kvalitetskrav</li> <li>- Andre krav (integrasjon, migrering og dokumentasjon)</li> </ul> <p>Leverandørens beskrivelse av hvordan tilbudt løsning oppfyller T-krav og M/T-krav</p>	50 %	<p>Ferdig utfylt kravspesifikasjon med vedlegg:</p> <p>SSA-L Bilag 1 med vedlegg</p> <p>SSA-L Bilag 2 med vedlegg</p>
<p><b>Gjennomføringsevne:</b></p> <p>Leverandørens beskrivelse av hvordan tilbudt løsning oppfyller Oppdragsgiver sine utfordringer og behov til opplæring</p> <p>Leverandørens beskrivelse av krav til opplæring (T-krav og M/T-krav)</p> <p>Leverandørens beskrivelse av krav til prosjektorganisering og fremdriftsplan (T-krav og M/T-krav)</p>	30 %	<p>Ferdig utfylt kravspesifikasjon med vedlegg:</p> <p>SSA-L Bilag 1 med vedlegg (opplæring)</p> <p>SSA-L Bilag 2 med vedlegg (opplæring)</p> <p>SSA-L Bilag 3 med vedlegg</p> <p>SSA-L Bilag 4 med vedlegg</p>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Leverandørens beskrivelse av krav til test og godkjenningssprøve (T-krav og M/T-krav)		
Leverandørens beskrivelse av krav til tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner (T-krav og M/T-krav)		
<b>Pris</b>	20 %	Ferdig utfylt prisskjema: SSA-L Bilag 6 Vedlegg 1

## 5.2 Evalueringsmodell

Det benyttes en poengskala fra 1-10 som gir en maksimal poengoppnåelse for det enkelte kriterium som vist under (poengsum er multiplisert med 100). Det beste tilbudet får 10 poeng. Øvrige tilbud blir evaluert i forhold til det beste tilbud for hvert kriterium.

Tildelingskriterier	Vekt	Maksimal poengoppnåelse
Kvalitet	50 %	500
Gjennomføringsevne	30 %	300
Pris	20 %	200
Sum	100 %	1000

Evalueringen blir foretatt ut fra beskrivelsene i kravspesifikasjonen på de punkter som skal være gjenstand for evaluering.

## 6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 6.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via Merccell <https://permalink.merccell.com/91793736.aspx>

### 6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Vedlagte skjema benyttes, Vedlegg A.
- Utfylt egenerklæringsskjema
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet, dersom leverandøren støtter seg på kapasitet i annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (Ref. FOA §17-1(6))

## 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punkt er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 7.1 Tilbudets utforming

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter som skal **navngis** og **struktureres** iht. understående inndeling:

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget dokumenter når du gir tilbud via Mercell
Dok 01 - Tilbudsbrev	Utfylt bilag B
Dok 02 - Ev. taushetsbelagt informasjon	Utfylt bilag C
Dok 03 - Bilag til avtale SSA-L	Utfylt bilag SAA-L med vedlegg
Dok 04 - Sladdet tilbud	Komplett, sladdet tilbud i pdf

### 7.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet (Bilag B). Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlagets dokumenter og tas inn i Bilag B. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan de likevel etter en konkret vurdering, føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige. Tilbyder som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen for avvising.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom disse avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

### **7.3 Avvisning**

Anskaffelsen følger avvisningsreglene i FOA kapittel 24

### **7.4 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet.

Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodning er mottatt.

### **7.5 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.