



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018034602 – Rammeavtale for levering av sjokk- og vibrasjonsdempere til ubåt

Invitasjon til prekvalifisering

Begrenset anbudskonkurranse

(FOSA del I og II)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET	3
1.6	KONTRAKTSTYPE	3
1.7	EKSklusivitet	3
1.8	KVALIFIKASJONSGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING	5
2.1	KOMMUNIKASJON	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.3	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	5
2.4	VIKTIGE DATOER	5
2.4.1	FREMDRIFTSPLAN	5
2.5	SPØRSMÅL TIL KVALIFIKASJONSGRUNNLAGET	6
2.6	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KVALIFIKASJONSGRUNNLAGET	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
3.1	SPRÅK	7
3.2	SIKKERHET	7
3.2.1	SIKKERHETSGRADERTE ANSKAFFELSER	7
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	7
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	INNLEDNING	8
4.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	8
4.3	OBLIGATORISKE KRAV	8
4.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	9
4.5	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
4.6	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
5.	EVALUERING KVALIFIKASJON	11
5.1	GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN	11
6.	UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	12
6.1	STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN	12
6.2	FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
7.	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	13
7.1	INNLEVERING AV FORESPØRSEL	13
8.	AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	14
8.1	MEDDELELSE OM AVVISNING	14
8.2	FRIST FOR BEJØRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	14
8.3	RETURNERING AV FORESPØRSLER OM DELTAKELSE	14

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale som skal dekke Forsvarets behov for sjokk- og vibrasjonsdempere til Ula-klassen ubåter. Dempere byttes på hver hovedrutine, og det skal kjøpes inn dempere i forkant av dette.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder levering av sjokk- og vibrasjonsdempere, med et estimert totalomfang på mellom 7 og 10 MNOK.

Estimatet er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 4 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 3 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 7 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører, eller anskaffe tilsvarende varer gjennom etablerte forsyningskanaler til Oppdragsgiver (f.eks. via NATO Support Agency), der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet)
Bilag 1	Forespørselsbrev (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	HMS-egenerklæring (mal)

2. Gjennomføring

2.1 Kommunikasjon

Alle henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «begrenset anbudskonkurranse» i henhold til FOSA § 5-1 første ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen. Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. De kvalifiserte leverandørene vil inviteres til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (tilbudsfasen), jf. pkt. 5.

2.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tenders Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.4 Viktige datoer

2.4.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte forespørsler om deltakelse vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	08.11.2018
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	06.12.2018
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	13.12.2018 kl. 23:59
Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 50-51 2018
Utsending av konkurransegrunnlag	19.12.2018
Tilbudsfrist	28.01.2019 kl. 23:59
Tilbudsevaluering	Uke 5 2019
Kontraktstildeling	04.02.2019
Karensperiodens utløp	15.02.2019
Kontraktsignering	18.02.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	28.04.2019 kl. 23:59

2.5 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.4.1.

Spørsmål skal sendes til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell jf. pkt. 2.1. Alle spørsmål vil i god tid før forespørselsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.6 Rettelse, supplerings og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen utløp av fristen for å levere forespørsel om deltakelse har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har registrert seg som interessenter på Mercell.

Opplysninger om rettelser, supplerings og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsgraderte anskaffelser

Lov 20. mars 1998 nr. 10 om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven) gjelder for anskaffelser sikkerhetsgradert i henhold til denne loven.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av forespørselen.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse og kvalifiseringsprosessen, samt anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Innledning

Leverandøren må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav som er listet nedenfor for å bli kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Det er kun kvalifiserte leverandører som får tilsendt konkurransegrunnlaget sammen med en invitasjon til å delta videre i konkurransen.

4.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det vedlegges en signert forpliktelseserklæring, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring.

4.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattester menes: <u>For norske leverandører:</u> <ul style="list-style-type: none">• Attest utstedt av skatteoppkrever eller skatteetaten vedrørende:<ul style="list-style-type: none">○ Merverdiavgift○ Skatt○ Arbeidsgiveravgift <u>For utenlandske leverandører:</u> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.• Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlig.
Leverandør skal oppfylle alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).	Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOSA vedlegg 2. Benytt eventuelt vedlagte mal, se Bilag 4 – HMS-egenerklæring.

4.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av: <ul style="list-style-type: none">• Oppdragets verdi• Tidspunkt• Mottaker (navn, telefon og e-post)• Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

2018034602 – Rammeavtale for levering av sjokk- og vibrasjonsdempere til ubåt
Invitasjon til prekvalifisering

Leverandøren bør ha et system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal kunne levere originale deler fra Hutchinson Group og Willbrandt Gummitechnik.	Dokumentasjon på at Leverandøren har tillatelse til å levere deler fra Hutchinson Group og Willbrandt Gummitechnik. Enten kopi av forhandleravtale, eller skriftlig bekreftelse fra Hutchinson Group og Willbrandt Gummitechnik på at Leverandøren har slik tillatelse.

5. Evaluering kvalifikasjon

5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i pkt. 4 er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

6. Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

Seksjonsnummer	Dokument	Bilag
1	Utfylt forespørselsbrev	Bilag 1
2	Skatteattest	
3	Utfylt HMS-egenerklæring	Bilag 4
4	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
5	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	
6	Eventuelt sladdet forespørsel	Se pkt. 3.3

6.2 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen.

7. Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.4.1.

Leverandøren kan før utløpet av fristen gjøre eventuelle endringer og levere ny forespørsel. Det er den siste leverte forespørsel som regnes som den endelige.

8. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

8.1 Meddelelse om avvisning

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underopplysning av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

8.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning er sendt.

8.3 Returnering av forespørsler om deltakelse

Oppdragsgiver vil ikke returnere leverandørenes forespørsler om deltakelse.