

# KONKURRANSEGRUNNLAG

åpen tilbudskonkurranse  
etter anskaffelsesforskriften del I og II

for anskaffelse av

Infrastruktur byggetrinn 1, Indre Havneby

Websak.nr 18/5074

for



HORTEN KOMMUNE

---

## Innhold

<b>1. INNLEDNING</b>	<b>4</b>
1.1. PRESENTASJON AV OPPDRAGSGIVER	4
1.2. FORMÅL MED ANSKAFFELSEN	4
1.3. KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.3.1. OPSJON PELING I VANN	4
1.4. AVTALENS VARIGHET OG ANTALL LEVERANDØRER	4
1.5. KUNNGJØRING	5
1.6. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG DIALOG MED TILBYDERNE	5
1.7. SPØRSMÅL OM MERCELL – PORTALEN:	5
1.8. MERCELL-PORTALEN, KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	5
<b>2. FRISTER</b>	<b>6</b>
2.1. TIDSFRISTER	6
2.2. VEDSTÅELSEFRIST	6
2.3. TILBUDESKONFERANSE/TILBUDESBEFARING	6
2.4. TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	6
<b>3. INNLEVERING AV TILBUDET OG TILBUDESFORMING</b>	<b>7</b>
3.1. INNLEVERING AV TILBUD	7
3.2. TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING	7
<b>4. GENERELT OM TILBUDET OG GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN</b>	<b>8</b>
4.1. SPRÅK	8
4.2. FORBEHOLD	8
4.3. ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4. GENERELLE KRAV TIL TILBUDESFORMING	8
4.5. ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
4.6. BEGRUNNELSESPLIKT	8
4.7. FEIL OG MANGLER I KONKURRANSEDOKUMENTENE	8
4.8. OFFENTLIGHET	8
4.9. TAUSHETSPLIKT	9

---

4.10.	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	9
4.11.	HABILITET	9
4.12.	AVVISNINGSGRUNNER OG FORKASTING	9
4.13.	TILDELING AV KONTRAKT OG BEGRUNNELSE FOR VALG	9

## VEDLEGG

Vedlegg 1	Tilbudsmappe
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Seriøsitetsbestemmelser for Horten kommune
Vedlegg 4	Tekisk beskrivelse
Vedlegg 5	SHA-plan
Vedlegg 6	Fullmakt – utvidet skatteattest
Vedlegg 7	Opsjon Fjernvarme
Vedlegg 8	Tegninger
Vedlegg 9	Generelle vedlegg

---

# 1. INNLEDNING

## 1.1. Presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Horten kommune. Horten kommune ligger i Vestfold fylke og har ca. 27 000 innbyggere fordelt på 5 tettsteder: Horten, Borre, Nykirke, Skoppum og Åsgårdstrand. Horten kommune har sju kommunalområder Administrasjon, Helse og velferd, NAV, Oppvekst, Kultur og Samfunnsutvikling, Teknisk og Horten Havnevesen. For nærmere informasjon om kommunen vises det til [www.horten.kommune.no](http://www.horten.kommune.no).

## 1.2. Formål med anskaffelsen

Indre Havneby er en ny bydel som utvikles i Horten i samarbeid med private utbyggere. Området strekker seg på nordsiden av RV310 fra Indre Havn sykehjem i vest til kanalen ved Karl Johansvern i øst. Området skal utvikles over en tidsperiode på ti år, og første byggetrinn for boliger er i gang. I den forbindelse skal Horten kommune etablere tilstrekkelig infrastruktur for området for å kunne tilby innbyggerne i Horten et helhetlig og oversiktlig byrom ved indre havn.

## 1.3. Kort om anskaffelsen

I forbindelse med byggetrinn 1 helt vest i Indre Havneby, skal Horten kommune etablere en ny tilkomstvei fra RV310 og ned mot indre havn, med tilhørende stikkvei. Veien skal bygges med nytt VA-anlegg og teknisk infrastruktur, beplantning og gateparkering. Videre skal det anlegges ett større parkområde tilrettelagt for lek og rekreasjon. Parken vil også få ett nytt kaianlegg ned mot vannet. For oversikt, se tegning TB001. Entreprisen utføres iht. NS8405. Det skal prises en egen opsjon for legging av fjernvarme.

Prosjektet er vedtatt i kommunestyret, men oppdragsgiver tar forbehold om fullfinansiering av prosjektet.

### 1.3.1. Opsjon peling i vann

Byggherren skal ha en opsjon på arbeider tilknyttet peling for pir og rekreasjonsområde («kaianlegg (5)» iht tegning TB001), av den delen som går ut i vann. Beskrivelsen tilknyttet dette arbeidet vil komme på et senere tidspunkt i kontraktgjennomføringsfasen. Byggherren forbeholder seg retten til å utlyse dette som en egen sideentreprise. Se flere detaljer i kap. 4.3 i Tilbudsmappe DEL II.

## 1.4. Avtalens varighet og antall leverandører

### Oppstart

Oppdragsgiver har ansvaret for ansvarlig søker (SØK) gjennom hele prosjektet.

Generalentreprenør plikter å stille med de ansvarlige foretak som SØK finner påkrevd av lov og forskrift.

Rammesøknad sendes inn 9.nov.2018, med 12 ukers maksimal behandlingstid. Seneste dato for rammetillatelse er 1.februar.

### Varighet

Leveringstidspunktet for leveransen er (februar 2019 - desember 2020).

«Gateløp Vest og turvei (1)» iht tegning TB001, skal være ferdig opparbeidet innen 30.11.19.

---

### Antall leverandører

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det velges en -1- generalentreprenør for avtalen.

## 1.5. Kunngjøring

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder anskaffelsesforskriftens del I og II. Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdatab.no/>.

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell-portalen og Doffin.

## 1.6. Anskaffelsesprosedyre og dialog med tilbyderne

Valgte anskaffelsesprosedyrer er åpen tilbudskonkurranse.

For denne konkurransen er det planlagt følgende dialog:

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med 3 - 5 leverandører. Dialogen kan begrenses til å omhandle mindre avklaringer/korrigeringer men er planlagt å omhandle også de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene.

Dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer det slik at det er mest hensiktsmessig å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver forbeholde seg denne muligheten. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt

## 1.7. Spørsmål om Mercell – portalen:

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 1.8. Mercell-portalen, kommunikasjon, spørsmål og tilleggsinformasjon

Denne konkurransen er kunngjort via Mercell. Portalen skal benyttes til spørsmål og innlevering av tilbud.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

---

## 2. FRISTER

### 2.1. Tidsfrister

Aktuelle tidsfrister i konkurransen står i Merccell-portalen.

### 2.2. Vedståelsesfrist

Tilbyder må minimum vedstå seg tilbudet i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 2.3. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige interessenter:

Dato: **14.11.18**

Tilbudskonferanse: HAC, Rustadbrygga 1, 3191 Horten **klokken 12.00**

Etterfølgende tilbudsbefaring: Bromsveien 29, 3183 Horten (ca. klokken 13.00)

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte deltaker.

### 2.4. Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 50
Dialog/forhandling	Uke 2
Valg av leverandør	Uke 3
Kontraktsinngåelse	Etter avtale med valgt leverandør

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige.

---

## 3. Innlevering av tilbudet og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

1. Dok 01 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet må være signert av en med fullmakt til å forplikte firmaet, alternativt at fullmakt er vedlagt tilbudet.
2. Dok 02 Tilbudsmappe (vedlegg 1) komplett utfyllt
3. Dok 03 Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Dokumentasjonen leveres i en fil med forside og rekkefølge etter tilbudsmappens kapittel 2, inklusive fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest, vedlegg 6.
4. Dok 04 Fullstendig utfyllt «Teknisk beskrivelse», NS3420, datert 08.11.18, vedlegg 4
5. Dok 05 Fullstendig utfyllt «Opsjon Bekrivelse Fjernvarme Bankløkka», datert 06.08.18, vedlegg 7.
6. Dok 06 Fullstendig utfyllt prisskjema med annen dokumentasjon i henhold til vedlegg 2
7. Dok 07 Dokumentasjon på tildelingskriteriene
8. Dok 08 Øvrige vedlegg

---

## 4. Generelt om tilbudet og gjennomføringen av konkurransen

### 4.1. Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

### 4.2. Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige og fremkomme tilbuds brevet.

### 4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 4.4. Generelle krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som er krevd, og være undertegnet av autorisert representant for tilbyder. Tilbudet skal leveres inn på tilbudsmappen (vedlegg 1).

Alle kostnader forbundet med hele tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

### 4.5. Endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer før tilbudsfristen kunngjøres elektronisk i Mercellportalen.

### 4.6. Begrunnelsesplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises, oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller beslutter å avlyse konkurransen.

### 4.7. Feil og mangler i konkurransedokumentene

Oppdragsgiver forventer at tilbyderne opptrer i tråd med god tilbudsskikk, herunder melder fra om uklarheter, feil eller mangler i konkurransedokumentene via mercellportalen uten ugrunnet opphold.

### 4.8. Offentlighet

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-3, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyderne skal oppgi hva som er bedriftshemmeligheter i tilbuds brevet.



---

#### 4.9. Taushetsplikt

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

#### 4.10. Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

#### 4.11. Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

#### 4.12. Avvisningsgrunner og forkasting

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke er i samsvar med vilkårene i konkurransegrunnlaget ved tilbudsfristens utløp. Tilbud som er levert inn etter frist for innlevering av tilbud vil bli forkastet. Se også avvisningsgrunner i Forskrift om offentlige anskaffelser

#### 4.13. Tildeling av kontrakt og begrunnelse for valg

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderene få informasjon om hvem som er innstilt. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort, herunder det valgte tilbudets relative fordeler, samt en frist for tilbyder til å komme med innsigelser til beslutningen.