

# **Kontraktdokumenter**

## **Kollektivtrafikk Vestfold Nord 2020**

### **Kommersielle forhold**

## **Innhold:**

- 1. GENERELT**
- 2. GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET**
- 3. GODTGJØRELSE VED ENDRINGER I RUTEPRODUKSJONEN**
- 4. KOMPENSASJON FOR PRIS- OG KOSTNADSUTVIKLING**
- 5. INSENTIVORDNING**
- 6. AVVIK OG GEBYRER**
- 7. ANLØPSAVGIFT**
- 8. REKLAMERETTIGHETER**
- 9. OPPGJØRS- OG AVREGNINGSRUTINER**
- 10. GODTGJØRELSE**

---

## Kommersielle forhold

### 1 Generelt

Kontrakten mellom oppdragsgiver og utøver baseres på at trafikkinntekter, reklameinntekter og eventuelle andre inntekter tilfaller oppdragsgiver. Utøver mottar en avtalt godtgjørelse for utførelse av oppdraget. Med basis i en insentivordning, vil utøver i tillegg motta en godtgjørelse beregnet ut fra antall registrerte påstigende passasjerer.

### 2 Godtgjørelse for oppdraget

For den spesifiserte leveransen godtgjøres utøver med den avtalte årlige godtgjørelsen. For siste året i kontrakten som avsluttes 30.06.yy godtgjøres utøver med ½ avtalt årlig godtgjørelse. Det vises til pkt 10.1 nedenfor.

I tillegg til den avtalte årlige godtgjørelsen er det fastsatt en insentivordning som medfører at utøver mottar en godtgjørelse beregnet ut fra antall registrerte påstigende passasjerer i områdene som kontrakten omfatter. Det vises til pkt 5 nedenfor. Historiske passasjertall fremgår av Vedlegg 7 Passasjerstatistikk.

### 3. Godtgjørelse ved endringer i ruteproduksjonen

#### 3.1 Endring av ruteproduksjon

Godtgjørelse for endringer av ruteproduksjonen betales kun i de tilfelle oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlige pålegg eller godkjennelser om slike endringer. Ved pålagt eller godkjent endring av ruteproduksjonen skal utøver spesifisere krav til endret godtgjørelse.

Ved pålagt eller godkjent endring av ruteproduksjonen som medfører økning eller reduksjon av ruteproduksjonen utover terskelverdiene, reguleres godtgjørelsen i henhold til de avtalte endringspriser for endringer i ruteproduksjonen. Kun den del av endringen som faller utenfor terskelverdiene skal inngå ved beregning av endret godtgjørelse

Endringsprisene er fastsatt per rutekilometer for ulike tidsperioder. Dersom en endring av ruteproduksjonen overlapper flere tidsperioder, skal godtgjørelsen for aktuelt antall rutekilometer fordeles proratarisk på ruteendringens faktiske kjørelengder innenfor hver tidsperiode.

Etter at kontrakt er inngått skal partene i fellesskap gjennomgå og verifisere oppdragsgivers beregning for ruteproduksjon. Gjennomgangen kan medføre endring, men dette gir ikke grunnlag for korrigerende av tilbudt godtgjørelse pr kalenderår eller beregning av endringspriser.

#### 3.2 Terskelverdier

Innenfor hvert enkelt kalenderår skal utøveren tilpasse produksjonen til rutejusteringer, trafikale forhold, værforhold og lignende innenfor til sammen +/- 0,05 % av den samlede beregnede ruteproduksjonen per 01.01.yy for den enkelte kontrakt og aktuelt år, uten justering av godtgjørelsen. Produksjonen måles som rutekilometer, definert som antall kilometer i rutekjøring.

**3.3 Endringspriser før oppstart**

I perioden fra kontraktsinngåelse og fram til oppstart av kjøringen kan oppdragsgiver pålegge endring av ruteproduksjonen som medfører økning eller reduksjon. Samme vilkår som fastsatt i pkt 3.4 for endring av ruteproduksjonen i kontraktperioden gjelder.

**3.4 Endringspriser etter oppstart**

Endringsprisene for endringer i ruteproduksjonen fastsettes i NOK eks mva pr. rutekilometer og framkommer gjennom en beregning ut i fra tilbudt godtgjørelse pr kalenderår for kontraktområdet.

Endringsprisene for endringer i ruteproduksjonen framkommer ved å dividere tilbudt godtgjørelse pr kalenderår for kontraktområdet med oppdragsgivers beregning av ruteproduksjon ved kontraktsinngåelse (jf. Vedlegg 3 Rutebeskrivelse) multiplisert med angitt faktor for de ulike tidsperioder. Endringsprisene er angitt i egne tabeller bak i dette dokumentet.

De ulike tidsperioder og aktuell faktor for beregning av endringsprisene for endringer i ruteproduksjonen framkommer av tabellen under:

	<b>Rush</b> Mandag - fredag 07.00-08.30 og 14.00 – 16.00	<b>Helg</b> Lørdag etter 18.00 og søndag	Øvrige tidsperioder
Kontraks- området	Tilbudt <u>godtgjørelse</u> x 1,4 1 108 129 km	Tilbudt <u>godtgjørelse</u> x 1,1 1 108 129 km	Tilbudt <u>godtgjørelse</u> x 0,9 1 108 129 km

**4. Kompensasjon for pris- og kostnadsutvikling**

4.1 Samlet godtgjørelse for den spesifiserte leveransen og godtgjørelse pr rutekm ved endret ruteproduksjon reguleres to ganger per år, 01.01 og 01.07, med basis i indekser / grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Første regulering skjer med virkning fra 01.07.2019 deretter ny regulering 01.01.2020. Det innebærer to reguleringer av den samlede godtgjørelse før oppstart av ruteproduksjonen.

Regulering skjer i henhold til følgende formel:

$(0,55*L+0,33*K+0,12*D)$ , der

L = endring i lønnskostnader

K = endring i konsumpriser

D = endring i drivstoffkostnader

De ulike grunnlagselementene måles slik:

- Endring i lønnskostnader måles som prosentvis endring i Statistisk sentralbyrås (SSB) indeks for gjennomsnittlig månedslønn for heltidsansatte i samferdsel (tabell 1) Tabell 07219.

Basis for første regulering er indeks pr. 1. kvartal 2019 i forhold til indeks pr. 3. kvartal 2018. Ved senere halvårige reguleringer pr. 01.01 benyttes indeks pr. 3. kvartal året før i forhold til indeks pr. 1. kvartal året før. Ved senere halvårige reguleringer pr. 01.07 benyttes indeks pr. 1. kvartal samme år i forhold til indeks pr. 3. kvartal året før.

- Endring i konsumprisene måles som prosentvis endring i SSB konsumprisindeks, totalindeks. Tabell 03013.

Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. halvår 2018. Ved senere halvårige reguleringer pr. 01.01 benyttes gjennomsnittlig indeks 2. halvår året før i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår året før. Ved senere halvårige reguleringer pr. 01.07 benyttes gjennomsnittlig indeks 1. halvår samme år i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. halvår året før.

- Endring i drivstoffkostnadene måles som prosentvis endring i SSB Konsumprisindeks, varer og varegrupper, Autodiesel. Tabell 03013

Basis for første regulering er gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2019 i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. halvår 2018. Ved senere halvårige reguleringer pr. 01.01 benyttes gjennomsnittlig indeks 2. halvår året før i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår året før. Ved senere halvårige reguleringer pr. 01.07 benyttes gjennomsnittlig indeks 1. halvår samme år i forhold til gjennomsnittlig indeks 2. halvår året før.

Oppdragsgiver vil hvert halvår, når indeksene for prisregulering foreligger, beregne nye priser som oversendes utøver for gjennomgang og kommentarer.

- 4.2 Endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter som dokumenteres å gi mer- eller mindrekostnader som er vesentlig større enn det som er innarbeidet gjennom de tre elementer i pris- og kostnadsutviklingen under pkt. 4.1, gir hver av partene rett til å kreve forhandlinger om effekten av endringene. Med vesentlig forstås en kostnadsendring per år som overstiger 1 % av den årlige samlede godtgjørelse til utøver, i året før endringen inntrådte, i henhold til denne kontrakten. Hver kostnadsendring skal sees på individuelt, og det kan ikke samles opp flere endringer som fører til at godtgjørelsen kan endres.

Krav om forhandlinger gjelder likevel ikke dersom utøver burde tatt endringer i offentlige avgifter eller lover og forskrifter i betraktning ved kontraktsinngåelse, og utøver burde ha unngått følgene av endringene. Forhandlingene kan føre til ekstraordinære reguleringer av godtgjørelsen, endringer av produksjonen eller andre tiltak. Motparten har i slike forhandlinger krav på all nødvendig dokumentasjon.

- 4.3 SSB har utarbeidet en egen Kostnadsindeks for buss. Oppdragsgiver kan kreve at Kostnadsindeks for buss eller deler av denne skal erstatte reguleringsbestemmelsen i pkt. 4.1 ovenfor. Oppdragsgiver og utøver skal i slike tilfeller forhandle om hvordan eventuelle økonomiske ulikheter skal kompenseres. Utøver har ikke rett til å fremsette samme krav om innføring av indeksen.

- 4.4 SSB indekser lagt til grunn i eksisterende kontrakt som utgår kan oppdragsgiver erstatte med annen relevant indeks fra SSB. Oppdragsgiver og utøver skal i slike tilfeller forhandle om hvordan eventuelle økonomiske ulikheter skal kompenseres.

## 5. Incentivordning

- 5.1 Utøver mottar en godtgjørelse beregnet ut fra antall registrerte påstigende passasjerer i områdene som kontrakten omfatter.
- 5.2 Grunnlaget for måling av antall passasjerer er registrerte påstigninger, inklusive skolereiser og registreringer av barn under 4 år som reiser gratis, på holdeplassnivå innenfor områdene som kontrakten omfatter. Historisk passasjerstatistikk fremgår av Vedlegg 7 Passasjerstatistikk
- 5.3 Godtgjørelsen beregnes for hele kontraktsområdet etter følgende sats:

Per passasjer
NOK 2,74 eks mva

Godtgjørelsen gjelder ikke nattbuss.

Satsen pr. passasjer reguleres årlig pr. 01.01.yyyy, første gang den 01.01.2019, og deretter i hele kontraktens varighet.

Satsen reguleres etter SSB konsumprisindeks (totalindeks) med basis i indeksutviklingen fra desember året før, sammenlignet med desember året før det igjen.

- 5.4 Endringer i rutemodell, produksjonsomfang, takstnivå eller andre forhold som kan tenkes å påvirke passasjerutviklingen gir ikke utøver rett til å kreve kompensasjon eller endringer i incentivordningen.

## 6. Avvik og gebyrer

- 6.1 Oppdragsgiver vil kontrollere utøvers oppfyllelse av kontrakten. Kontroller kan gjennomføres både med personell fra oppdragsgiver og andre utpekt av oppdragsgiver. Utøvers egne registreringer omfattes av oppdragsgivers kontroll, og registrerte avvik kan utgjøre grunnlag for illeggelse av gebyr. Kontroller vil normalt ikke bli varslet.
- 6.2 Ved manglende oppfyllelse av kvalitetskrav kan oppdragsgiver ilegge utøver gebyrer. Gebyr kan ilegges for hvert enkelt påvist avvik, og ved hvert enkelt tilfelle innenfor hvert avvik. Det er ingen øvre grense for oppdragsgivers illeggelse av gebyrer.
- 6.3 Utøver vil ikke bli ilagt gebyrer grunnet forhold som utøver ikke råder over.

## 6.4 Gebyrsatser:

<b>AVVIK</b>	<b>GEBYR</b> Beløp i NOK eks mva
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innstilt / ikke kjørt avgang som skyldes utøver</li> <li>• Manglende rapportering om innstilt/ikke kjørt avgang innen 10 min etter planlagt avgangstidspunkt i henhold til rutetabellen</li> <li>• Manglende informasjon/tilbakemelding om uhell/ulykker</li> <li>• Manglende billettering når utøver forsettlig har unnlatt å logge på billettmaskin og/eller har unnlatt å billettere når bussen kjører i rute</li> </ul>	<p style="text-align: center;">5.000,- pr tilfelle innen hvert avvik</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsinkelse over 10 min i forhold til ruteplan ved start på ruten som skyldes utøver</li> <li>• Manglende rapportering av forsinkelse over 10 min i forhold til ruteplan ved start på ruten som skyldes utøver</li> <li>• For tidlig kjørt avgang i forhold til ruteplan</li> <li>• Kjøring av feil trase i rute som innebar at en eller flere holdeplasser ikke ble betjent</li> <li>• Manglende rapportering av feil ved billettering- og sanntidssystemet, herunder også ved holdeplassannonseringen (lyd/bilde)</li> <li>• Feil pålogget tur- og/eller rutenummer på elektronisk billettmaskin</li> <li>• Manglende eller feil rute- og destinasjonsangivelse, innvendig eller utvendig på bussene</li> <li>• Ureglementert bruk av mobiltelefon</li> </ul>	<p style="text-align: center;">3.000,- pr tilfelle innen hvert avvik</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manglende oppsetting av holdeplasstabell</li> <li>• Druk av feil busstype, pr. avgang</li> <li>• Brudd på krav om renhold og vedlikehold av bussene, herunder også enheter i billettssystemet</li> <li>• Manglende rapportering av flytting av billettutstyr</li> <li>• Bruk av <u>ikke</u> godkjent drivstoff</li> </ul>	<p style="text-align: center;">2.000,- pr tilfelle innen hvert avvik</p>

- 6.5 Dersom utøver pga manglende tilgjengelighet av biodrivstoff oppnår en økonomisk positiv gevinst ved å benytte alternativt drivstoff, som f.eks. naturgass, kan oppdragsgiver kreve hele denne gevinsten godtgjort.

---

## 7 Anløpsavgift

- 7.1 Oppdragsgiver bestemmer hvilke rutebilstasjoner som skal benyttes i den enkelte rute. Oppdragsgiver krever inn anløpsavgift ved anløp til terminaler i Larvik, Sandefjord, Tønsberg, Horten og Holmestrand med kr 15,- eks. mva pr. anløp. Anløpsavgift er knyttet til ankomst. Hvert enkelt anløp med busser i rutekjøring utløser anløpsavgift. Posisjonering av busser for oppstart av rute er ikke rutekjøring og utløser ikke anløpsavgift.
- 7.2 Oppdragsgiver har rett til å regulere anløpsavgiften i avtaleperioden. En slik eventuell regulering kan ikke være høyere enn utviklingen i konsumprisindeksen (KPI), regnet fra oppstart av denne kontrakt.

## 8 Reklamerettigheter

- 8.1 Oppdragsgiver har alle rettigheter til å foreta salg av reklame i og på bussene. Alle former for reklameinntekter i kontraktperioden tilfaller oppdragsgiver.
- 8.2 Utøver plikter å stille med materiell uten påmontert reklame og/eller løpende reklameavtaler.
- 8.3 Utøver kan ikke kreve erstatning fra oppdragsgiver for sår, lakkskader og /eller slitasje som følge av normal av-/ påmontering av reklame på bussene så fremt det ikke kan påvises at dette skyldes uaktsomhet eller skjødesløshet.
- 8.4 På oppdragsgivers forespørsel plikter utøver å stille busser til rådighet, nyvasket og tørre på egnet lokasjon, innen 48 timer, for påmontering og fjerning av reklame, uten kostnad for oppdragsgiver. For nytt materiell kan påsetting av reklame finne sted som en del av ferdigstillingen der hvor materialet produseres.

Oppdragsgiver har rett til opphenging av monitører inne i bussene til bruk for reklameformål eller ruteinformasjon.

## 9 Oppgjørs- og avregningsrutiner

- 9.1 Fakturering  
All fakturering fra oppdragsgiver gjøres etterskuddsvis, innen den 10. i påfølgende måned med forfall den 20. samme måned.

Utøver skal etterskuddsvis, innen den 10. i påfølgende måned, sende oppdragsgiver faktura for perioden. Fakturaen skal ha forfall den 20. samme måned. Faktureringsavgift / -gebyr er ikke tillatt og godtgjøres ikke.

I den månedlige fakturaen skal utøver innarbeide og spesifisere forhold som gir grunnlag for økning eller reduksjon av avtalt godtgjørelse i henhold til denne kontrakt, bl.a. innstilte eller ikke kjørte avganger og alle andre forhold som gir grunnlag for korrigerende godtgjørelse.

Endringer av ruteproduksjonen faktureres slik dette er avtalt med oppdragsgiver.

Umiddelbart etter kontraktsinngåelse skal oppdragsgiver og utøver foreta en gjennomgang av faktureringsrutinene for å tilpasse utøvers rutiner til oppdragsgivers systemer. Oppdragsgiver kan fastsette hvilke løsninger som skal velges.



**9.2 Billettinntekter**

Oppdragsgiver vil i den påfølgende måned fakturere utøver for månedlige billettinntekter registrert på bussene, på bakgrunn av egne rapporter og statistikk fra billettsystemet, korrigert for utøvers innrapporterte og godkjente avvik.

Oppdragsgivers faktura krediteres med registrert innbetaling på betalingsterminaler på bussene, da disse er direkte knyttet opp til oppdragsgivers bankkonto.

Månedsperioden stenger den 5. eller første arbeidsdag deretter, i påfølgende måned.

På første arbeidsdag etter månedsstengning skal utøver oversende siste måneds avvik, feilslag o.l. som ikke er korrigert på billettmaskinene, men som utøver mener oppdragsgiver skal hensynta i fakturagrunnlaget. Utøver skal oversende opplysningene elektronisk i det format oppdragsgiver bestemmer.

Omsetning gjennom oppdragsgivers salgskanaler påvirker ikke oppgjør mellom utøver og oppdragsgiver.

**9.3 Anløpsavgift**

Anløpsavgift beregnes for hele året og faktureres etterskuddsvis av oppdragsgiver med 1/12 hver måned.

**9.4 Gebyr**

Gebyr, slik dette er regulert i pkt. 6 ovenfor, faktureres av oppdragsgiver fortløpende.

**9.5 Insentivordning**

Utøvers godtgjørelse for antall registrerte påstigende passasjerer beregnes av oppdragsgiver. Krediteres og godtgjøres utøver etterskuddsvis hver måned.

**9.6 Korrigerende billettinntekter og insentiv**

Oppdragsgiver har rett til å korrigere feil i tidligere fakturering av billettinntekter og insentiv dersom fakturagrunnlaget i ettertid viser avvik. Utøver har i slike tilfeller krav på all dokumentasjon.

**10. Godtgjørelse****10.1 Samlet godtgjørelse pr kalenderår**

Samlet godtgjørelse pr kalenderår for kontraktområdet (tall i NOK eks mva):

	<b>Samlet godtgjørelse pr kalenderår NOK eks mva</b>
Kontraktområdet	.....

*(Beløpet for godtgjørelse fylles inn i kontraktsdokumentet,  
i henhold til utøvers tilbud)*

## 10.2 Endringspriser

Spesifisert godtgjørelse pr rutekm ved endret produksjon for kontraktsområdet:

<b>Tidsperiode</b>	<b>Endringspriser</b> Felles for alle spesifiserte busstyper NOK eks mva pr. rutekm
<b>Rush</b> Mandag - fredag 07.00-08.30 og 14.00 – 16.00	NOK .....
<b>Helg</b> Lørdag etter 18.00 og søndag	NOK .....
Øvrige tidsperioder	NOK .....