

EGENRAPPORTERING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Som offentlig oppdragsgiver er vi lovpålagt å følge opp at våre kontraktsbestemmelser overholdes. Dette egenrapporteringskjemaet er et ledd i vår kontraktsoppfølging og skal fylles ut av dere som vår kontraktspart.

Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten.

Punkt 1 til 3 er basert på DIFIs mal for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Punkt 4, «Spørsmål knytte til denne kontrakten», er oppdragsgivers egne rapporteringspunkter for denne kontrakten.

| | |
|---------------------------------|--|
| Leverandør: | |
| Kontrakts-/avtalenummer: | |
| Svarfrist: | |

.....
Navn, daglig leder

.....
Sted/Dato


.....
Underskrift

| 1. Lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet | |
|---|---|
| Svar utfyllende på følgende spørsmål: | Hvordan besvare spørsmålet? |
| a) Beskriv virksomheten i korte trekk. | Inkluder informasjon om eierstruktur, organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer, evt. legg ved lenke til nettside med denne informasjonen. |
| Svar: | |
| b) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? | Beskriv <u>systemer og rutiner</u> for hvordan dette skal vedlikeholdes i kontraktperioden. Herunder hvem som har ansvar for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i virksomheten, hvordan og hvor ofte dette gjøres? Legg ved mal for arbeidsavtaler. |
| Svar: | |
| c) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? | Legg ved link til gjeldende avtale |
| Svar: | |
| d) Benytter dere innleid og/eller utsendt arbeidskraft? ¹ | Dersom det benyttes bemanningsbyrå, skal dette navngis. Beskriv <u>systemer og rutiner</u> for hvordan deres lønns- og arbeidsvilkår skal ivaretas i kontraktperioden. Herunder hvem som har ansvar for oppfølging dette, hvordan og hvor ofte gjøres dette? |
| Svar: | |

¹ Med utsendt arbeidstaker menes en arbeidstaker som i et begrenset tidsrom arbeider i et annet land enn det arbeidsforholdet vanligvis er knyttet til.

| 2. Ansatte i egen virksomhet | |
|--|---|
| Svar kort på følgende spørsmål: | Hvordan besvare spørsmålet? |
| a) Hvor mange ansatte har virksomheten? | Antall ansatte i bedriften totalt |
| Svar: | |
| b) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med? | List fagområder |
| Svar: | |
| c) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? | Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale. |
| Svar: | |
| d) Har det vært utskifting av personalet i løpet av det siste året? | Angi ca. prosentandel. |
| Svar: | |
| e) Omtrent hvor stor andel er utenlandske arbeidstakere? | Med utenlandsk arbeidskraft menes arbeidere uten norsk statsborgerskap. Angi ca. prosentandel i bedriften som en helhet. |
| Svar: | |
| f) Dekker virksomheten kost og losji, evt. hvordan? | Beskriv i hvilke tilfeller, og hvordan, kost og losji dekkes. |
| Svar: | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Svar: | |
| g) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? | Legg ved kontaktinfo til vedkommende. |
| Svar: | |
| h) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? | Legg ved kontaktinfo til vedkommende. |
| Svar: | |

| 3. Underleverandører | |
|---|--|
| Svar kort på følgende spørsmål: | Hvordan besvare spørsmålet? |
| a) List opp mest brukte underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider under denne kontrakten. | <p>Fyll ut vedlagte liste. Listen skal omfatte entreprenørs meste brukte underleverandører.</p>  <p>Oversikt mest brukte UE'er.docx</p> |
| Svar: | |
| b) Inngås det kontrakter med underleverandører? Er kravene til lønns- og arbeidsforhold inkludert i deres kontrakter med eventuelle underleverandører? | Legg ved mal for kontrakt med underleverandør eller del av kontrakten som omfatter lønns- og arbeidsvilkår |
| Svar: | |

| | |
|--|--|
| c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører? | Beskriv <u>systemer og rutiner</u> for hvordan dette skal følges opp i kontraktperioden. Herunder hvem som har ansvar for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår i virksomheten, hvordan og hvor ofte dette gjøres? |
| Svar: | |

| 4. Spørsmål knyttet til denne kontrakten | |
|---|--|
| Svar kort på følgende spørsmål: | Hvordan besvare spørsmålet? |
| <i>HMS-kort</i> | |
| a) Hvordan følger dere opp kontraktskravet at alle som utfører arbeid for oppdragsgiver på byggeplassen skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort? | Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette følges opp i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører i kontraktperioden. Herunder hvem har ansvar for dette og hvordan dette gjøres. |
| Svar: | |
| <i>Skatt og avgift</i> | |
| a) Oppfølging av forpliktelse til å betale skatt og/eller avgifter? | Legg ved oppdatert skatt og mva attest (dvs yngre enn 6mnd. |
| Svar: | |
| <i>Faglært arbeidskraft</i> | |
| a) Hvordan følger dere opp kontraktskravet til andel faglærte i prosjektet som omfattes av denne kontrakten? | Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette følges opp i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører i kontraktperioden. Herunder hvem har ansvar for dette og hvordan dette gjøres. |
| Svar: | |
| b) Hvor stor prosentandel faglært arbeidskraft er benyttet ved utførelse av kontraktsarbeidet? | Oppgi i prosent |
| Svar: | |

| | |
|--|--|
| Fast ansatte | |
| a) Hvordan følger dere opp kontraktskravet til andel fast ansatte i prosjektet som omfattes av denne kontrakten? | Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette følges opp i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører i kontraktperioden. Herunder hvem har ansvar for dette og hvordan dette gjøres. |
| Svar: | |
| b) Hvor stor prosentandel fast ansatte er benyttet ved utførelse av kontraktsarbeidet? | Oppgi i prosent |
| Svar: | |
| Lærlinger | |
| a) Hvordan følger dere opp kontraktskravet til andel lærlinger i prosjektet som omfattes av denne kontrakten? | Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette følges opp i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører i kontraktperioden. Herunder hvem har ansvar for dette og hvordan dette gjøres. |
| Svar: | |
| b) Hvor stor prosentandel lærlinger er benyttet ved utførelse av kontraktsarbeidet? | Oppgi i prosent |
| Svar: | |
| HMS/SHA | |
| a) Hvordan ivaretar dere kravet om HMS/SHA i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører? | Beskriv kort rutiner for hvordan dette i praksis følges opp i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører i kontraktperioden. Herunder hvem har ansvar for dette. |
| Svar: | |
| Yrkesskadeforsikring | |
| b) Hvordan ivaretar dere kravet om at alle arbeidere som utfører kontrakts-arbeid skal | Beskriv kort rutiner for hvordan dette i praksis følges opp i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører i kontraktperioden. Herunder hvem har ansvar for dette. |

| | |
|---|--|
| være dekket av yrkesskadeerstatning? | |
| Svar: | |
| Mannskapslister | |
| <p>a) Hvordan ivaretar dere kravet elektronisk mannskapsregistreringssystem for byggeplassen, samt kravet om å oversende oppdragsgiver liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen?</p> | <p>Legg ved oversikt fra mannskapsregistreringssystemet over hvilke personer som har utført arbeid på en av oppdragsgivers byggeplasser. Beskriv i tillegg kort rutiner for hvordan dette i praksis. Herunder hvem har ansvar for dette.</p> |
| Svar: | |