



AFK eiendom FKF

## KONKURRANSEGRUNNLAG

### Åpen anbudskonkurranse

Parallelle rammeavtaler for levering av generalentreprenør og totalentreprenør for bygningsmessige og tekniske arbeider for AFK eiendom FKF



# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>TILBUDSINNBYDELSE</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>KORT OM OPPDRAGSGIVER</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>6</b>
3.1	Oppdragsgiver .....	6
3.2	Generelt om rammeavtalen .....	6
3.3	Viken fylkeskommune .....	6
3.4	Oppdragsgivers kontaktperson .....	6
3.5	Kontrakt .....	7
<b>4</b>	<b>GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN</b> .....	<b>8</b>
4.1	Utlevering av konkurransegrunnlaget .....	8
4.2	Tilbudsfrist .....	8
4.3	Levering av tilbud .....	8
4.4	Krav til tilbudet .....	8
4.5	Tilbudsåpning .....	9
4.6	Vedståelsesfrist .....	9
4.7	Kriterium for valg av tilbud .....	9
4.8	Tilbudsskjema .....	9
4.9	Forbehold i tilbudet .....	9
4.10	Forkastede tilbud .....	9
4.11	Administrasjon av konkurransen .....	9
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON AV KRAVENE</b> .....	<b>10</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	10
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
<b>6</b>	<b>OPPLYSNINGER OM RAMMEAVTALEN</b> .....	<b>13</b>
6.1	Rammeavtalens art og omfang .....	13
6.2	Entrepriseform.....	13
6.3	Tid/fremdriftsforhold .....	13
6.4	Oppdragsgivers tekniske beskrivelse .....	13
6.5	Prosjektens tiltaksprofil .....	13
6.6	Prosedyre for å inngå bestilling/kontrakt innenfor rammeavtalen.....	13
6.7	Kontraktsbestemmelser .....	15
6.8	Statusmøter.....	15
6.9	SHA/Byggherreforskriften .....	15
6.10	Andre avtaler/rammeavtaler .....	15

6.11	Fakturering .....	15
6.12	Kontraktsmedhjelper .....	15
6.13	Egenrapportering om seriøsitet.....	15
<b>7</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>16</b>

# 1 Tilbudsinnbydelse

AFK eiendom FKF ønsker på vegne av AFK eiendom FKF (oppdragsgiver 1) og Akershus Kollektiv Terminaler FKF (oppdragsgiver 2) (disse to er senere betegnet AFK eller oppdragsgiver) tilbud på:

**Parallele rammeavtaler for generalentreprenør og totalentreprenør for bygningsmessige og tekniske arbeider.**

Følgende anskaffelsesprosedyre er valgt for denne anskaffelsen: Åpen anbudskonkurranse.

Vi viser forøvrig til kunngjøring i Merccell og DOFFIN-databasen, samt konkurransegrunnlaget.

## 2 Kort om oppdragsgiver

EIER

Akershus fylkeskommune

BYGGHERRE/OPPDRAKSGIVER

### **AFK eiendom FKF**

Telefon forværelse: 22 05 55 31

Postadresse:

AFK eiendom FKF  
Postboks 1193 Sentrum  
0107 Oslo

Besøksadresse:

AFK eiendom FKF  
Galleriet, plan 4  
Schweigaardsgate 10, Oslo

### **Akershus Kollektivterminaler FKF**

Sentralbord: 23 00 24 00

Postadresse:

Akershus Kollektivterminaler FKF  
Postboks 21, Sentrum  
0101 Oslo

Besøksadresse:

Akershus Kollektivterminaler FKF  
Galleriet, plan 3  
Schweigaardsgate 10, 0185 Oslo

For ytterligere informasjon om oppdragsgiverne og eier, se [www.akershus.no](http://www.akershus.no)

## **3 Om anskaffelsen**

### **3.1 Oppdragsgiver**

#### **3.1.1 AFK eiendom FKF**

AFK eiendom FKF er Akershus fylkeskommunes eiendomsforetak, og forvalter eierskapet av skoleeiendommer og andre formålsbygg i Akershus fylke. Foretaket ble opprettet 1. januar 2011 og er heleid av Akershus fylkeskommune.

Foretaket har den utøvende eierrollen for fylkeskommunens skoleeiendommer og andre formålsbygg. Vi forvalter 34 videregående skoler, to folkehøyskoler og fylkeskommunale tannklinikker med en samlet bygningsareal på ca. 450 000 m<sup>2</sup> fordelt på ca. 270 bygg.

#### **3.1.2 Akershus Kollektiv Terminaler FKF**

Akershus Kollektiv Terminaler FKF er et fylkeskommunalt foretak heleid av Akershus fylkeskommune. Formålet er å forvalte, drifte og vedlikeholde fylkeskommunens bussterminaler innfartsparkeringsplasser og brygger/kaier med teknisk utstyr. Foretaket er fylkeskommunens kompetanseorgan i spørsmål om planlegging, bygging og drift av kollektivterminaler. Foretaket skal således medvirke til å ivareta fylkeskommunens forpliktelser i henhold til samferdselslovgivningens ivaretagelse av infrastruktur for kollektiv busstransport.

#### **3.1.3 Akershus fylkeskommune ved fylkesadministrasjonen**

Akershus fylkeskommune ved fylkesadministrasjonen har også anledning til å benytte rammeavtalen.

### **3.2 Generelt om rammeavtalen**

Rammeavtalen har til hensikt å dekke AFK sitt behov for mindre nybygg, tilbygg og påbygg, samt i forbindelse med rehabilitering, ombygging og større vedlikehold.

AFK's behov for å benytte rammeavtalene er avhengig av de administrative og politiske vedtak som til enhver tid blir fattet. Rammeavtalens omfang vil derfor variere.

AFK vil alltid ha en intern prosjektleder som har det overordnede ansvaret for oppdraget. Oppdragsgiver 1 og 2 vil inngå egne rammeavtaler med de valgte leverandørene og skal inngå kontrakter innenfor rammeavtalene hver for seg.

### **3.3 Viken fylkeskommune**

AFK vil fra 01.01.2020 være en del av Viken fylkeskommune. Foretakenes rolle i den nye fylkeskommunen er enda uavklart. Denne usikkerheten vil kunne føre til endring i rammeavtalens varighet og omfang. Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å terminere rammeavtalen med 6 måneders skriftlig varsel på ethvert tidspunkt i rammeavtaleperioden frem til 31.12.2019. Fra 01.01.2020 kan oppdragsgiver si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel på ethvert tidspunkt i rammeavtaleperioden.

### **3.4 Oppdragsgivers kontaktperson**

Navn: Ola Skeid

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom Mercell KGV. Se punkt 4.11 for informasjon om administrasjon av konkurransen.

### **3.5 Kontrakt**

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsbestemmelser.

## 4 Gjennomføring av anskaffelsen

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av Lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

### 4.1 Utlevering av konkurransegrunnlaget

Konkurransen og konkurransegrunnlaget kunngjøres i Mercell og DOFFIN-databasen.

### 4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: se Mercell KGV.

### 4.3 Levering av tilbud

Tilbudet skal kun leveres i Mercell KGV.

Tilbud kan ikke sendes pr. e-post.

### 4.4 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk og ha minimum følgende struktur:

Mappenavn	Innhold (fil(er) i den enkelte mappe)
1.Tilbudsbrev	Signert og datert tilbudsbrev med tilbyders navn og adresse, inkl. eventuelle forbehold
2.Tilbudsskjema underskrevet	Utfylt og underskrevet tilbudsskjema som pdf-fil
3.Tilbudsskjema excel	Utfylt tilbudsskjema som excel-fil
4.Presentasjon	Kort presentasjon av tilbyder og tilbyders organisasjon
5.Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene i pkt. 5 er oppfylt, som minimum inndelt i følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling<ul style="list-style-type: none"><li>5.1.1 Firmaattest</li></ul></li><li>5.2 Tilbyders finansielle og økonomiske stilling (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)<ul style="list-style-type: none"><li>5.2.1 Skatt/MVA attest</li><li>5.2.2 Økonomisk kapasitet (årsregnskap, 3 siste år)</li></ul></li><li>5.3 Tilbyders tekniske/ faglige kvalifikasjoner (inklusive eventuelle forpliktelseserklæringer)<ul style="list-style-type: none"><li>5.3.1 Kvalitetsstyringssystem</li><li>5.3.2 Erfaring og kapasitet</li><li>5.3.3 Sentral godkjenning</li><li>5.3.4 Entreprenørens arbeidsstyrke</li><li>5.3.5 Lærlingeordning</li></ul></li></ul>
6.Rutiner	Beskrivelse av rutiner for registrering og mottak av oppdrag
7.Kontraktsmedhjelpere	Utfylt vedlegg 6 – Oversikt kontraktsmedhjelpere



## **4.5 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning: se Mercell KGV.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede.

## **4.6 Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfrist: se Mercell KGV.

## **4.7 Kriterium for valg av tilbud**

Tildelingen vil skje ut fra hvilke tilbud som har den laveste prisen.

## **4.8 Tilbudsskjema**

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema (tilbudsskjema), «Vedlegg 3: *Tilbudsskjema*».

## **4.9 Forbehold i tilbudet**

Forbehold som ikke medfører avvisning, vil bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

## **4.10 Forkastede tilbud**

Forkastede tilbud vil ikke bli returnert til tilbyderne.

## **4.11 Administrasjon av konkurransen**

AFK eiendom FKF har kunngjort og administrerer konkurransen.

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, skal han skriftlig ta kontakt med AFK gjennom Mercell KGV.

## 5 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon av kravene

Leverandørene skal dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av de obligatoriske kravene og de øvrige kvalifikasjonskravene, er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Dette betyr at dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal sendes inn sammen med tilbudet.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre foretaks finansielle stilling/kapasitet/kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring eller liknende fra disse foretakene jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10. Erklæring eller liknende skal vedlegges tilbudet.

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Fil	Dokumentasjon
Lovlig etablert foretak	5.1.1 - Lovlig etablert foretak	Det skal fremlegges firmaattest, eventuelt tilsvarende attest som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Fil	Dokumentasjon
Attest for skatt og merverdiavgift	5.2.1 - Attest for skatt og merverdiavgift	Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.  Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er).  Manglende skatte- og avgiftsattest(er) fører til avvisning av tilbudet.  Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være oppdragsgiver i hende. Bestemmelsene om skatteattest skal gjelde tilsvarende i alle underliggende leverandørforhold.
Økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	5.2.2 - Økonomisk kapasitet	Utdrag fra foretakets årsregnskap for de siste 3 regnskapsår som inkluderer styrets årsberetning, resultatregnskap, balansen, noter, og revisjonsberetning.  Det enkelte firma kan supplere årsregnskap og revisjonsberetning med eventuell annen dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt.

		<p>Firma som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med en overordnet plan for finansieringen.</p> <p>Ved vurdering av det enkelte firma sin finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv opplysninger fra kredittvurderingsfirma Dun &amp; Bradstreet (D&amp;B) Bisnode.</p> <p>For denne leveransen vil en firmarating i D&amp;B på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.</p>
--	--	---

### 5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Fil	Dokumentasjon
Tilfredsstillende kvalitetsstyringssystem	5.3.1 – Kvalitetsstyringssystem	<p>Relevant utdrag av firmaets kvalitetssystem/ styringssystem som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikrings-standarder, eksempelvis ISO 9001:2008.</p> <p>Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 16-7 (1) jf. (3).</p>
<p>Tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget</p> <p>Entreprenøren skal i løpet av de fem siste årene ha gjennomført minst 10 prosjekter som totalentreprise med en entreprisekostnad på ca. 5 mill. kroner eks. mva. og minst ett prosjekt som totalentreprise med en entreprisekostnad på ca. 15 mill. kroner eks. mva. Kompleksitet på oppgitte prosjekter skal være tilsvarende videregående skole.</p>	5.3.2 – Erfaring og kapasitet	<p>Tilbyderen skal vedlegge en oversikt over arbeider som er utført i løpet av de siste fem år.</p> <p>Dokumentasjonen skal angi arbeidenes verdi samt tid og sted for arbeidsutførelsen, og oppgi hvorvidt arbeidene er blitt fagmessig utført og behørig fullført.</p>

Sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 innenfor relevante fagområder	5.3.3 – Sentral godkjenning	Dokumentasjon/erklæring på at leverandøren har sentral godkjenning.
<p>Entreprenøren skal ha minst 4 ansatte i administrasjonen, derav 3 prosjektledere.</p> <p>Entreprenøren skal være mesterbedrift eller ha tilsvarende kvalifikasjoner/kompetanse.</p> <p>Minimum halvparten av de ansatte skal være faglært innenfor relevant fagområde.</p>	5.3.4 – Entreprenørens arbeidsstyrke og kvalifikasjoner	<p>Redegjørelse for leverandørens arbeidsstyrke med antall medarbeidere. Det skal leveres kompetanseoversikt hvor det fremkommer informasjon som mesterbrev, svennebrev, sertifisering og annen relevant informasjon.</p> <p>CV skal leveres for 3 aktuelle prosjektledere, samt for øvrig nøkkelpersonell med ansvar for gjennomføring av prosjekter innenfor rammeavtalen.</p> <p>Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner (kompetanseoversikt) for foretakets administrative ledelse og nøkkelpersoner som vil få ansvar for gjennomføring av prosjektene.</p>
Entreprenøren skal være godkjent lærebedrift og ha godkjent(e) lærekontrakt(er)	5.3.5 - Lærlingeordning	<p>En beskrivelse av bedriftens lærlingeordning. Beskrivelsen skal inneholde antall lærlinger, godkjente lærekontrakter, samt redegjørelse av bedriftens fokus på lærlinger og hvordan disse nyttes. Hvis bedriften er medlem av opplæringskontor skal dette også oppgis.</p> <p>Bedrift som er godkjent lærebedrift, men ikke har godkjent lærekontrakt, kan besvare kvalifikasjonskravet ved å dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes.</p>

### ***Kvalifisering ved bruk av forpliktelseserklæring fra underentreprenører/underleverandører***

*Når tilbyder ikke har den økonomiske kapasitet som kreves i henhold til kvalifikasjonskrav 5.2.2, kan tilbyder støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal tilbyderen dokumentere overfor oppdragsgiver at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å framlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.*

*Se skjema «Forpliktelseserklæring fra underleverandør».*

## **6 Opplysninger om rammeavtalen**

### **6.1 Rammeavtalens art og omfang**

Det vil bli inngått tre - fem parallelle rammeavtaler, forutsatt at det foreligger tilstrekkelig egnede leverandører og tilbud.

Rammeavtalene skal gjelde general- og totalentrepriser for bygningsmessige og tekniske arbeider, for en periode på inntil 4 år.

Rammeavtalen skal benyttes ved prosjekter med tilbygg, påbygg og mindre nybygg med entreprisekostnad på inntil 15 mill. kroner eks. mva.

Totalt antall oppdrag innenfor rammeavtalen, for begge oppdragsgiverne til sammen, anslås til mellom 100 og 130 per år, med hovedtyngden på små prosjekter.

Oppdragsgivers behov for å benytte rammeavtalene er avhengig av de administrative og politiske vedtak som blir fattet til enhver tid og vil derfor variere.

### **6.2 Entreprisform**

Valg av entreprisform vil bli vurdert særskilt for det enkelte oppdrag innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver vil likevel opplyse om at de fleste oppdrag gjennomføres som totalentreprise.

### **6.3 Tid/fremdriftsforhold**

Det vil for enkelte av oppdragene være svært korte tidsfrister fra bestilling til ferdigstilling. De fleste oppdrag gjennomføres med skole i drift. Det må også påregnes at flere oppdrag skal gjennomføres i skolens og tannklinikkenes ferier.

### **6.4 Oppdragsgivers tekniske beskrivelse**

Oppdragsgiver vil for det enkelte oppdrag stille krav til teknisk beskrivelse. Se beskrivelse i vedlegg 9 – mal for minikonkurranse totalentreprise. Denne beskrivelsen er også gjeldende for direktebestillinger innenfor rammeavtalen.

### **6.5 Prosjektens tiltaksprofil**

Oppdragenes tiltaksprofil vil hovedsakelig være bygninger og installasjoner i tiltaksklasse 2.

### **6.6 Prosedyre for å inngå bestilling/kontrakt innenfor rammeavtalen**

#### **6.6.1 Generelt**

Den enkelte bestilling/kontrakt vil bli inngått ved direkte bestilling eller etter avholdt minikonkurranse.

Oppdragsgiver vil bestille oppdrag innenfor rammeavtalen i henhold til følgende gjennomføringsmodeller:

- Direktebestilling på regningsarbeid
- Direktebestilling på fastpris
- Minikonkurranse på fastpris

Som en del av konkurransegrunnlaget for rammeavtalekonkurransen, er det utarbeidet maler for gjennomføring av minikonkurranser.

Oppdragsgiver vil alltid ha en intern prosjektleder som har det overordnede ansvaret for oppdraget.

Alle arbeider som utføres etter medgått tid (f.eks. regnings- og tilleggsarbeider) skal ukentlig dokumenteres med timelister som undertegnes av driftsoperatør ved skolen.

### **6.6.2 Direkte bestilling**

For oppdrag der forventet entreprisekostnad utgjør inntil kr. 500 000,- eks. mva., skal Oppdragsgiveren benytte direkte bestilling.

For oppdrag der forventet entreprisekostnad utgjør mellom kr. 500 000,- og kr. 2 000 000,- eks. mva., har Oppdragsgiveren rett til å benytte direkte bestilling.

Ved direkte bestillinger, som utføres etter medgått tid, skal enhetspriser og påslagsprosenten oppgitt i tilbudsskjema benyttes.

Oppdragsgiveren har adgang til å gjennomføre forhandlinger med Entreprenøren før bestilling. Entreprenørens opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

Oppdragsgiver vil etterstrebe jevn fordeling av direktebestillinger mellom entreprenørene. Alle entreprenører skal kunne levere i alle områder. Likevel forbeholder oppdragsgiver seg retten, av hensyn til miljø, å fordele mindre direktebestillinger i henhold til entreprenørs oppgitte nedslagsfelt ref Vedlegg 3 – «Tilbudsskjema». Mindre direktebestillinger.

### **6.6.3 Minikonkurranse**

For oppdrag der forventet entreprisekostnad utgjør mellom kr. 500 000,- og kr. 2 000 000,- eks. mva., har Oppdragsgiveren rett til å benytte minikonkurranse.

For oppdrag der forventet entreprisekostnad utgjør over kr. 2 000 000,- eks. mva., skal Oppdragsgiveren benytte minikonkurranse.

Minikonkurranser vil bli gjennomført som tilbudskonkurranse mellom de entreprenørene Oppdragsgiveren har rammeavtale med. Oppdragsgiver vil i den enkelte minikonkurranse angi om det skal gjennomføres forhandlinger i henhold til FOA § 9-2 (3).

Blir minikonkurranser gjennomført som konkurranse med forhandling, skal Entreprenørens opprinnelige tilbud være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

Ved minikonkurranser skal enhetspriser og påslagsprosenten oppgitt i tilbudsskjema benyttes.

Ved tilleggsarbeider, som utføres etter medgått tid, skal påslagsprosenten oppgitt i tilbudsskjema benyttes.

Oppdragsgiveren vil i den enkelte minikonkurranse tildele kontrakt innenfor rammeavtalen etter følgende alternative kriterium:

- laveste totalpris,

- beste forhold mellom pris og kvalitet.

## **6.7 Kontraktsbestemmelser**

Oppdragsgiver har utarbeidet et eget avtaledokument og egne kontraktsbestemmelser for rammeavtalen.

## **6.8 Statusmøter**

Oppdragsgiver har som intensjon å innkalle entreprenørene med rammeavtale til statusmøte ca. en gang i året.

## **6.9 SHA/Byggherreforskriften**

For prosjekter av en viss størrelse og omfang vil byggherreforskriften og ansvar i forhold til SHA, bli ivarettatt av egne rammeavtaler. AFK har inngått rammeavtaler med 4 firmaer som leverer denne tjenesten.

For oppdrag som direkte bestillinger og minikonkurranser av mindre omfang, skal entreprenør utarbeide SHA-plan som skal godkjennes av byggherren. Dette skal være inkludert i tilbudt pris for det enkelte oppdrag.

## **6.10 Andre avtaler/rammeavtaler**

Se <http://www.akershus.no/om-fylkeskommunen/afk-eiendom-fkf/rammeavtaler/> for komplett oversikt over oppdragsgivers rammeavtaler.

## **6.11 Fakturering**

Se <https://www.akershus.no/Om-fylkeskommunen/Innkjop/Fakturering/> for oppdragsgivers krav til fakturering.

## **6.12 Kontraktsmedhjelper**

I forbindelse med det enkelte oppdrag innenfor rammeavtalene kan entreprenørene bruke kontraktsmedhjelpere (i NS 8405 benevnt underentreprenør). Bestemmelsene i forhold til bruk av kontraktsmedhjelper følger av NS 8405 og NS 8407 med Oppdragsgivers supplerende kontraktsbestemmelser.

Entreprenør skal fylle ut vedlegg 6 «Oversikt kontraktsmedhjelpere» og legge denne ved tilbudet.

Entreprenør skal i rammeavtaleperioden informere oppdragsgiver hvis endringer i hvem som er entreprenørens mest brukte kontraktsmedhjelpere.

## **6.13 Egenrapportering om seriøsitet**

Entreprenøren plikter å fylle ut oppdragsgivers egenrapporteringsskjema 14 dager etter oppstart av rammeavtale.

## 7 Vedlegg

1	Avtaledokument
2	Kontraktsbestemmelser (NS 8405 og NS 8407)
3	Tilbudsskjema
4	Oversikt over skolebygg og tannklinikker
5	Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
6	Oversikt kontraktsmedhjelpere
7	Veiledning sladding
8	Egenrapporteringsskjema
9	Mal for minikonkurranse totalentreprise

\*\*\*\*\*

dato

---

Adm. Direktør / Daglig leder

Kenneth Johnsen

Dokumentet er elektronisk godkjent.