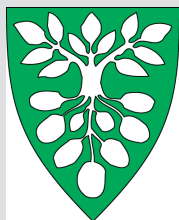


Østre Toten kommune



# VA-anlegg Lena RA - Skreia RA

Konkurranse / kontrakt nr 218583

Entreprise E4 - Lena RA - Smeby

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5173659 Dokumentnr.: E4-KG-del2 Versjon: F01  
2018-11-02

**Oppdragsgiver:** Østre Toten kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Kåre Ravensborg  
**Entreprenør:** <Entreprenør>  
**Entreprenørens kontaktperson:** <Navn>  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer  
**Oppdragsleder:** John Kristian Bergum  
**Fagansvarlig:** Terje Eikanger Bye  
**Andre nøkkelpersoner:** Even Kipperberg, Tore Fossum

F01	2018-11-02	Tilbudsgrunnlag	TEi	BAG	JoKBe
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

## Innhold

<b>A</b>	<b>Generell del</b>	<b>5</b>
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Organisering og ansvar	5
A.3.3	Byggherrens organisering av prosjektet	6
A.3.4	Entreprenørens organisasjon	6
A.3.5	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste/tegningsliste	6
<b>B</b>	<b>Kontraktsbestemmelser</b>	<b>7</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser utover NS 8405	11
<b>C</b>	<b>Orientering om kontraktarbeidet</b>	<b>14</b>
C.1	Generelt om arbeidene	14
C.2	Grensesnitt	14
C.3	Naboforhold	14
C.4	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	14
C.5	Sluttdokumentasjon	15
<b>D</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>16</b>
D.1	Frister	16
D.1.1	Fysiske arbeider	16
D.1.2	Dokumentleveranser	17
D.2	Dagmulkter	17
<b>E</b>	<b>Administrative bestemmelser</b>	<b>18</b>
E.1	Entreprenørens organisering	18
E.1.1	Entreprenørens organisasjon	18
E.2	Kvalitetssikring	18
E.2.1	Kvalitetsplan og kontroll	18
E.2.2	Avviksbehandling	18
E.3	Kommunikasjon og dokumenthåndtering	18
E.3.1	Kommunikasjonsplattform	18
E.3.2	Distribusjon av tegninger og stikningsdata	18
E.4	Fakturering	19

E.4.1	Avdragsfakturaer	19
E.4.2	Tilleggsfakturaer	19
E.5	Møter	19
E.5.1	Byggemøter	19
E.6	Planlegging	20
E.6.1	Krav til entreprenørens planer	20
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>21</b>
F.1	Prissammenstilling	21
F.1.1	Generelt	21
F.1.2	Kontraktsum	21
F.2	Regningsarbeider	21
F.2.1	Mannskap	21
F.2.2	Maskinleie	22
F.2.3	Materialer og utstyr	22
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	22
F.4	Opsjoner	22
F.5	Regulering	22
<b>G</b>	<b>Skjemaer og tabeller</b>	<b>23</b>
G.1	Tilleggsopplysninger fra anbyder	23
<b>H</b>	<b>Mengdefortegnelse</b>	<b>24</b>
	<b>Vedlegg til kontrakten</b>	<b>25</b>

## A Generell del

### A.1 Innledning

Østre Toten kommune, Vann og Avløp v/Driftssjefen, heretter kalt oppdragsgiver, skal etablere nytt overføringsanlegg for spillvann fra Lena renseanlegg til Skreia renseanlegg, med hensikt å legge ned Lena renseanlegg.

Samtidig skal det etableres nye vannledninger langs deler av traseen, og det skal etableres spillvannssystem for å tilknytte noe lokal bebyggelse langs trasen til kommunalt avløp.

### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Denne entreprisen gjelder vann- og avløpsledninger i området fra Lena renseanlegg til Smeby. Samlet grøftelengde for hovedledninger er ca. 3800 meter. Det skal i hovedsak legges to parallelle spillvanns- pumpeledninger i 250 mm PE, mens det enkelte steder skal legges lokale vann- og spillvannsledninger. I deler av anlegget skal det også legges overvannsledninger 160-1000 mm, plast og betong. Entreprenøren skal levere alt materiell.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.3.1 Entrepriiseoppdeling

Entrepriise	Ansvarsområde
E1 (Smittborg-Skreia RA)	Oppstart januar 2018
E2 (Bilitt-Smittborg)	Oppstart april 2018
E3 (Smeby-Bilitt)	Oppstart september 2018
E4 (Lena RA-Smeby)	<b>Denne entreprisen</b>
E5 (Pumpestasjon Lena, byggtekn. og grunnarbeid med utv. VA)	
E6 (Pumpestasjon Lena, tekniske installasjoner)	

#### A.3.2 Organisering og ansvar

Tiltaket er søknadspliktig iht. Plan- og bygningsloven. Det søkes om felles tillatelse til tiltak for alle tiltakene i pkt. A.3.1. Deretter søkes det om igangsettingstillatelse for hver etappe (entrepriise).

Roller (E1)	Navn (firma)
Ansvarlig søker	Norconsult AS
Ansvarlig prosjekterende	Norconsult AS
Ansvarlig utførende	Entreprenøren

Arbeidene som skal utføres er plassert / vurdert i tiltaksklasse 3.

### A.3.3 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Østre Toten kommune
Byggherrens representant	Kåre Ravnsborg
Prosjektleder (PL)	Østre Toten kommune v/Kåre Ravnsborg
Prosjekteringsleder (PGL)	Norconsult v/John Kristian Bergum
Byggeleder (BL)	Østre Toten kommune v/Tony Amsrud
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
<Andre roller>	
Prosjekterende VA	Norconsult v/Terje Eikanger Bye
<Andre fag>	
Byggherreombud	

### A.3.4 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 4.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### A.3.5 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

## A.4 Dokumentliste/tegningsliste

Se vedlegg nr. 1

## B Kontraksbestemmelser

### B.1 Almennelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

### B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

#### Punkt 7.2 – Oppstartsmøte og spesielle møter

Tilføyes:

*For å oppnå felles kontraksforståelse, felles målsetting og omforente samhandlingsprosedyrer, skal det avholdes oppstartsmøte og gjennomføres en samhandlingsprosess. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette.*

*Samhandlingsprosessen skal hovedsakelig gjennomføres før arbeidene igangsettes. Videre kan det avtales egne samarbeidsmøter under utførelsen, samt et eget avsluttende samhandlingsmøte ved ferdigstilling.*

Samhandlingsprosessen skal som minimum omfatte:

- *Oppstartsmøte for at partene kan bli kjent med hverandre og med prosjektet*
- *Utvikling av felles mål for prosjektet*
- *Utvikling av felles kontraksforståelse*
- *Utvikling av samhandlingsprosedyrer, med krav og forventninger til partene*
- *Utarbeiding av prosedyrer for involvering av alle aktører (inkludert rådgivere, underentreprenører, m. fl.)*
- *Avklaring av organisering, roller og ansvar*
- *Avklaring av prosedyrer for konfliktløsning*
- *Avklaring av prosedyrer for kvalitetssikring, sikkerhet/helse/arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø (YM)*
- *Avklaring av rutiner og krav til dokumentasjon, rapportering, etc*
- *Gjennomgang av arbeidsoperasjoner, felles forståelse for omfang, krav og oppgjør*
- *Utvikling av åpen kommunikasjon med åpenhjertige og gjensidige tilbakemeldinger*
- *Gjennomgang og optimalisering av fremdrift*
- *Eventuelle forslag til forbedringer eller alternative tekniske løsninger eller utførelser kan diskuteres*

*Dette skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres med hensyn til anbudskonkurransen.*

*For denne kontrakten er det i utgangspunktet avsatt 1 dag til samhandlings- og utviklingsfasen før utførelsesfasen startes, og avsatt 1 dag til eventuelle samarbeidsmøter underveis og avsluttende møte.*

*Tidsbruk til disse møtene avregnes etter timepriser gitt i kap. 3 Regningsarbeider. Entreprenør stiller i møtene med de rollene som er satt opp i post 3.2, hvis ikke annet avtales. Byggherren stiller med prosjektleder / byggeleder og prosjekterende.*

### **Punkt 9.3 – Byggherrens sikkerhetsstillelse**

Erstattes av:

*Byggherren stiller ikke sikkerhet.*

### **Punkt 11.2 – Kontraktstidig utførelse og skader på kontraktarbeidet i byggetiden**

Nytt annet ledd:

*Byggherren kan sette en rimelig frist for entreprenørens utbedring. Dersom fristen oversittes, gjelder punkt 36.3 tilsvarende.*

### **Punkt 19.3 – Fysisk arbeidsunderlag og grunnforhold**

Nytt tredje avsnitt:

*Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlattelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.*

### **Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser**

Nytt annet avsnitt:

*Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.*

### **Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold**

Nytt annet avsnitt:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.*



### Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitalytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

*Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for forlenget byggetid.*

#### Uendret byggetid

*Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.*

*Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:*

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$

*V<sub>s</sub> = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva*

*R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftkapittelet, eks mva*

*A = Kontraksverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva*

*B = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)*

*Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:*

- *Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning*
- *Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entrepriser/leverandørkontrakter*
- *Avbestillingserstatning*
- *Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del*
- *Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid*

#### Forlenget byggetid

*Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:*

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

*V<sub>f</sub> = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva*

*R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva*

*t<sub>1</sub> = Opprinnelig byggetid*

*t<sub>2</sub> = Avtalt ny byggetid*

*Dersom behovet for rigg- og driftsyntelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.*

*Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.*

### **Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet**

Nytt fjerde avsnitt:

*Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.*

### **Punkt 27.1 – Indeksregulering**

Første til tredje ledd utgår og erstattes av:

*Kontraktens priser er faste og vil ikke bli regulert pga. endringer i priser eller lønnsnivå i anleggsperioden.*

### **Punkt 38.1 – Avbestilling**

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

*Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.*

Nytt sjette avsnitt:

*Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*

## B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser utover NS 8405

### PUNKT 1 – MILJØ

*Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.*

Returordning for emballasje:

*Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).*

### PUNKT 2 – LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD

*Oppdragsgiver setter som betingelse for gjennomføring av kontraktarbeidene at arbeidet skal gjennomføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av enkeltmannsforetak som ikke er entreprenør eller underentreprenør skal begrunnes.*

Antall UE:

*Etter Anskaffelsesforskriften § 8-13 settes det krav til leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg. For dette punktet se også begrensninger i pkt 5 under.*

Påseplikten og Gjengs-lønns- arbeidsvilkår:

*Iht. "Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge" (FOR 2006-11-21 nr. 1291) skal entreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskriften. Dette gjelder både entreprenøren og engasjerte underentreprenører.*

*Oppdragsgiver har iht. "Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett" (FOR 2008-02-22 nr. 166) § 6 krav på å få innsyn i lønns og arbeidsvilkår hos entreprenøren og engasjerte underentreprenører.*

*Oppdragsgiver vil iverksette tiltak i tilfeller hvor det foreligger berettiget mistanke om brudd på forskrifter, eller ved henvendelse fra ansattes arbeidstakerorganisasjoner, eller ved henvendelse fra Arbeidstilsynet. Oppdragsgiver kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønns slipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel.*

*Dersom entreprenøren ikke etterlever de gitte bestemmelser, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av utbetalingen inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for entreprenøren.*

*Etter «Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter» (FOR-2008-02-08-112) forbeholder Oppdragsgiver seg også retten til å fastsette nødvendig kontroll av entreprenøren.*

Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere:

*Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.*

### PUNKT 3 - ANTIKONTRAKTØRKLAUSUL, ØSTRE TOTEN KOMMUNE

Etter Formannskapsvedtak 05.04.95 sak nr 95/74:

*Et arbeid skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.*

*Allerede inngåtte avtaler om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i anbudet og må godkjennes skriftlig av tiltakshaver. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor tiltakshaver.*

*Tiltakshavers nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne instruks, gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.*

*Entreprenøren forplikter seg til å følge reglene i denne bestemmelse om kontraktører også for avtaler som inngås etter at anbudet/ tilbudet er avgitt.*

*Entreprenøren skal således til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenør og dennes personell.*

*Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i denne klausul.*

*Tiltakshaver kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke- kontraktmessig arbeidskraft og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra tiltakshaveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet opphører. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr.1000 pr. hverdag.*

*Ved konstatert brudd på arbeidskraftbestemmelsene, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan tiltakshaver heve kontrakten.*

*Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir tiltakshaver anledning til å utelukke entreprenør/ underentreprenør fra å delta i oppdrag for denne tiltakshaver innen bygg- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.*

### PUNKT 4 – BRUK AV LÆRLINGER

Etter «Forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter» stilles det som krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

## **PUNKT 5 – BRUK AV TELEMARSKSMODELLEN**

Kommunestyret i Østre Toten kommune vedtok den 14.12.2016 å følge bestemmelsene i «Telemarksmodellen» slik de fremkommer i følgende link:

<https://frifagbevegelse.no/nyheter/dette-er-telemarksmodellen-6.158.286956.217270913d>

Disse bestemmelsene gjøres gjeldende som spesielle vilkår for dette oppdraget.

## C Orientering om kontraktarbeidet

### C.1 Generelt om arbeidene

Kommunen krever at utførelse og leveranser er iht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Det er et krav at minst en ansatt på hvert grøftelag har godkjent ADK-opplæring (ADK1-sertifikat).

Sveisere av PE-rør og evt. PP-rør skal være godkjent av rørprodusenten og ha gyldig sertifikat for rørsveising av aktuell dimensjon.

Arbeidene som utføres skal være iht. til Norsk Vann-/VA-norm og oppdragsgivers egen VA-norm.

### C.2 Grensesnitt

Forrige etappe av VA-anlegg Lena RA – Skreia RA (etappe 3) har grensesnitt mot denne entreprisen ved endepunkt vest for Smeby.

Neste etappe av VA-anlegg Lena RA – Skreia RA (etappe 5) vil få grensesnitt mot denne entreprisen ved endepunkt ved Lena renseanlegg.

Entreprenøren forplikter seg til å koordinere sine arbeidere med kabeletatens eventuelle arbeidere.

### C.3 Naboforhold

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter.

Det skal tas hensyn til nærliggende boliger, og gjøres tiltak mot støv, støy og rystelser mv. Anleggsstedet skal sikres mot tilgang for uvedkommende. Arbeid skal normalt ikke foregå før kl. 0700 og etter kl. 2000 på hverdager, og ikke på søndager og helligdager.

### C.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Entreprenøren skal garantere sin oppfølging av oppdragsgivers plan for HMS, dvs. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø. Byggherren har rett til å gripe inn på et hvilket som helst tidspunkt for å forsikre seg om at dette blir gjort.

Entreprenøren skal organisere, utføre og følge opp arbeidet forbundet med verne- og arbeidsmiljø på en slik måte at både hans egne og andres ansatte er beskyttet i henhold til gjeldende lovgivning samt både offentlige og interne verneregler og reguleringer som styrer arbeidsmiljøet på anlegget.

Følgende påpekes spesielt:

- Entreprenøren skal ivareta rollen som Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Arbeidene skal planlegges slik at de kan gjennomføres på en sikker måte.

- Ved valg av tekniske løsninger og arbeidsmetoder skal sikkerhet ved gjennomføring av prosjektet og senere drift og vedlikehold prioriteres.
- Oppdragsgivers overordnede målsetning for HMS-arbeidet er å ha null skader eller ulykker og at verneunder gjennomføres jevnlig.
- Arbeidene skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Arbeidene skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.
- Entreprenøren skal tilpasse, detaljere og følge opp byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for eget arbeid. Planen skal vise hvordan entreprenøren vil kontrollere og implementere vernetiltak, krisesituasjoner og sikkerhet på byggeplassen.
- Dersom det i gjennomføringen av oppdraget vil være flere virksomheter til stede på anleggsplassen, skal entreprenøren ivareta rollen som koordinator for utførelse iht. Byggherreforskriften om ikke annet bestemmes. Oppdragsgiver har vurdert dette som den beste løsningen i dette tilfellet på tross av entreprenørens andre plikter.

## C.5 Sluttdokumentasjon

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider som leveres til oppdragsgiver, jf. beskrivelse i mengdefortegnelsen.

## D Tidsplan

### D.1 Frister

#### D.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Tilrigging	Fra 2019-01-02	Ingen
2.	Komplett driftsklart VA-anlegg inkl. grovoppussing (klart for tilbakelegging matjord) på følgende strekninger: a) Hovedtrasé mellom profil 0 og 900 samt lokal avgreining SP/OV ved Kornsiloen, i området over dyrka mark ved Evang. b) Hovedtrasé mellom profil 2200 og 2850 samt lokale avgreininger ved Slagsvoll, i området over dyrka mark ved Kraby-Slagsvoll.	Oppstart: 2019-01-02 Ferdig: 2019-03-15	15 000,- NOK
3.	Tilbakelegging av matjord for alle traseer som berører dyrka mark, inkl. oppussing (klargjort til våronn-oppstart): Denne fristen er avhengig av værforhold og kan ikke settes til en bestemt dato. Entreprenøren får en frist på 10 kalenderdager fra tidspunkt da byggherren / grunneier varsler ønske om tilbakelegging av matjord til dette skal være ferdig utført.	Oppstart: Så snart forholdene legger til rette for det. Ferdig: 10 kalenderdager etter varsel / klarsignal fra byggherre / grunneier (Det gis overtidstillegg for evt. arbeid på helg/helligdager)	30 000,- NOK
4.	Komplett driftsklart VA-anlegg hovedtraseer, inkl. grovoppussing, prøving, innmåling og FDV-dokumentasjon.	Ferdig: 2019-04-26	15 000,- NOK
5.	Komplett ferdig leveranse med avsluttende istandsetting og oppussing. Klart for overtagelse av alt som inngår i denne entreprisen.	Ferdig: 2019-06-28	Ingen



### D.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Detaljert fremdriftsplan med oversikt over ressurser (bemanningsplan)	14 dager etter kontraktinngåelse	
2.	Månedrappporter	Innen <xx> i hver måned	
3.	Som bygget dokumentasjon, FDV-dokumentasjon og sluttdokumentasjon	Som frist 8 i pkt. D.1.1	

### D.2 Dagmulkter

Se D.1 - Frister.

## E Administrative bestemmelser

### E.1 Entreprenørens organisering

#### E.1.1 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjon med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, skal fremlegges for byggherren, j.fr. kapittel 5.3, del 1.

Nøkkelpersonell skal ikke skiftes ut uten byggherrens samtykke.

Byggherren kan pålegge utskiftinger i entreprenørens organisasjon. Dette skal begrunnes.

### E.2 Kvalitetssikring

#### E.2.1 Kvalitetsplan og kontroll

Entreprenøren skal generelt føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på arbeidene.

Byggherren har til enhver tid anledning til å føre kontroll samt å være tilstede ved entreprenørens utførelse/kontroll.

#### E.2.2 Avviksbehandling

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeider skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

### E.3 Kommunikasjon og dokumenthåndtering

#### E.3.1 Kommunikasjonsplattform

Bruk av elektronisk kommunikasjon (e-post) under oppdraget er tillatt.

#### E.3.2 Distribusjon av tegninger og stikningsdata

Tegninger og stikningsdata distribueres i digitalt format (PDF, DWG og KOF) via kommunens webhotell-løsning.

Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

## E.4 Fakturering

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Siste faktura **skal** merkes med **Slutfaktura**.

All fakturering skal skje som e-faktura – EHF nr - faktura til kommunen: 964 949 859

Byggherren holder tilbake sluttoppgjøret, inntil samtlige oppussingsarbeider og utbedringer av mangler er tilfredsstillende utført, samt at dokumentasjon skal være levert og godkjent ihht overtagelsesforretning.

### E.4.1 Avdragsfakturaer

Av notaen skal fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til Kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

### E.4.2 Tilleggsfakturaer

Tilleggsfakturaer skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger og fordelt i henhold til WBS.

## E.5 Møter

### E.5.1 Byggemøter

Byggemøter, jf. NS 8405 pkt. 7, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør og evt. rådgiver.

Det skal avholdes oppstart-/samhandlingsmøter med fokus på løsning/produksjon, gjennomførings-/framdriftsplan, fakturering, dokumentasjon og SHA. Entreprenøren stiller med nøkkelpersonell for prosjektet og valgt(e) leverandører.

Det skal også avholdes ett avsluttende evalueringsmøte etter at anlegget er avsluttet og overlevert. Kostnader ifbm slike møter skal legges i entreprenørens kostnader for rigg og drift.

## **E.6 Planlegging**

### **E.6.1 Krav til entreprenørens planer**

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

## F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

#### F.1.1 Generelt

Enhetspriser (regulerbare mengder) og rundsummer (RS) for arbeider beskrevet og utført under denne kontrakt er gitt i mengdefortegnelsen (kapittel H).

Prisene i mengdefortegnelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0 (forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser).

De angitte mengder er basert på anslag. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens rundsummer og enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev.

#### F.1.2 Kontraktsum

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av kapittel H.

### F.2 Regningsarbeider

#### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Lensepumper, håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

## F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 5.000,- eks. mva eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene for maskiner er inklusive operatør, kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Priser for ikke spesifiserte maskiner skal forutsettes å stå i samme forhold til prisene i SBEF's maskinliste som de maskiner det er oppgitt pris for. I stedet for forannevnte regel kan entreprenørens prislister for maskiner og utstyr som kan forventes å komme til anvendelse ved regningsarbeider benyttes.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

## F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

## F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

## F.4 Opsjoner

Prises som angitt i mengdebeskrivelsen.

## F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

## G Skjemaer og tabeller

### G.1 Tilleggsopplysninger fra anbyder

Forutsatt arbeidsstyrke på anlegget (CV-er legges også ved):

---

Foruten nødvendig arbeidskraft vil følgende personell bli disponert for oppdraget:

Anleggsleder:

---

Arbeidsledere ved utførelse av hovedledningsanlegg

---

Personell med ADK 1-sertifikat:

---

Ansvarshavende for stikningsarbeider:

---

PE-sveiser:

---

Fabrikat / type armatur i vannkummer:

---

Øvrige opplysninger:

---

## H Mengdefortegnelse



## Vedlegg til kontrakten

1. Tegningsliste / tegninger
2. Byggherrens SHA-plan og risikovurdering (inkl. ytre miljø)
3. Entreprenørens fremdriftsplan
4. Entreprenørens organisasjonsplan
5. Geoteknisk datarapport - beskrivelse av registrerte grunnforhold
6. Rapport fra arkeologiske registreringer
7. Rapport: Naturmiljø – Vurdering av kunnskapsgrunnlag
8. Orienterende fremdriftsplan