

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Rammeavtale for ventilasjon- og kjølingstjenester ved Statsbygg
sine eiendommer i Stavanger og Omegn**

2018/3195

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraksbestemmelser.....	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Om rammeavtalen	5
2.3	Om det enkelte avrop	6
2.4	Om rammeavtalen	6
2.5	Krav til personell	6
2.6	Underleverandører	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	7
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	9
4.3.1	Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	9
CV	10	
	Referanseprosjekter	10
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik	10
5.2	Alternative tilbud	11
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	11
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	12
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift	12
8	Vedlegg.....	13

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale for:

Rammeavtale for service og vedlikehold av ventilasjons- og kjølingsanlegg ved Statsbygg sine eiendommer i Stavanger og Omegn.

Det vil bli inngått rammeavtale med 1-en-leverandører.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 2.1 Prisskjema filter og materiell
- 3.0 Kravspesifikasjon
- 3.1 Eiendomsoversikt med kontaktperson
- 4.0 Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverktjenester
- 4.1 Eiendomsavdelingens bestemmelser for miljø
- 5.0 Utkast til avtaledokument
- 6.0 [Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverktjenester.

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsvilkår er det krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverktjenester (vedlegg).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt noe felles informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten. Det er flere store eiendommer i porteføljene. For å kunne gi riktig pris anbefaler vi at tilbyderne likevel på eget initiativ tar kontakt med driftspersonell og foretar en befaring av eiendommene, se vedlegg 2.1 Prisskjema med eiendomsoversikt og kontaktperson med mobil og email

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er *kun* tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Avtalen skal gjelde de til enhver tid eide og leide bygg som forvaltes, driftes og vedlikeholdes i Stavanger og omegn. Det er tilsammen ca 100 ventilasjons- og 50 kjøleanlegg, se oversikt nedenfor over hvilke eiendommer det gjelder.

Rammeavtalen skal dekke følgende tjenester:

- Ventilasjon
- Kjøling
- Radon

Eiendomsnr.	Eiendom	Kommune
125	Stavanger Tinghus	Stavanger
170	Arkeologisk museum, Stavanger sentrum	Stavanger
170	Besøksenter Jernaldergården, Ullandhaug (Ark. Museum)	Stavanger
2588	Stavanger fengsel	Stavanger
3481	Universitetet i Stavanger, Ullandhaug	Stavanger
13940	Barnevernsemteret, avd. Madla	Stavanger
13942	Barnevernsesenteret, avd. Strømvik	Stavanger
13943	Oppveksthjemmet Villa hvit, Valkyriegt.	Stavanger
13944	Oppveksthjemmet Villa rød, Våland	Stavanger
14277	Lindøysenteret for barn og unge	Stavanger
14282	Barnevernsesenteret, avd. Røyneberg	Sola

14416	Oppveksthjemmet Villa Hvit, Madla	Stavanger
14664	Sandnes barnevernsenter	Sandnes
2589	Åna fengsel	Åna

Det kan komme til eiendommer og kan etter behov bli tatt inn i den nye rammeavtalen som inngås basert på denne anskaffelsen. På samme måte kan eiendommer som i utgangspunktet er inkludert i rammeavtalen bli tatt ut etter behov.

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbygg tilgang på ventilasjons- og kjølingstjenester, både til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold.

2.2 Om rammeavtalen

Rammeavtale leverandør skal levere følgende tjenester:

- Ventilasjonsarbeider, herunder utskifting og installering av ventilasjonsaggregater
- Ventilasjonsmateriell, herunder nye ventilasjonsaggregater
- Leveranse av filter, filterskift og retur av filer
- Service- og vedlikeholdsarbeider for ventilasjonsanlegg
- Service- og vedlikeholdsmateriell for ventilasjonsanlegg
- Service- og vedlikeholdsarbeider for kjøleanlegg
- Service- og vedlikeholdsmateriell for kjøleanlegg
- Kjølearbeider, herunder utskifting og installering av kjøleanlegg
- Kjølemateriell, herunder nye kjøleanlegg
- Service- og vedlikeholdsarbeider for radon
- Service- og vedlikeholdsmateriell for radon
- Radon-arbeider, herunder utskifting og installering av radonvifter, brønner
- Radon-materiell, herunder nye radonvifter, brønner

Bestillere på avtalen vil være forvaltere og driftsansatte i Statsbygg.

Det skal avtales faste intervaller for utførelse av drifts-/ vedlikeholdsbesøk for hvert enkelt anlegg. Tidspunkt for gjennomføring av service/ periodisk vedlikehold skal planlegges og avtales i forkant av utførelse.

Tilbyder skal hvert år avholde et relevant kurs på minimum to timer om driftskontroll og tilsyn i kontraktperioden for driftspersonell som en del av årlig service, Statsbygg holder kurslokale.

Det er stilt nærmere krav i vedlagte 3.0 Kravspesifikasjon

Det kreves at leverandør skal stille til rådighet en fast kontaktperson som er avtaleansvarlig og skal være kontakt ledd til Statsbygg. Vedkommende vil inngå i tilbudsevalueringen, se pkt. 4.4 nedenfor. Eventuelle utskiftninger skal godkjennes av Statsbygg.

For utførelse av arbeid, samt rådgiving relatert til våre anlegg skal leverandør stiller 3 faste serviceledere, en for hvert fag:

- serviceleder ventilasjon
- serviceleder kjøling
- serviceleder radon

Serviceleder vil inngå i tilbudsevalueringen, se pkt. 4.4 nedenfor. Eventuelle utskiftninger skal godkjennes av Statsbygg.

2.3 Om det enkelte avrop

Oppdragsgiver vil fortløpende ut i fra behov foreta avrop på rammeavtalen. Leverandøren plikter å levere i samsvar med det som følger av rammeavtalen. Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Se kravspesifikasjon for responstid.

Om leverandøren ikke kan levere den ytelsen Statsbygg etterspør, rettidig og i samsvar med rammeavtalen, vil Statsbygg foreta egen konkurranse i markedet og således gå utenom denne rammeavtalen.

Ved avrop som omfatter kjøp av nye ventilasjonsaggregater og/eller tilhørende utskiftningsarbeider skal leverandøren bistå oppdragsgiver med å velge riktig produkt basert på oppgitt behov. Leverandøren skal utarbeide et prisestimat som skal spesifisere varene og arbeidet, samt pris basert på tilbudt påslagsprosent og timespriser. Leverandøren skal ikke påbegynne arbeidet før Statsbygg har skriftlig akseptert nevnte prisestimat. Ved behov for utbedringer/ reparasjoner skal oppdragsgiver kunne be om et kostnadsoverslag og/ eller fastpris på det aktuelle oppdraget. Oppdragsgiver forbeholder seg for øvrig retten til å konkurranseutsette slike tiltak.

Statsbygg forbeholder seg retten til å foreta egen konkurranse i markedet for avrop over 250 000 kr.

2.4 Om rammeavtalen

Det anslås at verdien på de oppdrag som tildeles under rammeavtalene vil være i størrelsesorden nok 10 millioner i løpet av 4 år.

Avtalen gjelder for de eiendommene som er angitt i vedlegg 2.1 Prisskjema med eiendomsoversikt i Stavanger og Omegn. Anlegg vil kunne bli lagt til eller tatt ut av avtalen i løpet av kontraktsperioden. Nye anlegg som kommer inn i avtalen skal ha samme betingelser, og prises likt med tilsvarende anlegg som allerede er priset i avtalen.

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalen i ytterligere 1+1+1 år, med ett år av gangen. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges.

Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

2.5 Krav til personell

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav om at 40% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (*de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget*) skal utføres av arbeidere med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier.

Det er påkrevd at alle som arbeider på Statsbygg sine eiendommer har gyldig HMS kort. Arbeid på noen eiendommer krever at personellet innehar gyldig sikkerhetsklarering. Andre eiendommer krever innhenting av uttømmende politiattest. Det er derfor en forutsetning at leverandøren disponerer personell som kan oppnå sikkerhetsklarering og godkjennes for arbeid. Disse oppdragene skal kun utføres av navngitt personell som er gjort kjent med eiendommens bygningsmasse og rutiner. Statsbygg gir nødvendig omvisning og opplæring. Eventuelt skifte av personell skal varsles Statsbygg, og leverandør har ansvar for at nytt personell oppnår sikkerhetsklarering, samt får nødvendig omvisning og opplæring før oppdrag tildeles.

2.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter at tilbudsfristen er utløpt.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de

kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke sendes inn nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert. Alternativt kan StartBANK ID oppgis.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Tilbyder skal fremlegge kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå inkludert hele rapporten med tre års regnskap og revisorsberetning. Statsbygg forbeholder seg rett til å innhente egen kredittvurdering. Alternativt kan StartBANK ID oppgis.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget Det kreves god erfaring med tilsvarende oppdrag for filterleveranser, service- og vedlikeholdsarbeider på ventilasjonsanlegg, og installasjon/utskifting av ventilasjonsaggregat	Det skal gis en oversikt over foretakets ansatte, hvor det fremkommer fagområde og kompetansenivå (mesterbrev/fagbrev/lærling/ufaglært el), samt oversikt over antall som utfører oppdrag innenfor service- og ventilasjonsarbeider. Beskriv 3 relevante referanseoppdrag fra de siste 3 år med opplysning om: <ul style="list-style-type: none"> - Kundens navn og telefonnummer - Typer tjeneste/arbeid - Avtalens verdi - Avtalens gyldighetsperiode

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å sende inn deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for

utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må sende inn egen ESPD, jf ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht. anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.3.1 Samarbeid med Skatt Øst – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Blankett 1 til Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens eventuelle underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i et avrop/kontrakt (bestilling under rammeavtalen).

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatt Øst om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte avrop/kontrakter (bestilling under rammeavtalen) kan bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20. I slike avrop/kontrakter (bestilling under rammeavtalen) vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatt Øst, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
70 %	Pris	Dokumentene leveres i utfylt stand:

		2.0 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand 2.1 Prisskjema filter og materiell
30%	Kompetanse og erfaring for tilbudt personell Tilbudt personell skal være firmaets nøkkelpersoner i utførelsen av de ytelser som inngår i kontrakten, se beskrivelse punkt 2.2	For følgende nøkkelroller: 1. Avtaleansvarlig hos leverandøren 2. Serviceleder ventilasjon 3. Serviceleder kjøling 4. Serviceleder radon Skal det leveres følgende dokumentasjon: CV Med opplysninger om utdanning, arbeidserfaring, kurs, og faglige kvalifikasjoner Referanseprosjekter Beskrivelse av relevante referanseprosjekter, begrenset oppad til 3 prosjekter, gjennomført det siste 5 årene. Prosjektene trenger ikke være fra nåværende firma. Informasjonen skal minimum opplyse om: <ul style="list-style-type: none"> • Navn på oppdragsgiver • Beskrivelse av oppdrag/ prosjekt • Beskrivelse av anlegg • Størrelse på kontrakt • Tidspunkt for utførelse • Rolle i prosjektene

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres på en elektronisk lagringsenhet – minnepinne. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, herunder på papir, vil bli avvist. Papirkopier som leveres i tillegg til elektronisk tilbud, vil bli kastet.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

Minnepinnen skal være merket på utsiden med leverandørens navn og navnet på konkurransen. Innlevert minnepinne blir ikke returnert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.

2-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg)

- 2-2 Prisskjema filter og materiell
- 3-1 **Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.1**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **CV**
- 4-2 **Referanseprosjekter**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, oppfordres tilbyderne til å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 07.12.2018 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato:

For Statsbygg:

8 Vedlegg

- 1.0 Denne tilbudsinvasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 2.1 Prisskjema filter og materiell
- 3.0 Kravspesifikasjon
- 3.1 Eiendomsoversikt med kontaktperson
- 4.0 Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverktjenester
- 4.1 Eiendomsavdelingens bestemmelser for miljø
- 5.0 Utkast til avtaledokument
- 6.0 [Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)