

Type avtale (sett kryss)

Avtale (enkeltoppdrag):
Rammeavtale:
Annet:

Saksnummer: 2018/115611	Tittel: Rammeavtale for kjøp av tjenester og produkter tilknyttet lisenser for IT produkter
-----------------------------------	---

Leverandør:	Oppdragsgiver: Innovasjon Norge
Kontaktperson for avtalen: Navn: Stilling: Epost: Telefon:	Kontaktperson for avtalen: Navn: Maria Hermansen Samstad Stilling: Avdelingsleder IT drift og support Epost: maria.hermansen.samstad@innovasjon norge.no Telefon: 22002500
Avtalen gjelder fra dato: <i>Dato for siste signatur</i>	Avtalen løper til dato: 2 år

Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år

Avtalen foreligger i to signerte eksemplarer,
ett hos Leverandør og ett hos Oppdragsgiver.

UTKAST

Rammeavtale for kjøp av tjenester og produkter tilknyttet lisenser for IT produkter

Er inngått mellom:

(heretter benevnt Leverandør)

og

Innovasjon Norge
(heretter benevnt Oppdragsgiver)

Sted og dato:

Innhold

1.	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Bakgrunn og formål med rammeavtalen	5
1.2	Rammeavtalens omfang	5
1.3	Partenes representanter	6
1.4	Varighet og forlengelse	7
2.	kjøp av tjenester innenfor rammeavtalen	7
2.1	Kjøp av tjenester	7
2.2	Kjøp av produkter	7
2.3	Tids- og ressursrammer	7
3.	Partenes plikter	7
3.1	Oppdragsgivers ansvar og medvirkning	7
3.2	Leverandørens ansvar og kompetanse	8
3.3	Møter	8
3.4	Taushetsplikt	8
4.	ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR.....	8
4.1	Bærekraft og samfunnsansvar	8
4.2	Anti-korrupsjon	9
4.3	Konsekvenser Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med pkt. 4.1 og 4.2 og tilhørende vedlegg, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.....	9
5.	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	9
6.	Vederlag og fakturering	9
6.1	Vederlag	9
6.2	Fakturering.....	11
7.	Rettigheter	11
8.	Leverandørens mislighold.....	12
8.1	Hva som anses som mislighold.....	12
8.2	Plikt til å avhjelpe mislighold	12
9.	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser.....	12
9.1	Prisavslag.....	12
9.2	Erstatning for mislighold	12
9.3	Heving	12
10.	Tvister	13
10.1	Rangering av dokumenter.....	13
10.2	Lovvalg	13
10.3	Forhandlinger/Mekling	13
10.4	Vernetting	13
	Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.....	15
	Vedlegg 2 - Prisskjema	17
	Vedlegg 3 – Lønn og arbeidsvilkår	18
	Vedlegg 4 - Taushetserklæring	19
	Vedlegg 5 - Etiske retningslinjer.....	20
	Vedlegg 6 - Egenerklæring om antikorrupsjon.....	23

IN har nulltoleranse for korrupsjon og har en antikorrupsjonspolicy som gjelder for alle leverandører til IN.	23
Vedlegg 7 - Databehandleravtalen.....	24
Vedlegg 8 Spørsmål og svar under konkurransen	25

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 BAKGRUNN OG FORMÅL MED RAMMEAVTALEN

Formålet med rammeavtalen er å inngå avtale med en lisenspartner (LSP - License Solution Partner) for kjøp og vedlikehold av Microsoftprodukter og andre leverandører med tilhørende LSP-tjenester.

Rammeavtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av nevnte tjenester.

1.2 RAMMEAVTALENS OMFANG

Rammeavtale om kjøp av LSP-tjeneste for administrasjon og forvaltning av lisensavtalen mellom Oppdragsgiver og Microsoft. Rammeavtalen skal også omfatte forvaltning av programvare/lisenser fra andre leverandører som Oppdragsgiver har eller vil anskaffe i avtaleperioden.

Administrasjon/forvaltning skal minimum omfatte følgende tjenester:

- Bestilling av lisenser via elektronisk portal tilgjengelig for Oppdragsgiver
- Viderefakturering på vegne av Microsoft og eventuelle andre leverandører
- Opptelling/rapportering av antall lisenser iht. Microsoft og andre leverandørers krav
- Rådgivning knyttet til Microsoft sine lisensbestemmelser og hvorvidt Oppdragsgiver er i samsvar med disse
- Rådgivning med tanke på forhandlinger om nye lisenser, eller reforhandling av eksisterende lisensavtaler, til Oppdragsgivers beste
- Stille på møter i Oppdragsgivers lokaler etter Oppdragsgivers behov

Alle ressurser fra Leverandøren som skal utføre oppgaver under Avtalen, skal klassifiseres i henhold til følgende kategorier:

Kompetansekategori	Kompetansekrav
Konsulent	Konsulenten skal ha kompetanse innenfor det området han/hun tilbys. Dette må være dokumenterbart gjennom minimum 3 års nyere, relevant rolleerfaring i tillegg til relevant formell kompetanse, herunder relevante kurs, sertifiseringer og utdannelse. Manglende formell kompetanse kan kompenseres ved lengre arbeidserfaring.
Seniorkonsulent	Konsulenten skal ha dybdekompetanse innenfor det området han/hun tilbys. Dette må være dokumenterbart gjennom minimum 6 års nyere, relevant rolleerfaring i tillegg til relevant formell

Kompetansekategori	Kompetansekrav
	kompetanse, herunder relevante kurs, sertifiseringer og utdanning. Manglende formell kompetanse kan kompenseres ved lengre arbeidserfaring.
Ekspert	Konsulenten skal ha spesialisert / ekspertkompetanse innenfor det området han/hun tilbys. Dette må være dokumenterbart gjennom minimum 8 års nyere, relevant rolleerfaring i tillegg til relevant formell kompetanse, herunder relevante kurs, sertifiseringer og utdanning. Manglende formell kompetanse kan kompenseres ved lengre arbeidserfaring.

Erfaringsmessig varierer kjøp av tjenester i stor grad. Det er derfor usikkert i hvilket omfang rammeavtalen vil bli benyttet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen kan benyttes av alle enheter hos Oppdragsgiver.

På bakgrunn av Oppdragsgivers tilstedeværelse over store deler av verden forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kjøpe tjenester lokalt dersom dette anses som hensiktsmessig i det konkrete tilfellet. Videre forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kjøpe tjenester utenfor rammeavtalen i særskilte tilfeller.

Avtalen skal ha en stor grad av fleksibilitet, slik at Oppdragsgiver selv kan bestemme når det fases inn/ut ny/gammel Microsoft- eller annen teknologi. Omsetning for Microsoft-lisenser/enterprise for Oppdragsgiver er estimert til ca. NOK 12 millioner per år eks. mva. Estimater er kun veiledende, og er ikke på noen måte bindende for Oppdragsgiver.

1.3 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Alle henvendelser vedrørende rammeavtalen skal rettes til partenes representanter. Oppdragsgiver kan delegere ansvar for fortløpende kjøp av tjenester på rammeavtalen til en eller flere personer internt hos Oppdragsgiver.

	Navn	Epost	Telefon
Oppdragsgiver	Maria Hermansen Samstad	maria.hermansen.samstad@innovasjon norge.no	22002500
Leverandør			

1.4 VARIGHET OG FORLENGELSE

Rammeavtalen inngås for en periode på 2 år fra undertegningsdato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før rammeavtalens utløp.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 3 måneders varsel og Leverandøren kan si opp avtalen med 6 måneders varsel.

2.KJØP AV TJENESTER INNENFOR RAMMEAVTALEN

2.1 KJØP AV TJENESTER

Kjøp av tjenester innenfor rammeavtalen gjøres fortløpende ved at Oppdragsgivers representant retter en skriftlig forespørsel til Leverandørens representant med oppdragsbeskrivelse.

Tilbudet fra Leverandøren skal angi oppdragets innhold, tids- og kostnadsramme samt tidspunkt for oppstart og ferdigstilling. Leverandørens benyttede personell skal også spesifiseres.

Oppdragsgiver skal akseptere tilbudet før oppstart av arbeidet.

2.2 KJØP AV PRODUKTER

Kjøp av produkter innenfor rammeavtalen gjøres fortløpende ved at Oppdragsgivers representant setter bestilling på Leverandørs elektroniske portal, og disse blir behandlet i henhold til den enkelte leverandørs lisensbestemmelser.

2.3 TIDS- OG RESSURSRAMMER

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag innenfor de avtalte tids- og ressursrammer.

3.PARTENES PLIKTER

3.1 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal innen rimelig tid varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget.

3.2 LEVERANDØRENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Oppdrag skal gjennomføres i samsvar med rammeavtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenestenes gjennomføring.

Dersom det skal foretas utskiftning av nøkkelpersonell skal dette godkjennes av Oppdragsgiver.

3.3 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på. Begge parter har møteplikt.

3.4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen.

Det vises i denne sammenheng til Lov om Innovasjon Norge av 19. desember 2003 nr. 130 § 27.

4. ETIKK OG SAMFUNNSANSVAR

4.1 BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke

til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

4.2 ANTI-KORRUPSJON

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

4.3 KONSEKVENSER

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med pkt. 4.1 og 4.2 og tilhørende vedlegg, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

5. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personopplysningsloven § 15.

Leverandøren skal til enhver tid følge Oppdragsgiverens instruksjoner og kun behandle personopplysningene i den grad det er nødvendig for å levere tjenestene i samsvar med avtalen. Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandlingen av personopplysningene i samsvar med personopplysningsloven § 13 og personopplysningsforskriften kapittel 2. Personopplysningene kan ikke overlates til noen andre for lagring, bearbeidelse eller annen utnyttelse uten Oppdragsgiverens forutgående samtykke.

Eventuelle sikkerhetsbrudd og andre avvik som Leverandøren blir kjent med, skal umiddelbart meldes skriftlig til Oppdragsgiveren, jf. personopplysningsforskriften § 2-6. Dersom avviket er av en slik karakter at det må varsles til Datatilsynet eller andre myndigheter, skal Oppdragsgiveren sende slik melding.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

6. VEDERLAG OG FAKTURERING

6.1 VEDERLAG

Det er avtalt følgende vederlag:

Avanse på Oppdragsgivers kjøp av lisenser og vedlikehold:

Oppdragsgiver skal betale Leverandøren for Microsoftlisenser og alle produkter som anskaffes og/eller vedlikeholdes under Avtalen. Prisen Oppdragsgiver betaler skal tilsvare Leverandørens innkjøpspris (basert på CPS fra Microsoft eller tilsvarende fra andre leverandører) fratrukket eventuell kick-back og/eller rabatter med tillegg av en fast påslagsprosent/margin. Oppdragsgiver ber om at Leverandøren oppgir denne påslagsprosenten/marginen nedenfor.

Oppdragsgiver forventer at Leverandøren bidrar til å sikre at prisen som Oppdragsgiver skal betale er gunstigst mulig. Påslagsprosenten/marginen kan ikke være høyere enn det angitte i avtaleperioden, og den skal gjelde for alle produkter som innbefattes under denne avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon for verifisering, og forbeholder seg retten til å benytte tredjepart til gjennomføring av slike undersøkelser.

Fast påslagsprosent/margin for alle produkter i avtaleperioden:

 %

Timepriser:

Kompetansekategori	Pris per time ekskl. MVA
Konsulent	
Seniorkonsulent	
Ekspert	

Annet vederlag:

Leverandøren har ikke rett til å kreve ytterligere vederlag for leveranser/konsulenttjenester levert i henhold til denne avtalen, herunder eksempelvis utlegg, reisetid, reise- og diettkostnader, timepriser og eventuelle andre kostnader, med mindre annet er skriftlig avtalt.

Timeprisene skal være faste i 2 år, og kan deretter justeres årlig basert på konsumprisindeksen.

Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Oppdragsgiver.

Utlegg, reise- og diettkostnader dekkes bare i den grad det er avtalt særskilt for det spesifikke oppdraget. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt.

Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift.

6.2 FAKTURERING

Betaling skjer etterskuddsvis i henhold til faktura. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.

Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

7. RETTIGHETER

Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under rammeavtalen.

Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til ethvert resultat av Oppdraget.

Leverandør kan ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver utnytte resultatene av Oppdraget.

Grunnlagsmateriale som Oppdragsgiver har stilt til disposisjon for Oppdragstaker i forbindelse med Oppdraget, forblir Oppdragsgivers eiendom. Leverandør har ikke uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver rett til videre bruk av slikt materiale.

Leverandør beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8.LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

8.1HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke overholder sine plikter etter rammeavtalen og det ikke skyldes Oppdragsgiver eller force majeure.

8.2 PLIKT TIL Å AVHJELPE MISLIGHOLD

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig å avhjelpe mislighold slik at avtalte betingelser og plikter oppfylles.

9. OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

9.1 PRISAVSLAG

Oppdragsgiver kan kreve forholdsmessig prisavslag av kontraktsvederlaget dersom Leverandøren har utvist mislighold overfor enkelte eller flere av sine plikter under rammeavtalen. Prisavslag kommer i tillegg til andre beføyelser.

9.2 ERSTATNING FOR MISLIGHOLD

Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet med mindre Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives vedkommende. Dette inkluderer blant annet tap ved merarbeid forårsaket av misligholdet.

Indirekte tap kan bare kreves erstattet dersom Leverandøren, eller noen denne er ansvarlig for, har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

9.3 HEVING

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar de nødvendige tiltak for å avhjelpe misligholdet, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av rammeavtalen, dersom misligholdet er vesentlig og det ikke kan avhjelpes uten at Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver representerer påføres vesentlig kostnad eller ulempe.

Gjentatte mislighold/mangler under rammeavtalen vil etter forholdene kunne utgjøre vesentlig mislighold som berettiger heving av rammeavtalen fra Oppdragsgivers side.

10. TVISTER

10.1 RANGERING AV DOKUMENTER

Dersom det er konflikt mellom ulike dokumenter, skal følgende rangering gjelde:

1. Denne Rammeavtalen med vedlegg
2. Konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag
3. Tilbudet fra Leverandøren

10.2 LOVVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.3 FORHANDLINGER/MEKLING

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger/mekling.

10.4 VERNETING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo vedtas som verneting.

Denne avtale er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, ett til Oppdragsgiver, ett til Leverandør.

Sted og dato

For Innovasjon Norge

For [Leverandørens navn]

[Navn, funksjon]

[Navn, funksjon]

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

Underkriteriet Leveranseevne
Leverandøren skal gjøre det mulig på en enkel måte å foreta bestillinger av lisenser og tilleggsprodukter.
Leverandøren skal gjøre fortløpende tilgjengelig oversikt over alle lisenser og tilleggsprodukter Kunden har anskaffet.
Leverandøren skal gi Kunden månedlige rapporter over alle kjøp av lisenser og tilleggsprodukter
Leverandøren bes gi en helhetlig beskrivelse av hvordan Leverandøren vil sikre de angitte formål med anskaffelsen, jf. kapittel 2 Anskaffelsens formål, og omfang, herunder hvordan Leverandøren vil ha en proaktiv tilnærming til sin leveranse og gjennomføre sin bistand på en mest mulig kostnadseffektiv måte
Leverandøren bes komme med forslag til hvordan Kunden kan få mest mulig verdi for sine SA fordeler og for den verdien som følger av krediteringen Leverandøren mottar som Kundens DPOR (Digital Partner of Record) eller Partner Associate.
Underkriteriet Kompetanse og metodikk
Leverandøren må kunne bistå Kunden med rådgivning og støtte rundt Microsoftlisensiering og tilhørende lisensregler i tilknytning til Avtalen kunden har med Microsoft.
Leverandøren må kunne bistå Kunden med rådgivning for å sikre at Kunden har en mest mulig kostnadseffektiv og optimal lisensportefølje fra både Microsoft og andre leverandører.
Leverandøren må kunne bistå Kunden med nødvendig rådgivning og støtte rundt revisjoner og lisensgjennomganger fra både Microsoft og andre leverandører
Leverandøren bør kunne bistå Kunden med rådgivning og støtte rundt lisensiering og tilhørende lisensregler i tilknytning til avtaler kunden har med andre leverandører.

Innovasjon Norges mål med denne avtalen er beskrevet i kapittel 1. Oversikt over lisensportefølje som Innovasjon Norge anser at LSP i utgangspunktet skal håndtere er som følger:

Adobe
Kaspersky antivirus
Microsoft Azure

Microsoft EA (Gov)
Clue
IBM Domino
Flexera Secunia
Kingswaysoft
Pexip
Wordpress

VEDLEGG 2 - PRISSKJEMA

Kommer kun til anvendelse dersom vederlag ikke er regulert i rammeavtalens punkt 6.1.

VEDLEGG 3 – LØNN OG ARBEIDSVILKÅR

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

VEDLEGG 4 - TAUSHETSERKLÆRING

Bekreftelse

Ved å signere dette dokumentet bekrefter jeg at jeg har lest bestemmelsene inntatt i lov om Innovasjon Norge § 27 og straffeloven § 121 og forstår at:
min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge krever ansvarsfølelse og lojalitet;
jeg på de vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 har taushetsplikt om det jeg i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres
forretningsmessige eller private forhold;
jeg plikter å behandle all informasjon på en betryggende og for uvedkommende
utilgjengelig måte og forøvrig i samsvar med Innovasjon Norges til enhver tid
gjeldende retningslinjer;
taushetsplikten også gjelder overfor ansatte i Innovasjon Norge som ikke har behov
for opplysningene i sitt arbeid;
taushetsplikten også gjelder etter at jeg har avsluttet tjenesten eller arbeidet for
Innovasjon Norge; og
brudd på taushetsplikten kan medføre straffeansvar, erstatningsansvar og/eller
opphør av min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge.

Relevant rolle

Jeg har følgende rolle i min tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge (sett kryss):

- | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Ansatt | <input type="checkbox"/> | Tillitsverv | <input type="checkbox"/> | Observatør |
| <input type="checkbox"/> | Konsulent i følgende selskap: _____ | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Annen rolle: _____ | | | | |

Signatur

Sted og dato: _____

Navn i BLOKKBOKSTAVER: _____

Adresse: _____

Fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ): _____

Signatur: _____

VEDLEGG 5 - ETISKE RETNINGSLINJER

Innovasjon Norges leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Leveranser til Innovasjon Norge skal være fremstilt under forhold som er forenlig med kravene angitt nedenfor.

Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Nasjonal lovgivning på produksjonssted skal etterleves. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

- ILOs åtte kjernekonvensjoner; nummer 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32
- Arbeidstakeres rettigheter og den arbeidsmiljølovgivningen som gjelder i produsentlandet, inklusive regler om minimumslønn og sosiale velferdsordninger i produsentlandet

Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettigheter.

Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Nasjonal lovgivning i produsentlandet skal etterleves og utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonal lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon, ILO konvensjon nr 138 og 182)

Barnarbeid, i henhold til definisjonen i ILO konvensjon nr 138 og 182, er forbudt.

Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma og innleide arbeidstakere som benyttes i utføringen av tjenester for Innovasjon Norge ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Innovasjon Norge krever i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten på forespørsel kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Innovasjon Norge forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning. De ansatte skal alltid informeres om eventuell helserisiko som arbeidet kan medføre. Alle ansatte skal ha tilgang til relevant verne- og beskyttelsesutstyr.

Inspeksjoner

Når fullmaktshaver for leverandøren skriver under på dette dokumentet bekreftes at leverandøren, og eventuelle underleverandører, følger de krav som er formulert i dette dokumentet. Underskriften gir oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, rett til å foreta anmeldte og uanmeldte inspeksjoner på alle produksjonssteder i kontraktsperioden for å undersøke om dette dokumentets krav etterleves.

Navn på virksomheten	Signatur
Dato og sted	Signatur med blokkbokstaver

VEDLEGG 6 - EGENERKLÆRING OM ANTIKORRUPSJON

IN har nulltoleranse for korrupsjon og har en antikorrupsjonspolicy som gjelder for alle leverandører til IN.

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Undertegnede bekrefter med dette at selskapet ikke er under etterforskning for mistanke om korrupsjon og videre at ingen av selskapets ansatte eller styremedlemmer er straffet, tiltalt eller under etterforskning for korrupsjon.

Undertegnede bekrefter med dette at det er iverksatt tiltak for å bevisstgjøre våre ansatte mot korrupsjon. Selskapet har nulltoleranse for korrupsjon eller forsøk på korrupsjon hos egne ansatte og forretningsforbindelser.

Undertegnede aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere selskapets tiltak for antikorrupsjonsarbeid og kan kreve fremlagt selskapets interne rutiner/ tiltak mot korrupsjon.

Ved mistanke mot- eller etterforskning av selskapet for korrupsjon, skal IN ha rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning etter at selskapet har fått anledning til å gi sitt syn på anklagene.

Dato

Daglig leder

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

VEDLEGG 7 - DATABEHANDLERAVTALEN

Se eget vedlegg.

VEDLEGG 8 SPØRSMÅL OG SVAR UNDER KONKURRANSEN

Dato	Spørsmål	Svar