



ØYGARDEN KOMMUNE

TOTALENTREPRISE: RONG SKULE, NY GYMSAL

DEL I: KONKURRANSEBESKRIVELSE

UTGAVE: 1

DATO: 01.11.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Øygarden kommune

Dokumenttittel: Del I Konkurranseskrivelse – Rong skule, ny gymsal

Oppdrag: 61704 Rong skule, ny gymsal

Oppdragsleder: Jørgen A. Wathne

Skrevet av: Aleksandra Kamieniecka

Kvalitetskontroll: Jørgen A. Wathne

HR Prosjekt AS www.hrprosjekt.no

Revisjonsoversikt:

Utgavenr.	Dato	Dokument	Endret av

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Orientering om prosjektet og kontrakten.....	3
1.2	Frister	3
1.3	Oppdragsgivers forbehold	3
1.4	Anskaffelsesprosedyre.....	3
1.5	Forbehold og avvik.....	3
1.6	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Kommunikasjon	4
1.8	Læringsklausul	4
1.9	Alternative tilbud.....	4
1.10	Deltilbud.....	4
1.11	Tilbudskonferanse	4
1.12	Tilbudsbefaring	4
1.13	Tilbudsåpning.....	5
2	Instruks til tilbyder	5
2.1	Konkurransedokumenter	5
2.2	Innlevering av tilbud	5
2.3	Tilbudets struktur	5
2.3.1	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.3.2	Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
2.3.3	Der tilbyder støtter seg på andre for å bli kvalifisert	13
2.3.4	Tilbudsskjema	13
2.3.5	Språk.....	13
2.3.6	Offentlighetsloven	14
2.4	Tildeling av kontrakt	14
2.4.1	Tildelingskriterier: totalpris, oppgaveforståelse og kvalitet	14
2.4.2	Evalueringskriterier	15
2.5	Kostnader ved innlevering av tilbud.....	15
3	Kontraktbestemmelser.....	16

1 Innledning

1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten

Øygarden kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt for totalentreprise i prosjektet Rong skule, ny gymsal, 61704.

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i ”Del II Kontraktsgrunnlaget Rong skule, ny gymsal”, jf. kapittel A1 ”Orientering om prosjektet”.

1.2 Frister

Tilbudsfristen er 11.12.2018 12:00.

Frist for å stille spørsmål er 23.11.2018 12:00.

Vedståelsesfristen er 3 måneder.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

1.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som Åpen prosedyre.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

1.5 Forbehold og avvik

I tilbudsskjema skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

1.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.8 Lærlingeklausul

Det blir i denne kontrakten stilt krav om at leverandøren er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at en eller flere lærlinger er tilknyttet kontrakten. Kravet gjelder tilsvarende for underleverandører. Se nærmere om kravene i "Del II Kontraktsgrunnlaget Rong skule, ny gymsal", jf kapittel B2 "Spesielle kontraktsbestemmelser".

1.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

1.10 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i denne konkurransen.

1.11 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.12 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring avholdes den: 12.11.2018 kl. 12.00

Fremmøtes sted: Svartevikvegen 125, 5337 Rong

Møtested: Rong skule

Formålet med tilbudsbeferingen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Det vil bli ført referat fra tilbudsbeferingen som angir tidspunkt for befering, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under beferingen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

1.13 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

2 Instruks til tilbyder

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Kunngjøring i Mercell
- Dette dokumentet: "Del I Konkurransedeskrivelse – Rong skule, ny gymsal" med følgende vedlegg:
 - Vedlegg Del I.1: Tilbudsskjema
- Oppdragsgivers spesifikasjon i "Del II Kontraksgrunnlaget Rong skule, ny gymsal" inkludert vedlegg

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: ans@difi.no eller tlf. 22 45 10 00. Nærmere informasjon finnes på følgende side: <https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklæringsskjema-esp>.

2.3 Tilbudets struktur

Ved etablering av tilbudsinnlevering i Mercell skal følgende arkfaner fylles ut: «Avvisningsgrunner» og «Kvalifikasjonskrav» (bekreftes under hvert enkelt punkt).

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- Tilbudsskjema
- Dokumentasjon av oppfylning av kvalifikasjonskrav (tekniske og faglige kvalifikasjoner skal innlevers ved tilbudet)
- Dokumentasjon av oppfylning av kvalitativt tildelingskriterium

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «Filer», i tillegg til de øvrige dokument som skal følge leverandørens tilbud.

2.3.1 Kvalifikasjonskrav

A: Egenhet	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Norsk firma: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. - Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
	Foretaket skal være lovlig registrert	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Norske firma: Firmaattest - Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: <ul style="list-style-type: none"> - foretakets navn og registreringsnr. - foretakets forretningsadresse - hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma.
B: Økonomisk og finansiell kapasitet	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Norske firma: Oppdragsgiver vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt.) Tilbyder må sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt (www.forvalt.no). - Utenlandske firma: Foretakets to siste revisorgodkjente årsregnskap.
	Utvidet skatteattest: Informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <p>Oppdragsgiver vil innhente informasjon i form av «utvidet skatteattest» utstedt av Kemneren i Bergen. Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som Kemneren ikke kan gi opplysninger om, vil informasjon bli innhentet fra Skatteetaten.</p>

		<p>Som grunnlag for oppdragsgivers innhenting av informasjon skal valgte leverandør levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utfylt og signert fullmaktsskjema - fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort for de som har signert fullmakten
<p>C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>	<p>1. Erfaringer fra tilsvarende arbeider. Referanseprosjekter Leverandøren skal, eventuelt sammen med tilknyttede ressurser, ha erfaring fra arbeider med tilsvarende art og vanskelighetsgrad som den aktuelle kontrakten på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektering • Byggearbeider <p>2. Byggherrers erfaringer. Referanseprosjekter Det kreves at leverandøren kan vise til referanser fra relevante kontrakter som han selv har gjennomført på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Forhold som vil bli vurdert er særlig knyttet til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisering og styring av kontraktarbeid • samarbeidsevne • dokumentasjon av utført kvalitet • oppfyllelse av kontrakter • etterlevelse av bestemmelser og rutiner for HMS • etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår • overholdelse av frister • oppfølging i reklamasjonstiden <p>Oppdragsgivers og andre byggherrers erfaringer med leverandøren vil bli vurdert.</p>	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <p>1. Foretakets relevante oppdrag fra de siste fem årene, utfylt i mal for referanseliste. .</p> <p>2. Oversikt over 3-5 oppdrag, eventuelt av annen type, som leverandør har utført eller under utførelse, utover de som er nevnt i pkt. 1 over. Opplysninger kan også gis på eget skjema.</p> <p>Eventuelle evalueringsskjema fra tidligere utførte entrepriser kan også være med i grunnlaget for vurderingene.</p>
<p>D: System for kvalitetssikring og miljøstandard</p>	<p>Foretaket skal ha et velfungerende system for kvalitetsstyring</p>	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <p>Beskrivelse av foretakets implementerte kvalitetsstyringssystem. Det skal leveres attest for</p>

		<p>firmaets kvalitetsstyringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetsstyringsstandarder, eksempelvis ISO 9001. Dersom foretaket ikke innehar attest, skal annen dokumentasjon på foretakets kvalitetsstyringssystem leveres. Det skal i slike tilfeller som minimum leveres følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse - overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten - organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i sitt kvalitetsstyringssystem - beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak) - en beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å sikre kvaliteten i denne kontrakten.
--	--	---

2.3.2 Det Europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal tilbyder fylle ut ESPD skjema under arkfanen "avvisningsgrunner" og "kvalifikasjonskrav" i Merccell.

Vi gjør oppmerksom på at i de tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg må disse virksomheter fylle ut et eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "Leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor".

2.3.2.1 ESPD Avvisningsgrunner

<p>A: AVVISNINGS-GRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER</p>	<p>Deltakelse i en kriminell organisasjon</p>	<p>Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?</p> <p>Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42).</p>
--	---	---

	Korrupsjon	<p>Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?</p> <p>Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.</p>
	Bedrageri	<p>Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?</p> <p>Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).</p>
	Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet	<p>Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?</p> <p>Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 av 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.</p>
	Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme	<p>Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer,</p>

		<p>ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?</p> <p>Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).</p>
	Barnearbeid og andre former for menneskehandel	<p>Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?</p> <p>Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).</p>
B: AVVISNINGS-GRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER	Betaling av skatter og avgifter	Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?
	Betaling av trygdeavgifter	Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?
C: AVVISNINGS-GRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSE-KONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKES-UTØVELSEN	Brudd på bestemmelsene om miljø	Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU?
	Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold	Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU?
	Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold	Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av

		nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU?
	Konkurs	Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene. Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.
	Insolvens	Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene. Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.
	Tvungen gjeldsordning	Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene. Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.
	Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.	Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene. Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.
	Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?	Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene. Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

	Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?	Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.
	Alvorlige feil i yrkesutøvelsen	Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.
	Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen	Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?
	Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen	Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?
	Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?	Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?
	Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner	Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?
	Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen	Har leverandøren: a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt, b) unnlatt å gi slike opplysninger, c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?
D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE	Rent nasjonale avvisningsgrunner	Er det angitt nasjonale avvisningsgrunner i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene?

LOVGIVNINGEN I OPPDRAKSGIVERENS MEDLEMSSTAT		
---	--	--

2.3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III:

Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens §24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.3.3 Der tilbyder støtter seg på andre for å bli kvalifisert

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg skal det fremlegges forpliktelseserklæring fra disse foretakene.

Mal for forpliktelseserklæring med oppfordring om dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sendes til tilbyder som ligger an til å bli innstilt til kontrakten.

2.3.4 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, vedlegg I.1, skal leveres fullstendig utfylt. Mangelfull utfylling av dette dokument kan medføre avvisning av tilbudet.

Det skal presist og entydig fremgå av tilbudsskjema ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.3.5 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.

2.3.6 Offentlighetsloven

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbudsbrevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbudsbrevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

2.4 Tildeling av kontrakt

2.4.1 Tildelingskriterier: totalpris, oppgaveforståelse og kvalitet

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne *Del av tilbud* i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt 2.3 *Tilbudets struktur*.

Kriterier	Vekt	Grunnlag	Del av tilbud
Pris Fastpris: - timepris - pålagsprosent	60 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudspris, timepriser og pålagsfaktorer. Timekostnader evalueres på grunnlag av oppgitte	Svardokument

		<p>timepriser multiplisert med estimerte antall timer per fagkategori.</p> <p>Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader.</p> <p>Det understrekes at antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.</p>	
<p>Kvalitet/Referanser</p> <p>Tilbudte personellens dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring av relevante oppdrag.</p>	<p>20 %</p>	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV for tilbudt anleggsleder, prosjekteringsleder og prosjektleder inkl. tilbudte personells (anleggsleder, prosjekteringsleder og prosjektleder) dokumenterte erfaring og kompetanse fra tilsvarende roller i relevante oppdrag. CV-en skal inneholde opplysninger om språkkunnskaper, utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og rolle i prosjektet) samt referansepersoner som kan kontaktes for å foreta referansesjekk. <p>Oppdragsgivers og andre byggherrers erfaring med tilbudt personell vil bli vurdert.</p>	<p>Vedlegg til kontrakt</p>
<p>Oppgaveforståelse</p>	<p>20 %</p>	<p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort redegjørelse (inntil 2 sider) for hvordan tilbyder planlegger å gjennomføre prosjektet. <p>Redegjørelsen bør inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overordnet hvordan en oppnår angitte milepæler, - Mobilisering/oppstart, inkl. hensyn til myke trafikanter, skuledriften med elevene, SFO og ansatte, spesielt med vekt på levering/henting av elever og parkering, - Oppstart mht. arbeid med IG-søknad, - Tett bygg iht. frist. 	<p>Svardokument</p>

2.4.2 Evaluering av tilbud

På hvert av kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriteri er gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum. Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Poengene vil bli beregnet etter formelen for forholdsmessig metode.

Poengene blir deretter multiplisert med det angitte vektallet, og disse vektete poengene summeres.

Den tilbyder som har den høyeste poengsummen sammenlagt, vil bli tildelt kontrakt.

2.5 Kostnader ved innlevering av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 Kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de endringer som fremgår av de generelle kontraktbestemmelsene i vedlagte oppdragsbeskrivelse for prosjektet.