

NORD-ODAL KOMMUNE

Granerud Industrifelt 2018



TILBUDSKONKURRANSE

BOK 0

GENERELLE BESTEMMELSER FOR ENTREPRISER

Utarbeidet i oktober 2018 av:

INNHOLDSFORTEGNELSE.

Kap.	Tekst	Side
	INNHOLDSFORTEGNELSE.....	2
1.	TILBUDSINNBYDELSE.....	3
2.	OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG PROSJEKTERENDE.....	4
3.	ORIENTERING.....	5
4.	TILBUDSREGLER.....	7
5.	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	12
6.	RIGG OG DRIFT.....	13
7.	TEGNINGER.....	16
8.	VEDLEGG.....	16
8.1	SHA-plan for prosjektet.....	16
8.2	Risikovurdering.....	16

1. TILBUDSINNBYDELSE.

På vegne av byggherren Nord-Odal kommune v/eiendom og samfunn, heretter betegnet byggherren, innbys det med dette til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med følgende prosjekt:

Granerud Industrifelt - 2018

Som entrepriseform for arbeidene skal det anvendes: ***Generalentreprise.***

Prosjektdokumentene består av:

- Denne Bok 0 som er fellesbestemmelser for alle fag.
- Bok 1 med tilbudsskjema
 - Teknisk beskrivelse er samlet for alle fag. Tegninger er utarbeidet separat for hvert enkelt fag.

For å komme i betraktning ved tilbudskonkurransen må tilbudene være i samsvar med tilbudsokumentene og være nøyaktig utfylt med enhetspriser, delpriser og sluttsum.

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no

Byggherren tar forbehold om at bevilget kostnadsramme er tilstrekkelig for å gjennomføre prosjektet.

Kongsvinger, 30.10.2018



Prosjektråd Innlandet AS
Ronny Østmoen

2. OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG PROSJEKTERENDE.

- Byggherre:** Nord-Odal kommune
v/ eiendom og samfunn
Herredsvegen 2
2120 SAGSTUA
- Kontaktperson: Geir Vik
E-post: geir.vik@nord-odal.kommune.no
Mobil: 975 17 645
- Rådgivende
Ingeniør bygg:** Prosjektråd Innlandet AS
Jernbanegt. 16, Postboks 700,
2204 KONGSVINGER.
- Kontaktperson: Ronny Østmoen
E-post: ronny@prias.no
Mobil: 951 51 191
- Rådgivende
Ingeniør VVS:** Unionconsult Raad AS
Elvarheimgt. 10 B, Postboks. 260
2402 Elverum
- Kontaktperson: Simen Bråtebekken
E-post: simen.bratedekken@unionconsult.no
Mobil: 905 68 553
- Rådgivende
Ingeniør Elektro:** Ing. Hallås Elverum AS
Elvarheimgt. 10 B
2408 Elverum
- Kontaktperson: Jens Flobak
E-post: jens.flobak@inghall.no
Mobil: 405 57 918

3. ORIENTERING.

3.1 ORIENTERING ARBEIDENES ART, OMFANG OG BELIGGENHET.

Granerud Industrifelt ligger nord-øst for Sand sentrum, langs fylkesvei 209, i retning Mo.

Industrifeltet er veletablert med flere bedrifter, og det ønskes utvidelse. Området er regulert med utvidelse mot nord og på vestsiden av FV 209. I denne fasen er det deler av feltet mot nord som skal utvides.

I denne utvidelsen skal det legges til rette for 6 industritomter. Disse er markert på situasjonsplan, og på fremsiden av Bok 0. Utvidelsen skal legge til rette for videreføring av feltet i nordlig retning, der det i fremtiden kan utvides med ytterligere 5-6 tomter.

Utvidelsen av feltet består i å etablere infrastruktur som vei, adkomst, vann- og avløp, elkraft. VA legges i grøft under veg.

Veien som etableres er om lag 350 meter lang i nordlig retning, og i underkant av 100 meter i østlig retning.

Området er avskoget, men har bestått i all hovedsak av furu, granskog. Det er ikke prøvegravd for å se dybde ned på fjell, men det er fjell i dagen og det antas at det kun er et tynt lag med skogsbunn før man når fast fjell.

Arbeid som skal utføres i denne entreprisen er:

- Rensk av terreng, inkludert sprengningsarbeider.
- Etablere VA grøft under vei, samt grøft for el-kabler
- Opparbeiding og etablering av veger på området.
- Opsjon 1 – Knusing av masser

Byggherren står fritt til å velge om opsjoner skal utløses før kontraktsinngåelse.

Strømforsyning

Eidsiva Nett AS skal flytte eksisterende høyspentanlegg som krysser tomteområdet i sør. Master fjernes og høyspent legges som kabler i grøft rundt området. Ny trafostasjon etableres helt sør på området. Denne skal strømforsyne alle nye tomter.

Videre legges trekkerør for fremtidig høyspentkabler ved vegtrasé frem til eventuelt ny trafostasjon nord for området.

Prosjektet vil inneholde følgende entrepriser:

- Terreng- og grunnarbeidsentrepriser (Bok 1).

I hovedsak arbeid med terreng for veger, samt tilhørende VA og EL-arbeider.

3.2 FORHOLD PÅ ANLEGGSPLASSEN.

Entreprenøren må ved selvsyn gjøre seg kjent med alle forhold på plassen.

Det skal i eget tilbudsbrev påpeke forhold som tilbyder mener må utføres i tillegg til

det som er beskrevet, eller utføres annerledes enn angitt i tilbudsgrunnlaget.

Rydding og renhold

Entreprenøren må selv sørge for å holde orden og rydde etter egne arbeider og underentreprenører, samt å sørge for tiltak som hindrer at komponenter fra prosjektet blir liggende til hinder for arbeider og for ferdsel i og rundt området.

3.3 ANDRE FORHOLD.

Igangsetting av prosjektet forutsetter at tilbudssummene er innenfor avsatt budsjett.

3.4 ENTREPRISEFORM.

Byggherren har valgt å utføre prosjektet som generalentreprise.

3.5 TILBUDSBEFARING.

Avtales med BH ved evt ønske.

3.6 TILBUDSFRIST:

Tilbudsfrist er satt til : Se Mercell-portalen

3.7 BYGGETID.

Avtaleinngåelse:	Forventet uke 49/50 - 2018
Fysisk oppstart terreng- og grunnarbeidsentreprise:	Snarest etter avtaleinngåelse
Ferdigstillelse:	1.mai 2019

3.9 BYGGEFORSKRIFTER/ MYNDIGHETER

Tiltakene skal i forhold til søknadsprosedyrer og saksbehandling følge PBL 2010 og TEK 17.

Arbeidene er ikke søknadspliktige, da området inngår i vedtatt reguleringsplan.

En enkel ett-trinns søknad sendes allikevel inn til bygningsmyndighetene. PRIAS/RIB er ansvarlig søker.

Søknad oversendes umiddelbart etter at alle entreprenørene er kontrahert.

Ved innlevering av tilbud er entreprenøren forpliktet til å inneha tilstrekkelig kompetanse for å erklære ansvarsrett i nødvendig tiltaksklasse.

Ved bruk av underentreprenører gjelder ovennevnte også disse.

(Vil myndigheter kreve uavhengig kontroll av entreprenørens arbeider eller deler av arbeidene grunnet dens manglende kompetanser for egenkontroll, skal utgifter ifm. dette belastes respektive entreprenør.)

4. TILBUDSREGLER.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

4.1 TILBUDSGRUNNLAG.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell-portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

4.2 FORBEHOLD

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsskjemaet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsskjemaet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

4.3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring ESPD integrert i Merccell-portalen om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Obligatoriske krav

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Obligatorisk og ufravikelig krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	Attest for betalt skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder – skjema RF-1316. Skjemaet kan lastes ned fra Altinn. https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/ (Merk: Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget. Se kontrakt bestemmelser)

Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har et lovlig etablert foretak.	Norske selskap: Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder) Utenlandske selskap: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som beskrevet i lovgivingen i den stat der leverandøren er etablert. Alternativt: Egenerklæring
Tilbyder skal stå inne for at foretaket oppfyller krav til lønns- og arbeidsvilkår.	Erklæring om lønns- og arbeidsvilkår jf. Forskrift om Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (2008-02-08 nr112) se vedlegg Alternativt: Egenerklæring

Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling.

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne. Kredittvurderingen må vise tilfredsstillende økonomi eller bedre	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon. Alternativt: Egenerklæring
Forsikringer	Kopi av ansvarsforsikring iht. NS 8405. Alternativt: Egenerklæring

Tilbyderens faglige kvalifikasjoner og kapasitet.

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen skal ha god nok kapasitet til å gjennomføre arbeidene innenfor den forutsatte tid.	Dokumentasjon som viser firmaets bemanning. Det skal bekreftes i tilbudsbrevet at firmaet har kapasitet til å påta seg oppdraget. Alternativt: Egenerklæring
Tilbyderen skal ha et tilfredsstillende Kvalitetssikringssystem	Redegjørelse for dette skal vedlegges Alternativt: Egenerklæring
Tilbyderen skal være tilknyttet en lærlingordning og lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.	Redegjørelse for dette skal vedlegges Alternativt: Egenerklæring

4.4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Oppdragsgiverens tildelingskriterium:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

4.5 FORHÅNDSVARSEL INNLEVERING TILBUD

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.6 INNLEVERING TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.7 TILBUDETS UTFORMING.

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 03 – Utfylt prisskjema med priset beskrivelse

Dok 04 – Forpliktelseserklæring

- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

4.8 MENGDER OG UTFYLLING.

Mengdene i den tekniske beskrivelsen er regnet på grunnlag gjeldende tegningsunderlag for bygningsmasser og beskrevet etter NS3420

For å lette tilbyders prisutfylling er det også vedlagt en ISY G-prog Linker fil (.gab)
ISY G-prog Linker er et gratisprogram som kan lastes ned fra;
<https://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser/>

Tilbyder fyller inn enhetspriser

Tilbyder skriver ut anbudsdocumentet og sender prisfil (.gab) tilbake

Linker kan både importere og eksportere på NS 3459 format til kalkylesystemer.

Tilbudet skal gis spesifisert ved utfylling av enhetspriser og rund-sum poster (RS) i den beskrivende mengde fortegnelsen. Alle enhetspriser skal fylles ut.

Tilbudsskjemaet skal følges og komplett utfylling foretas. Spørsmål om godkjenning, timepriser, påslagsprosent, valutaavhengige innkjøp og liste over underentreprenører skal utfylles.

4.9 PRISGRUNNLAG.

Det ønskes fastpristilbud. Dersom tilbudet ikke er å betrakte som fastpristilbud må dette angis som et forbehold i tilbudsskjemaet.

4.10 VEDSTÅELSESRIST.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell-portalen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

byggherren forkaste tilbudet.

4.8 FORKASTEDE TILBUD.

Byggherren returnerer ikke tilbudene til de tilbydere som ikke har fått sitt tilbud antatt.

4.9 E-POST / TELEFAKS.

Innlevering av tilbud i form av e-post eller telefaks godtas ikke.

5. KONTRAKTSBESTEMMELSER.

5.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard, NS 8405 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» imidlertid med følgende endringer og/eller suppleringer:

NS 8405 pkt. 24.5 Beregning av fristforlengelse.

Punktet suppleres med:

” innenfor rammen av avtalt byggetid, skal entreprenøren kunne utføre endringsarbeider som i kostnad samlet utgjør inntil 15 % av kontraktssummen.”

NS 8405 pkt. 25.2 Entreprenørens krav på vederlagsjustering

Punktet suppleres med:

” Entreprenøren kan ikke kreve økt vederlag for kapitalytelser, rigg, drift og nedrigging med mindre byggetiden blir forlenget som en følge av entreprenørens berettigede krav til fristforlengelse.

NS 8405 pkt 25.9 Avbestillingserstatning til underentreprenør og leverandør

Punktet endres til:

” Entreprenøren har ikke krav på avbestillingserstatning med mindre byggherren har avbestilt hele kontraktsarbeidet eller mere enn 50% av det enkelte kapittel»

NS 8405 pkt. 27.1 Indeksregulering.

Punktet endres til

”Kontraktssummen er fast og kan ikke reguleres på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter etc. Tilsvarende skal også endringsarbeider og regningsarbeid utføres uten indeksregulering ev enhetspriser”.

NS 8405 pkt 27.2 Mengdekontroll

Punktet suppleres med:

”Entreprenøren skal foreta mengdekontroll innen 3 uker etter avtaleinngåelse.”

NS 8405 pkt. 36.7 Senere reklamasjon.

Punktet suppleres med:

”innen utløpet av reklamasjonsfristen kan byggherren kreve reklamasjonsbesiktelse.”

5.2 KRAV OM LÆRLINGER

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. (Kravet gjelder for kontrakter over 1,75 millioner og med varighet over 3 måneder.)

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

5.3 BEGRENSNING AV ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Etter at kontrakten er inngått, kan oppdragsgiveren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Kravet gjelder for kontrakter over 1,75 millioner og med varighet over 3 måneder.

5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og at det vil bli tatt inn særskilte kontraktsvilkår om dette i kontrakten. (Se <https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/kontraktsvilkaar-lonns-og-arbeidsvilkaar-v1-uten-veiledende-fotnoter.pdf>)

6. RIGG OG DRIFT.

6.1 Generelt

Generalentreprenør skal etablere hovedrigg og være ansvarlig for drift av denne i hele byggeperioden. De felles forhold som etableres i samband med riggen skal stilles til disposisjon for de øvrige entreprenører.

Strøm på rigg-/byggeplass holdes av generalentreprenør.

Nødvendig rigg- og lagringsplass skal etableres innenfor området som prosjektet disponerer. Riggområdet er avsatt og vist på egen riggplan.

Generalentreprenøren må forholde seg til utsendt riggplan og SHA plan. Utstedt riggplan viser i hovedsak riggområdets avgrensninger, ikke låst plassering av brakker, lagring etc. Generalentreprenør kan selv utarbeide forslag til plasseringer på riggområdet, men endelig løsning skal godkjennes av byggherre. Foreliggende planer kan bare revideres i samråd med Byggherre.

Bare poster med spesiell informasjon er gjengitt i denne orienteringen.

6.2 SHA

Vedlagt konkurransegrunnlaget er SHA- plan. Av denne framgår organisasjonsplan for SHA- arbeidet.

Generalentreprenøren/leverandøren skal i tråd med plan og bygningslov innarbeide et system for styring og ledelse for prosjektet. For på denne måten sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lovverk, forskrifter, tillatelser, bestemmelser og evt spesifikke krav gitt i dette dokumentet.

GE skal videreføre nødvendige krav til kvalitetssikring, SHA og ytre miljø til sine kontraktpartnere.

Entreprenørene skal dokumentere at verneombudene har opplæring som verneombud.

Generalentreprenøren skal utarbeide en egen gjennomføringsplan for prosjektet. Denne plan skal også inneholde en bemanningsplan.

6.3 KVALITETSSIKRING

Generalentreprenør er ansvarlig for systematisk kontroll av egne, underentreprenørers og leverandørers arbeider som omfattes av kontrakten.

Entreprenører skal ha medregnet totale kostnader for komplett planlagt og gjennomført kvalitetssikring, uten noen form for regulering.

Entreprenører skal innen 14 kalenderdager etter avtaleinngåelse fremlegge kvalitetsplan. Kvalitetsplan skal være en plan for iverksettelse, utførelse, kontroll, dokumentasjon og kvalitetsrevisjoner.

Tiltakshaver vil føre kontroll med at kvalitetssikringsplanen blir fulgt, og TH eller hans representant vil besørge uavhengig kontroll.

6.4 Avfallshåndtering

Alle entrepriser skal utarbeide avfallsplan.

Kommunale retningslinjer skal følges ved sortering, og alt avfall skal leveres i stedlige containere.

6.5 "Rent" bygg

Ikke aktuelt i dette prosjektet.

6.6 Beredskap

Førstehjelpsutstyr

Førstehjelpskoffert m/standard innhold og sykebåre blir etablert i brakkeriggen, men det erstatter ikke hver enkelt entreprenørs eget ansvar.

Ved bruk av førstehjelpsutstyr skal det meldes fra til hovedvernebedrift og HMS-koordinator slik at forbrukt utstyr kan erstattes.

Slukningsutstyr

Brannslukkingsutstyr skal være tilgjengelig på arbeidsstedet, i maskiner. I tillegg skal det være etablert pulverapparat i brakkerigg.

Omgivelser

Entreprenørene er ansvarlige for beredskap mot uhell og ulykker ved uforutsette utslipp av olje, drivstoff eller skadelige kjemikalier til luft, grunn eller vann, samt avdekking av ukjente eksisterende forurensninger.

Entreprenørene skal dokumentere beredskap og rutiner for å ivareta tiltakshavers miljøkrav.

Ved gjennomføring av byggearbeidene skal entreprenørene iverksette forebyggende tiltak for å forhindre skadelige lekkasjer, og spredning dersom lekkasjer oppstår.

Anleggsutstyr som skal benyttes i området skal kontrolleres mht miljøforhold før oppstart.

6.8 FORVALTNING, DRIFT OG VEDLIKEHOLD

FDV- dokumentasjon skal bygges opp etter NS 3456 og dekke alle (bygningmessige og) tekniske installasjoner, slik at byggherrens driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell drift, vedlikehold og forvaltning. Kravet gjelder for den komplette leveransen, og for hvert enkelt fagområde.

Det skal foreligge nødvendige henvisninger mellom tegninger, skjemaer og øvrig dokumentasjon.

Dokumentasjon skal foreligge i papirformat (ringpermer) i 2 eksemplarer, og som skannet digitalt pdf- dokument på CD eller minnebrikke.

Dokumentasjonen skal inneholde produktinformasjon med materialspesifikasjoner for alle produkter som er benyttet, oversikt over produsenter og leverandører, samt vedlikeholdsinstrukser. På de materialer det er aktuelt, skal også fargekoder oppgis.

Anleggsdokumentasjon med bl.a. eget stoffkartotek over helsefarlige stoffer som har vært benyttet i byggeprosessen.

For tekniske fag skal anleggsdokumentasjonen inneholde all nødvendig dokumentasjon iht gjeldene forskrifter og normer, nødvendige risiko – og konsekvensanalyser, protokoller for målinger og innreguleringer, tegninger, koblingsskjemaer, beregninger etc.

Opplæring

Opplæring av driftspersonell i bruk av FDV- dokumentasjonen og drift av de tekniske anlegg skal medtas. Det skal medtas opplæring i 2 omganger.

Serviceavtaler

Det skal gis tilbud på serviceavtaler og reservedeler.

6.9 PRØVEDRIFTSPERIODE

I prøvedriftsperioden skal kontraktarbeidene prøves under normale driftsforhold og etter egne tester som omfatter hele eller deler av kontraktarbeidet. Formålet med prøvedriftsperioden er å gi byggherren mulighet til å kontrollere kontraktarbeidene over et gitt tidsrom slik at avvik kan korrigeres før kontraktarbeidene overtas. Formålet videre er at entreprenørene skal få best mulig anledning til å gi byggherrens driftspersonell opplæring og driftserfaring.

Det skal være en prøvedriftsperiode på 12 mnd. på følgende:

- Alle tekniske installasjoner
- Veger

Prøvedriftsperioden starter når alle kontraktarbeider er ferdigstilt og befaringer er gjennomført og godkjent av byggherren og slutter ved overtakelse av kontraktarbeidene.

I prøvedriftsperioden skal entreprenøren, med sine underentreprenører:

- Delta på planlagte prøvedriftsaktiviteter (feilsøking, tester og møter osv.)
- Utføre tester og kontroller for å vise at anleggene fungerer etter forutsetningene.

-
- Utføre tester (trykktesting av rør), registreringer og kontroller ved befaringer.
 - Kontrollere og utbedre evt setninger i veger
 - Kontrollere og evt utbedre grøfter, fyllinger og skjæringer.
 - Føre testprotokoll hvor avvik, årsak, tiltak, hvem som har ansvar for tiltak, feil og mangler registreres.
 - Sende rapport til byggherren, med beskrivelse av hva entreprenøren har utført etter hvert besøk på anlegget.
 - Rette feil og mangler umiddelbart.
 - Justere evt settpunkt.
 - Utarbeide dokumentasjon fra prøvedriftsperioden.
 - Holde nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden.

Deltakende person fra entreprenørene må kjenne anlegget og systemene godt.

Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden:

I prøvedriftsperioden har entreprenørene det fulle ansvar for drift og vedlikehold av anleggene.

Entreprenørene har ansvaret for å utføre periodisk vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. entreprenørens vedlikeholdsbeskrivelse. Driftspersonalet skal delta, entreprenøren innkaller.

Entreprenørene skal i perioden dekke alle vedlikeholdskostnader på anleggene, også forbruksmateriale.

Kostnader til energi og vannforbruk i prøvedriftsperioden dekkes av andre enn entreprenøren.. Uforholdsmessig store kostnader til energi eller vannforbruk som skyldes entreprenøren, kan imidlertid belastes entreprenøren.

7. TEGNINGER.

8. VEDLEGG

8.1 SHA-plan for prosjektet

8.2 Risikovurdering