

Konkurransesgrunnlag (KGL)

Kollektivtrafikk med buss i Ryfylke Sør

Ref. 17/383

Prosedyreregler

Bilag 2: Ansattoversikt ifm virksomhetsoverdragelse.

Vil bli utlevert til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1.	Om Oppdragsgiver	3
1.2.	Om anskaffelsen	3
1.3.	Generell informasjon om rutene	3
1.4.	Generelle trafikkopplysninger	4
1.5.	Virksomhetsoverdragelse	5
1.6.	Bussanlegg	5
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1.	Generelt	6
2.2.	Konkurransesgrunnlaget	6
2.3.	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon	7
3.	TILDELINGSKRITERIER	8
3.1.	Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell	8
3.2.	Nærmere om tildelingskriteriet Pris	8
3.3.	Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet	10
3.4.	Nærmere om tildelingskriteriet Materiell	10
4.	TILBUDET	10
4.1.	Levering av tilbudet	10
4.2.	Tilbudsfrist	11
4.3.	Vedståelsesfrist	11
4.4.	Vederlag	11
4.5.	Avvik	11
4.6.	Tilbud på deler av Oppdraget	11
4.7.	Alternative tilbud	11
4.8.	Parallelle tilbud	11
4.9.	Struktur	12
4.10.	Tilbudsbrev med vedlegg	12
4.11.	Generelle kontraktsvilkår	12
4.12.	Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)	12
4.13.	Materiellspesifikasjon (Vedlegg 2)	13
4.14.	Rutespesifikasjon (Vedlegg 3)	13
4.15.	Godtgjørelse (Vedlegg 5)	13
4.16.	Bonus og sanksjoner (Vedlegg 6)	14
4.17.	Oppstartforberedelser (Vedlegg 7)	14
4.18.	Standardformular for garanti (Vedlegg 8)	14
4.19.	Databehandleravtale NA	14
4.20.	Etiske krav til leverandører (Vedlegg 10)	14
4.21.	Miljøskjema (vedlegg 11)	14
4.22.	Språk	15
4.23.	Offentlig innsyn i tilbud	15
5.	BEHANDLING AV TILBUDENE M.M	15
5.1.	Tilbudsåpning	15
5.2.	Behandling av tilbud	15
5.3.	Avlysning	15
5.4.	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	15

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1. Om Oppdragsgiver

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Sentrale oppgaver er å planlegge, utvikle, administrere, markedsføre og informere om de ulike reisealternativene i regionen. Kollektivtransport med buss og båt er våre klart mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også et ansvar for reiser med sykkel, gange og andre transportformer. Kolumbus administrerer den fylkeskommunale skoleskysordningen.

For mer informasjon se: www.kolumbus.no.

1.2. Om anskaffelsen

Kolumbus kunngjør konkurranse om kollektivtrafikk med buss i det geografiske området Ryfylke Sør. Ruteområdet omfatter rutekjøring i kommunene Hjelmeland, Strand, Forsand, Stavanger, Sola og Sandnes. Formålet med konkurransen er å gi et godt rutetilbud til de reisende. Se Vedlegg 3 Rutespesifikasjon for detaljer om rutene.

Varighet av kontrakten er fra kontraktsinngåelse til 30.06.2027. Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge kontrakten i til sammen 3 år.

Oppstart vil avhenge av åpning av Ryfast tunnelen fra Stavanger til Solbakk. Oppstartsdato som skal legges til grunn for inngivelse av tilbudet skal være 1.12.2019.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, basert på reglene i Kvalifikasjonsgrunnlaget, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn, som gjennomføres basert på reglene i disse Prosedyrereglene (dette dokumentet).

Kontrakten blir inngått som bruttokontrakt, dvs. at Oppdragsgiver har inntektsansvaret og Operatør har kostnadsansvaret.

Fullstendig beskrivelse av Oppdraget følger av Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse».

Det understrekes at tilbudet ikke anses som en søknad om løyve, da Kolumbus ikke er løyvemyndighet. Tilbyderen bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt.

1.3. Generell informasjon om rutene

Tilbyder bærer selv ansvaret for å finne og/eller kontrollere rutene ut fra egne vurderinger av rutetider og rutetabell. Det samme gjelder holdeplasser, endeholdeplasser, snuplasser og andre praktiske avklaringer.

Oppdragsgiver skal ha rett, men ikke plikt, til å benytte de opsjonene som er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, og Vedlegg 5 Godtgjørelse. Tilbyder skal inngi pris på samtlige opsjoner.

1.4. Generelle trafikkopplysninger

Passasjerstatistikken viser registrerte påstigninger innenfor dagens kontraktsområde, fordelt på totalt antall, herav skolereiser og omsetning ombord for kalenderåret 2017.

Beskrivelse	2017
Totalt antall	638.629
Herav påstigninger skolereiser	321.100
Salg om bord (inkl. mva.)	3.200.000

Kilde: Kolumbus statistikk

Omsetning fra nettbutikk og salgskontor inngår ikke i omsetningen fra bussene. Omsetningen over mobilbilletter og nettbutikk (www.kolumbus.no) tar en stadig større del av omsetningen. Denne utviklingen forventes å fortsette fremover.

I dagens kontrakt er det rute 100 mellom Tau – Jørpeland som er den største enkeltstående rute med 235.937 reiser i 2017. Denne rute knytter Jørpeland sammen med trafikk knutepunktet Tau som har ferje og hurtigbåt anløp til og fra Nord Jæren.

I forbindelse med åpningen av Ryfast vil rutene for ferjen mellom Tau og Stavanger, ferjen mellom Lauvvik og Oanes, samt hurtigbåtruten mellom Stavanger og Jørpeland bli nedlagt. Disse har følgende års døgntrafikk:

Oppgitt i ÅTD	Passasjerer			Kjøretøy		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Ferje Tau - Stavanger	2 553	2 567	2 503	1 781	1 792	1 842
Ferje Lauvvik - Oanes	1 556	1 880	1 769	1 748	1 891	1 917
Hurtigbåt Jørpeland - Stavanger	358	384	382			
Hurtigbåt Tau - Stavanger	93	95	98			

Kilder: Ferjedatabanken og Kolumbus passasjer data. For ferjene er passasjer tallene oppgitt ekskl fører for alle år, selv om det ble gjort endringer 01.01.16

Kilde: Ferjedatabanken og Kolumbus statistikk

Vurdering av passasjerpotensial ved overgang til fastlandsforbindelse er forbundet med stor usikkerhet. Etterspørselen vil endre seg over tid og vil henge sammen med bompenggeomfang og prisstruktur. Fergestatistikken for Tau – Stavanger og Oanes – Lauvvik, samt egne tall hentet fra hurtigbåtrutene er lagt til grunn for dagens etterspørsel. Utviklingen de siste årene indikerer en gjennomsnittlig vekst i folketallet på i underkant av 1% per år. For første driftsår er det lagt til grunn et passasjergrunnlag på 1.100.000 reiser.

I dag kan reisende ta med sykkel gratis på ferje og hurtigbåt. På buss i Rogaland kan sykkel medbringes såfremt det er ledig plass. Plassbegrensningsreglene våre tillater ikke mer enn to barnevogner/rullestoler/sykler til før det blir fullt. I Ryfast forbindelsen blir det ikke mulig å ferdes for gående og syklende, men det er gitt signaler fra dagens sykkelbrukere i Strand at det er et sterkt ønske å fortsatt kunne reise med sykkel. I en om bord undersøkelse som ble gjennomført 2015/2016 viser at av 1181 reisende som deltok i undersøkelsen var det totalt 67 reisende som medbrakte sykkel. Til orientering har rundt 90 prosent av disse ønske om å fortsatt ta med seg sykkel etter åpning av Ryfasttunnelen.

1.5. Virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportloven § 8 kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger fra eksisterende Operatør om ansatte som oppgis å være knyttet til de aktuelle rutene. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn utgis til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel.

Denne informasjonen er ikke en del av Kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og videreformidles uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for at opplysningene er fullstendige og korrekte.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

1.6. Bussanlegg

Operatøren pålegges å fremleie Bussanlegg fra Oppdragsgiver. Se nærmere i Vedlegg 1 punkt 21.3 med henvisninger.

Oppdragsgiver har ikke pr i dag et permanent anlegg å stille til disposisjon. I løpet av kontraktperioden vil imidlertid et slikt anlegg bli oppført. Vilkårene i fremleiekontrakten for det permanente anlegget fremkommer av vedlegg 4 bilag 4.

Kolumbus vil stille et midlertidig bussanlegg til disposisjon for Operatøren. Vilkårene i fremleiekontrakten for det midlertidige anlegget fremkommer av vedlegg 4 bilag 1.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Generelt

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (Forskriften) del I og II (Anskaffelser over EØS-terskelverdiene), samt bestemmelsene i disse Prosedyrereglene.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no, og TED.

Valgt anskaffelsesprosedyre er «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring», jf. Forskriften § 9-1.

Forhandlingene vil kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud det forhandles om skjer i så fall på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jf. Forskriften § 19-12.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring sendes til Doffin/TED	31.10.2018
Prekvalifisering,	se eget kvalifikasjonsgrunnlag
Utsendelse av invitasjon til å delta i konkurransen	13.12.2018
Befaring midlertidig bussanlegg	18.12.2018 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.01.2019 kl. 12:00
Tilbudsfrist	29.01.2019 kl. 12:00
Forhandlinger	Uke 6-7
Meddelelse om valg av leverandør	Ca uke 9
Karenstid	10 dager etter meddelelse av tildelingsbeslutningen
Kontraktsinngåelse	Uke 11, 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og det tas forbehold om endringer i denne.

2.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget etter gjennomført prekvalifisering består av følgende deler:

- **Prosedyreregler (dette dokumentet)**

Prosedyrereglene skal gi Leverandør nødvendig informasjon og rettledning i konkurransefasen, det vil si perioden fra invitasjon om å inngi tilbud sendes ut og frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrereglene er ikke en del av Kontrakten.

- **Prosedyrereglenes Bilag 1** Egenerklæring om avvik

- **Prosedyrereglens Bilag 2** Ansattoversikt ifm virksomhetsoverdragelse. Denne vil bli utlevert til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel.

- **Kontrakt**

Kontrakten med Vedlegg angir de vilkår som skal gjelde for Oppdraget og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og valgte tilbyder.

Generelle kontraktsvilkår

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag
- Vedlegg 2: Materiellspesifikasjon med bilag
- Vedlegg 3: Rutespesifikasjon
- Vedlegg 4: Bussanlegg
- Vedlegg 5: Godtgjørelse
- Vedlegg 6: Bonus og sanksjoner
- Vedlegg 7: Oppstartforberedelser
- Vedlegg 8: Standardformular for garanti
- Vedlegg 9: NA
- Vedlegg 10: Etske krav til leverandører
- Vedlegg 11: Miljøskjema

2.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Alle eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli meddelt leverandørene via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen fristen angitt i punkt 2.1. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående via Mercell.

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*. Klikk deretter på ikonet "*Ny melding*" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "*Send*". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post fra Mercell med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon på andre måter med Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn den ovennevnte metoden.

3. TILDELINGSKRITERIER

3.1. Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. Forskriftens § 14-1 (1) bokstav c).

Oppdragsgiver vil ved evalueringen legge til grunn følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekting av kriterium
1. Pris	70 prosent
2. Kvalitet	25 prosent
3. Materiell	5 prosent

Poengfastsettelsesmetode for tildelingskriteriet pris

For tildelingskriteriet pris vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er beste score. Tilbyderen med lavest evalueringssum bli gitt 10 poeng. De øvrige tilbyderne vil bli gitt poeng basert på avstanden til beste tilbud, ved bruk av skalaen på følgende måte: 1 poeng tilsvarer 10% forskjell i evalueringssum. Det vil si at et tilbud med en evalueringssum som ligger 10% over beste tilbuds evalueringssum, vil få en score på 9. Et tilbud med en evalueringssum som ligger 20% over beste tilbuds evalueringssum, vil få en score på 8, og så videre. Det vil bli benyttet 2 desimaler.

Poengfastsettelsesmetode for tildelingskriteriene «kvalitet» og «materiell»

Ved evaluering av tildelingskriteriene «kvalitet» og «materiell» vil det for hvert av kriteriene bli gitt poeng. I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 er beste score. Beste tilbud for hvert av kriteriene får 10 poeng, og øvrige tilbud får poeng basert på en sammenligning med beste tilbud under hvert kriterium. Poengsummen for hvert underkriterium under hvert av tildelingskriteriene vil bli multiplisert med underkriteriets delvekt, og deretter vil vektet poengsum for alle underkriteriene bli summert. Denne summen multipliseres deretter med vekten for hvert av underkriteriene.

3.2. Nærmere om tildelingskriteriet Pris

Med pris menes Årsgodtgjørelsen samt de øvrige priser som angis nedenfor og som fremkommer av tilbudets Vedlegg 5, «Godtgjørelse», pkt. 1 og 2.

For evalueringsformål vil følgende bli lagt til grunn (dersom ikke annet er sagt adderes beløpene slik de fremgår av beregningsmetoden angitt i hvert enkelt avsnitt):

Ved evaluering av Godtgjørelsen for perioden 1. januar 2020 til 31. desember 2020 legges hele det tilbudte beløpet til grunn.

Ved evaluering av Godtgjørelsen for perioden 1. desember 2019 til 31. desember 2019 vil det bli lagt til grunn tilbudt beløp multiplisert med 1/10.

Ved evalueringen av tilbudte endringspriser i Vedlegg 5 «Godtgjørelse» pkt 1.3, vil det bli lagt til grunn en økning på fem prosent i rutekilometer og en økning på fem prosent i rutetimer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 «Godtgjørelse» pkt 1.1.

Ved evaluering av tilbudte endringspriser i Vedlegg 5 «Godtgjørelse» pkt 1.3 som skal gjelde dersom Opsjon 6 om bruk av batterielektriske busser velges, vil det bli lagt til grunn en økning på 5 prosent i rutekilometer og en økning på 5 prosent i rutetimer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 «Godtgjørelse» pkt 1.1.

Ved evalueringen av tilbudte infrastrukturkostnader vil tilbyders totalkostnad for ladeinfrastruktur. Jf. Vedlegg 5, punkt 1.4, jf. Vedlegg 11, fratrukket Enova-støtten til Rogaland fylkeskommune, jf. Generelle Kontraktsvilkår punkt 19 og 20 bli lagt til grunn. Det resterende beløp vil deretter bli multiplisert med 1/10. .

Ved evaluering av dagspris ved forsinket oppstart, jf Vedlegg 5 punkt 1.5, vil det bli lagt til grunn 45 dager.

Ved evalueringen av tilbudt pris per buss som ikke lenger skal benyttes dersom Oppdragsgiver beslutter at det skal benyttes mer miljøvennlige busser, i henhold til bestemmelsen i Generelle kontraktsvilkår punkt 10.2, vil det bli lagt til grunn et fratrekk på 15 busser. For evalueringsformål skal det legges til grunn en sannsynlighet på 10 prosent for at denne bestemmelsen blir benyttet. Beløpet, som trekkes fra beregningen av evalueringssum, fremkommer slik: Pris pr buss (5 stk FB bussklasse 2 og 10 stk FN bussklasse 2) multiplisert med pris slik den fremkommer i vedlegg 5 Godtgjørelse punkt 1.6 multiplisert med 12 måneder multiplisert med 10 % sannsynlighet.

Ved evalueringen av tilbudte priser for bestillingsturer, vil det bli lagt til grunn 2 000 kilometer og 40 timer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 «Godtgjørelse» punkt 1.8.

Ved evalueringen av pris tilbudt for ekstrakjøring av sporadisk karakter, jf Vedlegg 5 punkt 1.9, vil det bli lagt til grunn 25 timer.

Ved evalueringen av timepris ved sjåførsamlinger, jf Vedlegg 5 punkt 1.10, vil det bli lagt til grunn 100 timer.

Ved evalueringen av tilbudt pris per år for kontantfrie løsninger, jf Vedlegg 5 punkt 1.12, vil 50 prosent av tilbudt pris bli lagt til grunn, og beløpet trekkes fra ved beregningen av evalueringssum.

For evalueringsformål av fortjenesteprosent, vil tilbudt fortjenesteprosent jf Vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 1.13 bli multiplisert med et beløp på 5 000 000 kr.

For opsjonene 1A, 2A, 3A, 5A, 7A og 8A legges for evalueringsformål 25 prosent av prisene til grunn.

For opsjonene 1B, 2B, 3B, 5B, 7B og 8B legges, for evalueringsformål, 25 prosent av marginalprisen til grunn. Med marginalprisen menes differansen mellom 1A og 1B, 2A og 2B, 3A og 3B, 5A og 5B, 7A og 7B og 8A og 8B, med andre ord netto merkostnad for Oppdragsgiver ved bruk av batterielektriske busser.

For opsjon nr. 4A og 4B legges for evalueringsformål 50 prosent av prisene til grunn.

For opsjon 6 legges for evalueringsformål hele marginalprisen til grunn.

I tillegg kommer evt. avvik som har priskonsekvens.

3.3. Nærmere om tildelingskriteriet Kvalitet

Tilbydere skal besvare punktene i kap 4 i disse Prosedyrereglene. Basert på den beskrivelsen vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet «kvalitet» vektlegge kvaliteten på utførelsen av Oppdraget, herunder:

- Kundebehandling og informasjonssystemer
- Trafikkledelse
- Opplæringsprogrammer
- Tilbyders miljøstyringssystem og eventuell sertifisering av dette.
- Motivasjonsprogram for sjåførere

3.4. Nærmere om tildelingskriteriet Materiell

Tilbydere skal besvare punktene i kap. 4 i disse Prosedyrereglene og Vedlegg 2 Bilag 2 «Skjema for bussmateriell». Basert på den beskrivelsen vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet «materiell» vektlegge kvaliteten på materiellet for utførelsen av oppdraget, herunder:

- Tilbudt større kapasitet enn minimumskrav
- Antall reservebussar og tilbyders beredskapsplaner utover faste reservebussar
- Maksimal bussalder
- Gjennomsnittlig bussalder
- Daglig og periodisk vedlikehold av bussar
- Rengjøringsprogram for bussene
- Tilbyder skal redegjøre for hvordan lading av batterier skal foregå, herunder hvor det planlegges ladestasjonar, hvilken effekt disse har og tilbyders rutiner for lading av elbussene.

4. TILBUDET

4.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel om hvordan du skal levere tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe

på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er i henhold til punkt 2.1.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen.

4.3. Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i tre måneder etter tilbudsfristens utløp.

4.4. Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet og eventuelle reviderte tilbud.

4.5. Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget på ett eller flere punkter, skal tilbyder gi en uttømmende angivelse av alle avvik ved å fylle ut tabellen for avvik i Bilag 1 «Tilbudsbrev».

Avvik i tilbudet fra anskaffelsesdokumentene vil kunne lede til avvisning, jf. bestemmelsene i forsyningsforskriften § 20-8.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

Ved vurderingen av om et tilbud inneholder et vesentlig avvik vil det særlig bli lagt vekt på avvik fra krav som er eksplisitt angitt som minstekrav, med det understrekes at slike minstekrav ikke er å anse som absolutte minstekrav i anskaffelsesregelverkets forstand (slik at ethvert avvik ville ledet til avvisning). Også mer omfattende avvik fra øvrige krav vil kunne anses som vesentlige slik at tilbudet må avvises.

Det aksepteres ikke avvik vedrørende oppstartstidspunktet den 1. desember 2019. Tilbud med et slikt avvik vil bli avvist.

4.6. Tilbud på deler av Oppdraget

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.8. Parallele tilbud

Det presiseres at det er anledning til å gi flere parallele tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

4.9. Struktur

Tilbyder skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

1. Tilbudsbrev med vedlegg
2. Besvarelse knyttet til følgende dokument:
 - a) Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag
 - b) Vedlegg 2: Materiellspesifikasjon med bilag
 - c) Vedlegg 3: Rutespesifikasjon
 - d) Vedlegg 4: Bussanlegg
 - e) Vedlegg 5: Godtgjørelse
 - f) Vedlegg 6: Bonus og sanksjoner
 - g) Vedlegg 7: Oppstartforberedelser
 - h) Vedlegg 8: Standardformular for garanti
 - i) Vedlegg 9: NA
 - j) Vedlegg 10: Etske krav til leverandører
 - k) Vedlegg 11: Miljøskjema

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

4.10. Tilbudsbrev med vedlegg

Prosedyrereglens Bilag 1 tilbudsbrev skal fylles ut og være signert elektronisk av bemyndiget person hos tilbyder. Dersom det ikke fremgår av firmaattesten at denne personen har fullmakt til å binde tilbyderen, skal det vedlegges gyldig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal også angi hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (joint venture e.l.), stilles det da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.

Som det fremgår av Prosedyrereglens Bilag 1 skal brevet i tillegg angi følgende:

- En angivelse av om tilbudet inneholder avvik, og utfylt tabell i Bilag 1 vedrørende alle eventuelle avvik .
- Tilbyders kontaktperson og kontaktdetaljer
- En angivelse av om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, jfr. punkt 4.23.

Tilbudsbrevet skal også inneholde en bekreftelse fra bank eller annen kredittinstitusjon om at påkravsgaranti vil bli stilt i henhold til Generelle kontraktsvilkår punkt 12 og Vedlegg 8.

4.11. Generelle kontraktsvilkår

Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i «Generelle kontraktsvilkår».

4.12. Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen.

Tilbyder skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen etter samme inndeling/overskrifter som der angitt. Som en del av denne besvarelsen skal følgende beskrives:

- Tilbyders trafikkledelse, herunder kommunikasjonsrutiner mellom trafikksentralen og bussene samt mot andre selskapers trafikksentraler. Beskrivelsen skal omfatte hvorvidt trafikksentralen kan nå ledelsesrepresentanter for operatøren, samt åpningstidene for driftskontor og trafikksentral
- Prosedyrer for å ivareta regularitet samt opplegg ved forsinkelser og opplegg for reservemateriell
- Beredskap og krisehåndtering, herunder opplæringsplaner av førerne, i tilfelle ulykker, brann, glatte veier mv.
- Rutiner for kundebehandling
- Interne informasjonsrutiner, herunder informasjon til sjåfører
- Rutiner for gjennomføring av endringer i Ruteproduksjonen
- Rutiner for opplæring av personell, jf. Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse» punkt 11.3, 15 og 16
- Beskrivelse av tilbyders opplegg og system for sjåførmotivasjon
- Beskrivelse av organisering for gjennomføring av Oppdraget
- Beskrivelse av systematisk arbeid innen miljø/miljøstyringssystem
- Beskrivelse av organisering for lading av elbusser

4.13. Materiellspesifikasjon (Vedlegg 2)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Materiellbeskrivelsen.

Tilbyder skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i Vedlegg 2 «Materiellspesifikasjon» etter samme inndeling/overskrifter som der angitt. Som en del av denne besvarelsen skal følgende beskrives:

- Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjema for bussmateriell (vedlegg 2 Bilag 1).

4.14. Rutespesifikasjon (Vedlegg 3)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på gjennomføring av rutekjøring iht. beskrivelser i Vedlegg 3 «Rutespesifikasjon».

4.15. Godtgjørelse (Vedlegg 5)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 5 «Godtgjørelse».

Tilbyder skal angi en fast Årsgodtgjørelse for gjennomføring av Ruteproduksjonen samt øvrige krav og ytelser som følger av kontrakten. Videre skal det angis enhetspriser for endringer i Ruteproduksjonen, for bestillingsturer og ekstrakjøring av sporadisk karakter. Det skal angis timepris for sjåførsamlinger.

For Oppdraget er det angitt opsjoner. Tilbyder skal angi pris for alle disse opsjonene.

Tilbyder skal levere en utfylt kopi av Vedlegg 5 Godtgjørelse.

4.16. Bonus og sanksjoner (Vedlegg 6)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 6 «Bonus og sanksjoner».

4.17. Oppstartforberedelser (Vedlegg 7)

Tilbyder skal bekrefte at oppstart av rutekjøringen vil skje 1. desember 2019.

Det presiseres at det ikke er tillatt å innta avvik i tilbudet fra konkurransegrunnlagets forutsetning om oppstart den 1. desember 2019.

Tilbyder skal fremlegge en foreløpig fremdrifts- og prosjektplan iht. krav angitt i Vedlegg 7 «Oppstartforberedelser».

4.18. Standardformular for garanti (Vedlegg 8)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 8 «Standard formular for garanti».

Tilbudsbrevet skal også være vedlagt en bekreftelse fra bank eller annen kredittinstitusjon om at påkravsgaranti vil bli stilt i henhold til Generelle kontraktsvilkår punkt 12 og Vedlegg 8. Se punkt 4.9.

4.19. Databehandleravtale NA

Etter Oppdragsgivers vurdering vil det ikke bli aktuelt å tegne en databehandleravtale med valgt Operatør i denne kontrakten.

4.20. Etske krav til leverandører (Vedlegg 10)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 10 «Etske krav til leverandører».

4.21. Miljøskjema (vedlegg 11)

Tilbyder skal i Vedlegg 11 beregne og fylle inn kostnader knyttet til ladeinfrastruktur, samt mer- og mindre kostnader knyttet til investering i og drift av elektriske busser. Formålet med dette er både å kunne beregne hvilken støtte bygging av ladeinfrastruktur vil få fra Enova, samt pliktig rapportering til Enova knyttet til støtten.

Oppdragsgiver bærer ansvaret for eventuelle overskridelser av kostnad til nettoppgraderinger slik disse fremkommer fra netteier Lyse Elnett. Tilbyder bærer alt ansvar for overskridelser på egne beregninger for den ladeinfrastrukturen som tilbyder har valgt for opsjon 6.

4.22. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandøren for egen regning besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før Oppstartdato.

All kommunikasjon i konkurransefasen og kontraktfasen skal skje på norsk.

4.23. Offentlig innsyn i tilbud

Tilbud kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd og Forskriften § 7-2. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i tilbudene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng Forskriften § 7-3.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, i tillegg til usladdet versjon, hvor opplysninger leverandør mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Kolumbus har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

Sladdet versjon av tilbudet må ikke foreligge innen tilbudsfristens utløp, men kan om ønskelig ettersendes, innen en uke etter tilbudsfristens utløp.

5. BEHANDLING AV TILBUDENE M.M

5.1. Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.2. Behandling av tilbud

Tilbud som ikke er mottatt innen tilbudsfristen vil bli avvist.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe.

5.3. Avlysning

Kolumbus forbeholder seg rett til vederlagsfritt å forkaste alle tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf Forskriften § 21-4.

5.4. Meddelelse om valg av leverandør og karenstid

Alle leverandører vil motta meddelelse om valg av leverandør sammen med en begrunnelse i henhold til Forskriften § 21-1.

Karenstiden vil bli fastsatt til minst ti kalenderdager, regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden jfr. § 21-2.