

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Aktivitetspark  
Tusenårsstedet i Krokstadelva

2017/2656



1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	5
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	5
1.5	Viktige datoer .....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	7
2.3	Antall ledd i leverandørkjeden.....	7
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Finansieringsforbehold mm.....	8
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
3.1	Skatteattest .....	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4	TILDELINGSKRITERIER .....	11
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	12
5.1	Innlevering av tilbud .....	12
5.2	Tilbudets utforming .....	12

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Nedre Eiker kommune er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Vårt organisasjonsnummer er 841 088 832.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.nedre-eiker.kommune.no>

All kommunikasjon må skje gjennom Mercell. Se opplysninger på Doffin. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Eventuelle spørsmål vedrørende bruk av innkjøpsportalen Mercell, skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson per e-post: [Cecilie.Sovik@nedre-eiker.kommune.no](mailto:Cecilie.Sovik@nedre-eiker.kommune.no)

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nedre Eiker kommune har gjennomført flomsikringstiltak av Tusenårsstedet i Krokstadelva og ønsker i forlengelsen av det å utvikle området til en plass som skal motivere befolkningen til fysisk aktivitet og kulturopplevelser. Av den grunn er det bygget en utendørs aktivitetspark for skating, BMX-sykling og sparkesykler, og innenfor samme aktivitetsområde er det etablert klatrevegg og streetbasketballbane.

I kommende fase skal det bygges aktivitetspark med apparater og spill for mennesker i alle aldre som inviterer til egenaktivitet, aktivitetsløype for barn, bane for Petanque, flere typer aktivitetsinnretninger og en scene.

Oppdragsgiver ønsker å etablere en aktivitetspark for brukere i alle aldre. Anskaffelsen innebærer både anleggsarbeider for området samt levering og montering av ulike utstyr for aktivitetsparken. Konkurransesgrunnlaget inneholder landskapsplan for området med markering for utstyret, samt vedlegg med eksempler på utstyr det ønskes tilbud på.

En nærmere beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget.

### **Sikring av anleggsområdet**

Det er ønskelig at arbeidet utføres etappevis i henhold til utbyggingsplan (utarbeides av leverandøren), da området benyttes som skolegård for Krokstad skole. Anlegges må sikres slik at sikker bruk av resterende område opprettholdes

## **Byggetid**

Anlegget skal være ferdigstilt innen 31.05.2019

Byggherren har rett til å overta deler av kontraktsarbeidet etter hvert som det blir ferdigstilt, jf pkt. 4 i vedlegg 3.1 spesielle kontraktsbestemmelser.

## **Kontraktsbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8406 med tilhørende bilag, se vedlegg 3.

## **Tiltransport**

Ikke aktuelt.

## **Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold**

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

## **Angivelse av enhetspriser**

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

## **Produktbeskrivelse**

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produktnavn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

## **Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)**

Entreprise krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71, jf. forskrift 26. mars 2010 nr. 488. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig utførende

Tiltaksklasse 2

Det gjøres oppmerksom på at det er kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningsområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever.

### **Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven**

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

### **Informasjonsmøte/tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den **08.11.2018 kl. 13.00**  
Adresse for befaringsen er: A.J Horgensvei 10, 3055 Krokstadelva

Formålet med befaringsen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig å foreta nærmere presisering av oppdraget. Samtlige tilbydere vil bli innkalt til befaringsen og oppfordres til å delta. Referatet fra befaringsen sendes ut ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Deltakere på befaring skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringsen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

### **Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse**

Det er gjennomført grunnundersøkelser. Det vises til vedlagte tiltaksplan.

### **Offentlige vedtak**

Oppdragsgiver tar sikte på å levere rammesøknad i uke 46. Det vil ikke bli inngått kontrakt før rammetillatelse foreligger.

### **Annen informasjon**

Det har vært avholdt forhåndskonferanse. Det vises til vedlagte referat.

#### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

- Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Vedlegg:

##### **Vedlegg 1 Kravspesifikasjon**

- Vedlegg 1.0 Funksjonsbeskrivelse Landskap - Krav
- Vedlegg 1.1 Tusenårsstedet illustrasjonsplan
- Vedlegg 1.2 Tiltaksplan (grunnforhold)
- Vedlegg 1.3 Referat fra forhåndskonferanse

- Vedlegg 1.4 Nedre Eiker Tusenårssted støyforhold (gjelder scene)
- Vedlegg 1.5 Riggplan

#### **Vedlegg 2 Tilbudskjema**

- Vedlegg 2.0 Prisskjema

#### **Vedlegg 3 Kontraksbestemmelser**

- Vedlegg 3.0 Kontraktsformular NS 8406
- Vedlegg 3.1 Spesielle kontraksbestemmelser
- Vedlegg 3.2 Seriøsitetskrav

#### **Vedlegg 4 SHA-plan**

- Vedlegg 4.0 SHA-plan

#### **Vedlegg 5 Egenerklæring**

- Vedlegg 5.0 Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

### **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	08.11.2018 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.11.2018 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	03.12.2018 kl. 11:00
Tilbudsåpning	03.12.2018 kl. 12:00
Evaluering	Uke 49-51
Eventuell dialog	Uke 49-51
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 51
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 2 2019
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

**Det vil ikke bli signert kontrakt før rammetillatelse er gitt, se også pkt. 2.6 i konkurransegrunnlaget.**

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Antall ledd i leverandørkjeden**

Tilbyder kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal gjennomføre kontrakten.

### **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## **2.6 Finansieringsforbehold mm**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra myndigheter, herunder rammetillatelse, eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

## **2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandørene på Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercell.

Alle henvendelser skal skje på Mercell.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 5.0 til konkurransegrunnlaget.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.1 Skatteattest**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>





### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### **3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	<p>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.</p>
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig miljøkompetanse og rutiner for kvalitetssikring av de arbeidene som skal utføres.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøkompetanse og rutiner som dokumenterer at kravet er dekket mht. miljøforhold. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.</p>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prisene skal være inkludert alle kostnader. Det godtas ingen andre påslag</li><li>• Dersom oppdragsgiver etter å ha vurdert de innkomne tilbudene, ser at opsjonene ikke vil bli aktuelle, vil tillegg/fradrag for de aktuelle opsjoner ikke bli vektlagt ved evalueringen.</li></ul>	80 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema</li></ul>
<b>Kvalitet / Løsningsforslag</b>  Materialkvalitet, holdbarhet og levetid, omfang av garantiordninger og gjennomføringsplan	20 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandøren skal vedlegge liste med utstyr som tilbys, med beskrivelse av materiale.</li><li>• Det skal redegjøres for forventet levetid og holdbarhet på apparater og underlag.</li><li>• Det skal redegjøres for garantiordninger</li><li>• Det skal vedlegges en gjennomføringsplan for oppdraget.</li></ul>

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk på Mercell. Se nærmere informasjon i kunngjøringen på Doffin.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

**Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.** Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Ved bruk av Bank ID bør Bank ID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes og lastes opp i Mercell i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsbestemmelser. Eventuelle forbehold må fremkomme her og skal uttrykkelig angis og om mulig med prismessig konsekvens. Vesentlige forbehold kan medføre at tilbudet avvises.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Utfylt prisskjema
- Løsningsforslag
  - Leverandøren skal vedlegge liste med utstyr som tilbys, med beskrivelse av materiale.
  - Det skal redegjøres for forventet levetid og holdbarhet på apparater og underlag.
  - Det skal redegjøres for garantiordninger
  - Det skal vedlegges en gjennomføringsplan for oppdraget.