

## Del II

## TILBUDSMAPPE

## Ledningsanlegg Skavliveien / Ramsliveien

for



HORTEN KOMMUNE

<b>Firma:</b>	
<b>Foretaksnummer:</b>	
<b>Gateadresse:</b>	
<b>Postadresse:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Internettadresse:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>E-post kontaktperson:</b>	

## Innhold

1	Erklæring fra tilbyder .....	3
2	Kvalifikasjonskrav.....	4
2.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	4
2.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling.....	4
2.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	5
3	Absolutte krav.....	6
3.1	Avtalens krav og vilkår.....	6
4	Tildelingskriterier .....	7
4.1	Pris.....	7
4.2	Miljø .....	7

## 1 Erklæring fra tilbyder

I overensstemmelse med konkurransedokumentene, tilbyr vi å utføre oppdraget slik som redegjort for i dette tilbudet.

Vi bekrefter med dette at vi aksepterer de forutsetninger og regler som i følge konkurransedokumentene gjelder for denne konkurransen. Vi har i dette tilbudet gitt svar på alle krav og spørsmål som er stilt. Vi bekrefter også at vi ivaretar alle krav som er stilt i dette dokument.

Dette dokumentet med utfylte skjemaer og annen dokumentasjon utgjør vårt komplette tilbud. Tilbudsbrevet er underskrevet av person(er) med signaturrett i henhold til firmaattest eller vedlagt særskilt fullmakt fra personer som har slik signaturrett.

Vi er innforstått med at alle utgifter og kostnader vi har i forbindelse med å inngi tilbud og oppfølgingen av dette, er for egen regning og risiko.

Vi aksepterer at vårt tilbud er bindende med en vedståelsesfrist på **4 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

Vi er innforstått med at kontrakt ikke anses inngått før den er signert av begge parter.

Som kontraktsformular benyttes NS8406A.

Bekreftelse av denne egenerklæring gjøres ved signering av tilbudsbrevet.

## 2 Kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder ikke vedlegger forespurt dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, kan tilbyderen bli vurdert som ikke kvalifisert, hvilket betyr at tilbudet ikke blir med i den videre evalueringen. Pass derfor på at all dokumentasjon er vedlagt.

Dersom underleverandør(er) skal benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal forpliktelseserklæring på dette følge tilbudet.

### 2.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

#### Kvalifikasjonskrav 1: Betaling av offentlige avgifter

**Om kvalifikasjonskravet:** Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.

#### Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt

Norske tilbydere skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skatteetaten. Skatteattesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren skal gi sitt leverandørregisteret fullmakt til innhenting av SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

### 2.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

#### Kvalifikasjonskrav 2: Økonomisk evne til å gjennomføre avtalen

- **Om kvalifikasjonskravet:** Det kreves at tilbyderen har tilstrekkelig / god soliditet slik at en har økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Følgende vil være gjenstand for vurdering: Tilbyderens soliditet, likviditet og finansielle evne til å gjennomføre kontrakter.

#### Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt

- Fremleggelse av foretakets årsregnskap (siste årsberetning til Brønnøysund registeret, inkl. revisors vurdering). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til også å etterspørre foreløpige tall etter siste årsberetning, samt årsregnskap for de to foregående årene dersom det vurderes at det er behov for det.
  - For nyetablerte firmaer må det leveres en nyere regnskapsutskrift signert av revisor.
  - Enkeltmannsforetak må legge frem siste næringsoppgave for sin virksomhet.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ytterligere informasjon som anses nødvendig for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

## 2.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

### Kvalifikasjonskrav 3: Erfaring fra tidligere prosjekter

**Om kvalifikasjonskravet:** Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende avtaler/oppdrag.

#### Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt

Tilbyder skal vedlegge en liste over de viktigste relevante prosjekter de siste 2 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Oppgitte referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.

### 3 Absolutte krav.

I dette kapittelet er det er satt noen krav og vilkår som tilbyder må tilfredsstille/godta ved gjennomføringen av denne avtalen.

#### 3.1 Avtalens krav og vilkår

Nr	Krav
1.	<p><b>Kontraktsvilkår</b> Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt NS 8406 benyttes.</p> <p>Kommunens vedtatte Seriøsitetsbestemmelser legges til grunn ved kontraktsinngåelsen.</p>
2.	<p><b>Faktura</b> Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF).</p>
3.	<p><b>Taushetsplikt</b> Alle personer som er involvert i en eventuell avtale har taushetsplikt. Oppdragsgiver kan kreve at taushetserklæring signeres ved eventuell kontraktsinngåelse.</p>
4.	<p><b>Lønns- og arbeidsvilkår</b> Det kreves at tilbyder gir sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår i tråd med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder også for evt. underleverandører. Oppdragsgiver kan kreve å få dokumentert arbeidsvilkårene på ethvert tidspunkt i avtaleperioden. Mislighold av dokumentasjonsplikten er å anse som brudd på avtalen. For øvrig gjelder alminnelige kontraktsvilkår.</p>
5.	<p><b>Fakturering</b> Horten kommune betaler etterskuddsvis per måned for utført arbeid. Fakturaene skal referere til oppgitt referanse (Prosjektnummer/Objektnummer og navn).</p> <p>Betalingsbetingelser er 30 dager.</p>
6.	<p><b>Opprydding</b> Leverandør skal rydde anleggsplassen etter utført arbeid. Dette inkluderer fjerning av emballasje fra vareleveransen. Se også post. 01.3 i tilbudsskjema.</p>
7.	<p><b>Kommunikasjon</b> All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med oppdragene skal foregå på norsk, mens muntlig kommunikasjon kan foregå på skandinavisk.</p>
8.	<p><b>Mislighold</b> Ved gjentatte brudd på vilkår i kontrakten regnes dette som vesentlig mislighold.</p>
9.	<p><b>Priser</b> De avtalte prisene er faste og gjelder til slutfaktura er utbetalt.</p>

## 4 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som har inngitt tilbud som tilsvarer det **beste forholdet mellom pris og kvalitet**. Følgende kriterier og vekting legges til grunn:

Tildelingskriterier	Vekting %
Pris	90%
Miljø	10%

Hvert kriterium vil bli gitt en karakter (0-10 som siden vektet og summeres i en total karakter for hver enkelt tilbyder).

### Normalisering av oppnådd score

Dersom evalueringen viser at ingen har oppnådd karakteren 10 på ett eller flere underkriterier, vil oppnådd score bli normalisert. Normaliseringen utføres i henhold til DIFIs anbefaling etter følgende formel:

$(10 / \text{beste score}) * \text{oppnådd score} = \text{Normalisert score}$ .

### 4.1 Pris

Tildelingskriteriet priser vurderes ut fra tilbyders priser i tilbudsskjema, samt eventuelle justeringer som følge av forbehold. Priser oppgis ekskl. mva.

Scoren på kriteriet pris vil bli beregnet etter følgende metode:

#### Forholdsmetoden

$\text{Billigste/beste tilbyder} / \text{tilbud} * 10 = \text{Score}$

### 4.2 Miljø

Tildelingskriteriet miljø vurderes ut fra tilbyders oppfyllelse av kravspesifikasjonen og besvarelse av kriteriene under med hovedvekt på maskinhold. Det/de beste tilbudet/ene vil få karakteren 10. De øvrige tilbudene blir vurdert opp mot dette. Punktene kan om nødvendig også beskrives i eget vedlegg. Oppgitte referanser kan bli kontaktet ift. opplevd miljøhensyn.

Nr.	Bedriftens miljøtiltak fylles inn med det som er aktuelt for denne anskaffelsen.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	