

AVTALE

H001

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn firmanavn til byggeleder)
organisasjonsnr:

som byggherreombud

for

1127001 NHH Rehabilitering av hovedbygget

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8403 Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag i kombinasjon med Statsbyggs Byggeleaderbok benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som byggherreombud (heretter «**byggeleder**»)

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8403 PKT 3.1 OG BYGGELEDERBOKA PKT 2)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet skriftlig materiale, godkjent av begge parter, fra avklarende møter etter at tilbud er avgitt, herunder dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument opplistet nedenfor:
(fyll inn dato og referansenummer)
3. Byggeleders tilbud, datert og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, herunder Statsbyggs Byggeleaderbok, Statsbyggs ytelsesbeskrivelse for byggeleder og dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument
5. NS 8403
6. *(Eventuelle andre dokumenter.....)*

II. HONORAR (NS 8403 PKT 10 OG BYGGELEDERBOKA PKT 7)

Byggeleder skal utføre oppdraget etter medgått tid til en timepris på:

	Timesats i NOK eks mva
Hovedbyggherreombud (inkl. SHA)	
Teknisk byggherreombud #1	
Teknisk byggherreombud #2 (opsjon)	

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende:

..... kr
..... kr

(Opsjoner som ennå ikke er gjort gjeldende tas ikke inn her.)

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8403 PKT 4.1 OG 4.5)

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder
Erik.Johansen@statsbygg.no

All post skal merkes med (prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <http://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/Faktura/> for mer informasjon.

Byggeleders representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til byggeleder:

Adresse:

Telefon:

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller
prosjektadresse siden BL kan bli syk...)*

IV. PERSONELL FOR UTFØRING AV OPPDRAGET (NS 8403 PKT 4.1 TREDJE LEDD)

Oppdraget skal utføres av følgende person(er):

.....

.....

V. FRISTER (NS 8403 PKT 7)

Utarbeide utkast til ressursplan, jf. NS 8403 pkt 7.2:

Utarbeide utkast til honorarbudsjet, jf. NS 8403 pkt 10.2.3:

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

**VI. DAGMULKTSBELAGTE/MULKTBELAGTE PLIKTER/BOT (BYGGELEDERBOKA
PKT 3)**

Bytte av nøkkelpersonell Byggelederboka pkt 3.1

VII. UNDERSKRIFT

ALT 1:

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.